



Manual de prórrogas al contrato previstas en pliego de condiciones

DI	RECCIÓN DE OPERACIONES SICOP	
Modificado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Dayana Murillo Camacho	Kevin Ruiz Umaña	Guisselle López Rubí
Código: P-PS-090-04-2013	Versión: 4	Diciembre 2024

ice

www.rocso.go.cr 🖌 f in 🛛 🗖 Racsa_cr



Hagamos el futuro juntos	ര്ലാ	Manual de prórrogas a	al contrato previs condiciones	tas en pliego de
-		Código: P-PS-090-04-2013	Versión: 4	Página 1 de 26

Contenido

1.	Diagrama de Proceso	2
2.	Solicitud de prórrogas al contrato	3
3.	Trámite de la modificación (Proveeduría)	13
4.	Verificación de condiciones previo a elaborar adenda del contrato	16



Hagamos el futuro juntos	ര്ലാണ	Manual de prórrogas a	al contrato previs condiciones	tas en pliego de
		Código: P-PS-090-04-2013	Versión: 4	Página 2 de 26

1. Diagrama de Proceso

A continuación, se muestran los pasos generales para realizar una solicitud para prorrogar un contrato, tramitarla y sus respectivas aprobaciones, además del rol que debe tener el funcionario que realice el proceso.



2. Solicitud de prórrogas al contrato

El sistema mediante el módulo de "Modificación de contratos", le permite a las Instituciones realizarles modificaciones a sus contratos, todo de acuerdo con la normativa que les aplique. Otra de las modificaciones o gestiones que pueden realizar son las "Prórrogas al contrato" que fueron previstas desde el pliego de condiciones. El proceso inicia con la Solicitud de contrato modificado, ya que en el sistema se tomará el contrato original y se realizará una modificación al tiempo de vigencia de este, donde con una serie de aprobaciones se creará un contrato nuevo con el tiempo de vigencia actualizado, siempre quedando el contrato anterior con el tiempo de vigencia original por asuntos de integridad de los documentos. Estas prórrogas deben de estar previstas en el pliego de condiciones o de otra forma no se podrán realizar en el contrato.

El funcionario con el rol "Solicitud de contratación 3", ingresa desde el menú "Instituciones compradoras", ingresa al menú procedimiento de la institución compradora, contratación electrónica, confección de contrato y Contratos, se despliega la pantalla "Listado de contratos", el contrato de interés y presiona el botón "Modificación de contrato".

	14/05/20	19 13:57:22 🜔	173:00 Inform	nación de SICC	OP Centro de A	tención Consulta Ciudada	nos Mapa del Sitio
				Contrat	ación Grupo 1 -	Capacitador > Institu	ciones Compradora
Registro de Usuarios C	atálogo Bienes/Servicios	Concursos	Expediente Ele	ectrónico	Consulta de Pr	roveedores Compra p	or Catálogo
Cierre de Sesión Mi SICOP Pro	cedimiento Administrativo y San	tionatorio					
Procedimiento de la Institución Compradora	💋 Listado de contra	itos					
Solicitud de contratación Solicitud de la autorización							
de contratación directa especial	Número de procedimiento				Número de contrato		•
Solicitud de contratación Consulta de Solicitud de la	Descripción del procedimiento				Contratista		
autorización de contratación directa	Rango de Fechas Notificado		1 ~				
Consulta de Solicitud de contratación	Estado	Todos		Ŧ			
Recepción de solicitud de información adicional (CGR)	10 resultados 🔻						Consultar
Licitación Electrónica Cartel	Número de procedimient contrato	o / Número de	Descripción de	I procedimien	to Fecha Notificada	Nombre del contratis	ta Estado
 Información por institución Otros Común 	2018LA-000 321 Modificación de contrato »	435-5000100001 019000100023-00	LICITACIÓN ABREN Artículos de Ofic n Contratos)	viada ina (Modificac	ió 14/05/2019	ALVARO CESPEDES VALVE	RDE Contrato notificado
Contratación Electrónica Confección de contrato						1 resulta	dos [1 de 1 páginas]
Verificar las condiciones del contrato							
Contratos							
- Consato modificado							





 Pulsar en modificación de contrato, El sistema despliega la pantalla "Solicitud de contrato modificado", el usuario selecciona la opción "Prórrogas al contrato" y presiona el botón "Solicitar modificación".



 El sistema despliega la pantalla "Solicitud de prórrogas al contrato", donde se importa la información del contrato base seleccionado, información visible en la sección 1 y 2.

💋 Solicitud de prórroga	s al contrato
[1. Información de la Institu	ución]
Identificación	500000005
Nombre	Contratación Grupo 1
Representante Legal	Valeria Valerio Valerín
Código postal	11501
Teléfono	2511-1250
Dirección	Oficinas de Gobierno Digital San Pedro, Montes de Oca, San Jose
[2. Información Relacionad	a]
Número de SICOP	20181200152-00 © Detailes del Cartel © Detailes de Adjudicación © Detailes de las condiciones P Historial de modificaciones © Acta de Recepción
Número de procedimiento	2018LA-000435-5000100001

 En la sección 3 se consulta la información del contratista. Tratándose de una persona jurídica, un consorcio u oferta en conjunta el sistema permite modificar el nombre del representante legal, en tanto existan más de uno registrado. Para ello se pulsa el botón "Buscar" relacionado al campo "Identificación del Representante legal".





[3. Información del contratista]	
Identificación	1202300003
Nombre del contratista	SSAY GBR prueba 2.0
Identificación del Representante legal	0205810603 Buscar
Representante legal	Alexander Campos Rojas
Teléfono	2296-6311
Código postal	30100
Dirección	Alajuela, Concepcion El Llano, Del Banco Nacional 100 mts este y 200 mts Norte.
* Nombre del encargado	GREYVIN ALFONSO BLANCO RODRIGUEZ Buscar
Departamento/Unidad	FISICO -PROVEEDOR CAPA
Teléfono	8888888
Correo electrónico	proveedfisico@gmail.com
Tipo de oferta	Acuerdo Consorcial
* Nombre de las empresas que conforman el consorcio	∠Requiere que el contrato se genere específicamente a nombre de alguna de las empresas que conforman el consorcio? Si ⊛ No
* Contrato a Nombre de	SSA Y GBR prueba 2.0
* Pago a la empresa	GREYVIN ALFONSO BLANCO RODRIGUEZ Buscar

• Al pulsar el botón "Buscar", el sistema muestra la pantalla "Búsqueda de Representantes Legales", y permite que se haga la modificación.

RBúsqueda de Re	presentantes Legales		
ID de usuario Nombre y apellido]
			Consultar
ID Proveedor/ID Representante Legal	Nombre y apellido	ld Aprobador	Aprobador de Oferta
[3101625314] 0205810603	Alexander Campos Rojas		
[3101625314] 0205810605	CHE		
			Cerrar

• También el sistema permite modificar el nombre del encargado, para ello se pulsa el botón "Buscar" relacionado al campo "Nombre del encargado".





 Al pulsar el botón "Buscar", del campo "Nombre del encargado", el sistema muestra la pantalla "Búsqueda del usuario del proveedor", donde se permite que sea haga la modificación del encargado del contratista.

.D de usuario Nombre y apellido			
			Consult
Nombre y apellido	Departamento/Unidad	Teléfo	no
[C0101000029003] BERNARDITA ISABEL ARIAS CH ACON	Gerencia	2222222	
[C0101000029001] ALVARO CESPEDES VALVERDE	Gerencia General	22222222	
[C0101000029002]	Ventas	32323232	

 Si corresponde a un consorcio el sistema permite modificar el nombre de la empresa a quien se le hará el pago, para ello se pulsa el botón "Buscar" relacionado al campo "Pago a la empresa".



 Al pulsar el botón "Buscar", del campo "Pago a la empresa", el sistema muestra la pantalla "Buscar información de contratista", donde se permite que sea haga la modificación relacionada.

Buscar information	ión de contratista
Identificación	
Nombre del contratista	
	Consultar
Identificación	Nombre del contratista
0206560156	GREYVIN ALFONSO BLANCO RODRIGUEZ
3101625314	SSA COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA
	Сеггаг

• El usuario en la sección 4, se consulta la firma del responsable del contratista, en tanto haya sido tramitada en el contrato.

[4. Responsab	les del contratista]		
Identificación (Contratista)	Contratista	Firmado por	Fecha de firma
0206560156	GREYVIN ALFONSO BLANCO RODRIGUEZ	-	-



 El usuario en la sección 5. Información básica del contrato, podrá visualizar la información básica del contrato y deberá indicar el plazo de "Vigencia del Contrato" y "Prorrogas" e indicar si este plazo es en días, meses o años en ambos.

Vigencia del contrato Prórrogas	2 Años ✓ 2 Años Meses Mute
Multa	
Cláusula penal	Cláusula penal

• El usuario en la sección 8. Información del bien, servicio u obra, selecciona la o las líneas que van a ser objeto de esta solicitud, indica si aplica el presupuesto y además agrega la estructura presupuestaria.

elección Línea	Descripción del bien, servicio u obra	Unidad	Cantidad	Precio unitario sin impuestos	Precio Total impuesto:
☑ 31	OÓDIGO : <u>81112306900065080000003</u>				
	SERVICIO PARA MANTENIMIENTO DE IMPRESORA Revisión Preventiva y Reparaciones de Fallo de Uso	IS NA	1	1 200.000	200
	•				÷
	¿Aplica presupuesto?				
	Fuente de financiamiento : Institucional				
	Reserva presupuestaria	Centro de costos	Estructura presu	puestaria	
	Suministros-123	Suministros-123		Detalle	de cuentas
				Crédito fiscal	Sí INO

 Al seleccionar la o las líneas a prorrogar se habilita un recuadro en rojo donde se podrá modificar la información necesaria de acuerdo con la información original de la línea que se muestra en la parte superior de este recuadro. Por ejemplo, el precio unitario, cargos por impuestos y acarreos, garantía técnica si aplica, así como la información de entregas.



Hagamos el futuro juntos	Manual de prórrogas a	al contrato previs condiciones	tas en pliego de
	Código: P-PS-090-04-2013	Versión: 4	Página 9 de 26
G G G G G G G G G G G G G G G G G G G	Descripción del bien, servicio u obra Unidad Canti óDIGO : <u>811123058000505800000033</u> VICIO PARA MANTENIMIENTO DE RSSORAS Revisión Preventiva y Reparaciones de de Uso uente de financiamiento Institucional V uente de financiamiento Institucional V serva presupuestaria Centro de costos/ Estructur 123 Activo	dad Precio unitario Precio Total 4 impuestos 200. 1 200.000 200. * ra presupuestaria Agregar cuentas Crédito fiscal Si ®No	
- Linea de entrega [-] 1	Cantidad Cantidad Plazo de entrega Porcentaje Dias habiles V 100	Fecha de entrega Plazo máxia 26/01/2019	mo de entre is habiles

 El sistema habilita la sección 9 información de solicitud de modificaciones, el usuario registra el contenido de la solicitud, selecciona el fundamento jurídico que le aplica a la Institución, el cual la faculta a realizar este tipo de modificación de contrato y presiona el botón "Guardar", el sistema en el módulo de "Contrato modificado", cambia el estado de la solicitud a "Solicitud de modificación de contrato registrado.

oncontrol	ón	Prórrogas al contrato		
* Período d	le la prórroga	~		
* Contenide Modificació	o de solicitud d ones	3		
		Seleccionar artículo (Ley - Reglam)	ento)	
* Fundame	nto jurídico			
[Archivo a	adjunto]			
Número	Confidencial	Descripción/Justificación confidencialidad	Documento	
	No 🗸		Seleccionar archivo Sin archivos seleccionado	Limpia
1				



Hagamos el futuro juntos	ീമാന	Manual de prórrogas a	al contrato previs condiciones	tas en pliego de
		Código: P-PS-090-04-2013	Versión: 4	Página 10 de 26

 El usuario puede modificar o eliminar la solicitud o enviarla a aprobar, además le permite realizar la validación presupuestaria antes de enviar a aprobación. Para enviar la solicitud a aprobación, presiona el botón "Asignar aprobador", el sistema habilita la sección "Información detallada de las aprobaciones" completa el formulario y presiona el botón "Solicitar aprobación".

	Metodología de validación presupuestaria	Fecha y hora de verificación	Resultado de verificación
Presupuesto	Manual v	14-05-2019 14:29:02	Consultar
inar aprobador			Modificar Eliminar Listad
. Solicitud de aproba	ción]		
licitud de aprobación			
Clasificación de probación	Aprobación secuencial O Aprobación	paralela	
	G500000005000 Buscar		
Aprobador	Capacitacion		3333333
	Capacitador	capacitacion@capacitacion.com	
Título de la solicitud	PRORROGA CONTRATO		
Contenido de solicitud			Agrega
Contenido de solicitud	Seleccionar archivo No se eli archivo	D	
"Contenido de solicitud Archivo adjunto	Seleccionar archivo * Una vez seleccionado el archivo, hace * Los archivos ya agregados podrán ser * Al realizar el click en recuperar se can * La capacidad máxima de almacenami * La cantidad máxima de archivos es no	o r clic en el ícono agregar eliminados haciendo clic en e cela la eliminación ento para cada archivo es de sventa y nueve	il icono eliminar 10 MB
"Contenido de solicitud Archivo adjunto	Seleccionar archivo * Una vez seleccionado el archivo, hace * Los archivos ya agregados portin ser * Al realizar el click en recuperar se can * La capacidad máxima de amacenami * La capacidad máxima de archivos es no	o er clic en el ícono agregar reliminados haciendo clic en e cela la eliminación ento para cada archivo es de ivventa y nueve	I ícono eliminar 10 MB

 La aprobación de esta solicitud se realiza con la funcionalidad actual del módulo de contrato, quedando el trámite en el estado de "Aprobación de Modificación en trámite". Una vez enviado, el sistema envía aviso al correo electrónico del rol "Adjudicación 1", informándole que tiene una aprobación pendiente de realizar.





 El funcionario con el rol "Adjudicación 1" seleccionado para aprobar la prórroga del contrato, ingresa al menú "Aprobación", el sistema despliega la pantalla "Listado de aprobación", presiona sobre la columna "Descripción del procedimiento" del trámite de interés que debe estar en estado "Sin tramitar".

- información por institución - Otros - Común	💋 Listado de aproba	ción				
Contratación Electrónica Confección de contrato	Etapa del proceso		Ŧ			
Verificar las condiciones del contrato	Número de procedimiento					
Contratos Contrato modificado	Estado Todos V					
Recepción de solicitud de	Fecha de solicitud	15/03/2019 🗂 ~ 14/05/2019 🛅				
adendum a contrato (CGR) Finiquito	10 resultados ¥				Consult	
Resolución Rescisión	Número de procedimiento	Etapa del proceso	Fecha y hora de solicitud	Estado		
Inclusión y Exclusión de productos Drden de pedido	2018EA-000435-5000100001	Artículos de Oficina (Modificación Contrato s)	Solicitud de modificación (Instancia respectiva)	14/05/2019 14:47	Sin Tramitar	
colicitudes de Criterio Legal Criterio Legal ecepción	2018LA-000435-5000100001	Artículos de Oficina (Modificación Contrato s)	Solicitud de modificación (Instancia respectiva)	14/05/2019 14:37	Aprobado	
Consulta de Solicitudes		Compra de sillas	Solicitud de contratación	14/05/2019 10:00	Aprobado	
ago Electronico Sestión de Pago Jestión de Pago de	3	Compra de vehículo Shir	Solicitud de contratación	14/05/2019 09:56	Aprobedo	
Remate Reporte de Retenciones		compra de vehículo y mantenimiento	Solicitud de contratación	14/05/2019 09:30	Aprobado	
Auta y Cláusula Penal arantía Electrónica	2	Compra de celulares	Solicitud de contratación	13/05/2019 15:50	Aprobado	
probación	34	Canacitación en Normativa Laboral	Solicitud de	13/05/2019 15:43	No Aprobado	

El sistema despliega la pantalla "Solicitud de prórrogas al contrato", habilita en la sección [11. Información detallada de las aprobaciones] los botones "Procesar aclaración" en caso de requerir aclaración sobre la modificación, "Solicitar modificación" en caso de requerir un cambio por quién realizó la solicitud "Cambiar de aprobador" y "Rechazar", en caso de decidir no aprobar la modificación. Después de revisar la modificación enviada, para aprobarla presiona el botón "Aprobar", el sistema realiza el proceso de firma digital y cambia el estado a la solicitud de modificación a "Solicitud de modificación de contrato aprobado".

SICOP





	Prorroga aprobada	
* Contenido		
Archivo adjunto	Seleccionar archivo No se eli archivo * Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar * Los archivos ya agregados podrán ser eliminación haciendo clic en el ícono elimina * Al realizar el click en exportar se carcela la eliminación * La capacidad máxima de achivos es novemar y nueve	Agregar

 Una vez aprobada la "Solicitud de prórrogas al contrato" y habiendo recibido un mensaje por correo electrónico, el usuario con el rol "Solicitud de contratación 3" ingresa al menú "Contrato modificado" y selecciona en la pantalla "Listado de contratos modificados" la modificación de su interés que está en estado "Modificación aprobada".

Cantel Información por institución Otros Común	🚺 Listado de	Contrat	os Modificados				
Contratación Electrónica Confección de contrato Verificar las condiciones del contrato	Número de procedimiento Número de			Número de Contrato			
Contrato modificado	solicitud de modificación			Contratista			
 Recepción de solicitud de información adicional y 	Tipo de procedimiento	Todos	Ŧ				
adendum a contrato (CGR) · Finiquito · Evaluación de proveedores	Tipo de modificación de contrato	Todos		٣			
Resolución Rescisión	Descripción del procedimiento						
 Inclusión y Exclusión de productos 	Fecha de notificación		iii ~ i iii				
Orden de pedido	Estado	Todos		٧			
Aprobación Interna Solicitudes de Criterio Legal Criterio Legal	10 resultados 🔻						Consul
Recepción Gestión de Recepción Consulta de Solicitudes	Número de proce Número de solio modificació Número de Co	dimiento/ itud de in/ atrato	Descripción del proce	dimiento	Nombre de contratista	Fecha de notificación	Estado
Pago Electronico Gestión de Pago Gestión de Pago de Remate	2018LA-000435-5 1352016 0432016	000100001 000100100 0001000283	Prórrogas al contrato Lucitación ABERIADA Artículos de Oficina (Modificación C	ontratos)	ALVARO CESPEDES VALVERDE	En trámite	Modificaci aprobad

 El sistema despliega la pantalla "Solicitud de prórrogas al contrato" donde presionando el botón "Solicitar confección de contrato", se habilita la sección [12. Información detallada de asignación de trámite], donde se completan los campos de la sección, se selecciona al usuario con el rol "Distribuidor 2" y se le traslada o envía el trámite, quedando el trámite en estado "Distribuidor asignado".

SICOP

Hagamos el futuro juntos	ര്ഥാ	Manua	Il de prórrog	as al conti condici	ato previs ones	tas en pliego de
		Código: P-F	PS-090-04-201	3 Ve	rsión: 4	Página 13 de 26
	[11] Hili Ro Al	Información detallada de la torial de Aprobación Historial de la cha y hora de Procesamiento esuitado de aprobación probador	Is aprobaciones] Solicitud de Aprobación 1405/2019 14:38 Aprobado GS0000000000 Capacitación Capacitación aprobado	Número de aprobación	Cateracio 1142019000100418 Venificar Fil 33333 capacitacion@capacitacio	mes(0) ma 3333
	Ai	chivo adjunto star confección de contrato	El archivo no existe.		Ls	A dada

 El sistema adicionalmente le envía aviso al correo electrónico del rol "Distribuidor 2", informándole que se le ha asignado un trámite para distribuir. Este usuario es el encargado de recibir las solicitudes de modificación o prórroga y asignar un analista para que realice la recomendación o análisis final.

Asignar trámite		
	G500000005000 Buscar	
*Encargado	Capacitacion	3333333
	Capacitador	capacitacion@capacitacion.con
*Título	Se remite la solicitud de prorroga aprobado	
*Contenido		

3. Trámite de la modificación (Proveeduría)

Una vez que la solicitud de prórroga ha sido aprobada, el trámite se traslada a la Proveeduría, donde se continúa de acuerdo con el siguiente procedimiento:

 El funcionario con el rol "Distribuidor 2" encargado de distribuir o asignar el trámite de prórroga del contrato, ingresa al menú "Contrato modificado", el sistema despliega la pantalla "Listado de contratos modificados", presiona sobre la columna "Descripción del procedimiento" del trámite de interés que debe estar en estado "Distribuidor asignado".



(î:



- Cantel - Información por institución - Otros - Común	Listad	io de Cont	ratos Modificad	los				
Contratación Electrónica Confección de contrato Verificar las condiciones del contrato Contrato Contrato Contrato Contrato	Número de procedimie Número de solicitud d modificacii Tino de	e din			Número de Contrato Contratista			
Necepcian de sonction de información adicional y adendum a contrato (COR) - Finiquito - Evaluación de proveedores - Resolución - Resolución - Inclusión y Exclusión de productos	Tipo de modificació contrato Descripció procedimie Fecha de notificació	n del con	25	•	¥			
Orden de pedido Aprobación Interna Solicitudes de Criterio Legal Criterio Legal	10 resultado	10d	25		v			Consultar
Recepción Gestión de Recepción Consulta de Solicitudes Pago Electrónico	Número de Número mos Número	e procedimier de solicitud d lificación/ o de Contrato	e Des	scripción del proces	limiento	Nombre de contratista	Fecha de notificación	Estado
Gestión de Pago Gestión de Pago de Remate	2018LA-00	0435-5000100 135201900010 043201900010	001 Prórrogas al contre HOF CICITACION ABREN 1021 Artículos de Ofici	sto NADA ina (Modificación Co	ntratos)	ALVARD CESPEDES VALVERDE	En trámite	Distribuidor asignado

 El sistema despliega la pantalla "Solicitud de prórrogas al contrato", en la cual se debe buscar y asignar al funcionario con el rol "Contrato 3" en la Proveeduría, responsable de notificar la solicitud aprobada al contratista, y conducirá el nuevo contrato prorrogado, se oprime el botón "Asignar". El sistema asigna el estado a la solicitud quedando "En trámite". El sistema adicionalmente le envía aviso al correo electrónico del rol "Contrato 3", informándole que se le ha asignado un trámite.

Asignar trámite		
*Encargado	G500000005000 Buscar	3333333
	Capacitador	capacitacion@capacitacion.com
*Título de la solicitud	Tramitar prorroga	
*Contenido de solicitud	Tramitar prorroga	<i>i</i> ,
Asignar		Listado

 El funcionario asignado ingresa desde el menú Contrato modificado" a la pantalla "Listado de contratos modificados", presionando sobre la columna "Descripción del procedimiento" ingresa al trámite que le han asignado y que debe estar en estado "En trámite".

+ Otros + Común	💭 Listado de	Contrat	os Modificados				
Contratación Electrónica Confección de contrato Verificar las condiciones del contrato Contrato Contratos Contrato modificado	Número de procedimiento Número de solicitud de modificación			Número de Contrato Contratista			
Recepción de solicitud de información adicional y adendum a contrato (CGR) Finiquito Evaluación de proveedores Resclaión Inclusión y Exclusión de productos Orden de pedido	ripo de procedimiento Tipo de modificación de contrato Descripción del procedimiento Fecha de notificación Estado	Todos Todos Todos Todos	•] 			
Aprobación Interna Solicitudes de Criterio Legal Criterio Legal	10 resultados V						Consults
Recepción Gestión de Recepción Consulta de Solicitudes	Número de proces Número de solic modificació Número de Co	limiento/ itud de n/ ntrato	Descripción del proc	edimiento	Nombre de contratista	Fecha de notificación	Estado
Gestión de Pago Gestión de Pago de Remate	2018LA-000435-50 1352019 0432019	00100001 000100108 000100023	Prórrogas al contrato Conscion Abrevieus Artículos de Oficina (Modificación C	Contratos)	ALVARO CESPEDES VALVERDE	En trámite	Modificació aprobada



Hagamos el futuro juntos	ര്ലാണ	Manual de prórrogas al contrato previstas en pliego de condiciones		
		Código: P-PS-090-04-2013	Versión: 4	Página 15 de 26

 El sistema despliega la pantalla "Solicitud de prórrogas al contrato", se habilita la sección [14. Información detallada de asignación de trámite] donde el encargado en proveeduría asignado a esta prórroga presiona el botón "Registrar notificación de modificación" para enviar esta solicitud aprobada al contratista.

olicitar tramite de modifi	icación	
Encargado	G500000005000 <u>Capacitation</u> <u>Capacitator</u>	3333333 capacitacion@capacitacion.cor
Título	Se remite la solicitud de prorroga aprobado	
Contenido	Por fevor tramitar según corresponda	ĥ
Archivo adjunto	El archivo no existe.	

 Muestra la ventana emergente "Notificación de modificación de contrato", completa el campo contenido y presiona el botón "Guardar" para posteriormente enviar el documento al contratista.

0		°≅SICC
Notificación de modifi Tipo de contrato modificado	Prómogas al contrato	
Contenido	(Se notifica la aprobación de la promoga de una año)	h
		Guardar Cerrar

 Una vez finalizado el registro de la notificación, se presiona el botón "Generar documento electrónico" y luego se presiona el botón "Enviar" firmado digitalmente el documento. Una vez enviado, el sistema adicionalmente envía un correo electrónico al contratista comunicándole de la aprobación de la "Prórroga al contrato", y actualiza el estado del trámite en "Solicitud de modificación de contrato notificado".





[15. Notificación Tipo de contrato modificado	de modificación de contra Prórrogas al contrato	tto] Fecha y hora de notificación
Contenido	Se notifica la aprobación de la j	rorroga de una año.
Generar documento e	lectrónico	Registrar notificación de modificación Listado



Cantel Información por institución Otros Común	🚺 Listado de	Contrat	os Modificados				
Contratación Electrónica Confección de contrato Verificar las condiciones del contrato Contrato Contrato Contrato	Número de procedimiento Número de solicitud de modificación			Número de Contrato Contratista			
 Recepcion de solicitud de información adicional y adendum a contrato (CGR) 	Tipo de procedimiento Tipo de	Todos		¥			
Finiquito Evaluación de proveedores Resolución	modificación de contrato Descripción del	Todos		¥			
Rescisión Inclusión y Exclusión de productos	Fecha de notificación		~				
	Estado 10 resultados T	Todos			Y		Consultar
Recepción Gestión de Recepción Consulta de Solicitudes Pago Electrónico	Número de proceo Número de solic modificació Número de Con	limiento/ itud de n/ ntrato	Descripción del pro	ocedimiento	Nombre de contratista	Fecha de notificación	Estado
Gestión de Pago Gestión de Pago Gestión de Pago de Remate Reporte de Retenciones Multa y Cláusula Penal	2018LA-000435-50 1352019 0432019 Verificación de condi	00100001 000100109 000100023 clones »	Prórrogas al contrato LICITACIÓN ABREVIADA Artículos de Oficina (Modificación	n Contratos)	ALVARO CESPEDES VALVERDE	14/05/2019	Solicitud de modificación de contrato notificado

4. Verificación de condiciones previo a elaborar adenda del contrato y su notificación

 Para realizar el proceso de verificación de cumplimientos del contratista, el usuario con el rol "Contrato 3", ingresa a submenú "confección de contrato" oprime en la opción "contrato notificado" y busca la solicitud de modificación de su interés





presiona en la pantalla "Listado de contratos modificados". Una vez identificado el trámite ingresa al título "Verificación de condiciones".

- Lartei - Información por institución - Otros - Común	💭 Listado de d	Contrat	tos Modificados					
Contratación Electrónica								
 Confección de contrato 	Número de				Número de			
Verificar las condiciones	procedimiento				Contrato			
del contrato	Número de							
Contractor	solicitud de				Contratista			
- Contrato modificado	modificación							
Recepción de solicitud de información adicional y	Tipo de procedimiento	Todos		٣				
adendum a contrato (CGR)	Tipo de							
- Finicuito	modificación de	Todos			*			
 Evaluación de proveedores 	contrato							
- Resolución	Descripción del							
- Rescisión	procedimiento							
 Inclusión y Exclusión de productos 	Fecha de notificación			-				
- Orden de pedido	Estado	Todos			,			
Aprobación Interna Solicitudes de Criterio Legal Criterio Legal	10 resultados 🔻							Consultar
+Recepción	Número de proced	limiento/						
Gestión de Recepción Consulta de Solicitudes	Número de solic modificació	itud de in/	Descripci	ón del proce	dimiento	Nombre de contratista	Fecha de notificación	Estado
 Pago Electrónico 	Número de Cor	ntrato						
Gestión de Pago Gestión de Pago de Remate Reporte de Retenciones	2018LA-000435-50 1352019 0432019	00100001	Prórrogas al contrato LICITACIÓN ABREVIADA Artículos de Oficina (M	odificación O	ontratos)	ALVARO CESPEDES VALVERDE	14/05/2019	Solicitud de modificación de contrato potificado
 Multa y Cláusula Penal 	veniodoun de conor	NVINES IN						Trouiseau

 El sistema despliega la pantalla "Asignación de responsable del contrato y notificación de requisitos al proveedor para elaborar contrato". El proceso de verificación de condiciones del contrato tanto a nivel de la Institución como del contratista se realiza con la funcionalidad actual del módulo de un contrato base.

Asignación de responsab contrato	le del contrato y notif	icación de requisito	s al proveedor para elaborar
[1. Información de contratista]			
Número de procedimiento	2018LA-000435-5000100001	Detailes del Cartel O	etalles de Adjudicación
Identificación	0101000029		
Nombre del contratista	ALVARO CESPEDES VALVE	RDE	
Representante legal			
[2. Información a verificar]			
	No aplica	Interface	Manual
Caja Costarricense de Seguro Social (C.C.S.S.)	0	۲	0
Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF)	0	0	۲
Garantía de Cumplimiento	۲	0	
Pólizas de seguros	۲	0	0
Información de la empresa	۲	0	0
Presupuesto	0	0	۰
Impuesto a personas jurídicas	0	۲	0
Observaciones a la verificación de condiciones y especies fiscales			ß

 Se completa de información de funcionarios relacionados con el concurso y se pulsa el botón "Guardar".

Rol ID de usuario		ID de versele	Departamento/Unidad		Teléfono	_
		Nombre y apellido		Correo electrónico	Buscar	
•Encargado	del adjudicatar io	C01130700040000	II JUAN DIEGO RETANA ACO:	STA	88888888 juretana1@gmail.com	Busca
Verificador d	e condiciones	H3101009059032	SICOP Guisselle López Rubi		00000000 gulopez@racsa.go.cr	
*Elaborado	r de contrato	H3101009059032	SICOP Guisselle López Rubi		00000000 gulopez@racsa.go.cr	Busca
5. Archivo	adjunto]					
Número	Confidencial	Descripción/Just	ificación confidencialidad		Documento	
1	No 🗸			Seleccionar archi	vo Sin archivos seleccionados	Limpiar
						Agre





 Después de verificadas las condiciones del contrato en esta pantalla, así como las especies fiscales y garantía de cumplimiento (en caso de aplicar) se debe oprimir "Verificación completa".



 Una vez pulsado el botón "Verificación completa", se procede a elaborar la adenda del contrato. Se ingresa en la opción del menú "Contrato".

Contratación Electrónica Confección de contrato
 Verificar las condiciones del contrato
· Contratos

• En la pantalla "Listado de contratos", se selecciona el procedimiento relacionado, con estado verificación completa.

💋 Listado de contra	tos				
Número de procedimiento			Número de contrato	·	
Descripción del procedimiento			Contratista		
Rango de Fechas Notificado		~			
Estado	Todos	~			
10 resultados 🗸					Consultar
Número de procedimient contrato	o / Número de	Descripción del procedimie	nto Fecha Notificada	Nombre del contratista	Estado
2024LE-000	028-0009500099	LICITACIÓN MENOR Probar error número 17, bug 1 9, iva por acarreo , concurso p r etapas	47 En trámite o	ALVARO CESPEDES VALVERDE	Verificación completa
2024LY-000	044-0009500099	LICITACIÓN MAYOR F-PS-002-EP-67-06-2021 Cor nio Marco con cotización 1	ave En trámite	KEVIN ESTEBAN RUIZ UMAÑA	Verificación completa

• El sistema despliega la pantalla "Registro de Contrato Modificado (Prórrogas al contrato).



Hagamos el futuro juntos	(pszan	Manual de prórrogas al contrato previstas en pliego de condiciones					
-		Código: P-P	Código: P-PS-090-04-2013 Ve		Página 19 de 26		
	[1. 	. Información de la Institució dentificación lombre	ón] 3101022029 Prácticas y pruebas				
	F	Representante Legal	kkk				
		código postal	10132 082423333444423				
		Dirección	korea1 , San Jose, San Jose				
	[2	. Información Relacionada]					
	۲	lúmero de SICOP	20220500165-00 Detailes del Pliego de condiciones Detailes de solicitud de modificación de c	Detalles de Acto Final Detalles de las con- ontrato	diciones O		

• En la sección 1 y 2 se observa información sobre la institución y la relacionada.

2022LN-000015-0009500099

Número de procedimiento

💭 Registro de Contrato Mo	odificado (Prórrogas al contrato)
[1. Información de la Institució	òn]
Identificación	3101022029
Nombre	Prácticas y pruebas
Representante Legal	kkk
Código postal	10132
Teléfono	082423333444423
Dirección	korea1 , San Jose, San Jose
[2. Información Relacionada]	
Número de SICOP	20220500165-00 © Detailes del Pilego de condiciones © Detailes de Acto Final © Detailes de las condiciones © Detailes de solicitud de modificación de contrato
Número de procedimiento	2022LN-000015-0009500099

• El usuario en la sección 4, se consulta la firma del responsable del contratista, en tanto haya sido tramitada en el contrato.

[4. Responsab	les del contratista]		
Identificación (Contratista)	Contratista	Firmado por	Fecha de firma
0206560156	GREYVIN ALFONSO BLANCO RODRIGUEZ	-	-

 El usuario en la sección 5. Información básica del contrato, podrá visualizar la información básica del contrato y deberá indicar el plazo de "Vigencia del Contrato" y "Prorrogas" e indicar si este plazo es en días, meses o años en ambos.





 En la sección 5. Información básica del contrato, también se muestran los campos "Otras cláusulas" y "Obligaciones del contratista", para ingresar la información relacionada.

Otras cláusulas	T _x	¢	Párrafo	Ţ	В	Ι		101				1 I	
												0	PALABRAS
	◆ ×	¢	Párrafo	Ŧ	В	Ι	E	Ξ	Ξ	:= -	- 1	Ē	
Obligaciones del contratista													

• El usuario en las secciones 6 y 7 se consulta información de otras condiciones y de la garantía de cumplimiento y colateral.



Hagamos el futuro juntos		Man	ual de prórrogas a c	l contrato previs ondiciones	tas en pliego de
	Có	Código: P-PS-090-04-2013 Versión: 4			Página 21 de 26
	[6. Otras Condic	iones]			
	Modalidad de entr	ega	Plaza		
	Revisión / reajuste	de precios			
	Condición de entr	ega (incoterm)			
	Detalle de entrega				
	Forma de pago		Parcial		
	Pago por adelanta	do			
	Modalidad de pag	D			
	[7. Información	de garantía]			
	Recepción de gara	intias	Garantías electronicas		
	Garantía de	Indicador	Si		
	cumplimiento	% / Monto	3 %		
		Indicador	No		
	Colateral	% / Monto			
		Vigencia	meses		

• El usuario en la sección 8 se observa la información del bien, servicio u obra, selecciona la o las líneas que van a ser objeto de esta solicitud, indica si aplica el presupuesto y además agrega la estructura presupuestaria.

8. Info	rmación del bien, servicio u obra]					
Línea	Descripción del bien, servicio u obra	Unidad	Cantidad	Precio unitario sin impuestos	Precio Total sin impuestos Descu	ento
	CÓDIGO : <u>432115039240959700000005</u> COMPUTADORA PORTÁTIL MACBOOK PRO			500.000	500.000	0
	DE 35,56cm, PROCESADOR CHIP APPLE M3, ALMACENAMIENTO DE 512 GB Y MEMORIA RAM DE 16GB.	c/u	1	500.000	500.000	
1	Reserva presupuestaria	Centro de	e costos/ Estruct	ura presupuesta	ria	
			Crédito fisca	I OSÍ (No	Subpartida / Objeto Gast	5
	Ver detalle »					
	CÓDIGO : 432115019240535200000001 SERVIDOR TIPO ALL-FLASH, CON AL MENOS 2 PROCESADORES DE 2,3 GHZ CADA UNO, CON AL MENOS 896 GB DE MEMORIA RAM,	c/u	1	1.250.000	1.250.000	0 9

• El usuario en la sección 8, campo "Monto estimado de consumo anual", se debe incluir un monto de consumo anual para las contrataciones bajo modalidad "según demanda".



Hagamos el futuro juntos	racsa	Manual de pro	órrogas a c	al contrato condiciones	previs s	tas en pliego de
-		Código: P-PS-090-0	Código: P-PS-090-04-2013 Vers		: 4	Página 22 de 26
			Moneda		Costa Rica	Colon
			Precio Total si	n impuestos		4.750.000
			Descuentos			0
			Impuesto al va	lor agregado		572.000
			Otros impuest	os		0
			Costos por aca	arreos		0
			IVA por acarree	D		0
			Monto total de	l contrato		5.322.000
			Monto estimad anual	lo de consumo		100.000.000

 En caso de ser necesario se procede anexar documentos indicando si el mismo es o no confidencial. Para continuar se pulsa el botón "Guardar".

	Rol ID de usuario		Departamento/U	Inidad	Teléfono	Buco
,			Nombre y ape	llido	Correo electrónico	
*Encar	gado del	C3101101871001	Gerencial		22222222	Buse
adjud	icatario	03101101071001	DAVID CAMPOS ROJAS		gulopez@racsa.go.cr	Duot
Flab	orador	C2101022020021	Capacitacion	:	33333333	
Elab	ulauul	33101022029031	Capacitador	9	gulopez@racsa.go.cr	-
Encargado d	lel contrato de	C2101101971001	Gerencial	:	22222222	
conven	io marco	031011018/1001	DAVID CAMPOS ROJAS	9	gulopez@racsa.go.cr	-
10. Archiv	/o adjunto]					
Número	Confidencial	Descripción/Just	tificación confidencialidad	ſ	Documento	
1	No 🗸			Seleccionar archiv	Sin archivos seleccionados	Limpia
						Ag

 Se mostrará posteriormente el botón "Registro completo" para finalizar el aplicar el nuevo contrato prorrogado y finalmente el botón "Generar documento electrónico" para notificar el mismo al contratista. El estado del contrato será "Contrato notificado"

[9. Información de us	uarios]		
Rol	ID de usuario	Departamento/Unidad	Teléfono
Ku	ib de usuario	Nombre y apellido	Correo electrónico
Encargado del adjudicatario	C0101000029001	Gerencia	22222222
		ALVARO CESPEDES VALVERDE	capacitacion@proveedores.com
Elaborador	G500000005000	Capacitacion	33333333
		Capacitador	capacitacion@capacitacion.com
Administrador de	G500000005000	Capacitacion	33333333
contratación		Capacitador	capacitacion@capacitacion.com
[10. Archivo adjunto]			
El archivo no existe.			
Registro completo			Listado



Hagamos el futuro juntos	sa I	Manual	de prórrogas a co	l contrato previst ondiciones	as en pliego de
-	Códi	go: P-PS	6-090-04-2013	Versión: 4	Página 23 de 26
	[9. Información de us _{Rol}	uarios] ID de usuario	Departamento/Unidad Nombre y apellido	Teléfono Correo electrónico	
	Encargado del adjudicatario	C0101000029001	Gerencia ALVARO CESPEDES VALVERDE	22222222 capacitacion@proveedores.com	
	Elaborador Administrador de	G500000005000	Capacitation Capacitador Capacitation	capacitacion@capacitacion.com 33333333	
	[10. Archivo adjunto]	63000000000000000	Capacitador	capacitacion@capacitacion.com	
	El archivo no existe. Generar documento electró	nico		Listado	
	C Generación d	e documento e	electrónico		
		Favor presio	nar Enviar, para generar documento e	ectrónico del contrato	

 Para aquellos contratos con el campo objeto de "Servicios" o "Bienes y servicios" únicamente el administrador de contrato asignado en dicho contrato con el rol "Administrador de contrato 4" deberá registrar la fecha de inicio de ejecución posterior a la notificación de este, así como se realiza con los contratos base.

Rel	ID de usuario	Departamento/Unidad	Teléfono
ROI	ib de usuario	Nombre y apellido	Correo electrónico
Encargado del adjudicatario	C0101000029001	Gerencia ALVARO CESPEDES VALVERDE	22222222 capacitacion@proveedores.com
Elaborador	G500000005000	<u>Capacitacion</u> Capacitador	33333333 capacitacion@capacitacion.com
Administrador de contratación	G500000005000	Capacitacion Capacitador	33333333 capacitacion@capacitacion.com
[10. Archivo adjunto]			
El archivo no existe.			
rregisua⊫ia recha de ejecu			Listado
Registro de la	a fecha de eje	ecución de servicio	Listed
Registro de la	2018LA- Atforde	ecución de servicio	
Registro de la Número de cartel Contrato: 'Fecha de ejecución	2018LA- Artículos 14/05/2	acución de servicio 000435-5000100001 de Oficina (Modificación Contratos) 2019	



Hagamos el futuro juntos	ര്ലാ	Manual de prórrogas a	al contrato previs condiciones	tas en pliego de
		Código: P-PS-090-04-2013	Versión: 4	Página 24 de 26

Información por institución Otros Común	💭 Listado de contr	atos				
Contratación Electrónica Confección de contrato Verificar las condiciones del contrato	Número de procedimiento Descripción del			Número de contrato	·	
Contratos	procedimiento			Contratista		
Contrato modificado Recepción de solicitud de	Rango de Fechas Notificado]~			
adendum a contrato (CGR)	Estado	Todos	٣			
Finiquito Evaluación de proveedores Resolución	10 resultados V					Consultar
Rescisión Inclusión y Exclusión de	Número de procedimien contrato	nto / Número de	Descripción del procedimi	iento Fecha Notificada	Nombre del contratista	Estado
Orden de pedido	2018LA-00 043	0435-50001000012000120001000010000100001000	LICITACIÓN ABREVIADA Artículos de Oficina (Modific	cació 14/05/2019	ALVARO CESPEDES VALVERDE	Contrato
Aprobación Interna	Modificación de contrato »		n Contratos)			nouncado

• El estado final debe quedar en contrato notificado.









