



Sistema Integrado de Compras Públicas

www.sicop.go.cr

Manual aprobación del procedimiento de sustituta

Dirección de Operaciones SICOP

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma
Dayana Murillo Camacho	Guiselle López Rubí	Guiselle López Rubí
Código: M-PS-015-03-2014	Versión: 03	Noviembre 2023



www.racsa.go.cr



RACSA_CR

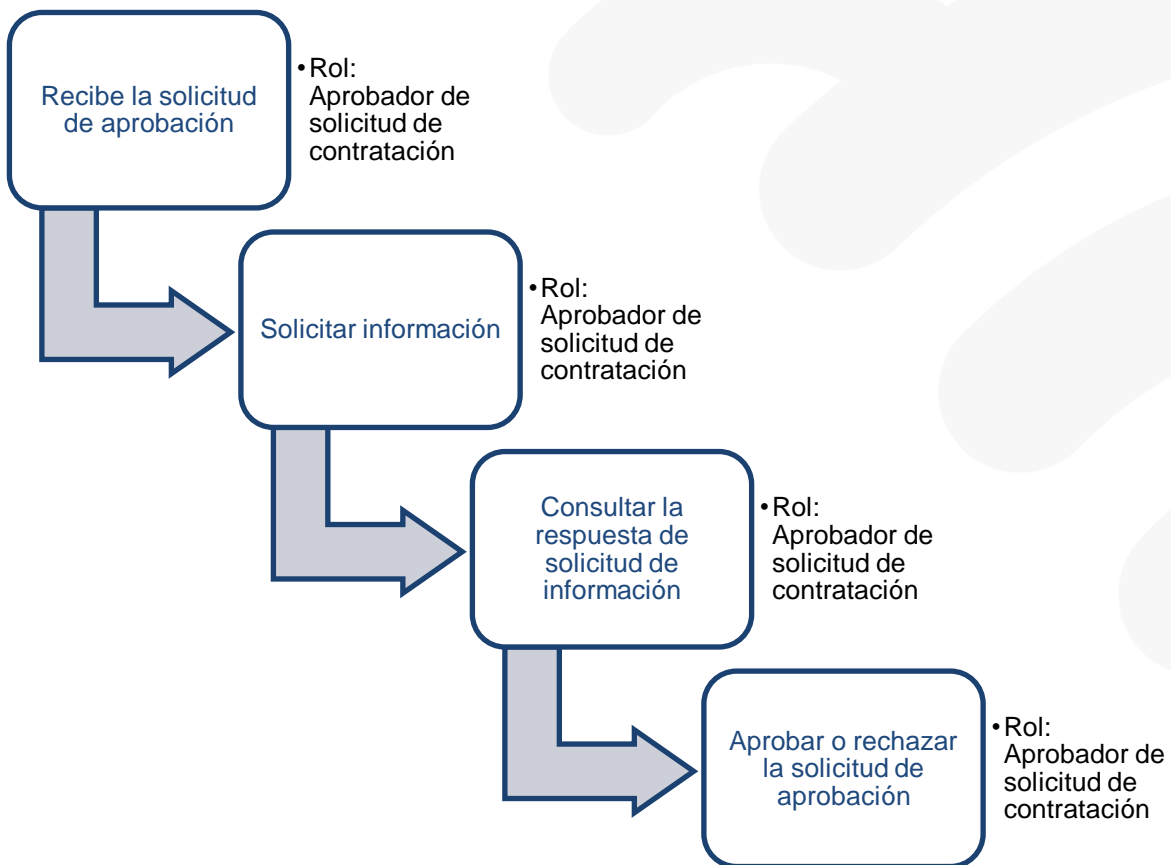


Contenido

1. Diagrama del Acto Final	3
2. Aprobación de la sustituta	4
3. Solicitud de información.....	12
4. Consulta de la respuesta a la solicitud de información	16

1. Diagrama del Acto Final

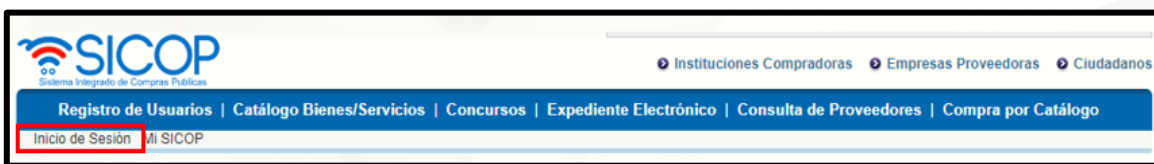
A continuación, se muestran los pasos generales para realizar la aprobación de la sustituta. El rol que deben tener los funcionarios que realice el proceso corresponde a “Aprobador de la solicitud de contratación”.



2. Aprobación de la sustituta

La aprobación de la sustitución la gestiona el usuario con el rol “Aprobador de solicitud de contratación”, de la misma institución a quien se le ha enviado la solicitud, debe seguir los pasos que a continuación se detallan:

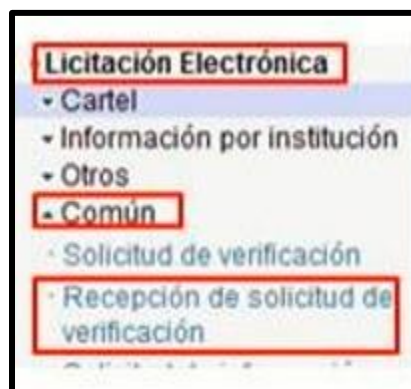
- Realizar inicio de sesión en el portal: www.sicop.go.cr.



- Pulse la opción “Instituciones compradoras”, ubicada en la parte superior derecha de la pantalla.



- Nos ubicamos en el menú “Licitación Electrónica”, donde se debe oprimir sobre la opción “Común” y específicamente en “Recepción de solicitud de verificación”.



- El sistema despliega una pantalla llamada “Listado de solicitudes de verificación o aprobación registradas”, en la cual se van a enlistar todas aquellas solicitudes de verificación que nos envían durante los diferentes procesos de contratación.
- Cuando se tienen varias solicitudes se puede hacer uso de los filtros de búsqueda que tiene la pantalla, por ejemplo, en el campo “Tipo de verificación” o por “Estado de la verificación”, donde simplemente se debe seleccionar “Sin tramitar” y el sistema nos muestra aquellas verificaciones que están pendientes.
- Ubicada la solicitud de aprobación correspondiente, se debe oprimir sobre el botón “Sin tramitar” de esa solicitud

Listado de solicitudes de verificación o aprobación registradas

Número de secuencia

Tipo de verificación

Número de procedimiento Número de SICOP - -


Asunto

Rango de fechas de solicitud ~ Estado de la verificación

10 resultados

Número de secuencia	Número de procedimiento /Tipo de verificación	Asunto /Número de documento	Fecha/hora de solicitud	Estado de la verificación
89695	2022LY-000050-0009500099 Substitución de solicitud de pedido	Solicitud de verificación (1862020000100003)	31/07/2020 09:29	<input type="button" value="Sin tramitar"/>

- El sistema muestra la pantalla “Detalles de la solicitud de verificación” donde se consulta en la sección número uno la información general de la solicitud enviada, se visualiza quién está solicitando la aprobación, la fecha, el asunto, entre otros.

 Detalles de la solicitud de verificación			
[1. Solicitud de la información de la verificación]			
Número de secuencia	89695		
Información relacionada	<input type="button" value="Ver la pantalla de la información relacionada"/>		
Tipo de verificación	Substitución de solicitud de pedido	Metodología de verificación	Aprobación secuencial
Solicitante	López Rubí Guisselle	Fecha/hora de la solicitud	31/07/2020 09:29
Número de documento de la solicitud de revisión	1862020000100003		
Asunto	Solicitud de verificación		
Contenido de la solicitud	Solicitud de verificación		

- En esta sección número uno solicitud de la información de la verificación, se muestra el botón “Ver la pantalla de información relacionada”, al pulsar este botón el sistema presenta la pantalla “Información de la recomendación de adjudicación”, con el contenido de la sustituta.

Detalles de la solicitud de verificación

[1. Solicitud de la información de la verificación]

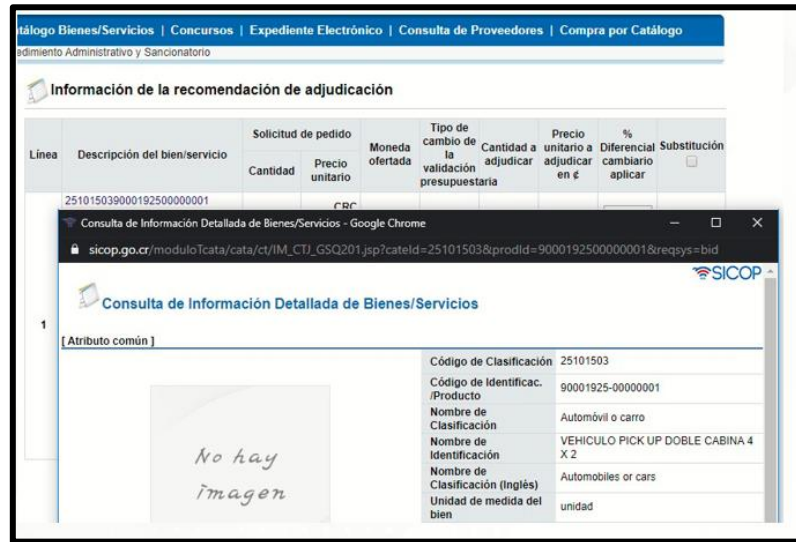
Número de secuencia: 13639
 Información relacionada: [Ver la pantalla de la información relacionada](#)

http://www.mer-link.co.cr:8082/?cmd=modify&cateId=20140200079&cateSeq=00&examCate=1201&isPo - Windows Internet...

Información de la recomendación de adjudicación

Línea	Descripción del bien/servicio	Solicitud de pedido		Moneda ofertada	Tipo de cambio de la validación presupuest	Cantidad a adjudicar	Precio unitario a adjudicar en €	% Diferencial cambiario aplicar	Substitución
		Cantidad	Precio unitario						
1	471318059002941000000001 JABON DETERGENTE NEUTRO	9.76	CRC 1.500,99	CRC	1	9.76	1	0	
	Subpartida/Gasto objeto	Reserva presupuestaria		Centro de costos/Estructura presupuestaria		Resultado de la validación presupuestaria		Monto reservado	
	2.99.05	20714200221	2071750029905506	OK	9.76				
	Fondo	506-CREDITO BID 1824OC-CR LEY NO. 8967							
2	471318059002941000000001 JABON DETERGENTE NEUTRO	5.765	CRC 1.500,99	CRC	1	5.765	1.487,725	0	
	Subpartida/Gasto objeto	Reserva presupuestaria		Centro de costos/Estructura presupuestaria		Resultado de la validación presupuestaria		Monto reservado	
	2.99.05	20714200241	2071750029905506	OK	8.576.735				
	Fondo	506-CREDITO BID 1824OC-CR LEY NO. 8967							
3	471318059002941000000001 JABON DETERGENTE NEUTRO	6	CRC 1.500,99	CRC	1	6	611,538	0	
	Subpartida/Gasto objeto	Reserva presupuestaria		Centro de costos/Estructura presupuestaria		Resultado de la validación presupuestaria		Monto reservado	
	2.99.05	20714200231	2071750029905506	OK	3.669.228				
	Fondo	506-CREDITO BID 1824OC-CR LEY NO. 8967							
Monto total reservado [CRC]									12.255.723

- Descripción de campos:
- ✓ Línea: El sistema muestra el número de línea del bien/servicio del concurso.
- ✓ Descripción del bien/servicio: Se presenta el código de producto incorporado en la oferta la cual ha sido recomendada la adjudicación. Al oprimir el código se despliega la pantalla emergente con la información del bien/servicio.



- ✓ Fondo: Permite seleccionar un valor en el "Select box" que siempre se muestra. El valor indicado en el concurso se presenta por defecto y permite modificarlos. Si ha marcado el campo "Sustitución" obliga elegir un valor.

Linea	Descripción del bien/servicio	Solicitud de pedido		Moneda ofertada	Tipo de cambio de la validación presupuest	Cantidad a adjudicar	Precio unitario a adjudicar en €	% Diferencial cambiario aplicar	Substitución <input type="checkbox"/>
		Cantidad	Precio unitario						
1	481019159003055500000001 BANDEJA P/SEVIR COMIDA A PACIENTE	4	CRC 50.000	USD	531,51	1	48.255,261	0	<input type="checkbox"/>
	Subpartida/Gasto objeto	Reserva presupuestaria	Centro de costos/Estructura presupuestaria	Resultado de la validación presupuestaria	Monto reservado	<input type="checkbox"/>			
	2.99.07	20714200061	2071750029907660	OK	200.000				
	Fondo	660-PRESTAMO CAF CR-P4, LEY N° 8844							

Linea	Descripción del bien/servicio	Solicitud de pedido		Moneda ofertada	Tipo de cambio de la validación presupuest	Cantidad a adjudicar	Precio unitario a adjudicar en €	% Diferencial cambiario aplicar	Substitución <input type="checkbox"/>
		Cantidad	Precio unitario						
1	481019159003055500000001 BANDEJA P/SEVIR COMIDA A PACIENTE	4	CRC 50.000	USD	531,51	1	48.255,261	0	<input type="checkbox"/>
	Subpartida/Gasto objeto	Reserva presupuestaria	Centro de costos/Estructura presupuestaria	Resultado de la validación presupuestaria	Monto reservado	<input type="checkbox"/>			
	2.99.07	20714200061	2071750029907660	OK	200.000				
	Fondo	660-PRESTAMO CAF CR-P4, LEY N° 8844							

- ✓ Cantidad: El sistema presenta la cantidad completada en la solicitud de contratación.
- ✓ Precio unitario: Se muestran el precio unitario y tipo de moneda de la línea ingresado en la solicitud de contratación.
- ✓ Moneda ofertada: Se visualiza el tipo de moneda indicado en la oferta, objeto a la recomendación de adjudicación.

Información de la recomendación de adjudicación

Línea	Descripción del bien/servicio	Solicitud de pedido			Tipo de cambio de la validación presupuestaria	Cantidad a adjudicar	Precio unitario a adjudicar en ¢	% Diferencial cambiario aplicar	Substitución <input type="checkbox"/>
		Cantidad	Precio unitario	Moneda ofertada					
	481019159003055500000001 BANDEJA P/SEVIR COMIDA A PACI ENTE	4	CRC 50.000	USD	531,51	1	48.255,26 1	0	
1	Subpartida/Gasto objeto	Reserva presupuestaria	Centro de costos/Estructura presupuestaria	Resultado de la validación presupuestaria	Monto reservado				<input type="checkbox"/>

- ✓ Tipo de cambio de la validación presupuestaria: Se muestra el tipo de cambio de la moneda de la oferta a colones de fecha en la cual se ingresa a esta pantalla. No obstante, si la partida ha quedado en firme a través del acto final. Si la oferta es de colones se visualiza el valor.
- ✓ Cantidad adjudicar: Se presenta la cantidad recomendada a adjudicar.
- ✓ Precio unitario adjudicar en ¢: El sistema muestra el precio unitario que se recomienda a adjudicar en colones. Cuando la moneda ofertada es diferente a colones para la conversión utiliza el tipo de cambio que se muestra en el campo "Tipo de cambio de la validación presupuestaria".
- ✓ % Diferencial cambiario aplicar: Permite completar números enteros, y el cero (0), ingresando hasta un máximo de 3 dígitos. No es obligatorio de completar.

Información de la recomendación de adjudicación

Línea	Descripción del bien/servicio	Solicitud de pedido		Moneda ofertada	Tipo de cambio de la validación presupuest	Cantidad a adjudicar	Precio unitario a adjudicar en €	% Diferencial cambiario aplicar	Substitución
		Cantidad	Precio unitario						
	481019159003055500000001 BANDEJA P/SEVIR COMIDA A PACIENTE	4	CRC 50.000	USD	531,51	1	48.255,26 1	0	<input type="checkbox"/>
1	Subpartida/Gasto objeto	Reserva presupuestaria		Centro de costos/Estructura presupuestaria		Resultado de la validación presupuestaria		Monto reservado	<input type="checkbox"/>

- ✓ Sustitución: En este campo es donde el usuario marca la línea a la cual se hará el proceso de sustitución de la solicitud de pedido o de la nula sin presupuesto. Si alguna partida ya se encuentra adjudicada en firme este campo queda desactivado. En caso de que alguna línea ya haya sido sustituida, permite volver a seleccionarla para hacer el proceso de sustitución.

Información de la recomendación de adjudicación

Línea	Descripción del bien/servicio	Solicitud de pedido		Moneda ofertada	Tipo de cambio de la validación presupuest	Cantidad a adjudicar	Precio unitario a adjudicar en €	% Diferencial cambiario aplicar	Substitución
		Cantidad	Precio unitario						
	481019159003055500000001 BANDEJA P/SEVIR COMIDA A PACIENTE	4	CRC 50.000	USD	531,51	1	48.255,26 1	0	<input type="checkbox"/>
1	Subpartida/Gasto objeto	Reserva presupuestaria		Centro de costos/Estructura presupuestaria		Resultado de la validación presupuestaria		Monto reservado	<input type="checkbox"/>

- ✓ Sub partida/Gasto objeto: El sistema muestra el número definido en la solicitud de contratación.
- ✓ Reserva presupuestaria: El sistema muestra el número de la solicitud de pedido, se muestra en blanco cuando corresponde a una nula sin presupuesto.
- ✓ Centro de costos/estructura presupuestaria: El sistema muestra el número de la solicitud de pedido, se muestra en blanco cuando corresponde a una nula sin presupuesto.
- ✓ Monto reservado: Si hay presupuesto creado el monto de presupuesto se visualiza en color rojo, de lo contrario no se muestra nada.

Línea	Descripción del bien/servicio	Solicitud de pedido		Moneda ofertada	Tipo de cambio de la validación presupuest	Cantidad a adjudicar	Precio unitario a adjudicar en €	% Diferencial cambiario aplicar	Substitución
		Cantidad	Precio unitario						
	481019159003055500000001 BANDEJA P/SEVIR COMIDA A PACI FNTE	4	CRC 50.000	USD	531,51	1	48.255,26 1	0	<input type="checkbox"/>
1	Subpartida/Gasto objeto	Reserva presupuestaria	Centro de costos/Estructura presupuestaria	Resultado de la validación presupuestaria	Monto reservado				<input type="checkbox"/>
	2.99.07	20714200051	2071750029907660	OK	200.000				

- ✓ Monto total reservado [CRC]”: campo completado por el sistema con la sumatoria de todos los datos del campo “Monto reservado.”

Monto total reservado [CRC]	27.493.579,964
------------------------------------	-----------------------

- ✓ En la sección número dos se consulta los usuarios encargados otorgar la aprobación y el estado en que se encuentra cada solicitud.

[2. Encargado de la verificación]						
No	Verificador	Número de teléfono	Correo electrónico	Fecha y hora límite de solicitud de verificación	Fecha/hora de respuestas	Estado
1	Guisselle López Rubí	0000-0000	giselle.lopez@gobierno-digital.go.cr	25/02/2014 20:00		En proceso
2	Gabriela Paniagua	0000-0000	giselle.lopez@gobierno-digital.go.cr	25/02/2014 20:00		En proceso
3	Aldo Perez Garcia	0000-0000	giselle.lopez@gobierno-digital.go.cr	25/02/2014 20:00		En proceso

- ✓ En la sección número tres se puede visualizar el contenido de los documentos adjuntos.

[3. Archivo adjunto a la solicitud]		
No	Nombre del documento	Archivo adjunto
El archivo no existe.		

- ✓ En la sección número cuatro “Información de la verificación”, es donde se registra la respuesta a la aprobación o rechazo. Se debe completar el campo “Asunto” con el título de la aprobación, seleccionar en el campo “Resultado” aprobando o rechazando, el campo “Observaciones” con la justificación o detalles de la aprobación o rechazo.



[4. Información de la verificación]

Estado: Sin tramitar | Listado de solicitud de información | Solicitar información

Fecha y hora límite de solicitud de verificación: 14/08/2012 20:00 | Fecha/hora de respuestas

*Asunto:

*Resultado:

- Elegir
- Aprobado
- Rechazado

*Observaciones:

Para solicitar información adicional para dar respuesta a la aprobación.

[5. Archivo adjunto a la respuesta]

No	Nombre del documento	Archivo adjunto
1	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>

- ✓ Para adjuntar algún archivo adicional a la respuesta, se debe oprimir el botón “Examinar”, el sistema permite ir al medio donde se encuentra almacenado el documento se selecciona y agrega.

[5. Archivo adjunto a la respuesta]

No	Nombre del documento	Archivo adjunto
1	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>

- ✓ De ser necesario, la respuesta puede guardarse para continuarla trabajando en otro momento, o si ya todos los campos fueron completados y la información está lista para ser enviada, se oprime el botón “Enviar”, e aceptan los mensajes de confirmación y se realiza el proceso de firma digital.
- ✓ El sistema envía a SIGAF el número de cédula de identidad y la fecha del último aprobador.

3. Solicitud de información

El sistema permite que el usuario encargado de responder la solicitud de aprobación de la sustituta, previo a enviar la respuesta solicite información, solamente a usuario de la misma u otra institución, para lo cual se siguen los siguientes pasos:

- En la pantalla “Detalles de la solicitud de verificación”, oprima el botón “Solicitar información”, ubicado en la sección “4. Información de la verificación”.

[4. Información de la verificación]

Estado **Sin tramitar** | Listado de solicitudes de información | **Solicitar información**

- El sistema muestra la pantalla “Solicitud de información”, donde se completan los campos “Asunto” y “Contenido de solicitud”.

Solicitud de información

[1. Información de la solicitud]

*Tipo de solicitud: Substitución de solicitud de pedido

*Asunto:

*Contenido de la solicitud:

- En la sección número dos puede adjuntar archivos, para lo cual se digita el nombre del documento y se pulsa el botón “Examinar”. El sistema permite ir al medio donde se tiene el documento almacenado y se hace la selección del mismo.

[2. Archivo adjunto]

No	Nombre del documento	Archivo adjunto
1	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> <input type="button" value="Agregar"/>

- Sistema muestra la pantalla “Búsqueda de encargado”, donde se busca y selecciona al usuario correspondiente.

Búsqueda de encargado

Clasificación: Todos

Nombre del Encargado:

0 resultados [1 de 1 páginas]

No	Nombre de la institución	Nombre de la dependencia	Nombre del Encargado	Número de teléfono	Correo electrónico
Por favor, haga clic en el botón de búsqueda y puntos de vista.					

- Siguiendo el paso es completar los campos “Fecha/hora límite de atención” y pulsar el botón “Agregar”.

[3. Encargado relacionado]

No	*Nombre de la Institución /departamento	*Nombre del Encargado	*Fecha/hora límite de atención (formato dd/mm/yyyy hh(24):mi)	
-	DESARROLLO Minister	Guisselle López Rubí	25/02/2014 20:00	Agregar Reiniciar

Solicitar información Previa

- A continuación, se oprime el botones: “Solicitar información”, “Aceptar” y “Confirmar”

[3. Encargado relacionado]

No	*Nombre de la Institución /departamento	*Nombre del Encargado	*Fecha/hora límite de atención (formato dd/mm/yyyy hh(24):mi)	
-		Buscar		Agregar Reiniciar
1	DESARROLLO Ministerio de Agricultura y Ganadería / Ganadería	Guisselle López Rubí	25/02/2014 20:00	Eliminar

Mensaje de página web

¿Desea enviar solicitud de información?

Aceptar Cancelar

Solicitar información Previa

- Enviada la solicitud el sistema muestra la pantalla “Listado de solicitudes de información” donde se visualiza el número de la secuencia, nombre de los encargados de responder, la fecha y hora de la solicitud entre otros.
- Si la solicitud va dirigida a un solo encargado, en el campo “Encargado de la respuesta “, se muestra el nombre completo de ese encargado.

Listado de solicitudes de información

Número de procedimiento: Número de SICOP: 20210100106 - 00 - 1

Asunto:

Tipo de solicitud: Todos

Rango de fechas de solicitud: ~ (formato dd/mm/yyyy)

10 resultados Consultar Mi página

Número de secuencia	Número de procedimiento	Asunto /Número de documento	Encargado de la respuesta	Fecha/hora de solicitud	Nro. de respuestas /Total
16538	2022LY-000047-000950009	Solicitud de subsanación de oferta (0212021000100002)	ALVARO CESPEDES VALV ERDE	16/03/2021 13:55	0 / 1

- Si la solicitud de información va dirigida a dos o más encargados, en el campo “Encargado de la respuesta “, se pulsa para que el sistema despliegue ventana emergente con el nombre completo y rol de todos los encargados, además de mostrar el estado de la respuesta de cada uno, sea “Sin resolver”, “En proceso” ó “Resuelto”.

Listado de solicitudes de información

Número de procedimiento: 2021LN-000004-0009900099 Número de SICOP: 20210100106 - 00 -

Título del cartel: Escenario LN - Cantidad Definida - Vivi

Tipo de solicitud: Todos

10 resultados Consultar

Nro. de solicitud	Número de procedimiento	Título de la solicitud /Número de documento	Encargado de la respuesta	Fecha/hora de solicitud
16539	2022LY-000047-0009500099	Solicitud de información (0212021000100003)	Encargado de la respuesta	16/03/2021 14:07
16538	2022LY-000039-0009500099	Solicitud de subsanación de oferta (0212021000100002)	ALVARO CESPEDES VALVERDE	16/03/2021 13:55

Listado de encargado de la respuesta de solicitud de información

Encargado de la respuesta: ALVARO CESPEDES VALVERDE
Rol: Operador del proveedor
Estado de Respuesta: Sin resolver

Encargado de la respuesta: MARIA DEL MAR FLORES QUIROS
Rol: Operador del proveedor
Estado de Respuesta: Sin resolver

Encargado de la respuesta: ABIGAIL MORALES GUERRERO
Rol: Operador del proveedor
Estado de Respuesta: Sin resolver

Encargado de la respuesta: Usuario 10
Rol: Administrador de institución
Estado de Respuesta: Sin resolver

4. Consulta de la respuesta a la solicitud de información

Para consultar la respuesta de la solicitud de esa información, hay dos formas, se debe seguir los siguientes pasos:

- Primera opción desde la pantalla “Detalles de la solicitud de verificación”.
- En la pantalla “Detalle de la solicitud de verificación”, sección “4. Información de la verificación” se oprime el botón “Listado de solicitud de información”.

[4. Información de la verificación]

Estado: Sin tramitar Listado de solicitudes de información Solicitar información

- El sistema muestra la pantalla “Listado de solicitud de información”. Se puede realizar una búsqueda específica utilizando los filtros, ingresando la información corresponde, luego se oprime el botón consultar. Se selecciona la solicitud de información correspondiente y se oprime en el campo “Asunto”.

Listado de solicitudes de información

Número de procedimiento	<input type="text"/>	Número de SICOP	<input type="text" value="20170100010"/> - <input type="text" value="00"/> - <input type="text"/>
Asunto	<input type="text"/>		
Tipo de solicitud	Todos ▼		
Rango de fechas de solicitud	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (formato dd/mm/yyyy)		
10 resultados ▼ Consultar			

Número de secuencia	Número de procedimiento	Asunto /Número de documento	Fecha/hora de solicitud	Nro. de respuestas /Total
16149	2022LY-000047-0009500099	Solicitud de información para tramitar sustituta (0762020000100001)	23/03/2020 10:54	1 / 1

1 resultados [1 de 1 páginas] Previo

- El sistema muestra la pantalla “Detalles de la solicitud de información”. En la sección número uno “Solicitud de la información”, campo “Contenido de la solicitud”, se consulta la información de la solicitud de información y en la sección número dos se consulta el contenido de los archivos anexados.

[1. Solicitud de información]

Número de secuencia	429		
Tipo de solicitud	Substitución de solicitud de pedido	Fecha/hora de la solicitud	25/02/2014 18:41
Número de documento de la solicitud de información	1902014000100001		
Asunto	Solicitud de información		
Contenido de la solicitud	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 100px;"> Contenido de la solicitud </div>		

[2. Archivo adjunto]

No	Nombre del documento	Archivo adjunto
El archivo no existe.		

- En la sección número tres “Encargado relacionado”, se consulta la respuesta de la solicitud de información. Se debe pulsar el botón “Resuelto”, ubicado en el campo “Estado de la verificación”.

[3. Encargado relacionado]						
Nro. de secuencia	Encargado	Número de teléfono	Correo electrónico	Vencimiento de entregas	Fecha/hora de respuestas	Estado de la verificación
1	Guisselle López Rubí	0000-0000	giselle.lopez@gobidemo-digital.go.cr	25/02/2014 20:00	25/02/2014 18:45	Resuelto

- El sistema muestra la pantalla “Resultado de la solicitud de información”, en el campo “Comentarios de la respuesta”, se consulta el contenido correspondiente. Para volver a la pantalla anterior oprima el botón “Cerrar”.

Respuesta a la solicitud de información

[Historial de respuestas]

Respondedor	Guisselle López Rubí	Número de documento de respuesta a la solicitud de información	1912014000100001
Fecha límite de entrega de información	25/02/2014 20:00	Fecha/hora de respuestas	25/02/2014 18:45
Título de la respuesta	Respuesta solicitud de información para aprobar sustituta		
Comentarios de respuesta	Contenido de la respuesta		

No	Nombre del documento	Archivo adjunto
El archivo no existe.		

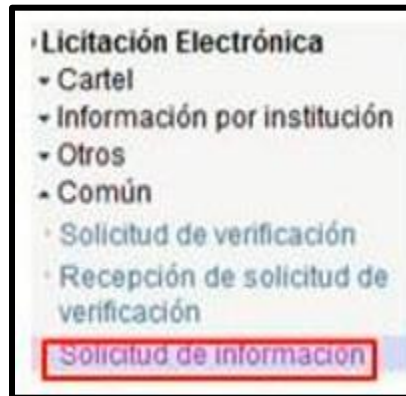
Cerrar

- Para volver a la pantalla anterior se pulsa el botón “Previo”.

[3. Encargado relacionado]						
Nro. de secuencia	Encargado	Número de teléfono	Correo electrónico	Vencimiento de entregas	Fecha/hora de respuestas	Estado de la verificación
1	Guisselle López Rubí	0000-0000	giselle.lopez@gobidemo-digital.go.cr	25/02/2014 20:00	25/02/2014 18:45	Resuelto

Previo

- Segunda opción es desde el menú procedimiento de la Institución compradora. - En el menú “Procedimiento de la Institución compradora”, opción “Licitación electrónica”, oprima “Común” y se selecciona “Solicitud de información”.



- El sistema muestra la pantalla “Listado de solicitud de información”. Se puede realizar una búsqueda específica utilizando los filtros, ingresando la información corresponde, luego se oprime el botón consultar. Se selecciona la solicitud de información correspondiente y se oprime en el campo “Asunto”.

Listado de solicitudes de información

Número de procedimiento: Número de SICOP: 20170100010 - 00 -

Asunto:

Tipo de solicitud: Todos ▼

Rango de fechas de solicitud: ~ (formato dd/mm/yyyy)

10 resultados ▼ Consultar

Número de secuencia	Número de procedimiento	Asunto /Número de documento	Fecha/hora de solicitud	Nro. de respuestas /Total
16149	2022LY-000047-000950009	Solicitud de información para tramitar sustituta (0762020000100001)	23/03/2020 10:54	1 / 1

1 resultados [1 de 1 páginas]

Previo

- El sistema muestra la pantalla “Detalles de la solicitud de información”. En la sección número uno “Solicitud de la información”, campo “Contenido de la solicitud”, se consulta la información de la solicitud de 22 información y en la sección número dos se consulta el contenido de los archivos anexados.

[1. Solicitud de información]			
Número de secuencia	429		
Tipo de solicitud	Substitución de solicitud de pedido	Fecha/hora de la solicitud	25/02/2014 18:41
Número de documento de la solicitud de información	1902014000100001		
Asunto	Solicitud de información		
Contenido de la solicitud	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> Contenido de la solicitud </div>		
[2. Archivo adjunto]			
No	Nombre del documento	Archivo adjunto	
El archivo no existe.			

- En la sección número tres “Encargado relacionado”, se consulta la respuesta de la solicitud de información. Se debe pulsar el botón “Resuelto”, ubicado en el campo “Estado de la verificación”.

[3. Encargado relacionado]						
Nro. de secuencia	Encargado	Número de teléfono	Correo electrónico	Vencimiento de entregas	Fecha/hora de respuestas	Estado de la verificación
1	Guisselle López Rubí	0000-0000	giselle.lopez@gobidigital.go.cr	25/02/2014 20:00	25/02/2014 18:45	Resuelto

- El sistema muestra la pantalla “Resultado de la solicitud de información”, en el campo “Comentarios de la respuesta”, se consulta el contenido correspondiente. Para volver a la pantalla anterior oprima el botón “Cerrar”.

Respuesta a la solicitud de información

[Historial de respuestas]

Respondedor	Guisselle López Rubí	Número de documento de respuesta a la solicitud de información	1912014000100001
Fecha límite de entrega de información	25/02/2014 20:00	Fecha/hora de respuestas	25/02/2014 18:45
Título de la respuesta	Respuesta solicitud de información para aprobar sustituta		
Contenido de la respuesta			
Comentarios de respuesta			

No	Nombre del documento	Archivo adjunto
El archivo no existe.		

Cerrar

- Para volver a la pantalla anterior se pulsa el botón “Previo

[3. Encargado relacionado]

Nro. de secuencia	Encargado	Número de teléfono	Correo electrónico	Vencimiento de entregas	Fecha/hora de respuestas	Estado de la verificación
1	Guisselle López Rubí	0000-0000	giselle.lopez@gobierno-digital.go.cr	25/02/2014 20:00	25/02/2014 18:45	Resuelto

Previo



 **SICOP**
Sistema Integrado de Compras Públicas



Hagamos el
futuro juntos

