



Sistema Integrado de Compras Públicas

www.sicop.go.cr

Manual de registro y gestión de sanciones a proveedores comerciales

DIRECCIÓN DE OPERACIONES SICOP

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma
Viviana Obando Chaves	Guisselle López Rubí	Guisselle López Rubí
Código: M-PS-022-01-2018	Versión: 02	Diciembre 2023



www.racsa.go.cr



RACSA_CR



Contenido

1. Registro de sanción	2
2. Gestión de sanción.....	7
3. Consulta de sanción	10

1. Registro de sanción

Este documento indica los pasos a seguir para realizar un registro de apercibimiento o inhabilitación contra algún proveedor comercial inscrito en el registro de proveedores del sistema, además de las gestiones relacionadas con el mismo.

Consideraciones importantes:

- Este procedimiento y la funcionalidad es sólo para registrar la sanción, es responsabilidad de las Instituciones haber llevado el procedimiento respectivo para dejar en firme la sanción, según cada tipo de sanción.
- La sanción de apercibimiento no tendrá ningún efecto a nivel de sistema, es decir el proveedor podrá seguir participando en concursos sin ningún problema.
- La sanción de inhabilitación tiene como efecto que el Sistema a este proveedor no le permitirá participar en concursos durante el plazo de sanción y dependiendo del tipo de inhabilitación.
- El Sistema permite que la sanción se registre para uno o varios códigos de clasificación o identificación, para una Institución, o para todas las Instituciones usuarias del Sistema, el actuar de una u otra forma dependerá del proceso seguido por la Institución para establecer la sanción.

Procedimiento:

El funcionario con el rol “Gestión de Sanción 1” después de ingresar al Sistema y desde el menú “Mi SICOP”, en la sección “Sanción: Apercibimiento e Inhabilitación”, oprime el acceso “Registro de Sanción” para iniciar con el proceso de registrar una sanción.

[Institución que registra la sanción]			
Nombre	CAPACITACION Radiográfica Costarricense S.A.	Representante Legal	Ing. Alberto Bermúdez Obando
Encargado	Andrea Gomez Alvarado	Teléfono del Encargado	33333333

[Información del Proveedor]	

El Sistema despliega la pantalla “Registro de Sanción”, el usuario elige el tipo de sanción que requiere registrar ya sea apercibimiento o inhabilitación, selecciona la norma incumplida, además del ámbito de cobertura de la sanción para que aplique solamente a contrataciones de la institución que registra o para todas las instituciones registradas en el sistema.

Registro de Sanción

Seleccione el reporte del acto final

Para ejecutar el apercibimiento o inhabilitación a partir de un trámite de sanción realizado en SICOP realice un click en el botón de consulta y seleccione el número de trámite

Será generado automáticamente por el sistema.

***No. de Documento**

Fecha de Creación

Tipo de Sanción

[Selección de leyes y reglamentos](#)

Norma incumplida

Ámbito de cobertura

[Institución que registra la sanción]

Nombre	CAPACITACION Radiográfica Costarricense S.A.	Representante Legal	Ing. Alberto Bermúdez Obando
Encargado	Andrea Gomez Alvarado	Teléfono del Encargado	33333333

En el campo “Seleccione el reporte del acto final” se podrá utilizar cuando se registre un procedimiento administrativo desde SICOP y se requiera relacionar a este registro de sanción. No es de carácter obligatorio.

Registro de Sanción

Para ejecutar el apercibimiento o inhabilitación a partir de un trámite de sanción realizado en SICOP realice un click en el botón de consulta y seleccione el número de trámite

*No. de Documento: Será generado automáticamente por el sistema. Fecha de Creación: 26/12/2019

Tipo de Sanción:

[Selección de leyes y reglamentos](#)

Norma incumplida:

Ámbito de cobertura:

[Institución que registra la sanción]

Nombre	CAPACITACION Radiográfica Costarricense S.A.	Representante Legal	Ing. Alberto Bermúdez Obando
Encargado	Andrea Gomez Alvarado	Teléfono del Encargado	33333333

Presiona en la sección [Información del proveedor] el botón “Buscar” esto para elegir y agregar el proveedor comercial a sancionar.

[Información del Proveedor]

*Cédula de Identificación	<input type="text" value="0110430400"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	*Nombre del Proveedor	<input type="text" value="REAL SA"/>
*Código Postal	<input type="text" value="10801"/>			
*Dirección Física y Apartado Postal	<input type="text" value="Bro Lempira"/>			

En la sección [Información de Bienes/Servicios] indica aplica a nivel de: Código de clasificación o Código de identificación. Se debe seleccionar el nivel del código y luego se pulsa el botón “Buscar”.

[Información de Bienes/Servicios]

No.	Código de Bien/Servicio	Nombre UNSPSC
No se han ingresado códigos de clasificación/identificación.		

Aplica a nivel de: Código de clasificación Código de identificación

Código de Bien/Servicio: Nombre UNSPSC:

En caso de que se haya seleccionado “Código de clasificación”, sistema muestra la pantalla “Búsqueda de UNSPSC”, permitiendo ubicar y seleccionar el código correspondiente.

En caso de que se haya seleccionado “Código de identificación”, sistema muestra la pantalla “Búsqueda de catálogo”, permitiendo ubicar y seleccionar el código correspondiente.

No	Código del bien/servicio	Nombre del bien/servicio
1	5214152690000094	CAFETERA (COFFEE MAKER)
2	3010160490000331	BARRA DE ACERO (VARILLA) (DEFORMADA) # 3 DE 9.52 MM DE 6 M
3	3010160490000334	BARRA DE ACERO (VARILLA) (DEFORMADA) # 4 DE 12.70 MM
4	3010160490000367	BARRA DE ACERO (VARILLA) (DEFORMADA) # 6 DE 19.05 MM X 6 M
5	2612164590000375	CABLE DE COBRE DESNUDO # 4/0 AWG.
6	2612163790000380	CABLE DE FIBRAS OPTICAS (48 FIBRAS, P/DUCTO)
7	1411150690000566	FORMULARIO CONTINUO PAPEL BOND 20 COLOR DE 241.30 X 279.40 MM CAJA DE 200 0 C/U
8	4322262190000588	CONMUTADOR (SWITCH) P/RED CISCO CATALYST # WS-C3560G-48TS
9	6012113890000603	BROC SEG DÓLARES DE ACCID CALIFICADOS
10	4412170590000622	LAPIZ PORTAMINAS DE 0,5

Una vez agregado el código se muestra de la siguiente manera:

Código identificación:

No.	Código de Bien/Servicio	Nombre UNSPSC
1	2612164590000375	CABLE DE COBRE DESNUDO # 4/0 AWG. Eliminar
2	4412170590000622	LAPIZ PORTAMINAS DE 0,5 Eliminar
3	5214152690000094	CAFETERA (COFFEE MAKER) Eliminar

Aplica a nivel de: Código de clasificación Código de identificación

Código de Bien/Servicio Nombre UNSPSC

Código Clasificación:

[Información de Bienes/Servicios]			
No.	Código de Bien/Servicio	Nombre UNSPSC	
1	14101501	Pasta de papel	<input type="button" value="Eliminar"/>
2	15101502	Queroseno	<input type="button" value="Eliminar"/>

Aplica a nivel de: Código de clasificación Código de identificación

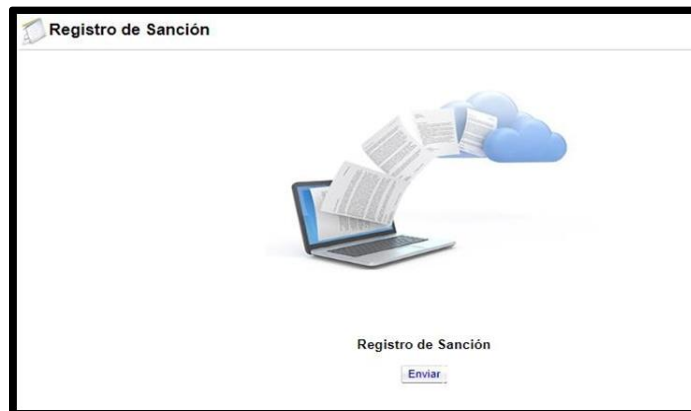
Código de Bien/Servicio Nombre UNSPSC

En la sección [Detalles de Apercibimientos e Inhabilitaciones] se ingresa el detalle relacionado con la causa de la sanción. Para las inhabilitaciones se solicita adicionalmente la vigencia de esta indicando la fecha de inicio y la fecha de finalización, además se pueden adjuntar archivos, seleccionando el archivo.

[Detalles de Apercibimientos e Inhabilitaciones]			
*Causa de sanción	<input type="text"/>		
*Sanción vigente desde	<input type="text"/>	*Sanción vigente hasta	<input type="text"/>
Periodo de inhabilitación	<input type="text"/> Día(s)		

[Archivo Adjunto]			
No	Nombre del documento	Archivo adjunto	
1	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Agregar"/>

Una vez completo el formulario oprime el botón “Guardar” y posteriormente “Enviar”, firma digitalmente y el sistema despliega pantalla confirmando el registro exitoso de la sanción.



De esta forma queda registrada la sanción, y el sistema ingresando al botón “Consultar historial” permite consultar los cambios realizados sobre ese registro.

2. Gestión de sanción

Una vez registrada una sanción el sistema permite que la Institución pueda bajo su responsabilidad y debiendo seguir los procedimientos y normativa aplicable, gestionar esta sanción, pudiendo rectificar, suspender, reanudar y levantar la sanción, según lo siguiente:

El funcionario con el rol “Aprobador en el procedimiento administrativo/sancionatorio” después de ingresar al Sistema y desde el menú “Mi SICOP”, en la sección “Sanción: Apercibimiento e Inhabilitación”, oprime el acceso “Gestión de Sanción”.

No.	Tipo de Sanción	Cédula de Identificación	Nombre del Proveedor	Período de Sanción	Estado de Sanción
1	Apercibimiento	0114360013	JORGE VALVERDE RETANA	21/06/2019 ~ 22/06/2019	Suspensión de Sanción
2	Inhabilitación	0113070004	JUAN DIEGO RETANA ACOSTA	03/10/2018 ~ 24/10/2018	
3	Apercibimiento	0116260021	JORGE LUIS CALDERON BARQUERO	~	

El Sistema despliega la pantalla “Gestión de sanciones por apercibimiento e inhabilitación”, el usuario identifica el proveedor comercial sancionado de interés e ingresa al registro oprimiendo sobre el nombre de este.

No.	Tipo de Sanción	Cédula de Identificación	Nombre del Proveedor	Período de Sanción	Estado de Sanción
1	Apercibimiento	0114360013	JORGE VALVERDE RETANA	21/06/2019 ~ 22/06/2019	Suspensión de Sanción
2	Inhabilitación	0113070004	JUAN DIEGO RETANA ACOSTA	03/10/2018 ~ 24/10/2018	
3	Apercibimiento	0116260021	JORGE LUIS CALDERON BARQUERO	~	

Sistema muestra la pantalla “Gestión de sanción por apercibimiento e inhabilitación”, permitiendo rectificar, suspender y levantar la sanción impuesta.

[Información del Proveedor]			
Cédula de Identificación	0113070004	Nombre del Proveedor	JUAN DIEGO RETANA ACOSTA
Código Postal	11501		
Dirección Física y Apartado Postal	Mall San Pedro		
[Información de Bienes/Servicios]			
No.	Código de Bien/Servicio	Nombre UNSPSC	
1	25101503	Automóvil o carro	
[Detalles de Apercibimientos e Inhabilitaciones]			
Causa de sanción	Para realizar una prueba de sanción de proveedor.		
Sanción vigente desde	03/10/2018	Sanción vigente hasta	24/10/2018
Período de inhabilitación	22 Día(s)		
<input type="button" value="Rectificar"/> <input type="button" value="Suspender"/> <input type="button" value="Levantar"/> <input type="button" value="Regresar"/>			

Rectificar: Al oprimir el botón “Rectificar” el sistema habilita la posibilidad de agregar, cambiar o adicionar códigos, modificar fechas de inicio y finalización de la sanción, así como el campo “Causa de Sanción”. Una vez realizados los cambios se oprime “Guardar” y luego se envía con la firma del certificado para registrarlos los cambios establecidos.

[Información de Bienes/Servicios]			
Completar los campos y hacer clic en [Añadir] para guardar. <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>			
Aplica a nivel de:	<input checked="" type="radio"/> Código de clasificación <input type="radio"/> Código de identificación		
Código de Bien/Servicio	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	Nombre UNSPSC <input type="text"/>
No.	Código de Bien/Servicio	Nombre UNSPSC	
1	25101503	Automóvil o carro <input type="button" value="Eliminar"/>	
[Detalles de Apercibimientos e Inhabilitaciones]			
*Causa de sanción	Para realizar una prueba de sanción de proveedor.		
*Sanción vigente desde	<input type="text" value="03/10/2018"/>	*Sanción vigente hasta	<input type="text" value="24/10/2018"/>
Período de inhabilitación	22 Día(s)		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Regresar"/>			

Suspender: Al oprimir el botón “Suspender” el Sistema habilita la posibilidad de indicar la fecha en la que inicia la suspensión de la sanción y la causa de esta, lo que permitirá al proveedor comercial participar sin ninguna restricción.

[Información de Bienes/Servicios]

No.	Código de Bien/Servicio	Nombre UNSPSC
1	25101503	Automóvil o carro

[Suspensión de Sanción]

En Suspensión *Fecha 20/10/2018

*Motivo Se le permitirá participar por una contratación.

Causa de sanción Para realizar una prueba de sanción de proveedor.

[Guardar](#) [Regresar](#)

El Sistema permite que para sanción que se encuentre suspendida la Institución pueda en cualquier momento ingresar y reanudar la misma o levantar la sanción del todo.

MI SICOP

Gestión de sanciones por apercibimiento e inhabilitación

[Listado de Sanciones]

Cédula de Identificación Nombre del Proveedor [Buscar](#)

10 resultados [Consultar](#)

No.	Tipo de Sanción	Cédula de Identificación	Nombre del Proveedor	Periodo de Sanción	Estado de Sanción
1	Apercibimiento	0114360013	JORGE VALVERDE RETANA	21/06/2019 ~ 22/06/2019	Suspensión de Sanción
2	Inhabilitación	0113070004	JUAN DIEGO RETANA ACOSTA	03/10/2018 ~ 24/10/2018	Suspensión de Sanción
3	Apercibimiento	0116260021	JORGE LUIS CALDERON BARQUERO	~	

3 resultados [1 de 1 páginas]

Reanudar: Una sanción suspendida puede ser reanudada en cualquier momento, para ello se ingresa al proveedor comercial sancionado y oprime el botón “Reanudar”, indica la fecha en la que se reanuda la sanción y presiona el botón “Guardar”.

[Detalles de Apercibimientos e Inhabilitaciones]

Causa de sanción Para realizar una prueba de sanción de proveedor.

Sanción vigente desde 03/10/2018 Sanción vigente hasta 24/10/2018

Periodo de inhabilitación 22 Día(s)

[Suspensión de Sanción]

En Suspensión Suspensión de Sanción Fecha 20/10/2018

Motivo Se le permitirá participar por una contratación.

[Reanudar](#) [Levantar](#) [Regresar](#)

Levantar: Al oprimir el botón “Levantar” el Sistema permite registrar la finalización de la sanción antes del tiempo de vigencia original, para ello en esta pantalla indicar la fecha de término de dicha sanción.

[Levantamiento de Sanción]

Levantamiento de Suspensión *Fecha 20/10/2018

*Motivo Se da por finalizada la sanción por solicitud de la CGR.

Causa de sanción Para realizar una prueba de sanción de proveedor.

Guardar Regresar

Una vez realizado el levantamiento de la sanción la misma ya no se mostrará en el acceso de “Gestión de Sanción” de la institución ya que la misma no existe y solamente se podrá consultar en “Consulta de Sanción”.

Mi SICOP

- Buzón de Documentos
- Gestión Info Institución
 - Consulta/Modificac. Info de Institución
 - Consulta Historial Modific. Info de Institución
 - Gestión Límite Contratación de Institución
 - Gestión de feriado de la institución
- Control de Usuarios de la Institución
- Gestión de Usuario
 - Consulta de Información de Usuario
 - Modificación / Eliminación de Certificado
- Información del Proveedor
 - Sanción : Apercibimiento e Inhabilitación
 - Registro de Sanción
 - Gestión de Sanción
 - Consulta de Sanción

Consulta de Proveedores Sancionados.

[Listado de Sanciones]

Cédula de Identificación Nombre del Proveedor Buscar

Cédula de Institución Nombre de la institución Buscar

Ámbito de cobertura Todo Estado de Sanción Todo

Período de Búsqueda 27/12/2017 ~ 27/12/2018

10 resultados Consultar

No.	Tipo de Sanción	Nombre de la institución	Nombre del Proveedor (Cédula de Identificación)	Período de Sanción	Estado de Sanción
1	Inhabilitación	Contratación Grupo 1	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS (0110200750)	17/12/2018 ~ 18/12/2018	Levantamiento de Sanción
2	Inhabilitación	CAPACITACION Radiográfica Costarricense S.A.	JUAN DIEGO RETANA ACOSTA (0113070004)	03/10/2018 ~ 24/10/2018	Suspensión de Sanción

3. Consulta de sanción

El sistema permite que las sanciones registradas puedan ser consultadas, para ello se debe seguir lo siguiente:

Para consultar la lista de todos los proveedores sancionados por cualquier Institución y sus respectivas sanciones, el usuario después de ingresar al Sistema y desde el menú “Mi SICOP”, en la sección “Sanción: Apercibimiento e Inhabilitación”, oprime el acceso “Consulta de Sanción”.

En el campo “Estado de Sanción” solo indicará cuando ha sido suspendida, reanudada o levantada. Esta consulta la puede realizar cualquier usuario del sistema indiferentemente el rol que se la haya asignado.

Consulta de Proveedores Sancionados.

[Listado de Sanciones]

Cédula de Identificación: Nombre del Proveedor: Buscar

Cédula de Institución: Nombre de la Institución: Buscar

Ámbito de cobertura: Estado de Sanción:

Periodo de Búsqueda: 27/12/2017 ~ 27/12/2018

10 resultados

No.	Tipo de Sanción	Nombre de la institución	Nombre del Proveedor (Cédula de Identificación)	Periodo de Sanción	Estado de Sanción
1	Inhabilitación	Contratación Grupo 1	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS (0110200750)	17/12/2018 ~ 18/12/2018	Levantamiento de Sanción
2	Inhabilitación	CAPACITACION Radiográfica Costarricense S.A.	JUAN DIEGO RETANA ACOSTA (0113070004)	03/10/2018 ~ 24/10/2018	Suspensión de Sanción
3	Inhabilitación	CAPACITACION Universidad de Costa Rica	Jason Corrales Badilla (0112430117)	11/09/2018 ~ 12/09/2019	Finalización de Sanción

Consulta pública de la sanción desde la “Consulta del proveedor”: El Sistema permite que ingresando desde la “Consulta de proveedor” se realicen consultas públicas del historial de sanciones de determinado proveedor, selecciona el proveedor y consulta.

Registro de Usuarios | Catálogo Bienes/Servicios | Concursos | Expediente Electrónico | Consulta de Proveedores | Compra por Catálogo

Cierre de Sesión | Mi SICOP | Procedimiento Administrativo y Sancionatorio

Consulta de Proveedores

• Consulta de Proveedores

Información de Registro de Proveedor

Historial de adjudicación | Historial de participación | Historial de invitación | Historial de recursos | **Historial de apercibimiento e inhabilitación**

[Información Básica]

Fecha de Registro	12/05/2011 15:53:43	Fecha de Renovación	31/01/2019 15:06:59
Cédula de Identificación	0101000047	Nombre de Proveedor	DONATO PERALTA CASTILLO
Fecha de Constitución		Fecha de Vencimiento	
Pais de Origen	COSTA RICA	Tipo de Empresa (Grande/PYME/Micro)	Grande
Código Postal	11803		
Dirección Física y Apartado Postal	Sabana Norte Sanchez Curridabat, San Jose		



 **SICOP**

Sistema Integrado de Compras Públicas



Hagamos el
futuro juntos

