



Sistema Integrado de Compras Públicas

Manual para la respuesta de autos y criterio equipo EGAI

www.sicop.go.cr

DIRECCIÓN DE OPERACIONES SICOP

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma
Dayana Murillo Camacho	Guisselle López Rubí	Guisselle López Rubí
Código: P-PPS-177-07-2021	Versión: 03	Noviembre 2023



www.racsa.go.cr



RACSA_CR



Contenido

1. Recepción de solicitud de auto y criterios.....3
2. respuesta de los autos y criterios.....6

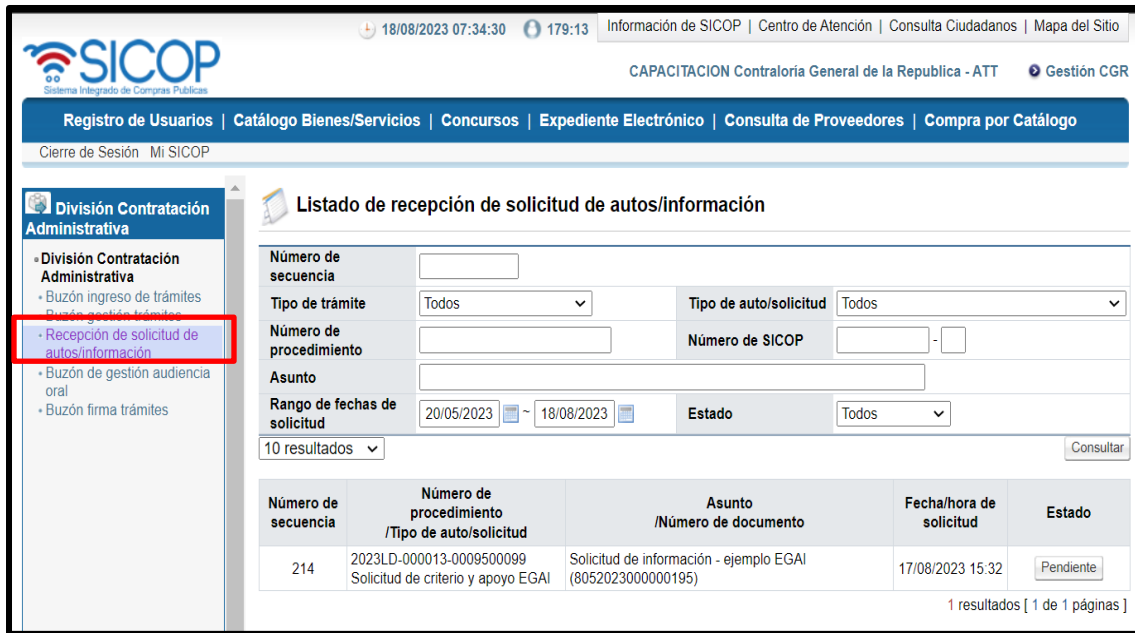
1. Recepción de solicitud de autos y criterios

- Una vez que se haya realizado la solicitud de Auto Equipo EGAI, se notificará por correo electrónico al usuario con el rol de Asistente Técnico (ATT), el cual deberá ingresar a SICOP para dar respuesta y criterio según sea solicitado.
- Para esto, deberá hacer inicio de sesión en SICOP e ir al menú de Gestión CGR para ingresar al menú llamado División Contratación Administrativa.

The screenshot shows the SICOP website interface. At the top, there is a navigation bar with the SICOP logo and the text 'Sistema Integrado de Compras Públicas'. Below this, there is a header with the text 'CAPACITACION Contraloría General de la Republica - ATT' and a red box highlighting the 'Gestión CGR' menu item. The main content area is divided into several sections: 'Enlace Directo' with links to 'Leyes y Reglamentos', 'Glosario de Términos', 'Modificación / Eliminación de Certificado', 'Búsqueda Bienes y Servicios', 'Jerarquía Código de Clasificación', and 'Solicitud de Categorización'; 'Registro de Usuarios' with links to 'Registro de Institución', 'Registro de Proveedor', and 'Registro de Tercer Interesado'; 'Enlace al SER' with a link to 'Para ir directo al Sistema Electrónico de Reconocimiento haga clic aquí'; and a 'Concurso' section with a table of items. A central banner features a smartphone icon with a red 'X' over it and a warning message: 'El personal de SICOP nunca le solicitara por correo electrónico, teléfono, mensajería ni de forma personal datos sensibles como claves o números de cuentas bancarias. Tampoco que visite otros sitios como ministerios, bancos o firma digital.' On the right side, there is a 'Centro de Atención' section with links to 'Aula virtual', 'Sistema de Garantías', 'Procedimientos para usuarios', 'Centro de Consultas', 'Preguntas Frecuentes', 'Centro de Llamadas', 'Encuestas de capacitación', and 'Concursos con crédito BID'. Below this is a 'Pre-solicitudes catálogo' section and a 'Indicadores de gestión' section with a bar chart icon. At the bottom, there is a 'Datos Abiertos' section with a padlock icon.

Concurso	Avisos	Avisos de instituciones	Concurso Crédito BID	Más
1	[Otros] Prueba			20/05/2020
2	[Certificados y firma digital] Información para comprobar el sistema #16			14/08/2013
3	[SICOP] Link de acceso a las encuestas de capacitación			11/04/2012
4	[SICOP] Garantías Mer-link			08/03/2012
5	[Tramites de concursos] Página principal			02/07/2010

- Una vez ingresado a la opción Gestión CGR, deberá ir al Menú División Contratación Administrativa y seleccionar la opción: Recepción de Solicitud de Autos/Información en donde podrá visualizar la pantalla para identificar las solicitudes y el listado.



18/08/2023 07:34:30 179:13 Información de SICOP | Centro de Atención | Consulta Ciudadanos | Mapa del Sitio

CAPACITACION Contraloría General de la República - ATT Gestión CGR

Registro de Usuarios | Catálogo Bienes/Servicios | Concursos | Expediente Electrónico | Consulta de Proveedores | Compra por Catálogo

Cierre de Sesión Mi SICOP

División Contratación Administrativa

- División Contratación Administrativa
- Buzón ingreso de trámites
- Buzón gestión trámites
- Recepción de solicitud de autos/información**
- Buzón de gestión audiencia oral
- Buzón firma trámites

Listado de recepción de solicitud de autos/Información

Número de secuencia:

Tipo de trámite: Todos Tipo de auto/solicitud: Todos

Número de procedimiento: Número de SICOP: -

Asunto:

Rango de fechas de solicitud: 20/05/2023 ~ 18/08/2023 Estado: Todos

10 resultados

Número de secuencia	Número de procedimiento /Tipo de auto/solicitud	Asunto /Número de documento	Fecha/hora de solicitud	Estado
214	2023LD-000013-0009500099 Solicitud de criterio y apoyo EGAI	Solicitud de información - ejemplo EGAI (8052023000000195)	17/08/2023 15:32	Pendiente

1 resultados [1 de 1 páginas]

- Una vez ingresados los parámetros de búsqueda para identificar la solicitud, se ingresa a está al pulsar el botón “Pendiente



18/08/2023 07:34:30 179:13 Información de SICOP | Centro de Atención | Consulta Ciudadanos | Mapa del Sitio

CAPACITACION Contraloría General de la República - ATT Gestión CGR

Registro de Usuarios | Catálogo Bienes/Servicios | Concursos | Expediente Electrónico | Consulta de Proveedores | Compra por Catálogo

Cierre de Sesión Mi SICOP

División Contratación Administrativa

- División Contratación Administrativa
- Buzón ingreso de trámites
- Buzón gestión trámites
- Recepción de solicitud de autos/información
- Buzón de gestión audiencia oral
- Buzón firma trámites

Listado de recepción de solicitud de autos/Información

Número de secuencia:

Tipo de trámite: Todos Tipo de auto/solicitud: Todos

Número de procedimiento: Número de SICOP: -

Asunto:

Rango de fechas de solicitud: 20/05/2023 ~ 18/08/2023 Estado: Todos


10 resultados

Número de secuencia	Número de procedimiento /Tipo de auto/solicitud	Asunto /Número de documento	Fecha/hora de solicitud	Estado
214	2023LD-000013-0009500099 Solicitud de criterio y apoyo EGAI	Solicitud de información - ejemplo EGAI (8052023000000195)	17/08/2023 15:32	Pendiente

1 resultados [1 de 1 páginas]

- Se desplegará una pantalla con el Detalle de la solicitud de auto. En la sección 1. Detalle de la solicitud de auto se podrá conocer quien realiza la solicitud, la fecha y

hora de la solicitud, el tipo de Auto, el número de solicitud el cual es generado de forma automática por SICOP, el asunto y el contenido de la solicitud.

 **Detalle solicitud de auto**

1. Detalle solicitud de auto

Solicitante	Fiscalizador 3	Fecha/hora solicitud	03/12/2021 09:56
*Tipo de auto	Solicitud de criterio y apoyo EGAI		
Número	8052021000000237		
*Asunto	SOLICITUD DE CRITERIO Y APOYO EGAI		
*Contenido de la solicitud	DETALLE DE LA SOLICITUD DE CRITERIO Y APOYO EGAI		

- En caso de que cuente con documentos adjuntos, en el punto 2 se pueden conocer y descargar estos. Para ello se pulsa sobre el documento y este se descargará de forma automática.

2. Documentos adjuntos

Número	Descripción	Documento
1	DOCUMENTO PARA ANALISIS	Contraloría-General-de-la-República-CGR.jpg

- En la sección 3 podrá ver los datos sobre los aprobadores, así como la fecha de aprobación e información referente a la firma digital.

3. Aprobadores

Encargado	Gerente	Estado Firma	Valida
Fecha aprobación (Firma)	03/12/2021 09:56	Vigencia certificado	20/12/2017 09:43 - 19/12/2021 09:43
DN Certificado	CN=ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS (FIRMA), OU=CIUDADANO, O=PERSONA FISICA, C=CR, GIVENNAME=ANY VIVIAN, SURNAME=JIMENEZ CABEZAS, SERIALNUMBER=CPF-01-1020-0750		
CA Emisora	CN=CA SINPE - PERSONA FISICA v2, OU=DIVISION SISTEMAS DE PAGO, O=BANCO CENTRAL DE COSTA RICA, C=CR, SERIALNUMBER=CPJ-4-000-004017		

2. Respuesta de los autos y criterios

- Una vez que el usuario con el rol de Asistente Técnico (ATT) verifica la información relacionada y el detalle de la solicitud, en la sección 4 llamada Encargados relacionados podrá ver la información correspondiente a este y la fecha/hora límite atención, así como el estado de la solicitud.
- En el campo de Contenido podrá dar respuesta a la solicitud.

4. Encargados relacionados				
Número	Empresa/Institución	Nombre encargado	Fecha/hora límite atención	Estado
1	CAPACITACION Contraloría General de la Republica/DCA	ATT	03/12/2021 16:00	Pendiente

Encargado	ATT	Estado	Pendiente
Empresa/Institución	CAPACITACION Contraloría General de la Republica/DCA	Fecha/hora límite atención	03/12/2021 16:00
Número documento		Fecha/hora respuesta	
*Contenido	RESPUESTA A LA SOLICITUD DE CRITERIO Y APOYO EGAI.		

- En la sección 5. Documentos Adjuntos, al final de la pantalla de Detalle de la solicitud de auto, podrá adjuntar los documentos que correspondan a la respuesta según lo solicitado, además podrá seleccionar la confidencialidad de estos.
- Una vez que es justificada la respuesta y adjuntados los documentos, se oprime el botón "Tramitar" para remitir la respuesta.

5. Documentos adjuntos				
Número	Confidencial	Descripción archivo/justificación confidencialidad	Documento	-
2	Si <input type="button" value="v"/>	Documento Adjunto 1	Seleccionar archivo Document...nto 1.docx	Eliminar
3	No <input type="button" value="v"/>	Documento Adjunto 2	Seleccionar archivo Document...nto 2.docx	Eliminar
4	Elegir <input type="button" value="v"/>		Seleccionar archivo Ningún ar...leccionado	Limpiar

- En la sección 6. Aprobación, muestra el campo para seleccionar un aprobador en caso de ser requerido, presionamos el botón “Buscar” y una vez seleccionado “Agregar”. Posteriormente se podrá enviar presionando el botón de “Generar”.

6. Aprobaciones

-	Cédula/ID	Nombre	Departamento	
+	<input type="text"/>	<input type="text"/> Buscar	<input type="text"/>	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>

- Luego de ser firmado, el sistema envía la respuesta y actualizará nuevamente a la pantalla de Detalle de Solicitud de Auto en donde cambiará el estado de respuesta a “Tramitado”, así como la fecha y hora de respuesta. El usuario podrá consultar las solicitudes y el estado de cada una según corresponda en la sección de Recepción de solicitud de autos.
- Con este paso se concluye la respuesta de auto y criterios del equipo EGAI por parte del Asistente técnico (ATT).



 **SICOP**

Sistema Integrado de Compras Públicas



Hagamos el
futuro juntos

