



www.sicop.go.cr

## Manual de gestión del expediente electrónico

### DIRECCIÓN DE OPERACIONES SICOP

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma
Viviana Obando Chaves	Guisselle López Rubí	Guisselle López Rubí
Código: P-PS-110-04-2023	Versión: 02	Diciembre 2023



www.racsa.go.cr



RACSA\_CR



## Contenido

1. Conformación del expediente electrónico..... 2
2. Búsqueda del expediente electrónico ..... 4
3. Consulta del expediente electrónico..... 8

## 1. Conformación del expediente electrónico

En el presente documento se especifica cómo se conforma un expediente electrónico de un procedimiento de contratación administrativa tramitado en el Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), así como la manera de efectuar una correcta localización y referencia de los documentos electrónicos que lo constituyen.

También se explica la conformación de un expediente electrónico, así como la manera de efectuar una correcta localización y referencia de los documentos electrónicos que lo constituyen.

El Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), es una plataforma tecnológica que permite a las proveedurías institucionales de los entes y órganos del sector público costarricense realizar en línea las transacciones de compra y venta de productos y servicios. Funciona mediante un portal de comercio electrónico que opera como una ventanilla única, accesible por medio de internet. Por cada procedimiento de contratación administrativa que se tramita en SICOP, el sistema conforma de manera automática un expediente electrónico que contiene todos los documentos que se generan en el desarrollo del procedimiento, de manera que no existe intervención alguna por parte de ningún usuario en cuanto a la definición del momento en que se genera el expediente ni cuándo o cuáles documentos se archivan en este; cualidad que impide que los usuarios puedan alterar o manipular la conformación del expediente electrónico. Todo documento que se elabora en SICOP consiste en un formulario electrónico que se completa en línea y se firma digitalmente por quien lo confecciona o autoriza; de esta manera existe un formulario electrónico estandarizado para realizar solicitudes de contratación, otro para generar pliego de condiciones, otro para llevar a cabo recomendaciones del acto final, etc. Por estandarizado debe entenderse que se trata de formularios electrónicos que mantienen el mismo formato independientemente del usuario que lo elabora, de la institución que lo genera o de la persona que lo autoriza. Por ejemplo, todo formulario electrónico de solicitud de contratación creada en SICOP tiene el mismo formato, lo mismo ocurre con el formulario del pliego de condiciones y así sucesivamente con los más de doscientos formularios electrónicos que componen el sistema.

Si bien es deber de todo usuario de SICOP emplear los formularios electrónicos disponibles en el sistema para generar los actos propios del procedimiento de contratación administrativa (p. ej. inscripción en el Registro de proveedores, decisión inicial, pliego de condiciones, oferta, subsanaciones, etc.), SICOP habilita en algunos formularios electrónicos la posibilidad de adjuntar documentos electrónicos que complementen –no repiten– la información contenida en el formulario. En este sentido, es importante tener presente que el propósito de estos anexos es aportar información provechosa que agregue valor a la información contenida en los formularios electrónicos. La vía del documento anexo también es válida para hacer llegar al expediente documentos que no se encuentran disponibles en formato electrónico o que no están suscritos mediante firma digital certificada, tales como planos, documentos consularizados o apostillados, certificaciones o testimonios notariales, manuales técnicos, acuerdos de órganos colegiados, entre otros. (art. 11 Reglamento para el uso de SICOP). Como regla general, los documentos incorporados a los formularios electrónicos deben generarse en formato electrónico y firmarse digitalmente, y con carácter excepcional se podrán adjuntar documentos escaneados. Al respecto, es importante tener presente que todo usuario de SICOP cuenta con firma digital, la cual puede ser empleada por medio de diversas aplicaciones para rubricar documentos electrónicos generados en distintos formatos (.docx, .xlsx, PDF, etc.); de manera que no es necesario ni razonable incurrir en el proceso de imprimir, firmar en manuscrito y luego escanear documentos confeccionados en un procesador de texto que fácilmente permite firmarlos digitalmente. Se recomienda analizar cuidadosamente cuándo es conveniente hacer uso de esta función, dado que, si bien podría ocurrir que se adjuntan documentos repetitivos o incluso contradictorios con lo dispuesto en el formulario electrónico –con la consecuente confusión que esto podría ocasionar–, también se podría dar el caso que no se incluyan documentos complementarios o incluso indispensables para respaldar el acto que se emite (Ej. La secretaría dicta el acto final en el sistema sin adjuntar el acuerdo del órgano colegiado que ostenta la competencia para dictar el acto final.) Se advierte que luego de autorizar o notificar un acto en SICOP, no es posible habilitar el formulario electrónico que generó ese acto para adjuntarle documentos que no se anexaron en el momento oportuno. Una vez que cada formulario electrónico se encuentra aprobado o notificado, según corresponda, pasa de forma automática a conformar el expediente de la contratación y con ello resulta accesible a todo interesado mediante la consulta pública

que ofrece SICOP, sin necesidad de firma digital ni de ser un usuario registrado en la plataforma.

## 2. Búsqueda del expediente electrónico

Para realizar el proceso de búsqueda y consulta de un expediente electrónico se debe seguir los siguientes pasos:

- Ingresar a la página principal de SICOP ([www.sicop.go.cr](http://www.sicop.go.cr)), en la misma se oprime la opción “Concursos” del menú principal ubicado al inicio de la pantalla en la barra horizontal color azul.



The screenshot shows the SICOP website interface. The top navigation bar is blue and contains the following menu items: Inicio de Sesión, Mi SICOP, Registro de Usuarios, Catálogo Bienes/Servicios, Concursos, Expediente Electrónico, Consulta de Proveedores, and Compra por Catálogo. The 'Concursos' option is highlighted. Below the navigation bar, there is a central banner with a cartoon character holding a smartphone and a warning message: '¡ALERTA! SICOP realiza actividades de información personal'. To the right of the banner, there is a 'Centro de Atención' sidebar with various links like 'Aula virtual', 'Informe de Gestión', and 'Procedimientos para usuarios'. At the bottom, there is a table of recent announcements or news items.

Concurso	Avisos	Avisos de instituciones	Concurso Crédito BID	Caja chica	Más
1	[ Catálogo de productos ] (Nuevo) Actualización Fichas Técnicas Directriz 11-...				20/12/2022
2	[ Otros ] (Nuevo) Solicitud de Cotización del proceso CR-MOF-270563-NC-RFQ				14/12/2022
3	[ Otros ] (Nuevo) Estudio de Mercado Infraestructura de Redes y Telecomunic...				13/12/2022
4	[ SICOP ] Suspensión temporal de SICOP del 01 al 08 de diciembre, 2022				28/11/2022
5	[ SICOP ] Suspensión temporal de SICOP del 01 al 08 de diciembre, 2022				21/11/2022

- Una vez que se ingresa a la opción de expediente se desplegará la pantalla “Listado de Expediente”. En esta pantalla se muestran todos los procedimientos de contratación creados en el sistema.

Número de procedimiento	Nombre de la institución	Descripción	Nro. de solicitud de contratación	Fecha y hora de solicitud
2022CD-000031-003160001	Concejo Municipal de Distrito de Lepanto	PROYECTO DE SUMINISTRO Y COLOCACION DE JUEGOS INFANTILES	0062022000200038	30/11/2022
2022CD-000467-0022030101	Municipalidad de Cartago	22028 - Contratación de estudios técnicos de ingeniería que den fundamento a una propuesta de diseño y un estimado de presupuesto, que posteriormente	0062022131900004	28/11/2022
2022CD-000286-0022611601	Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Liberia	Uniformes e implementos de Taekwondo	0062022000400212	29/11/2022

- Para identificar o localizar el expediente interés, el usuario puede utilizar uno o varios criterios de búsqueda.
  - ✓ Número de solicitud institucional (numeración interna que opcionalmente puede ingresar una institución en una compra).
  - ✓ Número de procedimiento (el mismo número que utiliza el sistema para el número de expediente).
  - ✓ Descripción (nombre de la contratación dada por la institución) Identificación y nombre de la institución.
  - ✓ Fecha y hora de solicitud (fecha y hora en que la institución realizó la solicitud de compra).
  - ✓ Código de clasificación (código del catálogo de bienes y servicios utilizado para publicar la compra).





- Para identificar o localizar un expediente por una institución en específico, se realiza utilizando el criterio de búsqueda “Identificación de la institución”, donde se deberá oprimir el botón “Buscar”.

**Listado de Expediente**

Número de solicitud institucional  Número solicitud contratación

Número de procedimiento

Descripción

Identificación de la institución  **Buscar** Limpiar Nombre de la institución

Fecha y hora de solicitud 05/11/2022 ~ 20/12/2022

Código de clasificación  Buscar Código de identificación

10 resultados

- Esto desplegará una ventana emergente donde se mostrará un listado de todas las instituciones registradas en el sistema. Se podrá elegir una seleccionando el número de cédula jurídica del listado o buscando la opción por las páginas en la parte inferior de la ventana. De la misma manera se puede escribir directamente la cédula jurídica en el campo “Identificación (Institución)” y/o el nombre completo o parte del nombre de la institución en el campo “Nombre” para encontrar la opción en una forma más directa. Se oprime el botón “Consultar”.

**Buscar Institución a aplicar**

Identificación (Institución)

Nombre

Identificación (Institución)	Nombre	Representante legal
2100042000	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA	Víctor Julio Carvajal Porras
2100042001	MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD	Alice Nayuribe Guadumuz Rosales
2100042002	MINISTERIO DE EDUCACION PUBLICA	Anna Katharina Müller Castro
2100042003	Ministerio de Economía, Industria y Comercio	Francisco Gamboa Soto
2100042004	MINISTERIO GOBERNACION Y POLICIA	Jorge Luis Torres Carrillo
2100042005	Ministerio de Hacienda	Nogui Acosta Jaén, Ministro
2100042006	MINISTERIO DE JUSTICIA Y PAZ	Gerald Campos Valverde
2100042007	MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA	Natalia Díaz Quintana
2100042008	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES	Luis Amador Jiménez
2100042009	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO	Arnoldo Ricardo André Tinoco

- Después de haber seleccionado la Institución de interés se oprime el botón “Consultar”, el sistema despliega todos los expedientes correspondientes a la institución seleccionada. Si quisiéramos borrar esta opción para deshacer el filtro del campo por institución utilizamos el botón “Limpiar”.

Número de procedimiento	Nombre de la institución	Descripción	Nro. de solicitud de contratación	Fecha y hora de solicitud
2022CD-000063-0009100001	Ministerio de Hacienda	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Planta Eléctrica	0062022000100073	16/06/2022
2022CD-000062-0009100001	Ministerio de Hacienda	Mantenimiento preventivo y correctivo de bombas para agua potable y aguas para control de nivel freático	0062022000100090	29/07/2022
2022RE-000012-0009100001	Ministerio de Hacienda	REMATE ADUANERO, ADUANA DE LIMÓN, DE POSITARIO ALCARIBE	0592022001000013	25/11/2022

- Cuando el usuario conoce el “Número de procedimiento” de interés, puede utilizarlo como criterio de búsqueda, es más directo para identificar el expediente, es decir el sistema regresa un único resultado. El número de procedimiento es el número único que se genera al momento de publicar el concurso, el mismo utilizado como número de expediente. Para filtrar por este criterio, se debe ingresar el número correcto y oprimir el botón “Consultar”.

Número de procedimiento	Nombre de la institución	Descripción	Nro. de solicitud de contratación	Fecha y hora de solicitud
2022XE-000001-0005900001	JUNTA ADMINISTRATIVA DEL REGISTRO NACIONAL	Alquiler de computadoras	0062022001200027	19/12/2022





- El sistema despliega el resultado de la consulta, según los criterios establecidos, el usuario para ingresar al expediente de interés presiona sobre la descripción del objeto del concurso (color azul).

**Listado de Expediente**

Número de solicitud institucional	<input type="text"/>	Número solicitud contratación	<input type="text"/>
Número de procedimiento	2022XE-000001-0005900001		
Descripción	<input type="text"/>		
Identificación de la institución	<input type="text"/>	Buscar	Limpiar
Nombre de la institución	<input type="text"/>		
Fecha y hora de solicitud	05/11/2022 ~ 20/12/2022		
Código de clasificación	<input type="text"/>	Buscar	Código de identificación
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
10 resultados			
Consultar			

Número de procedimiento	Nombre de la institución	Descripción	Nro. de solicitud de contratación	Fecha y hora de solicitud
2022XE-000001-0005900001	JUNTA ADMINISTRATIVA DEL REGISTRO NACIONAL	Alquiler de computadoras	0062022001200027	19/12/2022

1 resultados [ 1 de 1 páginas ]

### 3. Consulta del expediente electrónico

Una vez seleccionado el concurso a revisar del listado de expedientes electrónicos, se muestra la pantalla de “Expediente” con la información del procedimiento elegido. Este expediente está dividido en los siguientes asientos: (la numeración de los asientos podrá variar a partir del 5 en adelante dependiendo del número de contratos o declaratorias de insubsistencia que existan).

- ✓ Asiento uno: 1. Información de solicitud de contratación
- ✓ Asiento dos: 2. Información de cartel
- ✓ Asiento tres: 3. Apertura de ofertas
- ✓ Asiento cuatro: 4. Información de adjudicación
- ✓ Asiento cinco: 5. Información de contrato o Declaratoria de insubsistencia.
- ✓ Asiento seis: 6. Inclusión y Exclusión de productos
- ✓ Asiento siete: 7. Garantía
- ✓ Asiento ocho: 8. Procedimiento administrativo/sancionatorio
- ✓ Asiento nueve: 9. Información relacionada
- ✓ Asiento diez: 10. Comunicación de la ejecución del contrato

Expediente

**[1. Información de solicitud de contratación]**

Número de solicitud de contratación	Descripción	Identificación de la institución	Fecha de solicitud de contratación
0062022000100157	Probar requerimiento nuevos proveedores en convenio marco- con cotización	3101022029	24/11/2022

**[2. Información de Cartel]**

Número de procedimiento	Número de SICOP	Secuencia	Descripción	Fecha de publicación
2022LY-000041-000950009 9 [Versión Actual]	20221100134	00	Probar requerimiento nuevos proveedores en convenio ma rco- con cotización	25/11/2022
2022LY-000041-000950009 9	20221100134	01	Probar requerimiento nuevos proveedores en convenio ma rco- con cotización	24/11/2022

[Solicitudes de modificaciones](#) [Consultar](#)  
[Información de aclaración](#) [Consultar](#)  
[Recurso de objeción al cartel](#) [Consultar](#)

- **Asiento 1. Información de solicitud de contratación (Decisión inicial):** Esta es la decisión administrativa que da inicio al procedimiento de contratación y que origina el expediente electrónico en SICOP, de manera que es el primer documento electrónico de todos los expedientes.

**[1. Información de solicitud de contratación]**

Número de solicitud de contratación	Descripción	Identificación de la institución	Fecha de solicitud de contratación
0062022000100157	Probar requerimiento nuevos proveedores en convenio marco- con cotización	3101022029	24/11/2022

Este formulario electrónico se encuentra conformado por los siguientes apartados:

**[1. Información de la Institución]:** Aquí se muestra información general de la institución como el nombre, el número de cédula jurídica, el nombre del representante legal, el código postal, el número telefónico y la dirección física.

**[2. Información de la contratación]:** Contiene la información principal de la solicitud de contratación o solicitud inicial, numero de la solicitud, descripción del objeto a contratar, fecha de confección, justificación de la procedencia de la contratación, la indicación de la disponibilidad presupuestaria y el monto estimado de la contratación, y otros requisitos previos de la contratación.

**[3. Información del bien, servicio u obra]:** Aquí se consulta la información de cada línea que conforma la solicitud con su respectivo objeto de compra, código, cantidad, unidad de medida, precio estimado por línea e información presupuestaria.

**[4. Información de usuarios]:** Este apartado muestra el nombre e información de cada uno de los funcionarios relacionados con esta solicitud, por ejemplo, el funcionario que la confecciona, el que la aprueba, etc.

**[5. Archivo adjunto]:** Se ponen a disposición los documentos anexos a la solicitud de contratación.

**[6. Validación presupuestaria]:** En este apartado se consulta la forma en que la institución realizó la validación de presupuesto.

**[7. Información detallada de las aprobaciones]:** Presenta el historial de las solicitudes de aprobación realizadas para este documento, así como sus respuestas.

**Documentos que se podrían adjuntar al formulario electrónico de solicitud de contratación:**

- Estudio costo beneficio
- Cronograma de actividades
- Planos del objeto contractual
- Especificaciones del servicio a contratar
- Certificación presupuestaria, en caso de ser esta validación "manual" - Estudio de mercado

**Documentos que NO se deben adjuntar:**

- La solicitud de contratación escaneada
- Cotizaciones de potenciales oferentes
- Especificaciones técnicas de los bienes a adquirir

- **Asiento 2. Información del cartel:** Este asiento muestra el documento electrónico del pliego de condiciones, tanto la versión actual o vigente que es la secuencia 00

como las anteriores en caso de que éste haya sido modificado (Ej. secuencia 01, secuencia 02, etc.). Al oprimir sobre el número de procedimiento se despliega la pantalla “Detalles del concurso” con toda la información del pliego de condiciones. Además de esto se visualiza la fecha en la que se publicó este.

[2. Información de Cartel]				
Número de procedimiento	Número de SICOP	Secuencia	Descripción	Fecha de publicación
2022LY-000039-000950009 9 [Versión Actual]	20221100122	00	CARTEL PARA MANUALES	23/11/2022
Solicitudes de modificaciones				<a href="#">Consultar</a>
Información de aclaración				<a href="#">Consultar</a>
Recurso de objeción al cartel				<a href="#">Consultar</a>
Recursos de objeción tramitados por la CGR				<a href="#">Consultar</a>
Resultado de la solicitud de verificación				<a href="#">Consultar</a>
Resultado de la solicitud de Información				<a href="#">Consultar</a>

Este formulario electrónico se encuentra conformado por los siguientes apartados:

**[Anuncio]:** En este campo se muestran todas aquellas aclaraciones, comunicados u observaciones adicionales efectuadas por la institución relacionada con el pliego de condiciones.

**[Historial de modificaciones al cartel]:** Cuando existan modificaciones al pliego de condiciones, al presionar el botón “Consultar” se visualiza el reporte de las modificaciones realizadas en secciones específicas en este. Esto permite conocer que sección o que información ha sido modificada.

**[Historial de modificaciones de presupuesto]:** Cuando se hayan realizado modificaciones presupuestarias al presionar el botón “Consultar” se podrá observar un reporte de las modificaciones efectuadas al contenido presupuestario para verificar la disponibilidad presupuestaria para respaldar la contratación.

**[Consulta de notificaciones]:** Al presionar el botón “Consultar” se despliega el listado de los correos electrónicos que el sistema ha enviado comunicando o notificando actos del procedimiento de contratación, tanto para los funcionarios de la institución que promueve el concurso como por los oferentes o contratistas.

**[1. Información general]:** Muestra información general el pliego de condiciones, como el objeto o descripción, fecha de publicación de este, los nombres de los encargados de este proceso, las versiones anteriores del pliego de condiciones, el tipo y modalidad de la contratación, los plazos para recepción de ofertas, apertura y el presupuesto total estimado.

**[2. Sistema de Evaluación de Ofertas]:** Se muestran por cada partida los factores de evaluación establecidos para la contratación específica, el resultado en caso de que ya ha sido publicado y el encargado de efectuar la evaluación.

**[2.A. Aclaración]:** Se presentan las condiciones de admisibilidad para las aclaraciones y su plazo, que responde a cada normativa.

**[2.B. Información del recurso de objeción]:** Se visualizan las condiciones de admisibilidad para los recursos de objeción y su plazo, que responde a cada normativa.

**[3. Información de pago para PYMES]:** Aquí se muestra la información relativa al pago por anticipado a favor de PYMES normado por el Ministerio de Economía, Industria y Comercio, cuando dicho anticipo resulte procedente según lo establecido en el artículo 35 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

**[4. Garantías]:** Contiene la información del tipo de garantías solicitadas, solicitadas por la Institución para este concurso en específico, con sus montos y vigencias.

**[5. Oferta]:** Aquí se despliegan las condiciones de admisibilidad para las ofertas electrónicas, cantidad de ofertas bases o alternativas, plazo de vigencias de las de ofertas, mejora de precios, forma de participación de proveedores y detalle del reajuste de precios.

**[6. Timbres]:** Se indican la información de cuáles timbres deben pagar los oferentes y la información de las especies fiscales que deben pagar los contratistas.

**[7. Condiciones de contrato]:** Esta sección refleja la información de contratos continuos, como el plazo de vigencia del contrato y las prórrogas, según el caso, así como las reglas para aplicar multas y cláusula penal.

**[8. Entrega]:** Se establecen las condiciones que regulan las entregas en contratos bajo la modalidad de entrega según demanda.

**[9. Regiones a las que aplica el contrato]:** En esta sección se indican las provincias donde se va a ejecutar la contratación.

**[10. Funcionarios relacionados con el concurso]:** Este apartado muestra el nombre y datos de contacto de otros funcionarios relacionados con el procedimiento de contratación, entre ellos, el administrador de contrato.

**[F. Documento del cartel]:** Esta sección contiene los documentos complementarios al pliego de condiciones.

**[11. Información de bien, servicio u obra]:** Esta sección contiene la información de los bienes o servicios a contratar, se detalla la información de cada partida y línea que conforma el pliego de condiciones con su respectivo objeto de compra, código, cantidad, unidad de medida, precio, forma de pago, información de entrega por línea u objeto, solicitud de muestras, garantía técnica solicitada, información presupuestaria, entre otros.

**[13. Recurso para todas las partidas]:** Cuando se presente un recurso de revocatoria o apelación, en este apartado se puede consultar la información relacionada.

**Documentos que se podrían adjuntar al formulario electrónico de cartel:**

- Cronograma de actividades
- Planos del objeto contractual
- Especificaciones adicionales del servicio a contratar



- ✓ **Solicitud de modificaciones:** Además en este asiento se muestra las solicitudes de modificación de los pliegos de condiciones que se han realizado a lo interno de la Institución.
- ✓ **Aclaraciones al cartel:** Aquí se consultan las aclaraciones que se han presentado al pliego de condiciones, así como las respuestas dadas por la institución.
- ✓ **Recursos de objeción al cartel:** Aquí se consultan los recursos de objeción al pliego de condiciones presentados, así como toda la información relacionada a su resolución.
- ✓ **Resultado de la solicitud de verificación:** En este apartado se consultan todas aquellas solicitudes de verificación o aprobación realizadas como productos de las diferentes etapas del procedimiento, tales como: Aprobaciones del pliego de condiciones, aprobaciones de la recomendación y del acto final, los estudios técnicos de las ofertas, etc.).
- ✓ **Resultado de la solicitud de información:** En este apartado se consultan todas aquellas solicitudes de información necesarias para resolver en las diferentes etapas del procedimiento, tanto tramitadas a lo interno de la Institución como con proveedores y contratistas.

[2. Información de Cartel]				
Número de procedimiento	Número de SICOP	Secuencia	Descripción	Fecha de publicación
2022LY-000039-000950009 9 [Versión Actual]	20221100122	00	CARTEL PARA MANUALES	23/11/2022
			Solicitudes de modificaciones	<a href="#">Consultar</a>
			Información de aclaración	<a href="#">Consultar</a>
			Recurso de objeción al cartel	<a href="#">Consultar</a>
			Recursos de objeción tramitados por la CGR	<a href="#">Consultar</a>
			Resultado de la solicitud de verificación	<a href="#">Consultar</a>
			Resultado de la solicitud de Información	<a href="#">Consultar</a>

- **Asiento 3: Apertura de ofertas:** Este asiento está dividido por partidas, dependiendo de la cantidad de partidas que se hayan indicado en el pliego de condiciones y muestra el estado del proceso de apertura de cada una de las partidas. Al oprimir el botón “Consultar” en cada una de las partidas se podrá consultar el documento electrónico del resultado de la apertura por partida, con la información del Acta de apertura de Ofertas.

- Entre otra información, en la pantalla “Resultado de la apertura” es posible visualizar lo siguiente:
  - ✓ **Fecha de publicación:** El campo “Fecha/hora de publicación” muestra la fecha y la hora en la que se publicó el Acta de apertura de ofertas de la partida consultada.
  - ✓ **Mejora de Precios:** Este campo muestra si se solicitó o no la mejora de precios por parte de la institución. En color rojo se observa el estado del proceso de la mejora de precios. Este campo contiene un botón “Consulta del contenido de la mejora” que indica la fecha y hora de inicio y finalización de recepción de mejora de precios, así como la fecha y hora en la que se realizó la apertura de la mejora de precios.
  - ✓ **Número de la oferta:** Este campo despliega el número de la oferta, pudiendo consultar la información de cada oferta al posicionar u oprimir sobre este número. Además, mediante esta opción se puede consultar la garantía de participación relacionada a cada oferta, la oferta alternativa relacionada a cada oferta base en caso de que se haya presentado, la oferta mejorada en caso de que se haya participado en la mejora de precios, el estado de registro del oferente en la CCSS y el estado con el pago del impuesto de personas jurídicas.
  - ✓ **Calificación dada por el proveedor:** Esta pantalla muestra los valores dados por el proveedor en cada factor de evaluación, así como los archivos adjuntos relacionados, y una primera ponderación de referencia. Además, una vez publicado el acto final, este campo cambiará el nombre a “Calificación de la evaluación” lo que mostrará la calificación final de la oferta según la evaluación automática realizada por el sistema y validación por parte de la institución en caso que haya tenido que corregir la calificación dada por el proveedor antes de finalizar la evaluación.
  - ✓ **Consulta situación de oferentes:** esta consulta contiene el resumen del estado de morosidad con la CCSSS y en cuanto al impuesto de personas jurídicas de los oferentes. Además, en este botón se ubica el reporte de las ofertas retiradas previo a la apertura, solo a manera informativa.
- **Resultado de la solicitud de verificación:** Esta consulta despliega la pantalla “Detalles de la solicitud de verificación” que muestra el contenido de la solicitud de estudios técnicos de ofertas, la cual puede requerir el análisis de las ofertas de una

partida o de las ofertas de todas las partidas. Lo que muestra esta solicitud de estudios técnicos principalmente es lo siguiente:

- ✓ **Solicitud de la información de la verificación:** Aquí se observa el tipo y secuencia de la verificación, fecha y hora en la que se envió la solicitud de estudio técnico, asunto y contenido de la solicitud.
- ✓ **Información de la oferta:** Este apartado muestra el criterio del funcionario que efectuó el estudio técnico de las ofertas, con el Cumple o No Cumple de las ofertas analizadas.
- **Encargado de la verificación:** Esta sección muestra la información de los funcionarios encargados de realizar los estudios técnicos de las ofertas. Además, muestra el resultado del análisis técnico, pudiendo ser “Cumplen” si indicó este resultado para las ofertas analizadas, “No Cumplen” si indicó este resultado para las ofertas analizadas. Al oprimir sobre el botón ubicado en la columna “Estado de la verificación” se desplegará la pantalla “Resultado de la solicitud de verificación o aprobación recibida” la cual muestra el listado de las ofertas de la partida relacionada y oprimiendo el botón “Tramitada” se accederá al resultado dado por el verificador a cada oferta, donde se despliega las justificaciones de porqué una oferta cumple o no cumple.
- **Resultado de la solicitud de información:** Esta consulta despliega la pantalla “Listado de solicitud de información” que muestra listado de las solicitudes de información adicionales realizadas por parte de los verificadores de las ofertas hacia otros usuarios internos o a los proveedores para subsanes u otros. Se podrá ingresar a la solicitud de información al oprimir sobre el hipervínculo del título o asunto de la solicitud de información, donde se puede consultar el título y contenido de la solicitud y el título y contenido del resultado o respuesta al oprimir sobre el estado de esta.
- **Consulta de pago de timbres:** Esta consulta muestra el resultado del pago de los timbres solicitados en el pliego de condiciones, para cada uno de los oferentes participantes realizados mediante la interfaz de SINPE del sistema.

- **Observaciones de los oferentes:** En este apartado se consultan las observaciones al Acta de apertura de ofertas que plantearon los oferentes dentro del plazo de una hora posterior a la publicación del acta de apertura.
- **Estudio técnico de las ofertas:** Esta consulta despliega un resumen del resultado de los estudios técnicos de ofertas, así como el resultado final y definitivo que determina cuáles ofertas resultan elegibles y pasan a la fase evaluación y cuáles no.

[3. Apertura de ofertas]		
Partida	Estado	
1	Apertura finalizada	Consultar
2	Apertura finalizada	Consultar
3	Apertura finalizada	Consultar
Estudio técnicos de las ofertas		Consultar

**Documentos que se podrían adjuntar al formulario electrónico de estudio de ofertas:**

-Cuadro comparativo de análisis de las ofertas

**Documentos que NO se deben adjuntar:**

-El análisis de las ofertas escaneado.  
-Subsanaciones escaneadas.

- **Asiento 4. Información de Adjudicación:** En este asiento se podrá consultar el resultado de la evaluación de ofertas una vez que el acto final ha sido publicado, a la vez se podrá consultar la siguiente información:
  - ✓ **Listado de gestión de prórroga acto de adjudicación/re-adjudicación:** Esta consulta despliega todas las gestiones de prórroga al plazo de del acto final realizadas por la Institución, con sus respectivas aprobaciones.
  - ✓ **Resultado del sistema de evaluación:** Esta consulta despliega el resultado de la evaluación, donde se puede visualizar principalmente el orden de los oferentes según su calificación final y el desglose según los factores de evaluación relacionados, con su justificación del porqué una u otra calificación, esto en cada partida.
  - ✓ **Recomendación de adjudicación:** Esta consulta despliega el informe del acto final, donde se muestra información relacionada como: Objeto de la

compra, la oferta seleccionada, los estudios técnicos que sustentan la recomendación, las aprobaciones de la recomendación y el resultado de ofertas admisibles e inadmisibles.

- ✓ **Acto de adjudicación:** Esta consulta despliega el acto final, donde se muestra el acto con la información relacionada, el detalle del objeto de compra, las ofertas seleccionadas, los estudios técnicos que sustentan al acto, las aprobaciones de la recomendación del acto final y el resultado de ofertas admisibles e inadmisibles.
- ✓ **Historial de adjudicación:** Esta consulta despliega los diferentes finales realizados por la Administración, como respuesta a procesos de readjudicación, como consecuencia de revocación del acto, recursos de revocatoria o apelación, es aquí donde se conservan los historiales de los diferentes actos finales.

[4. Información de Adjudicación]	
Gestión de prórroga acto de adjudicación/re-adjudicación	Consultar
Resultado del sistema de evaluación	Consultar
Recomendación de adjudicación	Consultar
Acto de adjudicación	Consultar
Recurso Revocatoria	Consultar
Recursos de apelación tramitados por la CGR	Consultar
Historial de adjudicación	Consultar

**Documentos que se podrían adjuntar al formulario electrónico de aprobación de la adjudicación:**

-Acuerdo del órgano colegiado (Junta Directiva, Concejo Municipal, Comisión de adjudicaciones, etc.) que adjudica.

**Documentos que NO se deben adjuntar:**

La resolución de adjudicación escaneada.

- **Asiento 5. Declaratoria de insubsistencia:** En este asiento se pueden consultar las gestiones de declaratoria de insubsistencia de los contratos relacionados a una o varias partidas, con sus respectivas aprobaciones. Este asiento se muestra únicamente cuando en el concurso se ha declarado insubsistente algún contrato, presionando sobre el campo del nombre del contratista en hipervínculo. En caso de no existir insubsistencias el asiento número cinco va corresponder al siguiente de “Información de contrato”.

[5. Declaratoria de insubsistencia]			
Partida	Identificación	Nombre del contratista	Fecha de Notificación
2	0502300563	OSCAR UGARTE MEDINA	18/06/2014 10:02

- Asiento 6 (5). Información de contrato:** Esta consulta despliega los contratos del concurso, pudiendo ser uno o varios contratos según la cantidad de contratos diferentes que se realicen de un mismo procedimiento. Así cada asiento de información de contrato tendrá el nombre del contratista en el título de cada asiento. Estos asientos mostrarán principalmente el documento electrónico del contrato realizado para un contratista.

[5. Información de contrato] - REAL SA					
[5. 1. Contrato]					
Número del contrato	Detalle del contrato	Monto del contrato	Fecha de contrato	Vigencia del contrato	Estado
0432022000100115-00	<a href="#">Contrato »</a>	CRC 1.540.000	28/11/2022	1Años	Contrato notificado

Este asiento por cada contrato realizado se despliegan procesos asociados como son: Ordenes de pedido en caso de ser un contrato bajo la modalidad de según demanda o convenio marco, Recepción, Pago, Multa/Cláusula Penal, Finiquito y Rescisión/Resolución.

[5. 2. Orden de pedido]					
*Esta sección aplica para concursos según demanda o convenio marco.					
Número orden de pedido	Institución	Monto orden de pedido	Notificación orden de pedido	Fecha recibido (Proveedor)	Estado
Los datos consultados no existen.					
[5. 3. Recepción]					
Solicitud de Recepción					
Secuencia	Número	Fecha			
01	7122022000000039	28/11/2022			
Acta de Recepción Provisional			Acta de Recepción Definitiva		
Secuencia	Número	Fecha	Número	Fecha	
01			0392022000100032	28/11/2022	



**[5.4. Pago]**

Solicitud de Pago				
Secuencia	Número			Fecha
Los datos consultados no existen.				

  

Gestión de Pago		Resultado de Pago		
Secuencia	Número	Fecha	Resultado de Pago	Fecha
Los datos consultados no existen.				

**[5.5. La imposición de multa y cláusula penal]**

Multa y Cláusula Penal		Acta de recepción definitiva			Estado
Secuencia	Número	Fecha	Número	Fecha	
Los datos consultados no existen.					

**[5.6. Finiquito]**

Número de Finiquito	Fecha de Liquidación	Estado
Los datos consultados no existen.		

**[5.7. Rescisión / Resolución]**

Número del contrato	Secuencia	Clasificación	Fecha de notificación	Estado
Los datos consultados no existen.				

**[5.8. Evaluación]**

Número del contrato	Detalle de la Evaluación	Calificación
Los datos consultados no existen.		

**5.1 Contrato:** Esta consulta despliega información y cláusulas del contrato cómo, por ejemplo: Número de contrato, monto del contrato, fecha de contrato y el estado del contrato. Al oprimir sobre el hipervínculo “Contrato” en el encabezado “Detalle del contrato” se desplegará una ventana emergente donde se podrá visualizar la información del contrato.

Este formulario electrónico se encuentra conformado por los siguientes apartados:

**1. Información de la Institución:** Esta sección muestra información general de la institución como el nombre, el número de cédula jurídica, el nombre del representante legal, el código postal, el número telefónico y la dirección física.

**2. Información de Adjudicación:** Esta consulta despliega tanto la recomendación del acto final.

**3. Información del contratista:** Esta sección muestra la información de contratista, nombre del contratista, representante legal, dirección, teléfono, correo electrónico, entre otra.

**4. Responsables del contratista:** En este apartado se despliega la información del personero del contratista responsable de la contratación.

**5. Información Básica del Contrato:** Esta sección contiene datos específicos del contrato, tales como número de contrato, descripción de la contratación y lo relativo a multas y cláusula penal cuando procede.

**6. Otras Condiciones:** Esta sección despliega información de condiciones relacionada con la modalidad de entrega, condición y detalles de la entrega, forma y modalidad de pago.

**7. Información de garantía:** Esta sección despliega información relacionada con la garantía de cumplimiento como porcentaje y su vigencia.

**8. Información del bien, servicio u obra:** Se detalla la información de cada partida y línea que conforma el pliego de condiciones con su respectivo objeto de compra, código, cantidad, precio, forma de pago por partida, información de entrega por línea u objeto, solicitud de muestras, garantía técnica solicitada, información presupuestaria, entre otros.

**9. Información de usuarios:** Este apartado muestra el nombre y datos de contacto de los funcionarios relacionados con el contrato, entre ellos, el encargado del acto final y el administrador del contrato.

**10. Archivo adjunto:** Esta sección despliega en caso de haber, los documentos que hayan anexado al contrato.

**11. Información detallada de las aprobaciones:** Esta sección despliega el detalle de las solicitudes de aprobación efectuadas y su respuesta.

**Documentos que se podrían adjuntar al formulario electrónico de contrato:**

-Poderes especiales

**Documentos que NO se deben adjuntar:**

- El contrato escaneado

**5.2 Orden de pedido:** Asiento en el cual se muestra la información de las órdenes de pedido que se hayan generado una vez notificado el contrato, esta sección aplica solamente

**5.3 Recepción:** Asiento donde se consultan las diferentes solicitudes de recepción realizadas por el contratista, las actas de recepción provisional y definitiva tramitadas por la institución. Aquí se encuentran la conformación de cada acta, las cantidades a entregar, las cantidades recibidas con sus precios, los funcionarios que firman las actas, sus fechas y el estado de las recepciones.

**Documentos que se podrían adjuntar al formulario electrónico de acta de recepción:**

Informes de laboratorio

Informes de aceptación de entregables

**Documentos que NO se deben adjuntar:**

- El acta de recepción escaneada

**5.4 Pago:** Asiento donde se consultan las diferentes solicitudes de pago realizadas por el contratista, así como el documento de gestión de pago realizado por la institución. Al oprimir sobre alguno de estos números de documentos se desplegará una pantalla emergente con el documento seleccionado. El botón "Consultar" siempre mostrará el último estado en el que se encuentra la gestión del pago y mostrará los montos relacionados con el trámite, la modalidad y fechas de pago, así como la información de los objetos a pagar.

**5.5 Multa y cláusula penal:** Asiento donde se consulta en caso de existir la información del proceso desarrollado para el registro y trámite de la liquidación de la multa y/o cláusula

penal, la fecha en que se tramitó y el estado. Al oprimir sobre el número de documento electrónico de Multa y Cláusula Penal se desplegará la pantalla mostrando la información del tipo de sanción, las condiciones y razones de la misma, la respuesta del contratista además del resultado del acta de recepción definitiva y sus respectivas aprobaciones.

**5.6 Finiquito:** Asiento donde se consulta el documento electrónico del finiquito del contrato una vez que haya sido aprobado por el contratista y tramitado por la institución. Oprimiendo sobre el número de documento electrónico del finiquito, se visualiza la información muy similar a la del contrato, pero con la información de solicitud de finiquito por parte de la institución y la respuesta del contratista.

**5.7 Rescisión / Resolución:** Asiento donde se consulta, en caso de que se haya ejecutado un proceso de Rescisión o resolución del contrato, los documentos electrónicos con toda la información relacionada a cada proceso.

**5.8 Evaluación:** Asiento donde se consulta, en caso de que se haya realizado el proceso de evaluación al contratista.

- **Asiento 6. Inclusión y Exclusión de productos:** Este asiento contiene la solicitud de inclusión y exclusión de productos nuevos o no contemplados en el contrato original para los procedimientos de Convenio Marco y según demanda. Tiene la información del número de solicitud, detalle, fecha y estado.

[9. Inclusión y Exclusión de productos]			
*Esta sección aplica para concursos según demanda o convenio marco.			
Número de solicitud	Detalle de Solicitud	Fecha de elaboración	Estado
1372022001000003	<a href="#">Consultar</a>	29/11/2022	Completado
1372022001000004	<a href="#">Consultar</a>	29/11/2022	Completado
1372022001000005	<a href="#">Consultar</a>	29/11/2022	Completado

- **Asiento 7. Garantía:** Este asiento contiene la consulta de todos los tipos de garantías electrónicas enviadas para el expediente del concurso en consulta. Al

oprimir el botón “Consultar” de cualquier de los tres tipos de garantías; participación, cumplimiento o colateral, se despliega ventana emergente que muestra el listado de este tipo de garantías que el sistema ha recibido desde la entidad garante o como garantía en efectivo, con el número de garantía, la cédula y nombre del proveedor, fecha de vencimiento y estado de cada garantía. Si se oprime sobre el número de garantía de alguna de ellas se abrirá otra ventana emergente donde se puede consultar el detalle de la garantía en cuanto a la modalidad en que se registró al sistema, la información de la entidad garante, a favor de quién se registró y el proveedor que la registró, además del detalle del monto, fecha de vencimiento, entre otros.

[8. Garantía]		
Garantías de participación	Garantía de Cumplimiento	Garantía Colateral
<input type="button" value="Consultar"/>	<input type="button" value="Consultar"/>	<input type="button" value="Consultar"/>

- **Asiento 8. Procedimiento administrativo/sancionatorio:** Cuando se aplique una sanción a algún proveedor por medio del sistema, esta gestión se registrará en el sistema y en este asiento se mostrará el documento electrónico final del resultado del debido proceso de la respectiva gestión.

[9. Procedimiento administrativo/sancionatorio]				
Número de acto final	Descripción	Número de procedimiento administrativo/sancionatorio	Fecha de notificación	Nombre del oferente/contratista
Los datos consultados no existen.				

- **Asiento 9. Información relacionada:** En este asiento se podrán consultar los documentos que el usuario encargado de la tramitación del procedimiento agrega directamente al expediente electrónico porque no existe un formulario electrónico en SICOP que permita emitir ese acto específico

Esto archivos se podrán consultar oprimiendo en el botón “Consultar” ubicado en la columna “Fecha de publicación”.

[9. Información relacionada]		
Etapa del procedimiento	Título	Fecha de publicación
Los datos consultados no existen.		

**Documentos que se podrían adjuntarse como información relacionada:**

Actas de audiencias previas al cartel  
 Autorizaciones de la Contraloría General de la República  
 Actas de visita al sitio de ejecución de la contratación  
 Recursos presentados ante la Contraloría General de la República  
 Actas de audiencia oral como resultado de la atención de un recurso  
 Refrendos tramitados ante la Contraloría General de la República

**Documentos que NO se deben adjuntar:**

Carteles de la contratación  
 Especificaciones técnicas  
 El acta de recepción escaneada  
 Subsanciones de las ofertas  
 Actos de adjudicación  
 Y todo documento que sea posible tramitarlo por el sistema.

- **Asiento 10. Comunicación de la ejecución del contrato:** En este asiento se podrán consultar los documentos que se tramiten en la sección de contrato.

[10. Comunicación de la ejecución del contrato]					
Número de solicitud	Asunto	Número de contrato	Detalle de la solicitud	Fecha de solicitud	Nro. de respuestas/Total
Los datos consultados no existen.					
					<a href="#">Listado</a>









 **SICOP**

Sistema Integrado de Compras Públicas



Hagamos el  
**futuro juntos**

