



# SICOP

Sistema Integrado de Compras Públicas

www.sicop.go.cr

## Manual compra inclusión y exclusión de productos en convenio marco

### DIRECCIÓN DE OPERACIONES SICOP

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma
Cristian Zamora Rodriguez	Guisselle López Rubí	Guisselle López Rubí
Código: P-PS-113-09-2014	Versión: 02	Diciembre 2023



www.racsa.go.cr



RACSA\_CR



## Contenido

1.	Introducción.....	2
2.	Inclusión y Exclusión de Productos en Convenio Marco .....	2
2.1	Exclusión de productos .....	2
2.2	Inclusión de productos .....	10
2.3	Aprobación de la solicitud de exclusión e inclusión de productos en Convenio Marco	17

## 1. Introducción

SICOP ofrece el módulo de Convenio Marco, modalidad mediante la cual se selecciona a aquellos proveedores con los que la Administración Pública podrá contratar los bienes y servicios que requieran y que son ofertados a través del Catálogo Electrónico de Bienes y Servicios, el cual contiene las fichas técnicas con las características de los bienes y servicios en las que son ofertados bajo esta modalidad.

Este módulo permite que la Institución gestora tramite inclusiones y exclusiones de bienes y servicios que conforman el convenio marco. A continuación, se detalla los pasos que debe cumplir para dicha gestión.

## 2. Inclusión y Exclusión de Productos en Convenio Marco

### 2.1 Exclusión de productos

El usuario que tramita la exclusión de productos en Convenio Marco debe tener el rol "Operador de Convenio Marco y Ordenes de Pedido".

A continuación, se detallan los pasos para este trámite:

- El usuario realiza inicio de sesión en el sistema SICOP.
- Presiona en la parte superior derecha de la pantalla principal sobre la opción "Instituciones compradoras".



- A la izquierda se muestra el menú "Procedimiento de la institución compradora". En el submenú "Contratación electrónica" oprima sobre la opción "Confección de contrato" para desplegar las opciones que contiene y seleccione "Inclusión y Exclusión de productos".

- **Contratación Electrónica**
  - ▲ **Confección de contrato**
    - Verificar las condiciones del contrato
    - Contratos
    - Contrato modificado
    - Recepción de solicitud de información adicional y adendum a contrato (CGR)
    - Finiquito
    - Evaluación de proveedores
    - Resolución
    - Rescisión
  - **Inclusión y Exclusión de productos**

- El sistema presenta la pantalla “Listado de Solicitud de Inclusión y Exclusión de Productos” donde se pueden visualizar registros de órdenes de pedido y el estado en que se encuentran. Para continuar se presiona en el botón “Exclusión de productos”.

**Listado de Solicitud de Inclusión y Exclusión de productos**

---

Número de procedimiento	<input type="text"/>
Descripción del procedimiento	<input type="text"/>
Número de contrato	<input type="text"/>
Número de solicitud	<input type="text"/>
Estado	Todos ▼
Rango de fechas	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>

10 resultados ▼ Consultar

Número de procedimiento/ Número de contrato	Descripción del procedimiento	Número de solicitud	Fecha de elaboración	Estado
2019PP-000003-5000100001 0432019000100022	COMPUTADORAS JRK	1372019000100001	23/12/2019	Completado

1 resultados [ 1 de 1 páginas ]

Inclusión de productos
Exclusión de productos

- Se muestra la pantalla “Búsqueda de procedimientos”. Se busca el procedimiento en el cual se hará la exclusión. Para seleccionar se presiona en el campo “Número de procedimiento/nombre de la institución”.



**Búsqueda de Procedimientos**

Tipo de modalidad: Todos

Número de procedimiento:

Número de procedimiento/ Nombre de la institución	Descripción del procedimiento
2011LN-000169-0002800001 DESARROLLO Instituto Costarricense de Electricidad	Pruebas Rebaja de Precios
2011LN-000172-0002800001 DESARROLLO Instituto Costarricense de Electricidad	Pruebas Rebaja de Precios Dolar

- Sistema despliega el mensaje emergente “Desea solicitar la exclusión del producto en el contrato notificado al concurso seleccionado”, se oprime la opción “Aceptar”.

Mensaje de página web

¿Desea solicitar la exclusión del producto en el contrato notificado al concurso seleccionado?

- Se muestra la pantalla “Solicitud de exclusión de productos”.

**Solicitud de exclusión de productos**

[1. Información de la Institución]

Identificación	4000042139
Nombre	DESARROLLO Instituto Costarricense de Electricidad
Representante Legal	Lic Martín Vindas Garita
Código postal	10108
Teléfono	20007883
Dirección	San José, Mata Redonda (Apartado 10032-1000-San José CR) Mata Redonda, San Jose, San Jose

- En la sección “4. Información del Proveedor y bien, servicio u obra”, se buscar y agrega el código que se desea excluir, para ello se debe pulsar el botón “Buscar”.

[4. Información del Proveedor y bien, servicio u obra]

Buscar

- Sistema despliega la pantalla “Búsqueda de Proveedores”, en la cual se pulsa en el campo “Número de identificación”, del Contratista al cual se hará la exclusión.

**Búsqueda de Proveedores**

Número de Identificación	Nombre de Proveedor	Número de Contrato	Moneda
0112880312	Nordyn	0432011000100176	CRC

- Se despliega la pantalla “Seleccionar el producto”, en la cual se selecciona el código objeto de la exclusión”, para continuar se pulsa en el campo “Selección” y el botón “Seleccionar”.

**Seleccionar el producto**

Selección	Línea	Descripción del bien, servicio u obra	Unidad	Cantidad
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Código : <a href="#">491616039003583600000001</a> BALON P/BALONCESTO BALON P/BALONCESTO CRC	1	
<input type="checkbox"/>	4	Código : <a href="#">561015049000035500000001</a> SILLAS EJECUTIVAS PEQUEÑAS DE 50X50 CM	CADA UNO	

Seleccionar Cerrar

- Al oprimir el botón “Seleccionar”, el sistema registra la información de la línea seleccionada en la sección “4. Información del Proveedor y bien, servicio u obra”.



**[4. Información del Proveedor y bien, servicio u obra]**

Buscar

[ Eliminar ]

Número de Contrato	0432011000100176	Moneda	CRC
Número de Identificación	0112880312	Nombre de Proveedor	Nordyn

Línea	Descripción del bien, servicio u obra	Unidad	Cantidad	Precio unitario sin impuestos	Precio Total sin impuestos	D
1	Código : 491616039003583600000001 BALON P/BALONCESTO BALON P/BALONCESTO CRC	1	1	8.000	8.000	

- El usuario completa el campo “Contenido de la solicitud”, de la sección “5. Información de Solicitud de Inclusión y Exclusión de productos”, también tiene la opción de anexar documentos mediante el botón “Examinar”. El sistema permite ir al medio donde el documento está almacenado y el mismo se selecciona. Se presiona el botón “Agregar”.

**[5. Información de Solicitud de Inclusión y Exclusión de productos]**

Solicitud

Clasificación: Solicitud de exclusión de productos

Contenido de la solicitud

\* Contenido de la solicitud

C:\Users\Public\Pictures\Sample Pictures\Koala.jpg

Examinar... Agregar

Archivo adjunto

\* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar  
 \* Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar  
 \* Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación  
 \* La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB  
 \* La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

- Seguidamente se pulsa el botón “Guardar”, sistema muestra el mensaje ¿Desea guardar?, se debe oprimir el botón “Aceptar”.





- Guardada la solicitud de exclusión en la pantalla “Solicitud de exclusión de productos” se activa los botones:
  - “Eliminar”, permite eliminar la solicitud de exclusión.
  - “Modificar”, permite modificar la solicitud de exclusión y volverá a guardar.
  - “Asignar aprobador”, permite enviar la solicitud de exclusión a la respectiva aprobación.



- Al pulsar el botón “Asignar aprobador”, el sistema despliega la sección “6. Solicitud de aprobación”, en la cual se elige la clasificación de aprobación entre secuencia o paralela, se busca y selecciona al usuario con competencia para aprobar la exclusión (debe tener asignado el rol “Aprobador de contrato 3”), se completa los campos título y contenido de la solicitud.



Para enviar la solicitud de aprobación al aprobador o los aprobadores se debe pulsar el botón “Solicitar aprobación”.

- Sistema muestra el mensaje emergente “Desea solicitar aprobación”, se debe seleccionar la opción “Aceptar”.

- Al quedar la solicitud enviada en el historial de la solicitud de aprobación de muestra la información correspondiente para consulta.

**[6. Información detallada de las aprobaciones]**

Historial de la Solicitud de Aprobación

Fecha y hora de solicitud	02/09/2014 08:14	Número de solicitud de aprobación	1592014000100014
Solicitante	G4000042139001 <a href="#">MLINK</a> <a href="#">Guiselle Lopez</a>	88888888	<a href="mailto:giselle.lopez@gobierno-digita">giselle.lopez@gobierno-digita</a>
Aprobador	G4000042139001 <a href="#">MLINK</a> <a href="#">Guiselle Lopez</a>	88888888	<a href="mailto:giselle.lopez@gobierno-digita">giselle.lopez@gobierno-digita</a>
Descripción de solicitud	Título de la solicitud		
Contenido de solicitud	Contenido de solicitud		
Archivo adjunto	El archivo no existe.		

- Aprobada la solicitud de exclusión de activa el botón “Enviar a compra por catálogo”, el cual debe de ser pulsado para que el Administrador del convenio marco procede con la aprobación y se excluya del mismo del bien seleccionado.

**[6. Información detallada de las aprobaciones]**

Historial de Aprobación | Historial de la Solicitud de Aprobación | [Aclaraciones\(0\)](#)

Fecha y hora de Procesamiento	02/09/2014 10:19	Número de aprobación	1602014000100014
Resultado de aprobación	Aprobado	<a href="#">Verificar Firma</a>	
Aprobador	G4000042139001 <a href="#">MLINK</a> <a href="#">Guiselle Lopez</a>	88888888	<a href="mailto:giselle.lopez@gobierno-digita">giselle.lopez@gobierno-digita</a>
Contenido	Contenido de la aprobación		
Archivo adjunto	El archivo no existe.		

[Enviar a compra por catálogo](#) [Listado](#)



## 2.2 Inclusión de productos

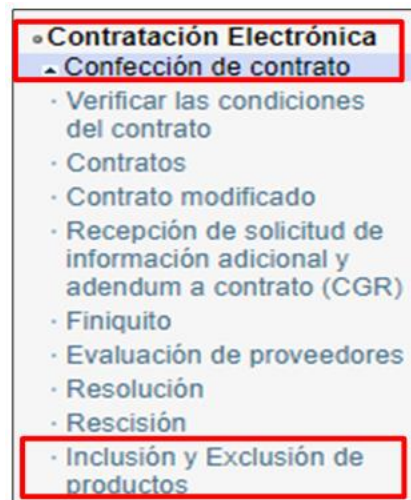
El usuario que tramita la inclusión de productos en Convenio Marco debe tener el rol “Operador de Convenio Marco y Ordenes de Pedido”.

A continuación, se detallan los pasos para este trámite:

- El usuario realiza inicio de sesión en el sistema SICOP.
- Presiona en la parte superior derecha de la pantalla principal sobre la opción “Instituciones compradoras”.



- A la izquierda se muestra el menú “Procedimiento de la institución compradora”. En el submenú “Contratación electrónica” oprima sobre la opción “Confección de contrato” para desplegar las opciones que contiene y seleccione “Inclusión y Exclusión de productos”.



- El sistema presenta la pantalla “Listado de Solicitud de Inclusión y Exclusión de Productos” donde se pueden visualizar registros de órdenes de pedido y el estado en que se encuentran. Para continuar se presiona en el botón “Inclusión de productos”.

**Listado de Solicitud de Inclusión y Exclusión de productos**

Número de procedimiento:

Descripción del procedimiento:

Número de contrato:

Número de solicitud:

Estado: Todos

Rango de fechas:  ~

10 resultados

Número de procedimiento/ Número de contrato	Descripción del procedimiento	Número de solicitud	Fecha de elaboración	Estado
2019PP-000003-5000100001 0432019000100022	COMPUTADORAS JRK	1372019000100001	23/12/2019	Completado

1 resultados [ 1 de 1 páginas ]

- Se muestra la pantalla “Búsqueda de procedimientos”. Se busca el procedimiento en el cual se hará la inclusión. Para seleccionar se presiona en el campo “Número de procedimiento/nombre de la institución”.

**Búsqueda de Procedimientos**

Tipo de modalidad: Todos

Número de procedimiento:

Número de procedimiento/ Nombre de la institución	Descripción del procedimiento
2022PX-000003-0009500099 Prácticas y pruebas	Pruebas Rebaja de Precios
2022LE-000004-0009500099 Prácticas y pruebas	Pruebas Rebaja de Precios Dolar

- Sistema despliega el mensaje emergente “Desea solicitar la inclusión del producto en el contrato notificado al concurso seleccionado”, se oprime la opción “Aceptar”.



- Se muestra la pantalla “Solicitud de inclusión de productos”.

**Solicitud de Inclusión de productos**

**[1. Información de la Institución]**

Identificación	4000042139
Nombre	DESARROLLO Instituto Costarricense de Electricidad
Representante Legal	Lic Martín Vindas Garita
Código postal	10108
Teléfono	20007883
Dirección	San José, Mata Redonda (Apartado 10032-1000-San José CR) Mata Redonda, San Jose, San Jose

- En la sección “4. Información del Proveedor y bien, servicio u obra”, se busca y agrega el código que se desea incluir, para ello se debe pulsar el botón “Buscar”.

**[4. Información del Proveedor y bien, servicio u obra]**

Buscar

- Sistema despliega la pantalla “Búsqueda de Proveedores”, en la cual se pulsa en el campo “Número de identificación”, del Contratista al cual se hará la inclusión.

**Búsqueda de Proveedores**

Número de Identificación	Nombre de Proveedor	Número de Contrato	Moneda
0112880312	Nordyn	0432011000100176	CRC

- En la sección “4. Información del Proveedor y bien, servicio u obra”, el sistema muestra información relacionada con el contratista seleccionado y el signo +, el cual se debe pulsar.

**[4. Información del Proveedor y bien, servicio u obra]**

[ Eliminar ]

Número de Contrato	0432011000100176	Moneda	CRC
Número de Identificación	0112880312	Nombre de Proveedor	Nordyn

- Al oprimir el signo +, se despliegan los campos código objeto de la inclusión, la cantidad y el desglose de la estructura del precio los cuales deben ser completados por el usuario.

Línea	Descripción del bien, servicio u obra	Unidad	Cantidad	Precio unitario sin impuestos	Precio Total sin impuestos
[ - ]	<input type="button" value="Código :"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1					

- El usuario completa el campo “Contenido de la solicitud”, de la sección “5. Información de Solicitud de Inclusión y Exclusión de productos”, también tiene la opción de anexar documentos mediante el botón “Examinar”. El sistema permite ir al medio donde el documento está almacenado y el mismo se selecciona. Se presiona el botón “Agregar”.

**[5. Información de Solicitud de Inclusión y Exclusión de productos]**

Solicitud

Clasificación: Solicitud de exclusión de productos

Contenido de la solicitud

Archivo adjunto: C:\Users\Public\Pictures\Sample Pictures\Koala.jpg

\* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar  
 \* Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar  
 \* Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación  
 \* La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB  
 \* La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve



- Seguidamente se pulsa el botón “Guardar”, sistema muestra el mensaje ¿Desea guardar?, se debe oprimir el botón “Aceptar”.



- Guardada la solicitud de exclusión en la pantalla “Solicitud de exclusión de productos” se activa los botones:
  - “Eliminar”, permite eliminar la solicitud de inclusión.
  - “Modificar”, permite modificar la solicitud de inclusión y volverá a guardar.
  - “Asignar aprobador”, permite enviar la solicitud de inclusión a la respectiva aprobación.

**[5. Información de Solicitud de Inclusión y Exclusión de productos]**

Solicitud

* Fecha y hora de solicitud	01/09/2014
Clasificación	Solicitud de exclusión de productos
* Solicitante	G4000042139001 MLINK 88888888 Guiselle Lopez giselle.lopez@gobierno-digital.
* Contenido de la solicitud	Contenido de la solicitud de exclusión
Archivo adjunto	Penguins.jpg (759.6 KB)

- Al pulsar el botón “Asignar aprobador”, el sistema despliega la sección “6. Solicitud de aprobación”, en la cual se elige la clasificación de aprobación entre secuencia o paralela, se busca y selecciona al usuario con competencia para aprobar la exclusión (debe tener asignado el rol “Aprobador de contrato 3”), se completa los campos título y contenido de la solicitud.

Para enviar la solicitud de aprobación al aprobador o los aprobadores se debe pulsar el botón “Solicitar aprobación”.

[6. Solicitud de aprobación]

Solicitud de aprobación

\*Clasificación de aprobación

Aprobación secuencial  Aprobación paralela

Buscar

\*Aprobador

Buscar Limpiar

Aprobador

Buscar Limpiar

\*Título de la solicitud

\*Contenido de solicitud

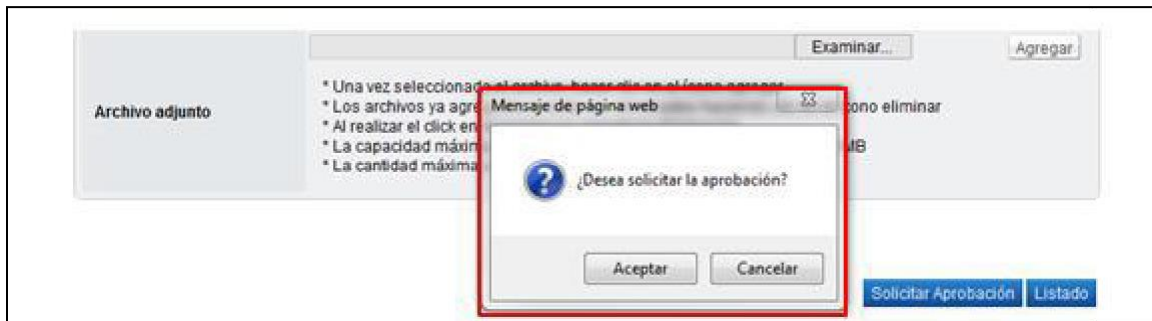
Examinar... Agregar

Archivo adjunto

\* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar  
\* Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar  
\* Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación  
\* La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB  
\* La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

Solicitar Aprobación Listado

- Sistema muestra el mensaje emergente “Desea solicitar aprobación”, se debe seleccionar la opción “Aceptar”.



### [6. Información detallada de las aprobaciones]

Historial de la Solicitud de Aprobación

Fecha y hora de solicitud	02/09/2014 08:14	Número de solicitud de aprobación	1592014000100014
Solicitante	G4000042139001 <a href="#">MLINK</a> <a href="#">Guiselle Lopez</a>	88888888	<a href="mailto:giselle.lopez@gobierno-digita">giselle.lopez@gobierno-digita</a>
Aprobador	G4000042139001 <a href="#">MLINK</a> <a href="#">Guiselle Lopez</a>	88888888	<a href="mailto:giselle.lopez@gobierno-digita">giselle.lopez@gobierno-digita</a>
Descripción de solicitud	Título de la solicitud		
Contenido de solicitud	Contenido de solicitud		
Archivo adjunto	El archivo no existe.		

[Listado](#)

- Aprobada la solicitud de inclusión de activa el botón “Enviar a compra por catálogo”, el cual debe de ser pulsado para que el Administrador del convenio marco procede con la aprobación y se incluya del mismo del bien seleccionado.

**[6. Información detallada de las aprobaciones]**

Historial de Aprobación | Historial de la Solicitud de Aprobación | Aclaraciones(0)

Fecha y hora de Procesamiento	02/09/2014 10:19	Número de aprobación	1602014000100014
Resultado de aprobación	Aprobado	<a href="#">Verificar Firma</a>	
Aprobador	G4000042139001 <a href="#">MLINK</a> <a href="#">Guiselle Lopez</a>	88888888 <a href="#">giselle.lopez@gobierno-digital</a>	
Contenido	Contenido de la aprobación		
Archivo adjunto	El archivo no existe.		

[Enviar a compra por catálogo](#) [Listado](#)

### 2.3 Aprobación de la solicitud de exclusión e inclusión de productos en Convenio Marco

El usuario que tramita la aprobación de exclusión e inclusión de productos en Convenio Marco debe tener el rol “Aprobador de contrato 3”.

A continuación, se detallan los pasos para este trámite:

- El usuario realiza inicio de sesión en el sistema SICOP.
- Presiona en la parte superior derecha de la pantalla principal sobre la opción “Instituciones compradoras”.

23/12/2019 14:54:57 | 177:22 | Información de SICOP | Centro de Atención | Consulta Ciudadanos | Mapa del Sitio

SICOP Sistema Integrado de Compras Públicas

CAPACITACION Radiográfica Costarricense S.A. - Andrea Gomez Alvarado | [Instituciones Compradoras](#)

[Registro de Usuarios](#) | [Catálogo Bienes/Servicios](#) | [Concursos](#) | [Expediente Electrónico](#) | [Consulta de Proveedores](#) | [Compra por Catálogo](#)

Cierre de Sesión | Mi SICOP | Procedimiento Administrativo y Sancionatorio

- A la izquierda se muestra el menú “Procedimiento de la institución compradora”, debe pulsar en la opción “Aprobación”.



- Sistema despliega la pantalla “Listado de aprobación”. Para realizar una búsqueda específica se utilizan los filtros ingresando la información correspondiente, luego se oprima el botón consultar. Para continuar se pulsa en el campo “Número de procedimiento” o “Descripción de procedimiento”, de la solicitud relacionada.

**Listado de aprobación**

Etapa del proceso: Todos

Número de procedimiento:

Tipo de procedimiento: Todos

Descripción del procedimiento:

Estado: Todos

10 resultados Consultar

Número de procedimiento	Descripción del procedimiento	Etapa del proceso	Fecha y hora de solicitud	Estado
2022LE-000012-0009500099	Pruebas Rebaja de Precios	Solicitud de inclusión y Exclusión de productos	02/09/2014 09:38	Sin Tramitar
2022LE-000003-0009500099	Pruebas Rebaja de Precios Dolar	Solicitud de inclusión y Exclusión de productos	02/09/2014 08:14	Sin Tramitar

- Sistema despliega la pantalla “Solicitud de Inclusión de productos” ó “Solicitud de exclusión de productos”, según corresponda.

**Solicitud de exclusión de productos**

**[1. Información de la Institución]**

Identificación	4000042139
Nombre	DESARROLLO Instituto Costarricense de Electricidad
Representante Legal	Lic Martín Vindas Garita
Código postal	10108
Teléfono	20007883
Dirección	San José, Mata Redonda (Apartado 10032-1000-San José CR) Mata Redonda, San Jose, San Jose



- Revisada la solicitud, el usuario tiene la opción de solicitar alguna aclaración o modificación al funcionario que elaboro la solicitud, para realizarle algunas correcciones a la misma.
- También puede rechazar o aprobar. Se debe completar el campo “Contenido” con la respuesta y se oprime el botón “Aprobación” ó “Rechazar”.

Aprobación

\* Contenido

Archivo adjunto

Examinar... Agregar

\* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar  
\* Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar  
\* Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación  
\* La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB  
\* La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

Solicitar Aclaración Cambiar aprobador Aprobar Solicitar modificación Rechazar Listado





 **SICOP**

Sistema Integrado de Compras Públicas



Hagamos el  
**futuro juntos**

