



SICOP

Sistema Integrado de Compras Públicas

www.sicop.go.cr

Manual asociación del código presupuestario con clasificación

DIRECCIÓN DE OPERACIONES SICOP

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma
Cristian Zamora Rodriguez	Guisselle López Rubí	Guisselle López Rubí
Código: M-PS-011-03-2014	Versión: 02	Noviembre 2023

Contenido

1. Diagrama de proceso	3
2. Registro del código del material	4
3. Asociación de catálogo.....	10
4. Modificar la asociación registrada	15

1. Diagrama de proceso

A continuación, se muestran los pasos generales para elaborar una solicitud de contratación y el rol que debe tener el funcionario que realice el proceso.



2. Registro del código del material

El fin de realizar el registro del código de material de SIGAF en SICOP, es que al momento de tramitar la solicitud de pedido para un determinado procedimiento de contratación el usuario puede seleccionar el código de material al procedimiento. Para registrar el código de material se debe seguir los siguientes pasos:

- Realizar inicio de sesión en el sistema SICOP.
- En la parte superior derecha de la pantalla, oprima sobre la opción “Catálogo Bienes/Servicios”.



- En el menú ubicado a la izquierda de la pantalla llamado “Catálogo Bienes/Servicios”, seleccione la opción “Registro de materiales”.

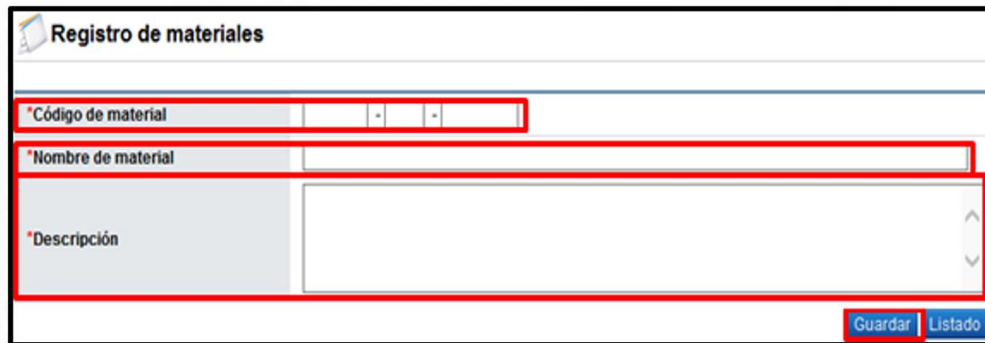


- El sistema muestra la pantalla “Listado de materiales para Gobierno Central”. En esta pantalla se muestran tres campos “Código de material, Nombre de material

y Estado”, con funcionalidad de filtros de búsqueda. Para registrar un código nuevo se debe pulsar el botón “Registro nuevo de material”.



- Al oprimir el botón “Registro nuevo de material”, se despliega la pantalla “Registro de materiales”, con el fin de registrar nuevo código de material de Gobierno Central. Se debe completar los campos:
 - Código de material, solamente permite ingresar valores numéricos en la siguiente forma: 5 dígitos - 3 dígitos - 6 dígitos.
 - Nombre de material: Campo que debe ser completado por usuario digitando hasta un máximo de 100 Bytes.
 - Descripción: Campo que permite al usuario completar digitando caracteres con una cantidad ilimitada.
 - Al finalizar de completar los campos anteriores se oprime el botón “Guardar”.



Registro de materiales

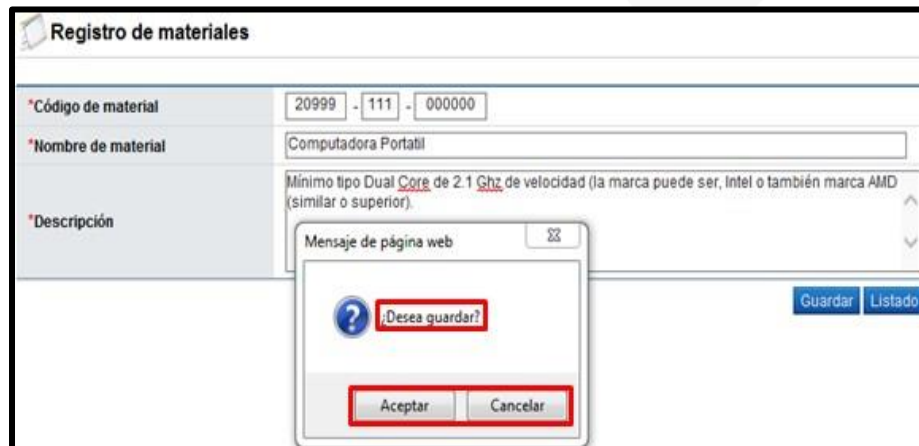
*Código de material [] - [] - []

*Nombre de material []

*Descripción []

Guardar **Listado**

- El sistema despliega el siguiente mensaje: [¿Desea guardar?], y permite seleccionar uno entre Aceptar y Cancelar.



Registro de materiales

*Código de material 20999 - 111 - 000000

*Nombre de material Computadora Portatil

*Descripción Mínimo tipo Dual Core de 2.1 Ghz de velocidad (la marca puede ser, Intel o también marca AMD (similar o superior).

Mensaje de página web

¿Desea guardar?

Aceptar **Cancelar**

Guardar **Listado**

- Si el código que se ingresa ya ha sido registrado al pulsar el botón “Guardar”, el sistema despliega el siguiente mensaje: [El código ingresado ya se encuentra registrado. Favor revisar.], y no permite guardarlo.

The screenshot shows a web form titled "Registro de materiales". It has three main sections: "Código de material" with input fields containing "29905", "045", and "000095"; "Nombre de material" with a text box containing "Portatil"; and "Descripción" with a text area. A modal window titled "Información" is overlaid on the form, displaying a red-bordered message: "El código ingresado ya se encuentra registrado. Favor revisar." Below the message is a "Confirmar" button. In the background, "Guardar" and "Listado" buttons are visible.

- Guardado el código de material el sistema muestra el nombre del usuario que ha realizado el registro y la fecha de este.

The screenshot shows a "Consulta detallada de material" form. It displays the following information: "Código de material" (20999-111-000000), "Nombre de material" (Computadora Portatil), and "Descripción" (Mínimo tipo Dual Core de 2.1 Ghz de velocidad (la marca puede ser, Intel o también marca AMD (similar o superior))). A red-bordered box highlights the registration details: "Registrado por" (Guiselle Lopez) and "Fecha de registro" (06/01/2014). Below this, "Modificado por" and "Fecha de modificación" are also visible. "Modificar" and "Listado" buttons are at the bottom right.

- El registro del código de material se muestra en la pantalla "Listado de materiales para Gobierno Central", con el estado de activo.

Listado de materiales para Gobierno Central

Código de material:

Nombre de material:

Estado: Activo

10 resultados ※Para modificar el contenido del código de de mercancía, debe oprimir en el campo[Código de material].

Código de material	Nombre de material	Fecha	
20999-111-000000	Computadora Portatil	06/01/2014	<input type="button" value="Desactivar"/>

- Para modificar el código de material registrado, en la pantalla “Listado de materiales para Gobierno Central”, se pulsa en el campo “Código de material”.

Listado de materiales para Gobierno Central

Código de material:

Nombre de material:

Estado: Activo

10 resultados ※Para modificar el contenido del código de de mercancía, debe oprimir en el campo[Código de material].

Código de material	Nombre de material	Fecha	
20999-111-000000	Computadora Portatil	06/01/2014	<input type="button" value="Desactivar"/>

- Sistema activa la pantalla “Consulta detallada de material”, se oprime el botón “Modificar”.

Consulta detallada de material

Código de material: 20999-111-000000

Nombre de material: Computadora Portatil

Descripción:

Registrado por: Guiselle Lopez Fecha de registro: 06/01/2014

Modificado por: Fecha de modificación:

- Modificado el dato correspondiente se pulsa el botón “Guardar”, el sistema muestra el nombre del usuario que ha realizado la modificación y la fecha de este.

Modificado por	Guiselle Lopez	Fecha de modificación	06/01/2014
			<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Listado"/>

- Para los códigos activos en la pantalla “Listado de materiales para Gobierno Central”, se muestra el botón “Desactivar”. Cuando se presiona el sistema despliega el siguiente mensaje: [¿Desea desactivar?] al oprimir el botón Aceptar visualiza el mensaje [El código ha sido desactivado.] y lo deja desactivado.

Listado de materiales para Gobierno Central

Código de material

Nombre de material

Estado

10 resultados ※Para modificar el contenido del código de de mercancía, debe oprimir en el campo[Código de material].

Código de material	Nombre de material	Fecha	
20999-111-000000	Computadora Portatil	06/01/2014	<input type="button" value="Desactivar"/>

- Para los códigos desactivados en la pantalla “Listado de materiales para Gobierno Central”, se muestra el botón “Activar”. Cuando se presiona el sistema despliega el siguiente mensaje: [¿Desea activar?] al oprimir el botón Aceptar visualiza el mensaje [El código ha sido activado.] y el estado se cambia por Activo.

Listado de materiales para Gobierno Central

Código de material:

Nombre de material:

Estado: Todos

10 resultados *Para modificar el contenido del código de de mercancía, debe oprimir en el campo[Código de material].

Código de material	Nombre de material	Fecha	
20999-111-000000	Computadora Portatil	06/01/2014	<input type="button" value="Activar"/>
29905-045-000095	Prueba	26/11/2013	<input type="button" value="Desactivar"/>

- Solo los códigos de materiales activados pueden ser seleccionados para tramitar solicitudes de pedido.

3. Asociación de catálogo

El objetivo es asociar el código de clasificación con el código presupuestario/objeto del gasto, para que al momento de tramitar la solicitud de pedido en un determinado procedimiento de contratación el usuario puede seleccionar como objeto del gasto solamente uno de los códigos relacionados.

Para asociar el código de material con el código de clasificación de SICOP se debe seguir los siguientes pasos:

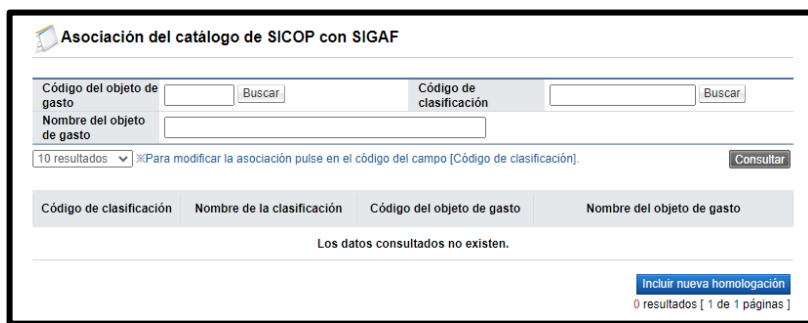
- En la parte superior derecha de la pantalla, oprima sobre la opción “Catálogo Bienes/Servicios”.



- En el menú ubicado a la izquierda de la pantalla llamado “Catálogo Bienes/Servicios”, seleccione la opción “Asociación de catálogo”.



- El sistema muestra la pantalla “Asociación del catálogo de SICOP con SIGAF”. En esta pantalla se muestran tres campos “Código del objeto del gasto, código de SICOP y nombre del objeto del gasto”, con funcionalidad de filtros de búsqueda. Para registrar nueva asociación se debe pulsar el botón “Incluir nueva homologación”.



- Cuando se presiona el botón “Incluir nueva homologación”, se muestra la pantalla “Búsqueda de UNSPSC”, donde busca y selecciona el código de clasificación de SICOP.

Búsqueda de UNSPSC

Código de Clasificación de Bien/Servicio

Nombre de Clasificación de Bien/Servicio

Consultar

Clasificación : Root

[03] EXE_TEST_03

[10] Material, Accesorios y Suministros de Plantas y Animales Vivos

[11] Materiales de Minerales y Tejidos y de Plantas y Animales no Comestibles

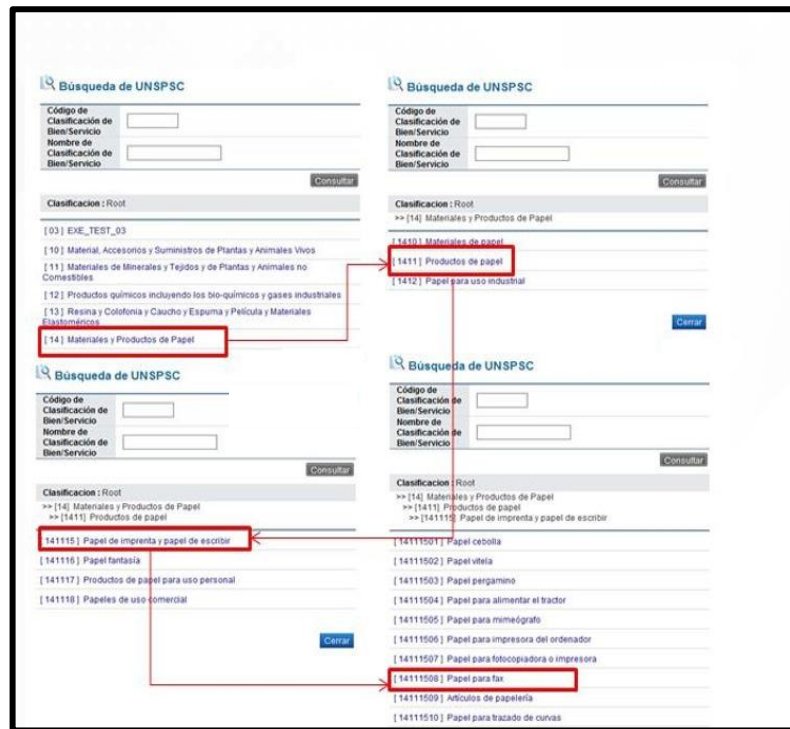
[12] Productos químicos incluyendo los bio-químicos y gases industriales

[13] Resina y Colofonia y Caucho y Espuma y Película y Materiales Elastoméricos

- El código de clasificación está basado en el estándar de Naciones Unidas (UNSPSC), y conformado por ocho dígitos y por cuatro niveles jerárquicos de 2 dígitos cada uno, esto permite especificar con cada nivel el detalle de los bienes y servicios.

Nivel	Segmento	Familia	Clase	Categoría
Ejemplo de Nombre de Clasificación	Comerciales Militares y Privados. Vehículos con sus accesorios y componentes	Vehículos de motor	Vehículos de Motor para Pasajeros	Automóviles o coches
Ejemplo de Código	25	10	15	03

- El usuario inicia la búsqueda mediante los niveles de jerarquía del código de clasificación, a través de los segmentos, familias, clases y categoría, hasta llegar a la lista de códigos de clasificación que corresponden al bien o servicio seleccionado.



- Ubicado el código de clasificación (8 dígitos) se oprime sobre el mismo, el sistema despliega la pantalla “Homologar”, mostrando el código y nombre de código de SICOP. Para buscar y relacionar el código de objeto del gasto/presupuestario, se oprime en el botón “Buscar”.

Homologar		
Código de mer-link	14111509	
Nombre de mer-link	Artículos de papelería	
[Homologación]		
No	*Nombre del objeto de gasto	*Código del objeto de gasto
-	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>
		<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Reiniciar"/>

- Al pulsar en el botón “Buscar”, se muestra la pantalla “Código”, la cual permite buscar y elegir el objeto del gasto correspondiente, oprimiendo en el botón “Selec”.

Código

ID de código

Nombre del Código

[0.00.00] REMUNERACIONES	<input type="button" value="Selec"/>
[0.01.00] REMUNERACIONES BASICAS	<input type="button" value="Selec"/>
[0.01.01] Sueldos para cargos fijos	<input type="button" value="Selec"/>
[0.01.02] Jornales	<input type="button" value="Selec"/>
[0.01.03] Servicios especiales	<input type="button" value="Selec"/>
[0.01.05] Suplencias	<input type="button" value="Selec"/>
[0.02.00] REMUNERACIONES EVENTUALES	<input type="button" value="Selec"/>
[0.02.01] Tiempo extraordinario	<input type="button" value="Selec"/>
[0.02.02] Recargo de funciones	<input type="button" value="Selec"/>

- Al pulsar en el botón “Selec”, el sistema alimenta los campos “Nombre del objeto del gasto y Código del objeto del gasto”, de la pantalla “Homologar”. Seguidamente se oprime el botón “Agregar” y “Guardar”.

Homologar

Código de mer-link 14111509

Nombre de mer-link Artículos de papelería

[Homologación]

No	*Nombre del objeto de gasto	*Código del objeto de gasto	
-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Reiniciar"/>

- El sistema permite para un código de clasificación de SICOP, “N” códigos de objeto del gasto asociados.

Asociación del catálogo de SICOP con SIGAF

Código del objeto de gasto [Buscar] Código de clasificación [Buscar]

Nombre del objeto de gasto

10 resultados *Para modificar la asociación pulse en el código del campo [Código de clasificación]. [Consultar]

Código de clasificación	Nombre de la clasificación	Código del objeto de gasto	Nombre del objeto de gasto
10101501	Gatos	2.02.01	Productos pecuarios y otras especies
		5.99.01	Semovientes
		0.01.02	Jornales
10101502	Perros	5.99.01	Semovientes
		2.02.01	Productos pecuarios y otras especies

- Al seleccionar el código de clasificación si el mismo ya se encuentra asociado, el sistema despliega el siguiente mensaje y no permite continuar con el proceso: “Este código ya tiene código homologado. Realice modificación luego de buscarlo en el listado”.

Búsqueda de UNSPSC

Código de Clasificación de

Información

Este código ya tiene código homologado. Realice modificación luego de buscarlo en el listado.

[Confirmar]

[14111601] Papel, bolsas o cajas de regalo

4. Modificar la asociación registrada

- Registrada la asociación del código de clasificación y el código presupuestario, el sistema permite modificar la misma. En la pantalla “Asociación del catálogo de SICOP” con SIGAF”, se pulsa en el campo código.

Asociación del catálogo de SICOP con SIGAF

Código del objeto de gasto: Código de clasificación:

Nombre del objeto de gasto:

10 resultados ¶Para modificar la asociación pulse en el código del campo [Código de clasificación].

Código de clasificación	Nombre de la clasificación	Código del objeto de gasto	Nombre del objeto de gasto
10101501	Gatos	0.00.00	REMUNERACIONES
10101502	Perros	5.99.01	Semovientes
10101504	Visión	2.02.03	Alimentos y bebidas
10101505	Ratas	2.02.04	Alimentos para animales

- Al pulsar en el campo “Código de clasificación”, se despliega la pantalla “Listado de códigos de objeto gasto homologados”, la cual permite: Eliminar un objeto del gasto mediante el botón “Eliminar”, agregar objeto del gato mediante el botón “Buscar”.

Listado de códigos de objeto gasto homologados

Código de SICOP: 10101502

Nombre de SICOP: Perros

[Homologación]

No	*Nombre del objeto de gasto	*Código del objeto de gasto	
-	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Reiniciar"/>
1	Productos pecuarios y otras especies	2.02.01	<input type="button" value="Eliminar"/>
2	Semovientes	5.99.01	<input type="button" value="Eliminar"/>

- Cuando se pulsa el botón “Buscar”, el sistema despliega la pantalla “Código”, en la cual se busca y selecciona el objeto del gasto relacionado.

Código

ID de código

Nombre del Código

[0.00.00] REMUNERACIONES	<input type="button" value="Selec."/>
[0.01.00] REMUNERACIONES BASICAS	<input type="button" value="Selec."/>
[0.01.01] Sueldos para cargos fijos	<input type="button" value="Selec."/>
[0.01.02] Jornales	<input type="button" value="Selec."/>
[0.01.03] Servicios especiales	<input type="button" value="Selec."/>
[0.01.05] Suplencias	<input type="button" value="Selec."/>
[0.02.00] REMUNERACIONES EVENTUALES	<input type="button" value="Selec."/>
[0.02.01] Tiempo extraordinario	<input type="button" value="Selec."/>
[0.02.02] Recargo de funciones	<input type="button" value="Selec."/>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

- Seguidamente se oprime los botones “Agregar” y “Modificar”.

Listado de códigos de objeto gasto homologados

Código de SICOP: 10101502

Nombre de SICOP: Perros

[Homologación]

No	*Nombre del objeto de gasto	*Código del objeto de gasto	
-	Jornales	0.01.02	<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Reiniciar"/>
1	Productos pecuarios y otras especies	2.02.01	<input type="button" value="Eliminar"/>
2	Semovientes	5.99.01	<input type="button" value="Eliminar"/>
3	Recargo de funciones	0.02.02	<input type="button" value="Eliminar"/>