



## Manual de gerente de división

www.sicop.go.cr

### DIRECCIÓN DE OPERACIONES SICOP

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma
Dayana Murillo Camacho	Guisselle López Rubí	Guisselle López Rubí
Código: P-PS-178-07-2021	Versión: 03	Noviembre 2023



www.racsa.go.cr



RACSA\_CR



## Contenido

1. Introducción.....	2
2. Consulta detalle de expediente del recurso.....	2
3. Aprobación/Rechazo de la Resolución de Recursos .....	24
4. Consulta detallada expediente refrendo.....	29

## 1. Introducción

En el presente documento se especifica cómo se conforma un expediente electrónico de un recurso de objeción/Aclaración o solicitud de refrendo, tramitado en el Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), así como la manera de efectuar una correcta localización y referencia de los documentos electrónicos que lo constituyen. [Para referencia legal, ver Art. 10 y Art. 104, Transitorio III del Reglamento para la Utilización del Sistema Integrado de Compras Públicas (Decreto Ejecutivo No. 36242)].

## 2. Consulta detalle de expediente del recurso

El usuario inicia sesión previamente y posterior da click en “Gestión CGR” en la parte superior derecha, para luego dirigirse a buzón gestión trámites, donde seleccionara el tipo (objeción/aclaración – solicitud refrendo) a consultar y presiona el botón “En proceso o sin tramitar” para ingresar.

The screenshot shows the SICOP web application interface. At the top, there is a header with the SICOP logo and navigation links. Below the header, there is a menu with options like 'Registro de Usuarios', 'Catálogo Bienes/Servicios', 'Concursos', 'Expediente Electrónico', 'Consulta de Proveedores', and 'Compra por Catálogo'. The main content area is titled 'Buzón ingreso de trámites' and contains a search form with fields for 'Número de trámite', 'Fecha de Presentación', 'Institución', 'Número de procedimiento', 'Estado', and 'Número de SICOP'. Below the search form, there is a table with 10 results. The first row in the table is highlighted, showing a process with the status 'En proceso'.

Número/Tipo	Fecha/hora presentación	Descripción /Número de procedimiento	Institución	Recurrente / Contratista	Secretaria /Gerente	Estado
8002022000000080/ Recurso de Objeción	31/10/2022 13:35	PRUEBA DE RECURSO TERCER INTERESADO LICITACIÓN MAYOR - GRUPO 1/ 2022LY-000028-0009500099	Prácticas y pruebas	Cristian Zamora Rodríguez	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ/	En proceso

Una vez presionado el botón nos lleva a la pantalla llamada “**Detalle de expediente de recursos**” en caso de ser recurso a la pantalla llamada “**Detalle de expediente refrendo**”, en caso de ser una solicitud de refrendo.

1. Información general			
Número de procedimiento	2022LY-000028-0009500099	Secuencia	00
Descripción del procedimiento	Prueba Cantidad definida-Ejemplo		
Número de SICOP	20211100039	Fecha/hora apertura de ofertas	17/11/2021 12:01

Donde encontrará cada uno de los apartados del expediente y realizar su respectiva consulta

- 1- Información general:** Número de procedimiento el cual al presionarlo le mostrará la información del pliego de condiciones, nombre de institución, fecha límite de presentación de recurso, encargado del procedimiento el cual al presionarlo encontrará la información del encargado por parte de la institución, entre otros.

1. Información general			
Número de procedimiento	2022LY-000028-0009500099	Secuencia	00
Descripción del procedimiento	Prueba Cantidad definida-Ejemplo		
Número de SICOP	20211100039	Fecha/hora apertura de ofertas	17/11/2021 12:01
Nombre institución	Prácticas y pruebas		
Límite presentación recurso	16/11/2021 16:00		
Encargado procedimiento	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ		

**2- Detalle del recurso:** En esta sección se mostrará el o los recursos presentados al número de procedimiento, así como los recursos acumulados, número del recurso, fecha de presentación, el recurrente el cual puede ser consultado, estado en que se encuentra el recurso, en la columna “gestión de recurso” se muestra si existe ya un equipo asignado para la resolución del recurso, en los botones sin equipo o asignado se puede realizar la consulta de las personas encargadas y en la columna “contenido recurso” se muestra la información del recurso presentado por el recurrente, en el botón (consulta).

2. Detalle del recurso						
Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa	Estado	Gestión recurso	Contenido Recurso
8002021000 000184	16/11/2021 17:49	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Cristian Zamora Rodriguez	Extemporáneo	<input type="button" value="Sin equipo"/>	<input type="button" value="Consulta"/>
8002021000 000183	16/11/2021 14:58	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Cristian Zamora Rodriguez	Enviado	<input type="button" value="Asignado"/>	<input type="button" value="Consulta"/>

**a. Gestión Recurso:** Al ingresar al botón “Asignado” Encontrará la siguiente información de consulta en la pantalla Detalle de gestión del recurso.

#### Detalle de gestión del recurso

- 1- Recepción del Recurso:** Fecha y hora de asignación del recurso por parte de la secretaria y el nombre de la secretaria que realizó la asignación.
- 2- Historial devolución/reasignación tramites:** En caso de haber algún cambio del equipo de gestión por parte del Gerente se mostrará en este punto el detalle.
- 3- Equipo de Gestión:** Se visualiza el rol, cédula, nombre, fecha/hora asignación y encargado de la asignación y observaciones por parte de la secretaria.

- 4- **Plazos:** se muestra la fecha máxima de la resolución (fecha legal) y la fecha propuesta para resolver el recurso.
- 5- **Observaciones Gerente:** espacio donde se visualizan las observaciones del gerente a la hora de la asignación del equipo gestor.

**Detalle de gestión del recurso**

**1. Recepción del recurso**

Fecha de asignación secretaria	20/06/2022 08:46
Secretaria asignada	Secretaria

**1.1 Historial devolución/reasignación tramites**

Fecha/hora	Gerente	Detalle
Los datos consultados no existen.		

**2. Equipo de gestión**

-	Rol	Cédula	Nombre	Fecha/hora asignación	Encargado asignación	-
-						
1	Gerente	G2200042154065	Gerente 1	20/06/2022 08:46	Secretaria	-
2	Fiscalizador	G2200042154059	Fiscalizador	20/06/2022 08:46	Secretaria	-

**Observaciones secretaria**

**3. Plazos**

Fecha máxima de resolución	20/06/2022 10:42:09
Fecha propuesta	20/06/2022 10:42:09

**Observaciones gerente**

- b. **Contenido Recurso:** Al ingresar al botón “Consulta” Encontrará la siguiente información de consulta en la pantalla Consulta detallada del recurso.

**Consulta detallada del recurso**

- 1- **Información general:** Número de procedimiento donde podrá consultar el pliego de condiciones, encargado procedimiento donde podrá consultar información del encargado, entre otras.
- 2- **Información del recurrente:** Se podrá consultar la información del recurrente.
- 3- **Información del recurso:** Se visualiza el número de recurso, el título, fecha y hora de presentación, los aspectos objetados y su justificación.
- 4- **Documentos adjuntos y pruebas:** Consulta de los documentos enviados junto con el recurso.
- 5- **Detalle de Firma:** Se visualiza la información de la o las personas que firman el recurso, la fecha y hora de firma, el estado de la firma, tipo de firma, DN Certificado y CA Emisora.
- 6- **Listado de pruebas:** en este espacio se muestran todas las pruebas que la recurrente adjunta al recurso enviado.

1. Información general			
Número de procedimiento	2021CD-000022-0009900099	Secuencia	00
Descripción del procedimiento	EJEMPLO PARA CGR - 24-11-21		
Número de SICOP	20211100083	Fecha/hora apertura de ofertas	24/11/2021 20:21
Nombre institución	Prácticas y pruebas		
Límite presentación recurso	24/11/2021 18:00		
Encargado procedimiento	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ		
2. Información del recurrente			
Nombre solicitante	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Cédula	0114620056
Empresa proveedora	Cristian Zamora Rodriguez	Cédula	0114620056

### 3. Información del recurso

\* La objeción en CONTRATACIÓN DIRECTA corresponde a la Administración Licitante.  
 \* El plazo para impugnar es del primer tercio del plazo señalado para conferir ofertas, parece que su recurso podría estar fuera del plazo.

Presentar ante	Recurso Objeción - Contraloría General de la República		
Estado	Enviado		
Número recurso	8002021000000300	Fecha/hora presentación	24/11/2021 14:59
Título	EJEMPLO 24/11/21		
Aspectos objetados	<input checked="" type="checkbox"/>	Condiciones invariables (admisibilidad)	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Precio	
Justificación	Condiciones invariables (admisibilidad) <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;">                     Párrafo <b>B</b> <i>I</i> </div> ESTO ES UNA PRUEBA		
	Precio <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;">                     Párrafo <b>B</b> <i>I</i> </div>		

### 4. Documentos adjuntos y pruebas

Número	Confidencial	Descripción archivo/justificación confidencialidad	Documento
Los datos consultados no existen.			

### 5. Detalle firma

Encargado	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Empresa/Departamento	Cristian Zamora Rodriguez
Fecha aprobación (Firma)	24/11/2021 14:59	Estado firma	La firma es válida
Tipo firma	Consortio	Vigencia certificado	01/10/2019 11:40 - 30/09/2023 11:40
DN Certificado	CN=CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ (FIRMA), OU=CIUDADANO, O=PERSONA FISICA, C=CR, GIVENNAME=CHRISTIAN GABRIEL, SURNAME=ZAMORA RODRIGUEZ, SERIALNUMBER=CPF-01-1462-0056		
CA Emisora	CN=CA SINPE - PERSONA FISICA v2, OU=DIVISION SISTEMAS DE PAGO, O=BANCO CENTRAL DE COSTA RICA, C=CR, SERIALNUMBER=CPJ-4-000-004017		

### 6. Listado de pruebas

Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa	Contenido prueba
Los datos consultados no existen.				

[Cerrar](#)





**3- Listado de pruebas:** en este espacio se muestran todas las pruebas que la recurrente adjunta al recurso enviado.

En la columna “Contenido prueba” en el botón “Consultar” se puede observar a detalle la prueba adjunta.

3. Listado de pruebas				
Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa	Contenido prueba
8012021000000071	16/11/2021 17:47	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Cristian Zamora Rodriguez	<input type="button" value="Consultar"/>
8012021000000072	16/11/2021 17:52	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Cristian Zamora Rodriguez	<input type="button" value="Consultar"/>

**a. Contenido Prueba:** Al ingresar al botón “Consultar” Encontrará la siguiente información de consulta en la pantalla “Presentación de Prueba”.

### Presentación de prueba

- 1- Información general:** Número de procedimiento donde podrá consultar el pliego de condiciones, encargado procedimiento donde podrá consultar información del encargado, entre otras.
- 2- Información del recurrente:** Se podrá consultar la información del recurrente.
- 3- Detalle de la prueba:** Se visualiza el número de documento, fecha y hora de presentación, el asunto y contenido.
- 4- Documentos adjuntos y pruebas:** Consulta de los documentos enviados junto con la prueba.

- 5- **Detalle de Firma:** Se visualiza la información de la o las personas que firman el recurso, la fecha y hora de firma, el estado de la firma, tipo de firma, DN Certificado y CA Emisora.

1. Información general			
Número de procedimiento	2021CD-000018-0009900099	Secuencia	00
Descripción del procedimiento	Prueba Cantidad definida-Ejemplo		
Número de SICOP	20211100039	Fecha/hora apertura de ofertas	17/11/2021 12:01
Nombre institución	Prácticas y pruebas		
Límite presentación recurso	16/11/2021 16:00		
Encargado procedimiento	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ		
2. Información del recurrente			
Nombre solicitante	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Cédula	0114620056
Empresa proveedora	Cristian Zamora Rodriguez	Cédula	0114620056
3. Detalle de la prueba			
Encargado	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Fecha/hora presentación	16/11/2021 17:47
Número	8012021000000071		
*Asunto	Ejemplo de prueba		
*Contenido de la solicitud	Se adjunta la prueba....		

4. Documentos adjuntos y pruebas			
Número	Confidencial	Descripción archivo/justificación confidencialidad	Documento
1	Si	Prueba	<a href="#">descarga.jpg</a>
2	No	Prueba	<a href="#">descarga.png</a>
5. Detalle firma			
Encargado	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Estado firma	Válida
Fecha aprobación(Firma)	16/11/2021 17:47	Vigencia certificado	01/10/2019 11:40 - 30/09/2023 11:40
DN Certificado	CN=CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ (FIRMA), OU=CIUDADANO, O=PERSONA FISICA, C=CR, GIVENNAME=CHRISTIAN GABRIEL, SURNAME=ZAMORA RODRIGUEZ, SERIALNUMBER=CPF-01-1462-0056		
CA Emisora	CN=CA SINPE - PERSONA FISICA V2, OU=DIVISION SISTEMAS DE PAGO, O=BANCO CENTRAL DE COSTA RICA, C=CR, SERIALNUMBER=CPJ-4-000-004017		

[Cerrar](#)

**4-Listado de Autos:** Se enlistan todos los autos que el usuario rol “fiscalizador” solicite como por ejemplo (audiencia oral, solicitud de prevención, solicitud de información, entre otras), y se podrá consultar en la columna detalle en el botón “Consulta”.

4.Listado de autos					
Número	Solicitante	Fecha solicitud	Asunto	Tipo auto	Detalle
8052021000 000134	Fiscalizador	24/11/2021 11:42	Solicitud audiencia oral	Audiencia oral / Enviada	Consulta

- a. **Detalle:** Al ingresar al botón “Consultar” Encontrará la siguiente información de consulta en la pantalla “Detalle solicitud audiencia oral”.



#### Detalle solicitud audiencia oral

- Solicitud audiencia oral:** Solicitante podrá consultar el nombre de la persona que solicita y sus datos, fecha y hora de la solicitud, tipo de auto que se está enviando, número de documento, entre otras.
- Encargados relacionados:** En este espacio se muestran la o las personas a las que se les esta enviado dicha solicitud, nombre del encargado de consulta, empresa/institución.
- Aprobaciones:** Se visualiza la información de la o las personas que firman el envío del auto, la fecha y hora de firma, el estado de la firma, tipo de firma, DN Certificado y CA Emisora.

1. Solicitud audiencia oral			
Solicitante	Fiscalizador	Fecha/hora solicitud	24/11/2021 11:42
Tipo de auto	Audiencia oral		
Número	805202100000134		
Fecha y hora de celebración de la audiencia oral	24/11/2021 16:00		
Lugar de la audiencia	Sede Central		
Contenido (Correo electrónico)	Se les convoca a la audiencia, que se llevara a cabo.		

  

2. Encargados relacionados		
No	Empresa/Institución	Nombre del encargado
1	Prácticas y pruebas	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ
2	Cristian Zamora Rodríguez	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ

  

3. Aprobaciones			
Encargado	Gerente 3	Estado Firma	Válida
Fecha aprobación (Firma)	24/11/2021 11:42	Vigencia certificado	01/10/2019 11:40 - 30/09/2023 11:40
DN Certificado	CN=CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ (FIRMA), OU=CIUDADANO, O=PERSONA FISICA, C=CR, GIVENNAME=CHRISTIAN GABRIEL, SURNAME=ZAMORA RODRIGUEZ, SERIALNUMBER=CPF-01-1462-0056		
CA Emisora	CN=CA SINPE - PERSONA FISICA v2, OU=DIVISION SISTEMAS DE PAGO, O=BANCO CENTRAL DE COSTA RICA, C=CR, SERIALNUMBER=CPJ-4-000-004017		
Detalle	ok		

**5- Solicitud y criterio de apoyo EGAI:** Cuando el usuario con el rol “fiscalizador” solicita un auto con (solicitud de criterio y apoyo EGAI), este aparece en este punto y se podrá consultar en la columna “detalle” en el botón “Consulta”.

5.Solicitud de criterio y apoyo EGAI					
Número	Solicitante	Fecha solicitud	Asunto	Tipo auto	Detalle
805202100000228	Fiscalizador 2	30/11/2021 12:10	Solicitud de criterio y apoyo EGAI	Solicitud de criterio y apoyo EGAI / Enviada	<a href="#">Consulta</a>

- a. **Detalle:** Al ingresar al botón “Consultar” Encontrará la siguiente información de consulta en la pantalla “Detalle solicitud de auto”.



**Detalle solicitud de auto**

- 1- **Detalle solicitud de auto:** Solicitante nombre de la persona que solicita, fecha y hora de la solicitud, tipo de auto que se está enviando, número de documento, asunto y contenido.
- 2- **Documentos adjuntos:** Consulta de los documentos adjuntos a la solicitud de auto.
- 3- **Encargados relacionados:** En este espacio se muestra la persona encargada de tramitar la respuesta solicitada, encargado, el estado en el que se encuentra pendiente o tramitada, nombre de la empresa/institución, fecha y hora límite de atención para dar respuesta, número de documento, fecha y hora de respuesta, contenido de la respuesta y detalle de la firma de la persona que la envía.
- 4- **Documentos adjuntos:** Consulta de los documentos adjuntos a la respuesta de solicitud de auto EGAI.

1. Detalle solicitud de auto			
Solicitante	Fiscalizador 2	Fecha/hora solicitud	30/11/2021 12:10
*Tipo de auto	Solicitud de criterio y apoyo EGAI		
Número	8052021000000228		
*Asunto	Solicitud de criterio y apoyo EGAI		
*Contenido de la solicitud	Contenido de la solicitud		
2. Documentos adjuntos			
Número	Descripción	Documento	
Los datos consultados no existen.			
3. Encargados relacionados			
Encargado	ATT	Estado	Tramitado
Empresa/Institución	CAPACITACION Contraloría General de la Republica/DCA	Fecha/hora límite atención	30/11/2021 18:00
Número documento	8062021000000210	Fecha/hora respuesta	02/12/2021 10:28
*Contenido	Contenido Respuesta		



3. Encargados relacionados

Encargado	ATT	Estado	Tramitado
Empresa/Institución	CAPACITACION Contraloría General de la Republica/DCA	Fecha/hora límite atención	30/11/2021 18:00
Número documento	806202100000210	Fecha/hora respuesta	02/12/2021 10:28
*Contenido	Contenido Respuesta		

Encargado	ATT	Estado Firma	Valida
Fecha aprobación (Firma)	02/12/2021 10:28	Vigencia certificado	11/12/2017 11:38 - 10/12/2021 11:38
DN Certificado	CN=VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES (FIRMA), OU=CIUDADANO, O=PERSONA FISICA, C=CR, GIVENNAME=VIVIANA MARCELA, SURNAME=OBANDO CHAVES, SERIALNUMBER=CPF-01-1294-0525		
CA Emisora	CN=CA SINPE - PERSONA FISICA v2, OU=DIVISION SISTEMAS DE PAGO, O=BANCO CENTRAL DE COSTA RICA, C=CR, SERIALNUMBER=CPJ-4-000-004017		

Documentos adjuntos

Número	Confidencial	Descripción archivo/justificación confidencialidad	Documento
1	No	Prueba	Especificaciones Técnicas .jpg

**6- Gestión de confidencialidad documentos:** En este espacio se muestran todos los documentos confidenciales que adjunto el recurrente al momento de enviar el recurso, los cuales el usuario con el rol de “fiscalizador” debe categorizarlos si son confidenciales o no confidenciales, en la columna de gestión de confidencialidad en el botón “Gestión”.

6.Gestión confidencialidad documentos

Número trámite	Empresa/Interesado	Estado/Fecha trámite	Tipo trámite	Documento	Mantiene confidencialidad	Gestión confidencialidad
800202100000191	Cristian Zamora Rodriguez / CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Tramitado / 18/11/2021 11:39	Presentación de recurso de objeción ante la CGR	descarga.jpg	Confidencial	Gestión
801202100000073	Cristian Zamora Rodriguez / CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Sin tramitar / 18/11/2021 10:23	Presentación de pruebas	descarga.jpg		Gestión
800202100000190	Cristian Zamora Rodriguez / CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Sin tramitar / 18/11/2021 09:44	Presentación de recurso de objeción ante la CGR	descarga.jpg		Gestión
800202100000189	Cristian Zamora Rodriguez / CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Sin tramitar / 18/11/2021 09:37	Presentación de recurso de objeción ante la CGR	descarga.jpg		Gestión

- a. **Gestión confidencialidad:** Al ingresar al botón “Gestión” Encontrará la siguiente información de consulta en la pantalla “Gestión de confidencialidad documentos”.

**Gestión de confidencialidad documentos**

- 1- **Detalle documento:** Se muestra el número de trámite, tipo de trámite, nombre del recurrente consultable, entre otros.
- 2- **Gestión confidencialidad por parte Contraloría General de la República:** Nombre del encargado consultable, número de documento, fecha y hora en que se realizó el trámite de confidencialidad de los documentos adjuntos, documento confidencial estado que da la Contraloría General de la República al documento y la declaratoria de confidencialidad.
- 3- **Documentos adjuntos:** Consulta de los documentos adjuntos a la gestión de confidencialidad.
- 4- **Aprobaciones:** Se visualiza la información de la o las personas que firman el envío de la gestión de confidencialidad, la fecha y hora de firma, el estado de la firma, tipo de firma, DN Certificado y CA Emisora.

**Gestión de confidencialidad documentos**

1. Detalle documento

Número de trámite	8002021000000263
Tipo de trámite	Presentación de recurso de objeción ante la CGR
Recurrente	KEVIN ESTEBAN RUIZ UMAÑA
Empresa	KEVIN ESTEBAN RUIZ UMAÑA
Fecha presentación	19/11/2021 12:15
Documento	Documento adjunto 1.docx
Descripción/Justificación confidencialidad	Documento Adjunto 1

2. Gestion confidencialidad por parte Contraloría General de la República

Encargado	Adriana Pacheco
Número de documento	804202100000038
Fecha de trámite	25/11/2021 10:59
Documento confidencial	Confidencial
Declaratoria de confidencialidad	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>XXXXXXX</p> <p style="text-align: right;">1 WORDS</p> </div>

3. Documentos adjuntos

Número	Descripción	Documento
Los datos consultados no existen.		

4. Aprobaciones

Encargado	Adriana Pacheco	Estado Firma	Válida
Fecha aprobación (Firma)	25/11/2021 10:51	Vigencia certificado	06/03/2019 08:30 - 05/03/2023 08:30
DN Certificado	CN=ADRIANA PACHECO VARGAS (FIRMA), OU=CIUDADANO, O=PERSONA FISICA, C=CR, GIVENNAME=ADRIANA, SURNAME=PACHECO VARGAS, SERIALNUMBER=CPF-01-0960-0433		
CA Emisora	CN=CA SINPE - PERSONA FISICA v2, OU=DIVISION SISTEMAS DE PAGO, O=BANCO CENTRAL DE COSTA RICA, C=CR, SERIALNUMBER=CPJ-4-000-004017		
Encargado	Gerente 1	Estado Firma	Válida
Fecha aprobación (Firma)	25/11/2021 10:59	Vigencia certificado	02/09/2020 07:37 - 01/09/2024 07:37
DN Certificado	CN=GUISELLE LOPEZ RUBI (FIRMA), OU=CIUDADANO, O=PERSONA FISICA, C=CR, GIVENNAME=GUISELLE, SURNAME=LOPEZ RUBI, SERIALNUMBER=CPF-01-0788-0003		
CA Emisora	CN=CA SINPE - PERSONA FISICA v2, OU=DIVISION SISTEMAS DE PAGO, O=BANCO CENTRAL DE COSTA RICA, C=CR, SERIALNUMBER=CPJ-4-000-004017		
Detalle	Aprobado		



**7-Resoluciones:** En este espacio se muestran todas las resoluciones que se realicen para este recurso, en la columna bitácora de cambios en el botón “Consultar” se pueden observar los cambios realizados en una resolución. En la columna detalle botón “Consultar” se puede observar la resolución a detalle realizada.

7.Resoluciones						
Número	Fecha notificación	Elaborador	Estado	Recurso/Adición aclaración	Bitacora cambios	Detalle
R-DCA-00062-2021	18/11/2021 14:53	Fiscalizador	Notificado	8002021000000190	<input type="button" value="Consultar"/>	<input type="button" value="Consultar"/>
R-DCA-00060-2021	18/11/2021 14:41	Fiscalizador	Revocado	8002021000000190	<input type="button" value="Consultar"/>	<input type="button" value="Consultar"/>

- a. **Detalle:** Al ingresar al botón “Consultar” Encontrará la siguiente información de consulta en la pantalla “Emitir resolución de recursos”.

#### Emitir resolución de recursos

- 1- Generar resolución de recursos:** Se muestra información del nombre del encargado consultable, fecha y hora de la gestión de resolución, fecha y hora de la resolución, procesos asociados nos indica si la resolución es de un recurso o de una aclaración, tipo de resolución nos indica si es de fondo o de rechazo, número de procedimiento consultable, entre otros.
- 2- Listado de recursos:** Encontraremos los números de recurso de los cuales se está emitiendo la resolución, fecha y hora de presentación de este, nombre del recurrente y empresa consultables, el resultado y la causa del resultado emitida.
- 3- Validaciones de control:** se muestra una lista de validaciones de control, esto hace referencia que se validaron todas esas opciones para emitir la resolución.
- 4- Resultando:** Espacio donde se encuentra el resultando de la resolución.

- 5- **Considerando:** Espacio donde se encuentra el considerando de la resolución, se visualiza un espacio de contenido por cada aspecto objetado con el argumento de las partes y otro con el argumento por parte de la Contraloría General de la República.
- 6- **Aprobaciones:** Se visualiza la información de la o las personas que firman el envío de la gestión de confidencialidad, la fecha y hora de firma, el estado de la firma, tipo de firma, DN Certificado y CA Emisora.
- 7- **Notificación de la resolución:** Muestra la fecha y hora máxima para presentación de adición/aclaración, el número de resolución y la fecha y hora de la notificación de esta.

Al final de la resolución se encontrará un botón de “Descargar PDF” el cual al presionarlo le permite guardar el documento en un formato de PDF.

1. Generar resolución de recursos					
Encargado	Fiscalizador 2				
Fecha/hora gestión	01/12/2021 08:34	Fecha/hora resolución	01/12/2021 10:09		
* Procesos asociados	Recursos	Número documento	8072021000000142		
* Tipo de resolución	Fondo				
Número de procedimiento	2021CD-000018-0009900099	Nombre Institución	Prácticas y pruebas		
Descripción del procedimiento	Prueba Cantidad definida-Ejemplo				
2. Listado de recursos					
Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa/Interesado	Resultado	Causa resultado
8002021000000183	16/11/2021 14:58	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Cristian Zamora Rodríguez	Sin lugar	Falta de fundamentaci

**3. \*Validaciones de control**

- Tipo de procedimiento
- En tiempo
- Prórroga de apertura de ofertas
- Legitimación
- Quién firma el recurso
- Firma digital
- Cartel objetado
- Temas previos

---

**4. \*Resultando**

Párrafo

Justificación del contenido

3 WORDS

**5. \*Considerando**

**5.1 - Recurso 8002021000000183 - Cristian Zamora Rodriguez**

**Principios de contratación - Argumento de las partes**

Párrafo

Argumentos de las partes

4 WORDS

**Principios de contratación - Argumentación de la CGR**

Párrafo

Argumentos CGR

6. Aprobaciones			
Encargado	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Estado firma	La firma es válida
Fecha aprobación(Firma)	01/12/2021 10:02	Vigencia certificado	01/10/2019 11:40 - 30/09/2023 11:40
DN Certificado	CN=CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ (FIRMA), OU=CIUDADANO, O=PERSONA FISICA, C=CR, GIVENNAME=CHRISTIAN GABRIEL, SURNAME=ZAMORA RODRIGUEZ, SERIALNUMBER=CPF-01-1462-0056		
CA Emisora	CN=CA SINPE - PERSONA FISICA v2, OU=DIVISION SISTEMAS DE PAGO, O=BANCO CENTRAL DE COSTA RICA, C=CR, SERIALNUMBER=CPJ-4-000-004017		
Encargado	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Estado firma	La firma es válida
Fecha aprobación(Firma)	01/12/2021 10:09	Vigencia certificado	01/10/2019 11:40 - 30/09/2023 11:40
DN Certificado	CN=CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ (FIRMA), OU=CIUDADANO, O=PERSONA FISICA, C=CR, GIVENNAME=CHRISTIAN GABRIEL, SURNAME=ZAMORA RODRIGUEZ, SERIALNUMBER=CPF-01-1462-0056		
CA Emisora	CN=CA SINPE - PERSONA FISICA v2, OU=DIVISION SISTEMAS DE PAGO, O=BANCO CENTRAL DE COSTA RICA, C=CR, SERIALNUMBER=CPJ-4-000-004017		
7. Notificación resolución			
Fecha/hora máxima adición aclaración	06/12/2021 23:59		
Número resolución	R-DCA-00151-2021	Fecha notificación	01/12/2021 10:16

[Descargar PDF](#) [Previa](#)

**8- Listado adición/aclaración oficio:** Se en listan todas las adiciones o aclaraciones que el fiscalizador realiza a las resoluciones, en la columna detalle en el botón “Consulta” se puede observar a detalle.

8.Listado adición/aclaración oficio					
Número	Fecha notificación	Elaborador	Estado	Resolución	Detalle
		Fiscalizador	En Aprobación	8072021000000074	<a href="#">Consulta</a>

**a. Detalle:** Al ingresar al botón “Consultar” Encontrará la siguiente información de consulta en la pantalla “Gestión adición/aclaración de oficio”.



- 1- **Detalle adición/aclaración de oficio:** Se muestra información del nombre del encargado consultable, fecha y hora del trámite, resolución de la cual se está realizando la adición/aclaración de oficio, número de la adición/aclaración de oficio, asunto y contenido de esta.
- 2- **Documentos adjuntos:** Consulta de los documentos adjuntos a adición/aclaración de oficio.
- 3- **Aprobaciones:** Se visualiza la información de la o las personas que firman el envío de la gestión de confidencialidad, la fecha y hora de firma, el estado de la firma, tipo de firma, DN Certificado y CA Emisora.

Gestión adición/aclaración de oficio			
<b>1. Detalle adición/aclaración de oficio</b>			
Encargado	Fiscalizador 2	Fecha/hora trámite	01/12/2021 14:56
Resolución	<input checked="" type="checkbox"/> R-DCA-00151-2021		
Número	R-DCA-00152-2021		
Asunto	Gestión Adición		
Contenido adición/aclaración oficio	Contenido adición/aclaración oficio		
<b>2. Documentos adjuntos</b>			
Número	Descripción	Documento	
1	Prueba	<a href="#">descarga.jpg</a>	
<b>3. Aprobaciones</b>			
Encargado	Fiscalizador 2	Estado Firma	Válida
Fecha aprobación (Firma)	01/12/2021 14:52	Vigencia certificado	01/10/2019 11:40 - 30/09/2023 11:40
DN Certificado	CN=CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ (FIRMA), OU=CIUDADANO, O=PERSONA FISICA, C=CR, GIVENNAME=CHRISTIAN GABRIEL, SURNAME=ZAMORA RODRIGUEZ, SERIALNUMBER=CPF-01-1462-0056		
CA Emisora	CN=CA SINPE - PERSONA FISICA v2, OU=DIVISION SISTEMAS DE PAGO, O=BANCO CENTRAL DE COSTA RICA, C=CR, SERIALNUMBER=CPJ-4-000-004017		

- 9- **Listado adición/aclaración:** Todas las adiciones o aclaraciones que el recurrente o la institución realiza se van a enlistar en este apartado, se podrá obtener más información en la columna detalle en el botón "Consulta".

9.Listado adición/aclaración						
Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa	Estado	Gestión adición/aclaración	Detalle
8102021000000022	25/11/2021 11:23	Capacitador		Resuelto	<input type="button" value="Consulta"/>	<input type="button" value="Consulta"/>

- a. **Detalle:** Al ingresar al botón “Consultar” Encontrará la siguiente información de consulta en la pantalla “Detalle adición/aclaración”.

#### Detalle adición/aclaración

- 1- Información general:** Se muestra información del número de procedimiento consultable, secuencia, descripción del procedimiento, entre otra información general del proceso.
- 2- Información del recurrente:** En caso de haber sido enviada por el recurrente se mostrará información en este espacio.
- 3- Información de la adición/aclaración:** Se muestra información del ente ante el cual se está presentando la adición/aclaración, Estado en el que se encuentra esta, número de documento, fecha y hora de presentación de este, el título y contenido de la adición/aclaración.
- 4- Documentos adjuntos:** Consulta de los documentos adjuntos a adición/aclaración de oficio.
- 5- Detalle de firmas:** Se visualiza la información de la o las personas que firman el envío de la gestión de confidencialidad, la fecha y hora de firma, el estado de la firma, tipo de firma, DN Certificado y CA Emisora.

Detalle adición/aclaración			
<b>1. Información general</b>			
Número de procedimiento	2021LA-000040-0009500099	Secuencia	00
Descripción del procedimiento	Capacitación CGR Fiscalizador/ATJ Grupo 2 ***No tocar***		
Número de SICOP	20211100061	Fecha/hora apertura de ofertas	30/12/2021 18:01
Nombre institución	Prácticas y pruebas		
Límite presentación recurso	30/11/2021 16:00		
Encargado procedimiento	Capacitador		
<b>2. Información del recurrente</b>			
Nombre solicitante		Cédula	
Empresa proveedora		Cédula	
<b>3. Información de la adición/aclaración</b>			
Presentar ante	Contraloría General de la República	Estado	Resuelto
Número adición/aclaración	8102021000000022	Fecha/hora presentación	25/11/2021 11:23
*Título	ACLARACIÓN RECURSO - 8002021000000245		
*Contenido adición/aclaración	Solicitud de aclaración y adición, con respecto al recurso 8002021000000245.		

4. Documentos adjuntos		
Número	Descripción	Documento
Los datos consultados no existen.		
<b>5. Detalle Firmas</b>		
Encargado	Capacitador	Empresa/departamento
Fecha aprobación(Firma)	25/11/2021 11:23	Estado Firma
Tipo Firma	Individual	Vigencia Certificado
DN Certificado	EMAILADDRESS=juretana@racsa.co.cr, CN=Capacitador, OU=Division de Gobierno Digital, OU=RACSA, OU=MER-LINK, O=Instituto Costarricense de Electricidad, L=San Jose, ST=San Jose, C=CR	
CA Emisora	CN=GlobalSign PersonalSign 2 CA - SHA256 - G3, O=GlobalSign nv-sa, C=BE	
<a href="#">Cerrar</a>		

**10- Documentos adjuntos:** Se mostrarán los documentos que el fiscalizador adjunte, si así lo requiere en el expediente del recurso.

10. Documentos adjuntos			
Número	Descripción archivo/justificación confidencialidad	Documento	-
1	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Limpiar"/>

En la parte final del documento aparecen varios botones, los cuales se utilizan para realizar los diferentes procesos para resolver el recurso.

Botones de trabajo: se encuentran en la parte inferior del expediente del recurso.

- **Consulta Notificaciones:** Botón en el cual se pueden consultar todas las notificaciones enviadas con relación al proceso del recurso.
- **Descargar:** Botón que se utiliza en el caso de requerir descargar el expediente del recurso en formato pdf.
- **Solicitud de audiencia oral:** Para uso de creación de documentos por parte de la persona que tenga el rol de fiscalizador.
- **Solicitud de auto:** Para uso de creación de documentos por parte de la persona que tenga el rol de fiscalizador.
- **Emitir adición/aclaración de oficio:** Para uso de creación de documentos por parte de la persona que tenga el rol de fiscalizador.
- **Emitir resolución:** Para uso de creación de documentos por parte de la persona que tenga el rol de fiscalizador.

<input type="button" value="Consulta Notificaciones"/> <input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Solicitud audiencia oral"/> <input type="button" value="Solicitud auto"/> <input type="button" value="Emitir adición/aclaración oficio"/> <input type="button" value="Emitir resolución"/>
--



### 3. Aprobación/Rechazo de la Resolución de Recursos

La resolución final de los recursos, generada por los usuarios fiscalizadores, puede ser aprobada por los funcionarios con el rol de “Gerente” de ser requerido, para realizar este proceso, una vez ingresada la resolución, se debe dirigir al menú en el apartado “Buzón firma trámite”.

En este apartado encontrará la resolución o revocación de resolución pendiente de firma en el estado “En Proceso”, para poder realizar la gestión de aprobación o rechazo, según corresponda, debe presionar este botón.

Número de documento	Número de procedimiento	Tipo trámite	Fecha de solicitud	Solicitante	Estado
8072022000000208	2022LY-000028-0009500099	Resolución de recurso	20/06/2022 08:27	Fiscalizador 2	Proceso

Esto lo dirige a la pantalla llamada Emitir Resolución de Recursos donde podrá consultar y revisar cada uno de sus apartados antes de emitir una respuesta.

**1. Generar resolución de recursos**

Encargado	Fiscalizador 2				
Fecha/hora gestión	20/06/2022 08:26	Fecha/hora resolución			
* Procesos asociados	Recursos	Número documento	8072022000000208		
* Tipo de resolución	Resolución de Fondo				
Número de procedimiento	2022LA-000043-0009500099	Nombre Institución	Prácticas y pruebas		
Descripción del procedimiento	Capacitación CGR - Secretarías "NO TOCAR"- Recurso de Apelación				

**2. Listado de recursos**

Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa/Interesado	Resultado	Causa resultado
8122022000000104	26/04/2022 14:37	ALVARO CESPEDES VALVERDE	ALVARO CESPEDES VALVERDE	Con lugar	No aplica

3. \*Validaciones de control

- Tipo de procedimiento
- En tiempo
- Prórroga de apertura de ofertas
- Legitimación
- Quién firma el recurso
- Firma digital
- Cartel objetado
- Temas previstos

4. \*Resultando

Prueba

1 WORDS

5. \*Considerando

5.1 - Hechos probados

Prueba

1 WORDS

5.2 - Recurso 8122022000000104 - ALVARO CESPEDES VALVERDE

Requisitos exigidos por normativa técnica-obra - Argumento de las partes

Prueba

1 WORDS

6. Aprobaciones

Encargado	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Estado firma	Proceso
Fecha aprobación(Firma)		Vigencia certificado	
DN Certificado			
CA Emisora			
Respuesta	Aprobado		

Firmar Previo

- Para realizar la aprobación debe de dirigirse al punto 6. Aprobaciones, visualizará, una cejilla desplegable con las opciones de “Rechazado” y “Aprobado”

6. Aprobaciones

Encargado	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Estado firma	Proceso
Fecha aprobación(Firma)		Vigencia certificado	
DN Certificado			
CA Emisora			
Respuesta	Aprobado Rechazado Aprobado		

Firmar Previo

- Si se selecciona la opción de Aprobado, se debe presionar el botón de “Firmar”, para poder realizar la aprobación de la Resolución del Recurso.

6. Aprobaciones

Encargado	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Estado firma	Proceso
Fecha aprobación(Firma)		Vigencia certificado	
DN Certificado			
CA Emisora			
Respuesta	Aprobado		

Firmar Previo



- El sistema confirma y solicita la firma Digital, una vez firmado se registra la aprobación.
- Para registrar el rechazo de la resolución final, se selecciona esta opción en la ventana desplegable, además se debe colocar el detalle de la justificación del rechazo y presionar el botón de “Firmar”, solicitará la firma digital y una vez firmado el proceso de rechazo finaliza.

6. Aprobaciones			
Encargado	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Estado firma	Proceso
Fecha aprobación(Firma)		Vigencia certificado	
DN Certificado			
CA Emisora			
Respuesta	Rechazado		
*Detalle	Justificación de rechazo		
<input type="button" value="Firmar"/> <input type="button" value="Previo"/>			

Una vez aprobada la resolución se nos habilita el botón “Salvar Voto”, el cual podrá ser utilizado por alguno de los aprobadores de la resolución, antes de que esté sea notificada.

6. Aprobaciones			
Encargado	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Estado firma	La firma es válida
Fecha aprobación(Firma)	20/06/2022 08:40	Vigencia certificado	01/10/2019 11:40 - 30/09/2023 11:40
DN Certificado	CN=CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ (FIRMA), OU=CIUDADANO, O=PERSONA FISICA, C=CR, GIVENNAME=CHRISTIAN GABRIEL, SURNAME=ZAMORA RODRIGUEZ, SERIALNUMBER=CPF-01-1462-0056		
CA Emisora	CN=CA SINPE - PERSONA FISICA v2, OU=DIVISION SISTEMAS DE PAGO, O=BANCO CENTRAL DE COSTA RICA, C=CR, SERIALNUMBER=CPJ-4-000-004017		
<input type="button" value="Salvar voto"/>			

7. Notificación resolución

En caso de ser utilizado lo presionamos y colocamos la justificación respectiva, y presionamos el botón de “Tramitar” para finalizar el proceso.

**6.1 Detalle votos salvados**

Justificación del Voto

\* Detalle voto salvado

7. Notificación resolución

Tramitar

**6.1 Detalle votos salvados**

Justificación del Voto

\* Detalle voto salvado

Encargado	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Estado firma	La firma es válida
Fecha aprobación(Firma)	20/06/2022 08:44	Vigencia certificado	01/10/2019 11:40 - 30/09/2023 11:40
DN Certificado	CN=CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ (FIRMA), OU=CIUDADANO, O=PERSONA FISICA, C=CR, GIVENNAME=CHRISTIAN GABRIEL, SURNAME=ZAMORA RODRIGUEZ, SERIALNUMBER=CPF-01-1462-0056		
CA Emisora	CN=CA SINPE - PERSONA FISICA v2, OU=DIVISION SISTEMAS DE PAGO, O=BANCO CENTRAL DE COSTA RICA, C=CR, SERIALNUMBER=CPJ-4-000-004017		

Una vez realizado el proceso de “Salvar voto” el cual es opcional, se puede proceder con la notificación respectiva en el punto 7. Notificación resolución, completando el espacio de Fecha/Hora Máxima adición aclaración.

**7. Notificación resolución**

Fecha/hora máxima adición aclaración: 23/06/2022 23:59

Número resolución: R-DCA-SICOP-00166-2022

Fecha notificación

Notificar Previo

Una vez notificada la resolución, se nos habilita el botón de “Revocar”

**7. Notificación resolución**

Fecha/hora máxima adición aclaración	23/06/2022 23:59		
Número resolución	R-DCA-SICOP-00166-2022	Fecha notificación	20/06/2022 08:47

[Revocar](#)
[Descargar PDF](#)
[Previo](#)

Con esta etapa hemos terminado la consulta del Expediente de Recursos de Objeción/Apelación ante la Contraloría General de la República.

#### 4. Consulta detallada expediente refrendo

**Detalle de expediente refrendo**

**1. Información general del trámite de contratación administrativa**

Número de procedimiento	2022LE-000017-0009500099	Secuencia	00
Descripción del procedimiento	F-PS-002-CE-30-08-2022 - REFRENDO CONTRALOR - PRUEBAS		
Número de SICOP	20221100098		
Nombre institución	Prácticas y pruebas	Encargado procedimiento	Capacitador
Tipo de procedimiento	LICITACIÓN MENOR	Modalidad	Cantidad definida
Monto de contrato	CRC 1.600.306	Número de contrato	0432022000100108

**2. Detalle solicitud refrendo**

Número	Fecha ingreso	Encargado	Gestión del trámite	Detalle
CGR2022000100012	16/11/2022 10:05	Capacitador	<a href="#">Asignado</a>	<a href="#">Aprobado</a>

- Información general:** Número de procedimiento el cual al presionarlo le mostrará la información del pliego de condiciones, descripción del procedimiento, número de SICOP, nombre institución, tipo de procedimiento/su modalidad, el monto del contrato/número y el encargado del procedimiento el cual al presionarlo encontrará la información del encargado por parte de la institución, entre otros.
- Detalle solicitud refrendo:** Número de solicitud de refrendo el cual inicia con “CGR”, fecha de ingreso, encargado del procedimiento, gestión del trámite – botón “Asignado”, se podrá consultar los usuarios encargados por parte de la CGR de realizar los trámites correspondientes y las observaciones indicadas por la secretaria, detalle – botón “Aprobado” se consulta el contrato a cuál se le debe gestionar.

3. Listado de solicitudes de información adicional / Aclaración de oficio de refrendo

Número	Solicitante	Fecha de solicitud	Asunto	Tipo	Detalle
8052022000000312	Ronald Arguello	16/11/2022 10:21	SOLICITUD DE INFORMACION PARA REFRENDO REDUCIDO	Solicitud de información adicional	<a href="#">Consultar</a>

4. Documentos adjuntos

Número	Descripción archivo/justificación confidencialidad	Documento	Encargado	Fecha/hora	-
1	<input type="text"/>	<a href="#">Seleccionar archivo</a> Ninguno archivo selec.			<a href="#">Limpiar</a>

[Guardar](#) [Agregar](#)

- Listado de solicitudes de información adicional/Aclaración de oficio de refrendo:** En el botón “Consultar” de la columna detalle, se puede consultar las solicitudes de información que solicito la CGR en caso de requerir para gestionar el refrendo o las aclaraciones de oficio.
- Documentos adjuntos:** Apartado en el cual se podrán agregar archivos al expediente de refrendo, seleccionando el documento – presionando el botón agregar y guardar.





 **SICOP**

Sistema Integrado de Compras Públicas



Hagamos el  
**futuro juntos**

