



Manual liberación de garantía de participación y cumplimiento

www.sicop.go.cr

DIRECCIÓN DE OPERACIONES SICOP

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma
Dayana Murillo Camacho	Guisselle López Rubí	Guisselle López Rubí
Código: P-PS-108-04-2013	Versión: 02	Diciembre 2023



www.racsa.go.cr



RACSA_CR

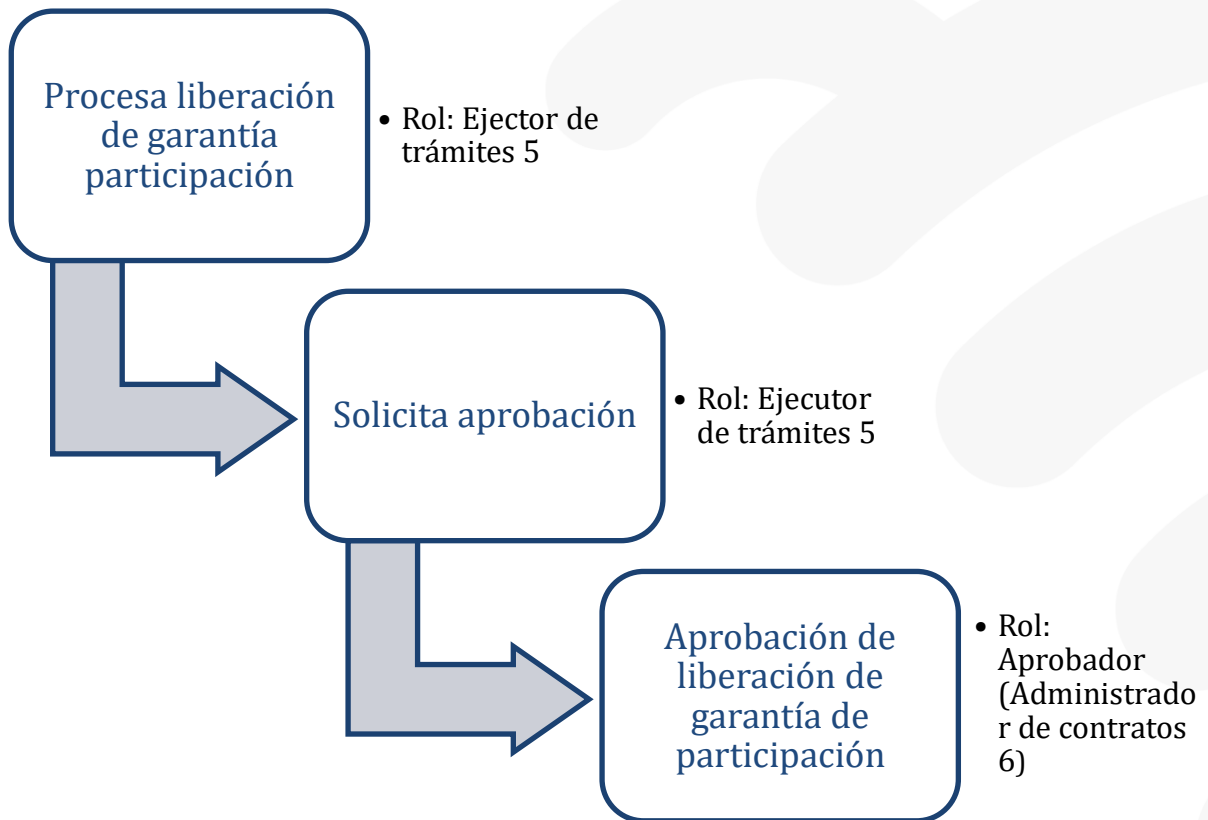


Contenido

1.	Diagrama de Proceso	2
1.1	Liberar garantías de participación.....	3
2.	Diagrama de Proceso	14
2.1	Liberar garantía de cumplimiento.....	15
3.	Aprobar la liberación de garantía de cumplimiento	24
4.	Aprobar la liberación de garantía de participación.....	29

1. Diagrama de Proceso

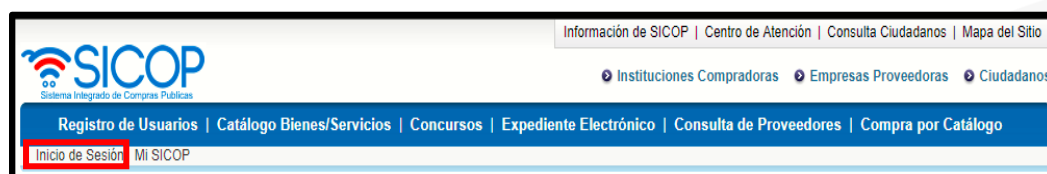
A continuación, se muestran los pasos generales para liberar la garantía de participación y el rol que debe tener el funcionario que realice el proceso.



1.1 Liberar garantías de participación

Rol: Ejecutor de trámites 5.

- Por el navegador Google Chrome ingresar a la dirección electrónica www.sicop.go.cr
- Pulse en el botón “Inicio de Sesión”.



- Oprimir el botón “Inicio de Sesión”.



- Digite el número de Pin y pulse el botón Validar.

- En la parte superior derecha oprima la opción “Instituciones compradoras”.

- En el menú “Procedimiento de la Institución Compradora”, ubicado a la izquierda de la pantalla, seleccione opción “Garantía Electrónica”

- El sistema despliega la pantalla “Listado de garantía”, donde visualizamos varios motores de búsqueda. En caso de que requiriera buscar una garantía utilizando los motores de búsqueda debe ingresar la información y luego oprimir el botón “consultar”.
- El sistema despliega el listado de garantías, relacionadas a un número de procedimiento, el número de la garantía, identificación del proveedor, fecha de vencimiento y el estado de esta.

Listado de garantía

Identificación del Proveedor	<input type="text"/>	Proveedor	<input type="text"/>
Número de procedimiento	<input type="text"/>	Tipo de garantía	Todos <input type="button" value="v"/>
Fecha de Registro	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	Fecha de Vencimiento	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
Número de garantía	<input type="text"/>	Forma de Rendición de garantía	Todos <input type="button" value="v"/>
Número del cartel	<input type="text"/>	Estado	Todos <input type="button" value="v"/>

10 resultados

Número de garantía/ Número de transacción del crédito	Número de procedimiento	Nombre de procedimiento	Identificación del Proveedor	Proveedor	Fecha de Vencimiento	Estado
Usuario30-B6-00 Garantía de participación	2012LN-000011-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	3101008650	PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION	24/03/2019	Recibida
Usuario30-B5-00 Garantía de participación	2012LN-000011-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	3101008650	PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION	24/03/2019	Recibida

- Continuemos con el proceso de liberación de la garantía. Al final de la pantalla “Listado de garantía”, oprima el botón “Listados de lotes de garantías de participación”.

Usuario30-B_1-00 Garantía de cumplimiento	2012LN-000011-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	3101008650	PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION	24/03/2019	Recibida
--	--------------------------	---	------------	---------------------------------	------------	----------

310 resultados [1 de 31 páginas]

- El sistema muestra la pantalla “Listado de lotes de garantías de participación”, de los lotes liberados de cualquier procedimiento.

Nota: La liberación de la garantía de participación puede ser en forma individual o por lote.

Para continuar con la liberación oprima el botón “Registro nuevo”.

Listados de lotes de garantías de participación


Número de procedimiento	<input type="text"/>	Descripción	<input type="text"/>
Número del cartel	<input type="text"/>	Estado	Todos <input type="button" value="v"/>

10 resultados

Número de procedimiento	Número de cartel / Descripción	Estado
Los datos consultados no existen.		

0 resultados [1 de 1 páginas]

- El sistema despliega la pantalla “Buscar información del pliego de condiciones”, donde debe ingresar la información de búsqueda ya sea número del pliego de condiciones, descripción o número de procedimiento. Ahora oprima el botón “Consultar”. Vemos como el sistema muestra el procedimiento relacionado al motor de búsqueda ingresado. Ahora oprima sobre el número del pliego de condiciones.

 **Buscar información del cartel**

Número del cartel

Descripción

Número de procedimiento

Consultar

- Ahora oprima el botón “Iniciar devolución”

Número de procedimiento	Número del cartel	Descripción
2012LN-000010-00025 00001	20120300110	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador Iniciar devolución

Cerrar

- El sistema muestra la pantalla “Devolución de garantía de participación”, donde podemos ver todas las garantías relacionadas al número de procedimiento indicado

Devolución de garantía de participación

[1. Información del cartel]

Número de cartel de SICOP	20120300110
Número de procedimiento	2012LN-000010-0002500001
Título del cartel	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador

[2. Listado de garantía]

<input type="checkbox"/>	Clasif.	Número de garantía	Nombre de la entidad garante	Proveedor	Monto de garantía	Vigencia	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	Interface	Capacitador-A1-0 0	3222222222 BankTest	3101008650 PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION	CRC 1.500.000	12/04/2019	Recibido
<input checked="" type="checkbox"/>	Interface	Capacitador-A2-0 0	3222222222 BankTest	3101008650 PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION	CRC 1.500.000	12/04/2019	Recibido
<input checked="" type="checkbox"/>	Interface	Capacitador-A3-0 0	3222222222 BankTest	3101008650 PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION	CRC 1.500.000	12/04/2019	Recibido
<input checked="" type="checkbox"/>	Interface	Capacitador-A4-0 0	3222222222 BankTest	3101008650 PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION	CRC 1.500.000	12/04/2019	Recibido

[3. Información de devolución de garantía]

*Justificación de devolución de garantía

[4. Archivo adjunto]

Ningún archivo seleccionado

Nombre del archivo

- * Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar
- * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar
- * Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación
- * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB
- * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve



- En la sección 2. “Listado de garantía” debe seleccionar la garantía objeto de la liberación, seleccione la casilla en blanco correspondiente a la garantía objeto de liberación.

[2. Listado de garantía]

<input type="checkbox"/>	Clasif.	Número de garantía	Nombre de la entidad garante	Proveedor	Monto de garantía	Vigencia	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	Interface	Capacitador-A1-0 0	322222222 BankTest	3101008650 PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION	CRC 1.500.000	12/04/2019	Recibido
<input checked="" type="checkbox"/>	Interface	Capacitador-A2-0 0	322222222 BankTest	3101008650 PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION	CRC 1.500.000	12/04/2019	Recibido
<input type="checkbox"/>	Interface	Capacitador-A3-0 0	322222222 BankTest	3101008650 PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION	CRC 1.500.000	12/04/2019	Recibido
<input type="checkbox"/>	Interface	Capacitador-A4-0 0	322222222 BankTest	3101008650 PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION	CRC 1.500.000	12/04/2019	Recibido

- En la sección 3. “Información de devolución de garantía”, complete el campo mandatorio “Justificación de devolución de garantía”. También puede adjuntar archivos, para ello oprima el botón “examinar”, el sistema permitirá que el archivo a anexar sea buscado en cualquier medio de almacenamiento. Luego oprima el botón “Agregar”, puede agregar hasta 99 archivos de 10 MB cada uno. Si requiere eliminar el archivo anexado oprima el botón “Eliminar”. Oprima el botón “Guardar”. El sistema despliega el mensaje emergente ¿Desea completar el registro?, seleccione “Aceptar”, luego “Confirmar”.

[3. Información de devolución de garantía]

*Justificación de devolución de garantía	Justificación de devolución de garantía
---	---

[4. Archivo adjunto]

Ningún archivo seleccionado

	Nombre del archivo
1	Presentacion Garantías.pptx

* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar
 * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar
 * Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación
 * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB
 * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

- Una vez guardado vemos como el sistema en la sección “2. Listado de garantía”, muestra únicamente la garantía (as) seleccionada para la liberación. Además, se activan los siguientes botones:

Botón “Asignar aprobador”: Permite buscar, seleccionar el usuario que otorgará la aprobación de la liberación. Ahora veremos cómo hacer esta gestión.

Botón “Cancelar registro de la devolución de la garantía”: Permite cancelar el trámite iniciado.

Botón “Modificar”: Permite modificar el registro de la información de la liberación de la garantía.

Botón “Regresar”: Permite volver a la pantalla “Listado de devolución de garantía de participación”, donde el estado ahora cambia a “En proceso”.

Botón “Listado”: permite volver a la pantalla “Listado de devolución de garantía de participación”.

Para buscar, asignar y solicitar la aprobación, oprima el botón “Asignar aprobador”.

[4. Archivo adjunto]

Presentacion Garantías.pptx (2.83 MB)

Asignar Aprobador

Cancelar Registro de devolución de garantía

Modificar

Regresar

Listado

- El sistema activa la sección 5. “Información detallada de las aprobaciones”. Es importante mencionar que en este proceso usted puede solicitar la aprobación máxima de 3 usuarios.

Oprima el botón “Buscar”.

[5. Información detallada de las aprobaciones]

Aprobación solicitado

* Aprobador

Aprobador

Aprobador

* Título de Solicitud

* Contenido de solicitud

Buscar

Buscar Limpiar

Buscar Limpiar

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Agregar

* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el icono agregar

* Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el icono eliminar

* Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación

* La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB

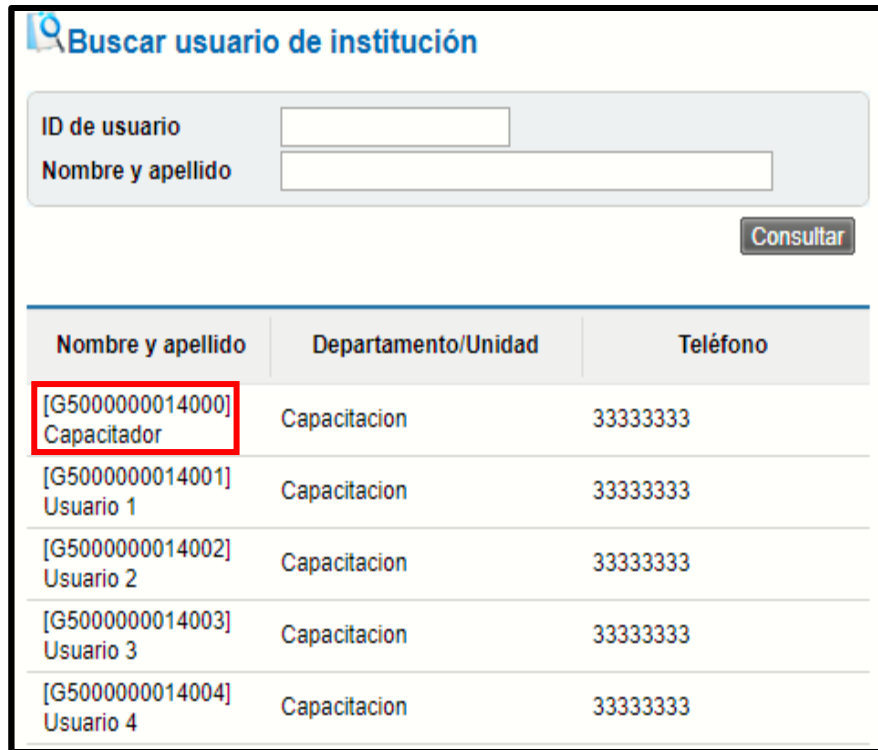
* La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

Solicitar aprobación

Cancelar

Listado

- Al oprimir el botón “Buscar” el sistema muestra la pantalla “Buscar usuario de institución”. Donde debe buscar el usuario para ello en el campo “Nombre y apellido” ingrese el nombre luego oprima el botón “Consultar”. Una vez que el sistema muestre el usuario aprobador oprima sobre el nombre del usuario.



Nombre y apellido	Departamento/Unidad	Teléfono
[G5000000014000] Capacitador	Capacitacion	33333333
[G5000000014001] Usuario 1	Capacitacion	33333333
[G5000000014002] Usuario 2	Capacitacion	33333333
[G5000000014003] Usuario 3	Capacitacion	33333333
[G5000000014004] Usuario 4	Capacitacion	33333333

- El sistema en forma automática completa el campo “Aprobador” con la información del usuario seleccionado.
- Complete los campos contenido y título de la solicitud. Además, si requiere puede anexar archivos. Luego oprima el botón “Solicitar aprobación”. El sistema despliega el mensaje ¿Desea solicita aprobación?, oprima el botón “Aceptar”, luego “Confirmar”.

[5. Información detallada de las aprobaciones]

Aprobación solicitado

G5000000014000

*** Aprobador**

Aprobador

Aprobador

*** Título de Solicitud**

*** Contenido de solicitud**

Archivo adjunto Ningún archivo seleccionado

* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar
 * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar
 * Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación
 * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB
 * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

Una vez solicitada la aprobación vemos que en la pantalla “Listados de lotes de garantías de participación” el estado que se muestra indica “Aprobación solicitado”

Listados de lotes de garantías de participación

Número de procedimiento	<input type="text"/>	Descripción	<input type="text"/>
Número del cartel	<input type="text"/>	Estado	Todos <input type="button" value="v"/>

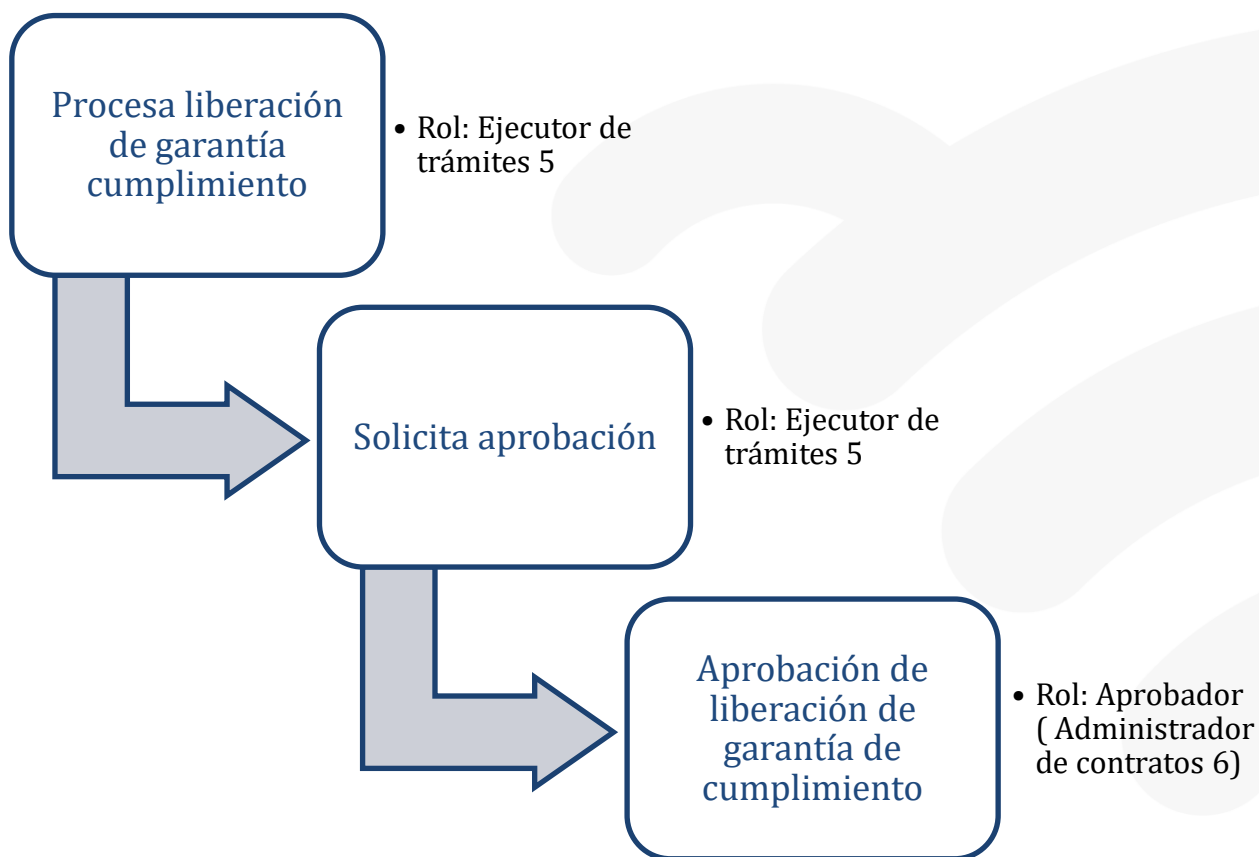
10 resultados

Número de procedimiento	Número de cartel / Descripción	Estado
2012LN-000010-0002500001	20120300110 Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	Aprobacion solicitado

1 resultados [1 de 1 páginas]

2. Diagrama de Proceso

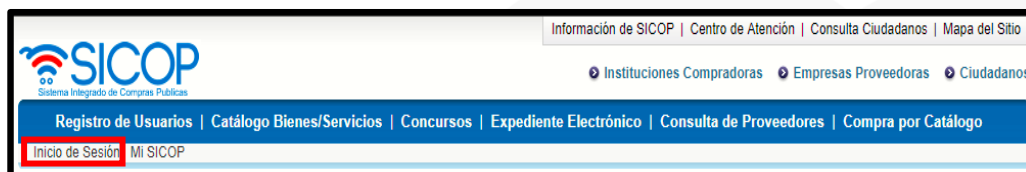
A continuación, se muestran los pasos generales para liberar la garantía de cumplimiento y el rol que debe tener el funcionario que realice el proceso.



2.1 Liberar garantía de cumplimiento

Rol: Ejecutor de trámites 5

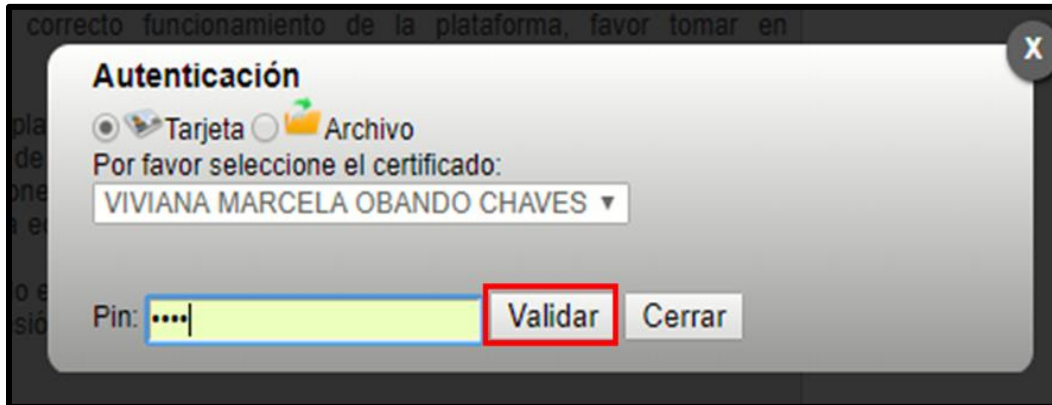
- Por el navegador Google Chrome ingresar a la dirección electrónica www.sicop.go.cr Pulse en el botón “Inicio de Sesión”.



- Oprimir el botón “Inicio de Sesión”.



- Digite el número de Pin y pulse el botón Validar.



- En la parte superior derecha oprima la opción “Instituciones compradoras”.



- En el menú “Procedimiento de la Institución Compradora”, ubicado a la izquierda de la pantalla, seleccione opción “Garantía Electrónica”



- El sistema despliega la pantalla “Listado de garantía”, donde visualizamos varios motores de búsqueda. En caso de que requiriera buscar una garantía utilizando esos motores debe ingresar la información y oprimir el botón consultar.
- El sistema despliega el listado de garantías, relacionadas a un número de procedimiento, el número de la garantía, identificación del proveedor, fecha de vencimiento y el estado de esta.

Listado de garantía

Identificación del Proveedor	<input type="text"/>	Proveedor	<input type="text"/>
Número de procedimiento	<input type="text"/>	Tipo de garantía	Todos ▾
Fecha de Registro	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	Fecha de Vencimiento	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
Número de garantía	<input type="text"/>	Forma de Rendición de garantía	Todos ▾
Número del cartel	<input type="text"/>	Estado	Todos ▾

10 resultados ▾ Consultar

Número de garantía/ Número de transacción del crédito	Número de procedimiento	Nombre de procedimiento	Identificación del Proveedor	Proveedor	Fecha de Vencimiento	Estado
Usuario12-A6-00 Garantía de participación	2012LN-000010-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	3101008650	PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION	12/04/2019	Recibida
Usuario12-A5-00 Garantía de participación	2012LN-000010-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	3101008650	PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION	12/04/2019	Recibida

- Oprima sobre el número de la garantía de cumplimiento. El sistema despliega la pantalla “Consulta garantía”, donde vamos a consultar la información de la entidad garante, información de la institución a la cual se presentado la garantía de cumplimiento, información del contratista e información de la garantía.

Al final de la pantalla vemos los botones:

Botón “Procesar devolución de la garantía”: Permite liberar la garantía.

Botón “Procesar ejecución de la garantía”: Permite ejecutar de la garantía.

Botón “Listado”: Permite volver a la pantalla “Listado de garantía”.

Consulta de garantía	
Tipo de sistema	Interface
Número de administración del sistema	GR201810001253
Estado	12/10/2018 14:35:24 Registro de garantía
[1. Información de la entidad garante]	
Identificación	3222222222
Nombre de la entidad garante	BankTest
Autorizador	Jorge Vega
Código postal	10108
Teléfono	20006972
Cuenta Cliente	12345678901234567
Dirección	Gobierno Digital
Correo electrónico	jorge.vega@gobierno-digital.go.cr

[2. Garantía a favor de]	
Identificación	5000000014
Nombre	Gestión de Garantías Grupo 1
Representante Legal	Valeria Valerio Valerín
Código postal	11501
Teléfono	2511-1250
Dirección	Oficinas de Gobierno Digital San Pedro, Montes de Oca, San Jose

[3. Garantía por cuenta de]

Identificación	3101008650
Nombre	PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION
Teléfono	22594314
Código postal	10301
Dirección	200 Sur 100 E de la Iglesia Catolica, apartado 554
Nombre del encargado	Proveedor
Departamento/Unidad	Capacitaciones
Teléfono	88888888
Correo electrónico	rarguello@ice.go.cr

[4. Detalle de la garantía]

Número de garantía/tranferencia	Usuario12-A_4-00
Fecha de emisión	12/10/2018
Tipo de garantía	Garantía de cumplimiento
Forma de Rendición de garantía	Garantía Electrónica
Fecha de Vencimiento	12/04/2019
Moneda	Cólon (Costa Rica)
Monto de garantía	1.500.000
Número del cartel	20120300110
Número de procedimiento	2012LN-000010-0002500001
Descripción	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador

- Para procesar devolución de la garantía, oprima el botón “Procesar devolución de garantía”.

[5. Historial de garantía]

Número de secuencia	Monto de garantía	Fecha de Vencimiento	Tipo de modificación de garantía	Fecha y hora de recepción de garantía
00	Costa Rica Colon 1.500.000	12/04/2019		12/10/2018 14:35:24

Procesar devolución de garantía
Procesar ejecución de garantía
Listado

- El sistema despliega la pantalla “Registro de devolución de garantía”. Complete los campos: monto a liberar, justificación de devolución de garantía, además en caso de ser necesario adjunte archivo (os).

Registro de devolución de garantía

[1. Información de devolución de garantía]

Número de garantía	Usuario12-A_4-00	Tipo de garantía	Garantía de cumplimiento
Monto de garantía	1.500.000 [CRC]	Devolución parcial o total	Total ▾
Monto a liberar	1.500.000 [CRC]		
*Justificación de devolución de garantía			

[2. Archivo adjunto]

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Agregar

Nombre del archivo

* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar
 * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar
 * Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación
 * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB
 * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

- La pantalla muestra los siguientes botones:

Botón “Guardar”: Permite guardar el registro de la liberación realizado.

Botón “Cancelar”: Permite cancelar el registro de la liberación gestionado.

Botón “Listado”: Permite volver a la pantalla “Listado de garantía.

- Oprima el botón “Guardar”. El sistema muestra el siguiente mensaje “¿Desea completar el registro?”, oprima “Aceptar”, luego “Confirmar”.



- Una vez guardado el registro de liberación el sistema muestra los siguientes botones:

Botón “Asignar aprobador”: Permite buscar, seleccionar el usuario que otorgará la aprobación de la liberación.

Botón “Cancelar registro de devolución de garantía”: Permite cancelar el proceso de liberación realizado.

Botón “Regresar”: Permite volver a la pantalla “Listado de garantía”.

Botón “Listado”: Permite volver a la pantalla “Listado de garantía”.

Oprima el botón “Asignar aprobador”.

Registro de devolución de garantía

[1. Información de devolución de garantía]

Número de garantía	Usuario12-A_4-00	Tipo de garantía	Garantía de cumplimiento
Monto de garantía	<input type="text" value="1.500.000"/> [CRC]	Devolución parcial o total	<input type="text" value="Total"/> ▼
Monto a liberar	<input type="text" value="1.500.000"/> [CRC]		
Justificación de devolución de garantía	*Justificación de devolución de garantía		

[2. Archivo adjunto]

El archivo no existe.

Asignar Aprobador

Cancelar Registro de devolución de garantía

Regresar

Listado

- El sistema activa la sección 3. “Información detallada de las aprobaciones”. Es importante mencionar que en este proceso usted puede solicitar la aprobación máxima de 3 usuarios.

Oprima el botón “Buscar”.

[3. Información detallada de las aprobaciones]

Aprobación solicitado

*** Aprobador**

Aprobador

Aprobador

*** Título de Solicitud**

*** Contenido de solicitud**

Archivo adjunto

Ningún archivo seleccionado

* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar
 * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar
 * Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación
 * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB
 * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

- Al oprimir el botón “Buscar” el sistema muestra la pantalla “Buscar usuario de institución”. Donde debe buscar el usuario para ello en el campo “Nombre y apellido” ingrese el nombre luego oprima el botón “Consultar”. Una vez que el sistema muestre el usuario aprobador oprima sobre el nombre del usuario.

Buscar usuario de institución

ID de usuario

Nombre y apellido

Consultar

Nombre y apellido	Departamento/Unidad	Teléfono
[G5000000014000] Capacitador	Capacitacion	33333333
[G5000000014001] Usuario 1	Capacitacion	33333333
[G5000000014002] Usuario 2	Capacitacion	33333333
[G5000000014003] Usuario 3	Capacitacion	33333333

- El sistema en forma automática completa el campo “Aprobador” con la información del usuario seleccionado.
- Complete los campos contenido y título de la solicitud. Además, si requiere puede anexar archivos. Luego oprima el botón “Solicitar aprobación”. El sistema despliega el mensaje ¿Desea solicita aprobación?, oprima el botón “Aceptar”, luego “Confirmar”.

[3. Información detallada de las aprobaciones]

Aprobación solicitado

	G500000014000	Buscar	
* Aprobador	Capacitacion		33333333
	Capacitador		capacitacion@capacitacion.com
Aprobador		Buscar Limpiar	
Aprobador		Buscar Limpiar	
* Título de Solicitud	* Título de Solicitud		
* Contenido de solicitud	* Contenido de solicitud		
Archivo adjunto	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado		Agregar Eliminar
	1 Garantía.jpg		
	* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar * Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve		

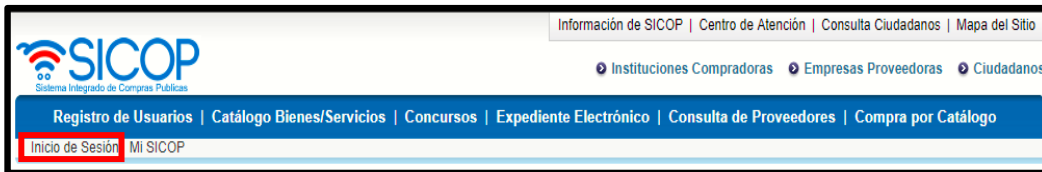
Solicitar aprobación
Listado

3. Aprobar la liberación de garantía de cumplimiento

Rol: Administrador de contrato

- Por el navegador Google Chrome ingresar a la dirección electrónica www.sicop.go.cr
- Pulse en el botón “Inicio de Sesión”.





- Oprimir el botón “Inicio de Sesión”.



- Digite el número de Pin y pulse el botón Validar.



- En la parte superior derecha oprima la opción “Instituciones compradoras”.



- En el menú “Procedimiento de la Institución Compradora”, ubicado a la izquierda de la pantalla, seleccione opción “Aprobación”



- El sistema despliega la pantalla “Listado de aprobación”, donde visualizamos varios motores de búsqueda. En caso de que requiera buscar una solicitud de aprobación utilizando esos motores de búsqueda debe ingresar la información y oprimir el botón consultar.

Listado de aprobación

Etapa del proceso: Todos

Número de procedimiento:

Estado: Todos

Fecha de solicitud: 17/08/2018 ~ 16/10/2018

10 resultados Consultar

Número de procedimiento	Descripción del procedimiento	Etapa del proceso	Fecha y hora de solicitud	Estado
2012LN-000010-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	Devolución de garantía	16/10/2018 08:07	Sin Tramitar
2012LN-000010-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	Devolución de garantía por lote	12/10/2018 15:33	Sin Tramitar

Para iniciar el proceso de aprobación de la liberación de la garantía oprima en el campo “Descripción del procedimiento”.

Número de procedimiento	Descripción del procedimiento	Etapa del proceso	Fecha y hora de solicitud	Estado
2012LN-000010-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	Devolución de garantía	16/10/2018 08:07	Sin Tramitar
2012LN-000010-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	Devolución de garantía por lote	12/10/2018 15:33	Sin Tramitar

- El sistema despliega la pantalla “Registro de devolución de garantía”, donde podrá consultar la información de la devolución de la garantía, archivos adjuntos (en caso de existir) y puede visualizar la información detallada de las aprobaciones.
- En la sección “Aprobación”, campo “Contenido” debe ingresar el contenido de la aprobación, también puede adjuntar archivos. Luego oprima el botón “Aprobar”. El sistema despliega el mensaje emergente ¿Desea aprobar? Oprima “Aceptar”.

Aprobación

* Contenido

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Agregar

Archivo adjunto

* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar
* Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar
* Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación
* La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB
* La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

Cambiar aprobador Rechazar Aprobar Listado

- Al final de la pantalla también observamos botones, vamos a explicar la funcionalidad de cada uno:

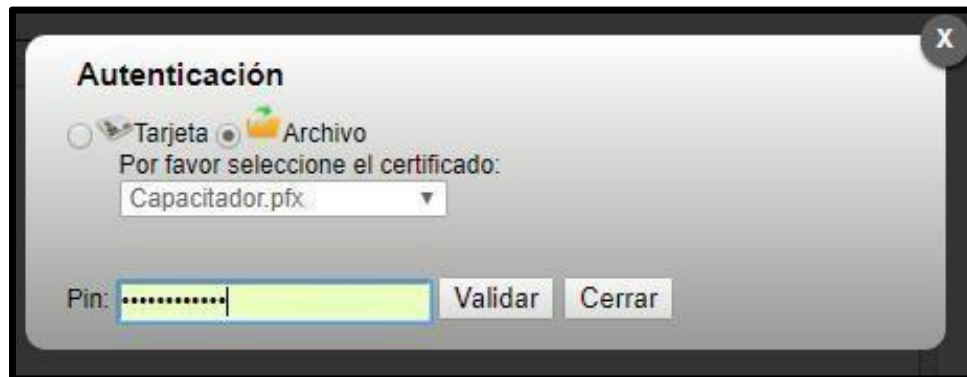
Botón “Listado”: Permite volver a la pantalla “Listado de aprobación”.

Botón “Rechazar”: Permite rechazar la solicitud de liberación de garantía.

Botón Aprobar: Permite aprobar la solicitud de liberación de la garantía

Botón “Cambiar de aprobador”: Permite cambiar de aprobador.

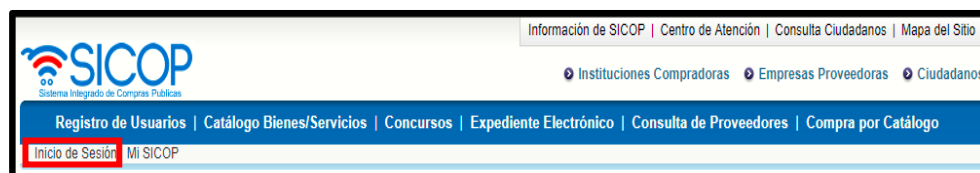
- Debe firmar electrónicamente la aprobación de la liberación de la garantía. Una vez finalizada la gestión de aprobación en forma automática el sistema notifica al Banco emisor para que este proceda con la devolución.



4. Aprobar la liberación de garantía de participación

Rol: Administrador de contratos 6

- Por el navegador Google Chrome ingresar a la dirección electrónica www.sicop.go.cr
- Pulse en el botón “Inicio de Sesión”.



- Oprimir el botón “Inicio de Sesión”.

Inicio de Sesión

Estimado usuario para garantizar un correcto funcionamiento de la plataforma, favor tomar en consideración los siguientes aspectos:

- El navegador certificado para utilizar la plataforma es Google Chrome versión 60 o superior.
- El equipo debe tener instalado el driver de firma digital, de no tenerlo puede descargarlo [\[aquí\]](#).
- El equipo debe tener instalado el componente de firma digital, de no tenerlo puede descargarlo [\[aquí\]](#).
- Actualmente solo se tiene soporte para equipos con el sistema operativo Microsoft Windows XP, Vista, 7, 8 y 10.
- Para iniciar sesión, debe estar registrado en SER y SICOP.
- Regístrese como usuario para iniciar sesión [\[Registro de Usuarios\]](#).

Inicio de Sesión

- Digite el número de Pin y pulse el botón Validar.

correcto funcionamiento de la plataforma, favor tomar en

Autenticación

Tarjeta Archivo

Por favor seleccione el certificado:

VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES ▼

Pin: **Validar** Cerrar

- En la parte superior derecha oprima la opción “Instituciones compradoras”.

24/09/2018 10:32:04 179:14 Información de SICOP | Centro de Atención | Consulta Ciudadanos | Mapa del Sitio

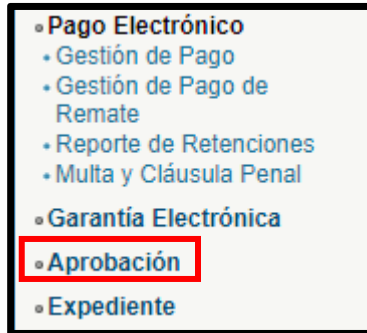
SICOP Sistema Integrado de Compras Públicas

CAPACITACION Radiográfica Costarricense S.A. - Viviana Obando **Instituciones Compradoras**

Registro de Usuarios | Catálogo Bienes/Servicios | Concursos | Expediente Electrónico | Consulta de Proveedores | Compra por Catálogo

Cierre de Sesión Mi SICOP Procedimiento Administrativo y Sancionatorio

- En el menú “Procedimiento de la Institución Compradora”, ubicado a la izquierda de la pantalla, seleccione opción “Aprobación”



- El sistema despliega la pantalla “Listado de aprobación”, donde visualizamos varios motores de búsqueda. En caso de que requiera buscar una solicitud de aprobación utilizando esos motores de búsqueda debe ingresar la información y oprimir el botón consultar.

Listado de aprobación

Etapa del proceso: Todos

Número de procedimiento:

Estado: Todos

Fecha de solicitud: 17/08/2018 ~ 16/10/2018

10 resultados Consultar

Número de procedimiento	Descripción del procedimiento	Etapa del proceso	Fecha y hora de solicitud	Estado
2012LN-000010-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	Devolución de garantía	16/10/2018 08:07	Aprobado
2012LN-000010-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	Devolución de garantía por lote	12/10/2018 15:33	Sin Tramitar

- Para iniciar el proceso de aprobación de la liberación de la garantía oprima en el campo “Descripción del procedimiento”.

Número de procedimiento	Descripción del procedimiento	Etapas del proceso	Fecha y hora de solicitud	Estado
2012LN-000010-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	Devolución de garantía	16/10/2018 08:07	Aprobado
2012LN-000010-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	Devolución de garantía por lote	12/10/2018 15:33	Sin Tramitar

- El sistema despliega la pantalla “Devolución de garantía de participación”, donde podrá consultar la información del pliego de condiciones, el listado de garantías objeto de la liberación, la justificación de la liberación de la garantía, el contenido de los archivos adjuntos y la información de la solicitud de aprobación.

Devolución de garantía de participación

[1. Información del cartel]

Número de cartel de SICOP	20120300110
Número de procedimiento	2012LN-000010-0002500001
Título del cartel	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador

[2. Listado de garantía]

<input type="checkbox"/>	Clasif.	Número de garantía	Nombre de la entidad garante	Proveedor	Monto de garantía	Vigencia	Estado
<input type="checkbox"/>	Interface	Capacitador-A1-00	3222222222 BankTest	3101008650 PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION	CRC 1.500.000	12/04/2019	Aprobación de devolución solicitado
<input type="checkbox"/>	Interface	Capacitador-A2-00	3222222222 BankTest	3101008650 PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION	CRC 1.500.000	12/04/2019	Aprobación de devolución solicitado
<input type="checkbox"/>	Interface	Usuario1-A3-00	3222222222 BankTest	3101008650 PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION	CRC 1.500.000	12/04/2019	Aprobación de devolución solicitado
<input type="checkbox"/>	Interface	Usuario1-A4-00	3222222222	3101008650 PROVEEDOR MER LINK	CRC	12/04/2019	Aprobación de devolución



[3. Información de devolución de garantía]

Justificación de devolución de garantía	Justificación de devolución de garantía
---	---

[4. Archivo adjunto]

Presentacion Garantías.pptx (2.83 MB)

[5. Información detallada de las aprobaciones]

Historial de la Solicitud de Aprobación			
Fecha y hora de solicitud	12/10/2018 15:33	Número de solicitud de aprobación	0932018000100705
Solicitante	G5000000014000		
	Capacitacion Capacitador		33333333 capacitacion@capacitacion.co
Aprobador	G5000000014000		
	Capacitacion Capacitador		33333333 capacitacion@capacitacion.co
Descripción de solicitud	Título de Solicitud		
Contenido de solicitud	Contenido de solicitud		
Archivo adjunto	El archivo no existe.		

- En la sección “Aprobación”, campo “Contenido” debe ingresar el contenido de la aprobación, también puede adjuntar archivos. Luego oprima el botón “Aprobar”. El sistema despliega el mensaje emergente ¿Desea aprobar? Oprima “Aceptar”.

Aprobación

* Contenido

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Agregar

Archivo adjunto

* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar
* Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar
* Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación
* La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB
* La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

Cambiar aprobador Rechazar Aprobar Listado

- Al final de la pantalla también observamos botones, vamos a explicar la funcionalidad de cada uno:

Botón “Listado”: Permite volver a la pantalla “Listado de aprobación”.

Botón “Rechazar”: Permite rechazar la solicitud de liberación de garantía.

Botón Aprobar: Permite aprobar la solicitud de liberación de la garantía

Botón “Cambiar de aprobador”: Permite cambiar de aprobador.

- Debe firmar electrónicamente la aprobación de la liberación de la garantía. Una vez finalizada la gestión de aprobación en forma automática el sistema notifica al Banco emisor para que este proceda con la devolución.

Autenticación X

Tarjeta Archivo

Por favor seleccione el certificado:

Capacitador.pfx ▼

Pin: Validar Cerrar



 **SICOP**

Sistema Integrado de Compras Públicas



Hagamos el
futuro juntos

