



SICOP

Sistema Integrado de Compras Públicas

www.sicop.go.cr

Manual de administrador de roles CGR

DIRECCIÓN DE OPERACIONES SICOP

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma
Viviana Obando Chaves	Guisselle López Rubí	Guisselle López Rubí
Código: P-PS-179-07-2021	Versión: 02	Noviembre 2023



www.racsa.go.cr



RACSA_CR

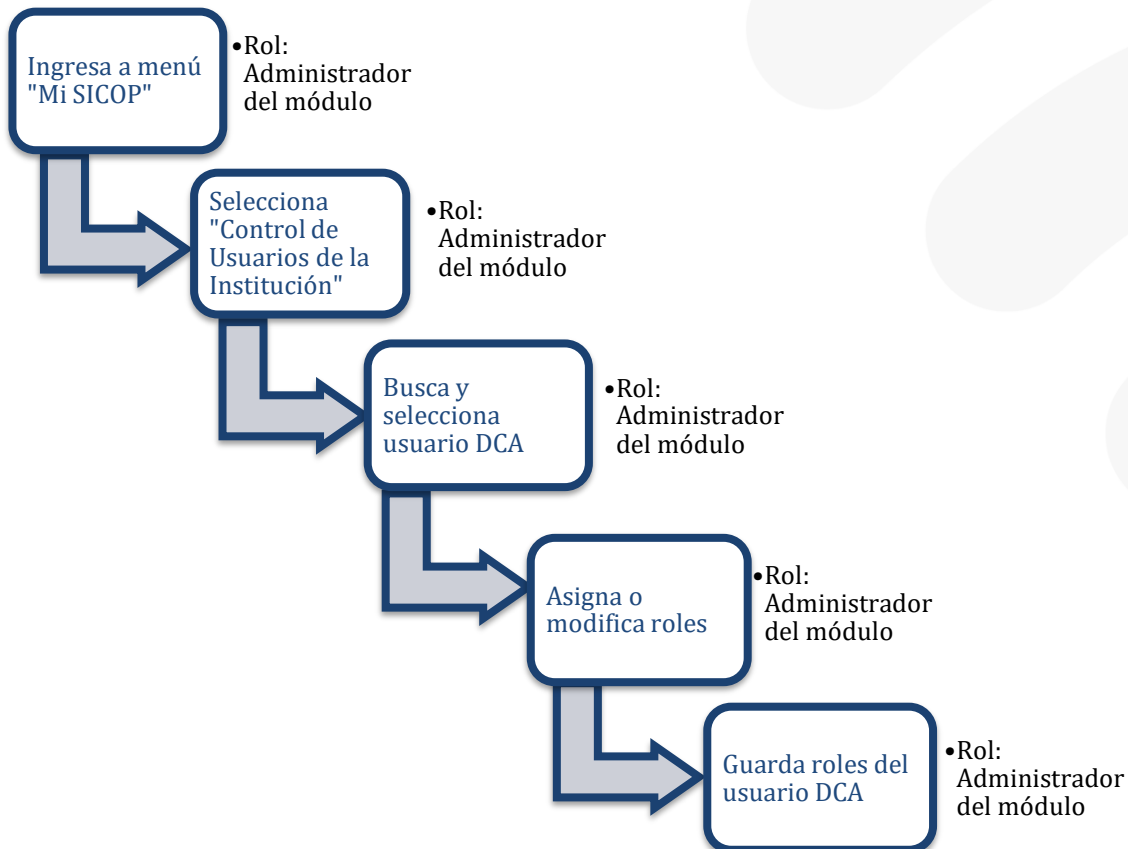


Contenido

1. Diagrama de Proceso	2
2. Asignación o modificación de roles DCA.....	3
3. Desactivación de usuarios	8

1. Diagrama de Proceso

A continuación, se muestran los pasos generales para asignar o eliminar roles para los usuarios de la Contraloría General de la República en la División de Contratación Administrativa, los cuales deben estar previamente registrados en el módulo del Sistema Electrónico de Reconocimiento y en el SICOP, para el cual se puede consultar el manual # P-PS-102-04-2013. <https://www.sicop.go.cr/atDocs/manuales> (institucion/P-PS-102-04-2013_Manual_de_administrador_de_institucion.pdf)



2. Asignación o modificación de roles DCA

El sistema mediante el rol de “Administrador del módulo”, permite a la institución Contraloría General de la República (CGR) asignar los roles relacionados con las funciones de la Dirección de Contratación Administrativa (DCA) en SICOP. Los usuarios a los que se pueden asignar roles deben haberse registrado en el SER (Sistema Electrónico de Reconocimiento) de SICOP por parte del usuario con el perfil “Administrador de Institución SICOP”, y que cada usuario se haya registrado con su certificado o firma digital en SICOP bajo la cédula jurídica de la CGR. De esta manera, se mostrarán en el listado de usuarios de la DCA para que se le asignen roles y puedan ejecutar funciones en SICOP.

Nota: Estos roles no tendrán relación con aquellos relacionados con las funciones de los procesos de contratación administrativa de la CGR, los usuarios podrán estar relacionados como un funcionario regular a las funciones de los procesos de contratación o a los procesos de la DCA, pero no a ambos con el mismo usuario. El “Administrador de Institución SICOP” es quién otorga los roles del proceso de compra y el usuario con el rol de este documento “Administrador del módulo” asignará los roles para el proceso de la DCA.

- El funcionario con el rol “Administrador del módulo” de la DCA, ingresa desde el menú “Mi SICOP”, y selecciona la opción “Control de Usuarios de la Institución”. En la pantalla “Gestión de ID de Usuarios” encontrará todos los usuarios registrados en SICOP para la CGR.

The screenshot shows the SICOP system interface. The main menu includes "Registro de Usuarios", "Catálogo Bienes/Servicios", "Concursos", "Expediente Electrónico", "Consulta de Proveedores", and "Compra por Catálogo". The user is logged in as "Administrador Sistema" under the "CAPACITACION Contraloría General de la Republica". The "Gestión de ID de Usuarios" page is active, showing a form for user management and a table of users.

ID de Usuario	Cédula de Identidad	Nombre del Responsable	Departamento	Desactivación de ID	Restauración de ID
G2200042154002	0110430400	Ronald Arguello	Proveeduría	Desactivar	
G2200042154003	0108330937	Walter Araya Góchez	Proveeduría	Desactivar	
G2200042154004	0107490791	Nazira Montero Montero	Proveeduría	Desactivar	
G2200042154005	0105130062	Joaquín Gutierrez	Proveeduría	Desactivar	
G2200042154006	0113580161	Daniela Jarquin Arguedas	Proveeduría	Desactivar	
G2200042154007	0109610899	Juan Manuel Delgado	TI		Restaurar
G2200042154008	0401920686	Adriana Delgado Fernández	TI	Desactivar	
G2200042154009	0502820699	Carolina Guevara Cabalceta	Proveeduría	Desactivar	
G2200042154010	0205380922	GRACIELA BARQUERO ANCHIA	Unidad de Gestión Administrativa	Desactivar	

- Con los campos de filtro podrá buscar cualquier usuario específico de la DCA, ya sea con parte del nombre o el nombre completo y/o por el número de cédula de identidad. Al mismo tiempo podrá buscar los usuarios en el listado y pasando cada página con los números en la parte inferior, o ajustando la vista de cantidad de usuarios por pantalla.

Gestión de ID de Usuarios

Cédula Jurídica	2200042154	Nombre de Proveedor	CAPACITACION Contraloría General de la Republica		
Departamento	DCA	Nombre del Responsable	Administrador Sistema		
Nombre del Responsable	<input type="text"/>	Cédula de Identidad	<input type="text"/>		
ID de Usuario	<input type="text"/>				

10 resultados

• Si desea asignar/modificar el rol de usuarios de la institución, haga clic en el nombre del usuario.

ID de Usuario	Cédula de Identidad	Nombre del Responsable	Departamento	Desactivación de ID	Restauración de ID
G2200042154002	0110430400	Ronald Arguello	Proveeduría	<input type="button" value="Desactivar"/>	
G2200042154003	0108330937	Walter Araya Góchez	Proveeduría	<input type="button" value="Desactivar"/>	
G2200042154004	0107490791	Nazira Montero Montero	Proveeduría	<input type="button" value="Desactivar"/>	
G2200042154005	0105130062	Joaquin Gutierrez	Proveeduría	<input type="button" value="Desactivar"/>	
G2200042154006	0113580161	Daniela Jarquin Arguedas	Proveeduría	<input type="button" value="Desactivar"/>	
G2200042154007	0109610899	Juan Manuel Delgado	TI		<input type="button" value="Restaurar"/>
G2200042154008	0401920686	Adriana Delgado Fernández	TI	<input type="button" value="Desactivar"/>	
G2200042154009	0502820699	Carolina Guevara Cabalceta	Proveeduría	<input type="button" value="Desactivar"/>	
G2200042154010	0205380922	GRACIELA BARQUERO ANCHIA	Unidad de Gestión Administrativa	<input type="button" value="Desactivar"/>	
G2200042154011	0105130062	Joaquín Gutiérrez Gutiérrez	Unidad de Tecnologías de Información	<input type="button" value="Desactivar"/>	

81 resultados [1 de 9 páginas]

- Una vez que localiza el usuario a quién requiere gestionar los roles podrá oprimir sobre el nombre del responsable.

Gestión de ID de Usuarios

Cédula Jurídica	2200042154	Nombre de Proveedor	CAPACITACION Contraloría General de la Republica		
Departamento	DCA	Nombre del Responsable	Administrador Sistema		
Nombre del Responsable	<input type="text" value="Diego"/>	Cédula de Identidad	<input type="text"/>		
ID de Usuario	<input type="text"/>				

100 resultados Consultar

Si desea asignar/modificar el rol de usuarios de la institución, haga clic en el nombre del usuario.

ID de Usuario	Cédula de Identidad	Nombre del Responsable	Departamento	Desactivación de ID	Restauración de ID
G2200042154013	0112650276	Diego Vega González	Gerencia General	<input type="button" value="Desactivar"/>	
G2200042154077	0113070004	Juan Diego Retana Acosta	Capacitacion	<input type="button" value="Desactivar"/>	
G2200042154078	0114140660	Diego Arias	Capacitacion	<input type="button" value="Desactivar"/>	

3 resultados [1 de 1 páginas]

Al ingresar a la pantalla “Modificación de Información de Usuario”, podrá consultar la información de contacto registrado por el propio usuario al registrarse. Además, al oprimir sobre el símbolo (+) en el título color rojo “División Contratación Administrativa” se desplegará el listado de roles que se podrá asignar al usuario.

Modificación de Información de Usuario

[Información Básica]

Cédula Jurídica	2200042154	Nombre de Institución	CAPACITACION Contraloría General de la Republica
-----------------	------------	-----------------------	--------------------------------------------------

[Información de Usuario]

Departamento	Capacitacion	Nombre del Responsable	Juan Diego Retana Acosta
Teléfono	33333333	Fax	44444444
Celular	2222-2222	e-mail	juretana1@racsa.go.cr

* Al poner el cursor del mouse sobre el rol de usuario, se visualizará la explicación del rol de usuario.

Roles del Usuario

- División Contratación Administrativa
 - Secretaria
 - Gerente
 - Fiscalizador
 - Asistente Técnico Jurídico(ATJ)
 - Asistente Técnico Técnico (ATT)
 - Gerente división
 - Administrador del módulo



- Una vez que marque con su cursor el o los roles que se le asignarán o desactivarán al usuario, debe oprimir el botón “Guardar” lo que mostrará un mensaje de confirmación para realizar la acción. Se oprime “Aceptar” para continuar o “Cancelar” para no realizarlo.

www.sicop.go.cr dice
¿Desea modificar la información del usuario?

Aceptar **Cancelar**

Modificación de Información de Usuario

[Información Básica]

Cédula Jurídica	2200042154	Nombre de Institución	CAPACITACION Contraloría General de la Republica
-----------------	------------	-----------------------	--------------------------------------------------

[Información de Usuario]

Departamento	Capacitacion	Nombre del Responsable	Juan Diego Retana Acosta
Teléfono	33333333	Fax	44444444
Celular	2222-2222	e-mail	juretana1@racsa.go.cr

* Al poner el cursor del mouse sobre el rol de usuario, se visualizará la explicación del rol de usuario.

Roles del Usuario

- Secretaria
- Gerente
- Fiscalizador
- Asistente Técnico Jurídico(ATJ)
- Asistente Técnico Técnico (ATT)
- Gerente división
- Administrador del módulo

Guardar **Regresar**

- Al aceptar, la asignación de roles se hará efectiva una vez se firme o autentique la acción con su certificado digital, ingresando la contraseña y oprimiendo “Validar” de la misma manera en que lo hizo para iniciar sesión en la ventana que se muestra. Si oprime “Cerrar” no se realizará la asignación.

Modificación de Información de Usuario

Autenticación

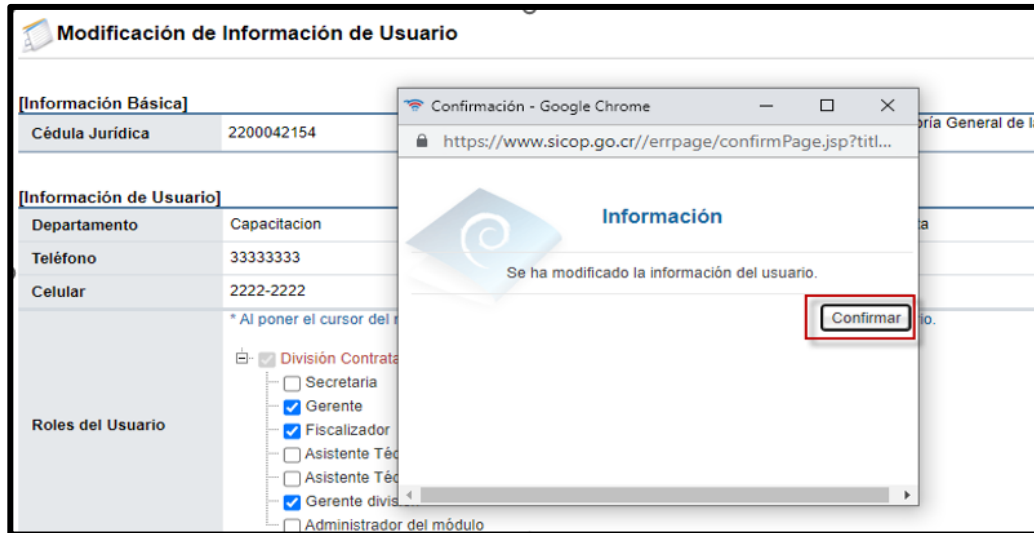
Tarjeta Archivo

Por favor seleccione el certificado:

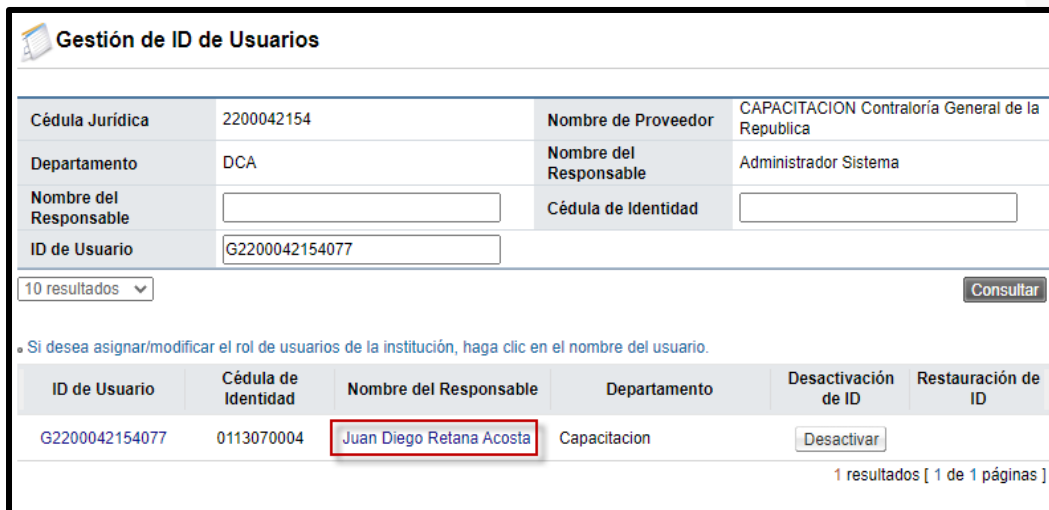
Pin: ****

Validar **Cerrar**

- Una vez autenticado se mostrará un mensaje confirmando lo realizado y los roles ya asignados o desactivados en caso contrario. Únicamente con este mensaje de confirmación podrá garantizar que el trámite se efectuó correctamente y podrá informar al usuario correspondiente que ya podrá utilizar los roles asignados.



- El sistema lo regresará a la pantalla principal con el filtro del usuario tramitado. Podrá ingresar nuevamente en el nombre del usuario para consultar los roles asignados, o si fuese necesario repetir los pasos para deshabilitar alguno de ellos.



- Recuerde que el usuario a quién le asigna los roles deberá tener la sesión cerrada para que cuando ingrese ya pueda utilizar las funciones relacionadas a los roles, de lo contrario este debe cerrar sesión y volver a ingresar para refrescar los nuevos roles asignados o retirados.

3. Desactivación de usuarios

En la misma pantalla para asignar los roles, el mismo usuario con el rol “Administrador del módulo” tiene la posibilidad de utilizar la función de “Desactivar” los usuarios de la institución en la DCA evitando que los mismos puedan iniciar sesión con su usuario de la CGR y no podrán utilizar el sistema. Al mismo tiempo cualquier usuario desactivado se puede restaurar nuevamente, y podrá continuar el uso de su usuario normalmente, no se perderá información o registros de los realizado dado que los usuarios en SICOP no podrán ser eliminados, solamente desactivados.

- En la pantalla “Gestión de ID de Usuarios”, donde se consulta el listado de usuarios registrados, podrá oprimir el botón “Desactivar” para el usuario requerido.

Gestión de ID de Usuarios					
Cédula Jurídica	2200042154		Nombre de Proveedor	CAPACITACION Contraloría General de la Republica	
Departamento	DCA		Nombre del Responsable	Administrador Sistema	
Nombre del Responsable	<input type="text"/>		Cédula de Identidad	<input type="text"/>	
ID de Usuario	<input type="text"/>				
10 resultados Consultar					
• Si desea asignar/modificar el rol de usuarios de la institución, haga clic en el nombre del usuario.					
ID de Usuario	Cédula de Identidad	Nombre del Responsable	Departamento	Desactivación de ID	Restauración de ID
G2200042154002	0110430400	Ronald Arguello	Proveeduría	<input type="button" value="Desactivar"/>	
G2200042154003	0108330937	Walter Araya Góchez	Proveeduría	<input type="button" value="Desactivar"/>	
G2200042154004	0107490791	Nazira Montero Montero	Proveeduría	<input type="button" value="Desactivar"/>	
G2200042154005	0105130062	Joaquin Gutierrez	Proveeduría	<input type="button" value="Desactivar"/>	
G2200042154006	0113580161	Daniela Jarquin Arguedas	Proveeduría	<input type="button" value="Desactivar"/>	
G2200042154007	0109610899	Juan Manuel Delgado	TI		<input type="button" value="Restaurar"/>
G2200042154008	0401920686	Adriana Delgado Fernández	TI	<input type="button" value="Desactivar"/>	

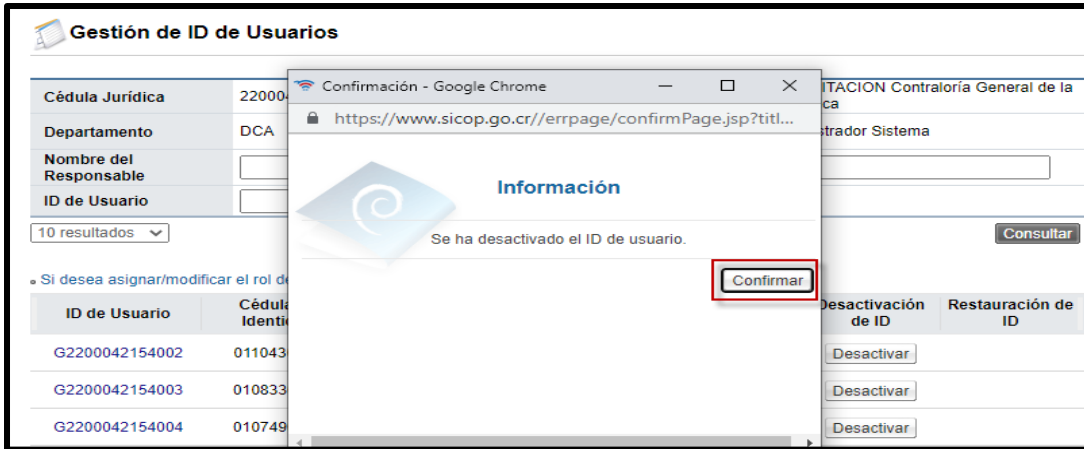
- Se mostrará el mensaje de confirmación para lo cual se debe de aceptar para continuar.



- El sistema habilita una ventana emergente "Ingreso de Causa de Decisión" para confirmar la desactivación (no será eliminado), ingresando una breve justificación en el campo "Causa de Decisión" para registro de la administración SICOP, no es de carácter público.



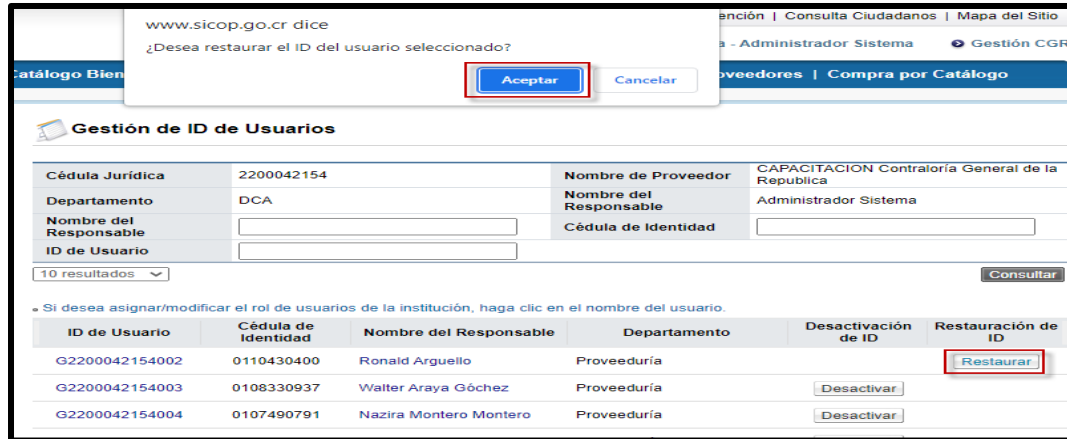
- Al oprimir “Desactivar” se mostrará la ventana de confirmación de lo realizado y ya el usuario no podrá ingresar al sistema. Se debe oprimir “Confirmar” para continuar.



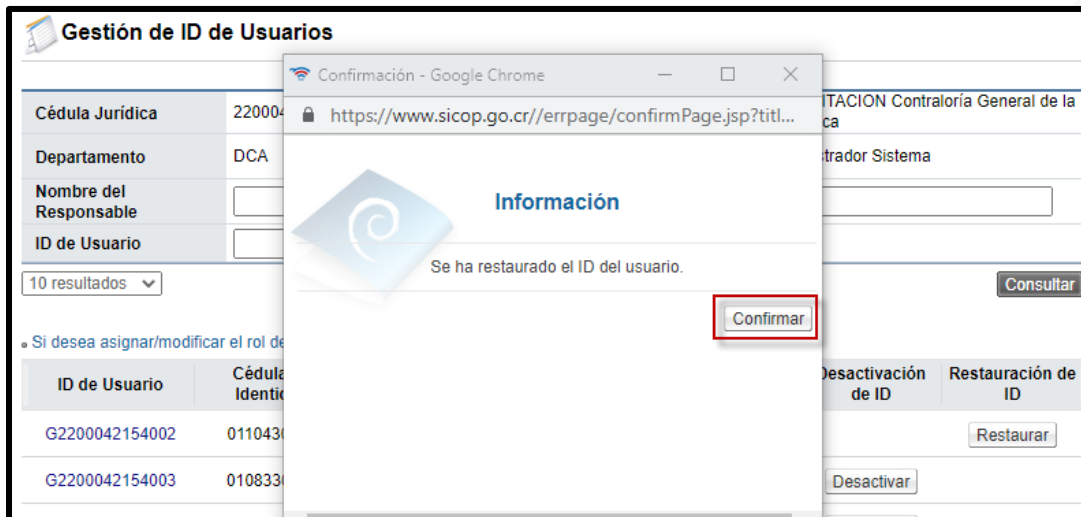
- Se regresará al usuario a la pantalla inicial del listado de usuarios. Si la pantalla no se actualiza cambiando el botón de “Desactivar” a “Restaurar”, se recomienda refrescar la pantalla oprimiendo el acceso del menú “Control de Usuarios de la Institución”.



- Todo usuario desactivado debe mostrar el botón “Restaurar” en caso de requerir que el mismo funcione normalmente en SICOP. Al oprimir este botón se mostrará una ventana de confirmación y se deberá aceptar para continuar.



- Se mostrará la ventana emergente confirmado lo realizado y el usuario podrá ingresar de manera normal al sistema una vez se oprima “Confirmar”.



- El usuario se mostrará nuevamente como cuando se desactivó. Este proceso se puede realizar las veces que la institución lo considere necesario.

Gestión de ID de Usuarios

Cédula Jurídica	2200042154	Nombre de Proveedor	CAPACITACION Contraloría General de la Republica
Departamento	DCA	Nombre del Responsable	Administrador Sistema
Nombre del Responsable	<input type="text"/>	Cédula de Identidad	<input type="text"/>
ID de Usuario	<input type="text"/>		

10 resultados Consultar

• Si desea asignar/modificar el rol de usuarios de la institución, haga clic en el nombre del usuario.

ID de Usuario	Cédula de Identidad	Nombre del Responsable	Departamento	Desactivación de ID	Restauración de ID
G2200042154002	0110430400	Ronald Arguello	Proveeduría	Desactivar	
G2200042154003	0108330937	Walter Araya Góchez	Proveeduría	Desactivar	
G2200042154004	0107490791	Nazira Montero Montero	Proveeduría	Desactivar	



 **SICOP**

Sistema Integrado de Compras Públicas



Hagamos el
futuro juntos

