



Manual de suspensión del plazo de entrega

www.sicop.go.cr

DIRECCIÓN DE OPERACIONES SICOP

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma
Ronald Argüello Leandro	Guisselle López Rubí	Guisselle López Rubí
Código: P-PS-153-03-2020	Versión: 02	Diciembre 2023



www.racsa.go.cr



RACSA_CR

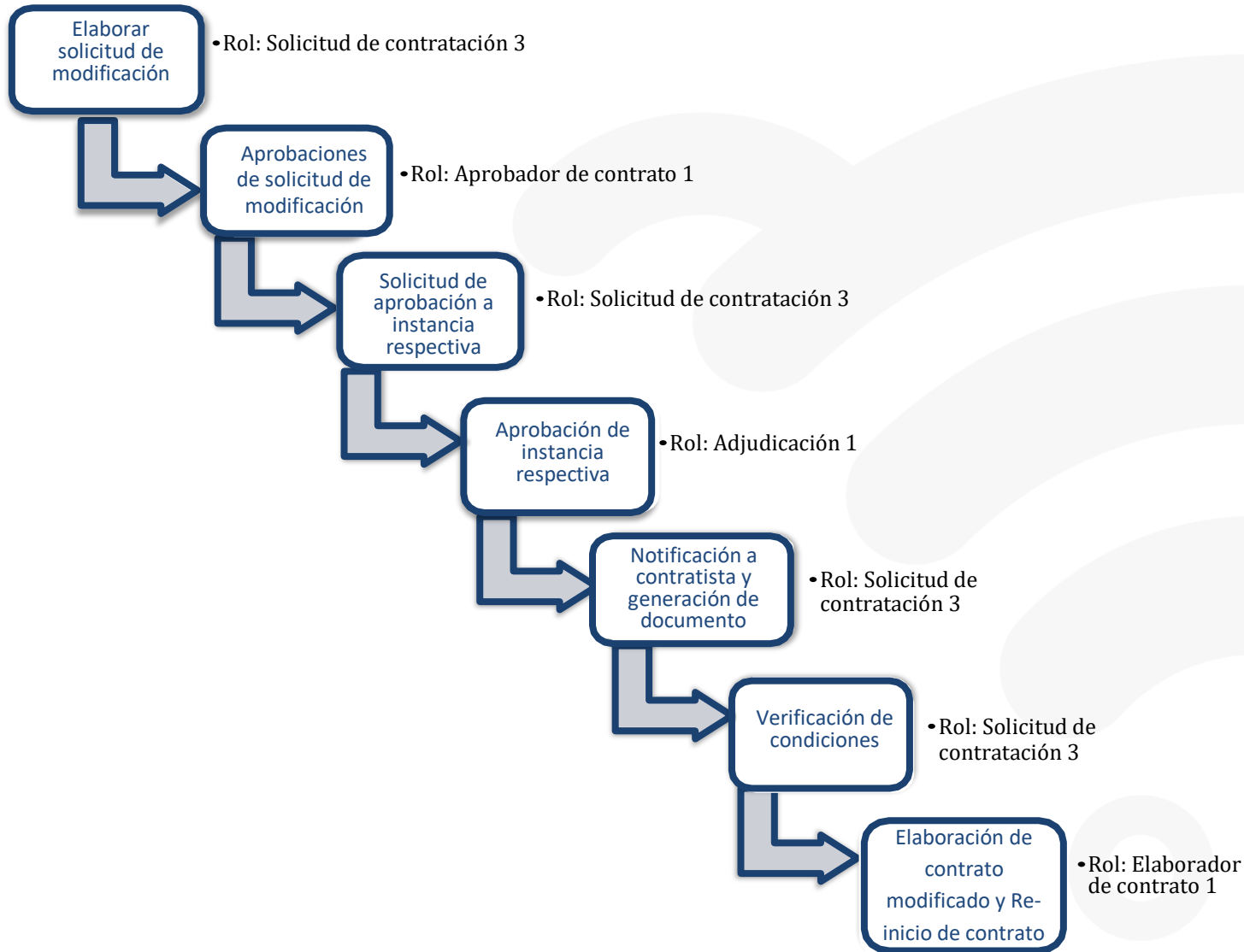


Contenido

1. Diagrama de proceso	2
2. Solicitud de modificación suspensión del plazo de entrega.....	3
3. Trámite de la modificación.....	10
4. Verificación de condiciones previo a elaborar contrato y confección de contrato.....	12

1. Diagrama de proceso

A continuación, se muestran los pasos generales para realizar una suspensión del plazo de entrega, además del rol que debe tener el funcionario que realice el proceso.



2. Solicitud de modificación suspensión del plazo de entrega

El sistema mediante el módulo de “Modificación de contratos”, le permite a las Instituciones realizarles modificaciones a sus contratos, todo de acuerdo con la normativa que les aplique. Una de las modificaciones que pueden realizar es la “Suspensión del Plazo de Entrega”. El proceso inicia con la Solicitud de la modificación, esta pasa por diferentes aprobaciones y posterior a esto se genera el contrato modificado.

- El funcionario con el rol “Solicitud de contratación 3”, ingresa desde el menú “Instituciones Compradoras”, al submenú “Contratación Electrónica” luego “Contratos”, aparece en la pantalla “Listado de contratos”, selecciona el contrato de interés que debe estar en Estado Contrato Notificado y presiona el botón “Modificación de contrato”.

Número de procedimiento / Número de contrato	Descripción del procedimiento	Fecha Notificada	Nombre del contratista	Estado
2022LY-000022-999900001 0432022000100059-00	LICITACIÓN MAYOR REVISIÓN DE CONVENIO MA RCO- SIN COTIZACION	12/12/2022	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Contrato notificado
2022LY-000022-999900001 0432022000100057-00	LICITACIÓN MAYOR REVISIÓN DE CONVENIO MA RCO- SIN COTIZACION	12/12/2022	Kevin y Annie Oferta conjunta	Contrato notificado
2022LY-000022-999900001 0432022000100058-00	LICITACIÓN MAYOR REVISIÓN DE CONVENIO MA RCO- SIN COTIZACION	12/12/2022	KEVIN ESTEBAN RUIZ UMAÑA	Contrato notificado

- El sistema despliega la pantalla “Solicitud de Contrato Modificado”, el funcionario selecciona la opción “Suspensión del Plazo de Entrega” y presiona el botón “Solicitar modificación” y luego “Aceptar”.

Solicitud de Contrato Modificado

<input type="radio"/> Suspensión de Contrato Permite suspender la ejecución de un contrato por motivo de interés público o institucional	<input type="radio"/> Prórrogas al contrato Permite realizar prórrogas contractuales previstas en el cartel
<input checked="" type="radio"/> Suspensión del plazo de entrega Permite suspender el plazo de entrega	<input type="radio"/> Modificación de otras cláusulas Permite realizar modificaciones otras cláusulas del contrato
<input type="radio"/> Modificación unilateral del contrato Permite aumentar o disminuir unilateralmente un contrato, antes o durante su ejecución	<input type="radio"/> Contrato Adicional Permite aumentar un contrato, una vez ejecutado

31/03/2020 10:00:37 1734

www.sicop.go.cr dice
¿Desea realizar la suspensión del plazo de entrega?

Solicitud de Contrato Modificado

<input type="radio"/> Suspensión de Contrato Permite suspender la ejecución de un contrato por motivo de interés público o institucional	<input type="radio"/> Prórrogas al contrato Permite realizar prórrogas contractuales previstas en el cartel
<input checked="" type="radio"/> Suspensión del plazo de entrega Permite suspender el plazo de entrega	<input type="radio"/> Modificación de otras cláusulas Permite realizar modificaciones otras cláusulas del contrato
<input type="radio"/> Modificación unilateral del contrato Permite aumentar o disminuir unilateralmente un contrato, antes o durante su ejecución	<input type="radio"/> Contrato Adicional Permite aumentar un contrato, una vez ejecutado

- El sistema despliega la pantalla “Contrato Modificado Suspensión del Plazo de Entrega”, donde se importa la información del contrato base seleccionado, activando para su modificación información relacionada con la modificación del contrato. El funcionario puede en esta etapa modificar alguna cláusula del contrato relacionada con garantías o modalidad de pago.

Contrato Modificado (Suspensión del plazo de entrega)

[1. Información de la Institución]

Identificación	3101022029
Nombre	Prácticas y pruebas
Representante Legal	kkk
Código postal	10132
Teléfono	0824233334444
Dirección	korea , San Jose, San Jose

- En la sección **[2. Información relacionada]** el funcionario tiene acceso mediante link a diferentes actos o documentos relacionados con el contrato objeto de la modificación.

[2. Información Relacionada]

Número de SICOP	20221200091-00 Detalles del Cartel Detalles de Adjudicación Detalles de las condiciones Historial de modificaciones Acta de Recepción
Número de procedimiento	2022LE-000024-0000800001

- En la sección **[8. Información del bien, servicio u obra]** se debe seleccionar la o las líneas a las cuales se les va a suspender el plazo de entrega, también se debe ir a la sección “Ver detalle” donde se encuentra la información de la entrega y seleccionar la o las líneas a modificar.

[8. Información del bien, servicio u obra]
 Seleccionar todas

Selección Línea	Descripción del bien, servicio u obra	Unidad	Cantidad	Precio unitario sin impuestos	Precio Total con impuestos
<input checked="" type="checkbox"/> 1	CÓDIGO : 441217069001433200000001 LAPIZ MADERA P/CARPINTERIA Marca MADERA Modelo 1234	c/u	5	125	

¿Aplica presupuesto? Sí No
 Fuente de financiamiento : Institucional

Reserva presupuestaria Suministros-123 Centro de costos/ Estructura presupuestaria 123 [Detalle de cuentas](#)

Crédito fiscal Sí No

Ver detalle »

Selección Línea	Descripción del bien, servicio u obra	Unidad	Cantidad	Precio unitario sin impuestos	Precio Total con impuestos
<input checked="" type="checkbox"/> 2	CÓDIGO : 441218049000097700000001 BORRADOR DE FIELTRO P/PIZARRA Marca ERASER Modelo 1234	c/u	5	1.350	6

[8. Información del bien, servicio u obra]
 Seleccionar todas

Selección Línea	Descripción del bien, servicio u obra	Unidad	Cantidad	Precio unitario sin impuestos	Precio Total con impuestos
<input checked="" type="checkbox"/> 1	CÓDIGO : 441217069001433200000001 LAPIZ MADERA P/CARPINTERIA Marca MADERA Modelo 1234	c/u	5	125	

¿Aplica presupuesto? Sí No
 Fuente de financiamiento : Institucional

Reserva presupuestaria Suministros-123 Centro de costos/ Estructura presupuestaria 123 [Detalle de cuentas](#)

Crédito fiscal Sí No

Ocultar detalle »

Garantía técnica	3 AÑOS
Plazo de entrega	Total
de entrega	RACSA SAN JOSE
razones	

Línea de entrega	Cantidad de entrega (numérico/porcentaje)	Plazo de entrega	Fecha de entrega	Plazo máximo de entrega
<input checked="" type="checkbox"/> 1	100 %		27/04/2020	

Marco la línea de la entrega, la cual voy a suspender



- En la sección **[9. Información de Solicitud de Modificaciones]** se debe ingresar la cantidad de días que va a aplicar la suspensión, también se debe indicar el Contenido de solicitud de Modificaciones, y seleccionar el Fundamento Jurídico que le aplica a su Institución, el cual le faculta a realizar este tipo de modificación de contrato, puede adjuntar archivos y presiona el botón “Guardar”. El registro de la solicitud de modificación queda en estado “Solicitud de modificación de contrato registrado”.

[9. Información de Solicitud de Modificaciones]

Solicitud

Clasificación	Suspensión del plazo de entrega
* Suspensión solicitada	30 Días hábiles ▼
* Contenido de solicitud de Modificaciones	Justificación
* Fundamento jurídico	<input type="button" value="Seleccionar artículo (Ley - Reglamento)"/>
Archivo adjunto	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="button" value="Agregar"/> <ul style="list-style-type: none"> * Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar * Al realizar el clic en recuperar se cancela la eliminación * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

Seleccionar artículo (Ley - Reglamento)

Artículo 207 RLCA Suspensión del plazo	<input type="checkbox"/> La suspensión del plazo de contrato es originada por fuerza mayor. <input checked="" type="checkbox"/> La suspensión del plazo de contrato es originada por caso fortuito.
--	--

* Se muestra solamente aquellos artículos que son posibles a aplicar según la institución correspondiente.

[9. Información de Solicitud de Modificaciones]

Solicitud

Clasificación	Suspensión del plazo de entrega
* Suspensión solicitada	30 <input type="button" value="Días hábiles"/> ▼
* Contenido de solicitud de Modificaciones	Justificación
* Fundamento jurídico	<p>Seleccionar artículo (Ley - Reglamento)</p> <p>[Artículo 207 RLCA Suspensión del plazo] La suspensión del plazo de contrato es originada por caso fortuito.</p>
Archivo adjunto	<p><input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="button" value="Agregar"/></p> <ul style="list-style-type: none"> * Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar * Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

- El sistema elimina la o las líneas del contrato no seleccionadas y habilita los botones para que el funcionario pueda “Solicitar Aclaración” “Solicitar criterio legal” “Rechazar” “Aprobar”, “Modificar” lo guardado o “Eliminar” lo confeccionado, según sea la necesidad.
- El solicitar criterio legal es facultativo de cada institución, para ilustrar el ejemplo, al presionar en esta pantalla el botón “Solicitar criterio legal”, el sistema envía la solicitud de criterio legal y la solicitud de modificación que se está tramitando queda en estado “Solicitud de criterio legal”. En este momento la solicitud de modificación está en manos de un distribuidor para que él mismo proceda a asignar al encargado del área legal que debe emitir el criterio.
- Posteriormente se habilita la sección **[10. Información detallada de las aprobaciones]** donde llega la solicitud de aprobación del formulario que se completó.

[10. Información detallada de las aprobaciones]

Aprobación

* Contenido

Aprobado

Archivo adjunto

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

- * Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar
- * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar
- * Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación
- * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB
- * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

- Una vez que se aprueba el sistema habilitó los siguientes botones en la parte inferior, “Solicitar aprobación” donde se puede solicitar una aprobación adicional o en caso de no ser necesario se puede seleccionar de una vez “Remitir a instancia respectiva” que le lleva directamente a la sección [11. Solicitud de aprobación] donde se debe incluir otra aprobación, se completan los campos de la sección donde se debe seleccionar al funcionario con el rol “Aprobador de contrato 1” al cual se le va a solicitar la aprobación de la solicitud de modificación. Se completan los campos de la sección y presiona el botón “Solicitar aprobación”. El trámite queda en estado “Pendiente de aprobación”.

[10. Información detallada de las aprobaciones]

Historial de Aprobación Aclaraciones(0)

Fecha y hora de Procesamiento	31/03/2020 11:32
Resultado de aprobación	Aprobado <input type="button" value="Verificar Firma"/>
Aprobador	G3101022020032 Capacitaciones e Implementación 40602645 Karina López klopez@racsá.go.cr
Contenido	Aprobado
Archivo adjunto	El archivo no existe.

- El funcionario con el rol “Aprobador de contrato 1” seleccionado para aprobar la suspensión del plazo de entrega, ingresa al menú “Aprobación”, el sistema despliega la pantalla “Listado de aprobación”, presiona sobre la columna “Descripción del procedimiento” del trámite de interés que debe estar en estado “Sin tramitar” que se encuentre en “Etapa Solicitud de modificación (Instancia respectiva).”

Número de procedimiento	Descripción del procedimiento	Etapa del proceso	Fecha y hora de solicitud	Estado
2020LA-000002-0009900099	Compra de Artículos de Oficina (Modificación Contratos) Karina López	Solicitud de modificación (Instancia respectiva)	31/03/2020 12:09	Sin Tramitar
2020LA-000002-0009900099	Compra de Artículos de Oficina (Modificación Contratos) Karina López	Contrato (Unidades solicitantes)	23/03/2020 16:53	Aprobado
-	Compra de Artículos de Oficina (Modificación Contratos) Karina López	Solicitud de contratación	23/03/2020 10:30	Aprobado
-	Artículos de Oficina (Modificación Contratos) Karina López	Solicitud de contratación	20/03/2020 17:01	Aprobado

- El sistema despliega la pantalla “Solicitud de modificación suspensión del plazo de entrega”, habilita los botones “Procesar aclaración” en caso de requerir aclaración sobre la modificación, “Cambiar de aprobador” y “Rechazar”, en caso de

decidir no aprobar la modificación, “Solicitar modificación” en caso de requerirlo y “Aprobar”.

3. Trámite de la modificación

Una vez aprobada la “Solicitud de modificación suspensión del plazo de entrega” y habiendo recibido un mensaje por correo electrónico, el funcionario con el rol “Solicitud de contratación 3” ingresa al menú “Contratación Electrónica” “Contrato modificado” y selecciona en la pantalla “Listado de contratos modificados” la modificación de su interés que está en estado “Modificación aprobada”.

Número de procedimiento/ Número de solicitud de modificación/ Número de Contrato	Descripción del procedimiento	Nombre de contratista	Fecha de notificación	Estado
2020LA-000003-0009900099 7232020000000008 0432020000200002	Reajuste del precio LICITACIÓN ABREVIADA COMPRA DE ZAPATOS DE SEGURIDAD- PAMELA	ARNOLDO GOMEZ FERNANDEZ	En trámite	Distribuidor asignado
2020LA-000002-0009900099 1352020000100001 0432020000100004	Suspensión del plazo de entrega LICITACIÓN ABREVIADA Compra de Artículos de Oficina (Modificación Contratos) 3	ARNOLDO GOMEZ FERNANDEZ	En trámite	Modificación aprobada

- El funcionario con el rol “Solicitud de Contratación 3” se dirige a la sección **[11. Información Detallada de las aprobaciones]** al presionar el botón “Generar documento electrónico” el sistema genera el documento electrónico, se presiona el botón “Enviar” y se firma digitalmente el documento. El sistema adicionalmente envía un correo electrónico al contratista comunicándole de la aprobación de la suspensión del plazo de entrega y actualiza el estado del trámite en “Solicitud de modificación de contrato notificado”. Con esto se da por finalizado el trámite de la Suspensión del plazo de entrega y se procede a verificar condiciones y elaborar el nuevo contrato para notificarlo.

[11. Información detallada de las aprobaciones]

Historial de Aprobación | Historial de la Solicitud de Aprobación Aclaraciones(0)

Fecha y hora de Procesamiento	31/03/2020 16:12	Número de aprobación	1142020000100003
Resultado de aprobación	Aprobado Verificar Firma		
Aprobador	G3101022029032 Capacitaciones e Implementación 40802645 Karina López klopez@racsa.go.cr		
Contenido	Aprobado		
Archivo adjunto	El archivo no existe.		

Generar documento electrónico
Listado

[11. Información detallada de las aprobaciones]

Historial de Aprobación | Historial de la Solicitud de Aprobación Aclaraciones(0)

Fecha y hora de Procesamiento	31/03/2020 16:12	Número de aprobación	1142020000100003
Resultado de aprobación	Aprobado Verificar Firma		
Aprobador	G3101022029032 Capacitaciones e Implementación 40802645 Karina López klopez@racsa.go.cr		
Contenido	Aprobado		
Archivo adjunto	El archivo no existe.		

Listado

4. Verificación de condiciones previo a elaborar contrato y confección de contrato

Para realizar el proceso de verificación de cumplimientos del contratista, el funcionario con el rol “Solicitud de Contratación 3”, en la pantalla “Listado de contratos modificados”, presiona el botón “Verificación de condiciones” del contrato modificado de interés.

Listado de Contratos Modificados

10 resultados

Número de procedimiento/ Número de solicitud de modificación/ Número de Contrato	Descripción del procedimiento	Nombre de contratista	Fecha de notificación	Estado
2020LA-000003-0009900099 7232020000000008 0432020000200002	Reajuste del precio LICITACION ABREVIADA COMPRA DE ZAPATOS DE SEGURIDAD- PAMELA	ARNOLDO GOMEZ FERNANDEZ	En trámite	Distribuidor asignado
2020LA-000002-0009900099 1352020000100001 0432020000100004	Suspensión del plazo de entrega LICITACION ABREVIADA Compra de Artículos de Oficina (Modificación Contratos) X	ARNOLDO GOMEZ FERNANDEZ	31/03/2020	Solicitud de modificación de contrato notificado

- En la sección [2.Información a verificar], se selecciona la información que se va a verificar y se completan las Observaciones a la verificación.

Asignación de responsable del contrato y notificación de requisitos al proveedor para elaborar contrato

[1. Información de contratista]

Número de procedimiento: 2020LA-000002-0009900099 [Detalles del Cartel](#) [Detalles de Adjudicación](#)

Identificación: 0101000033

Nombre del contratista: ARNOLDO GOMEZ FERNANDEZ

Representante legal:

[2. Información a verificar]

	No aplica	Interface	Manual
Caja Costarricense de Seguro Social (C.C.S.S.)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Garantía de Cumplimiento	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pólizas de seguros	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Información de la empresa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Presupuesto	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Impuesto a personas jurídicas	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Observaciones a la verificación de condiciones y especies fiscales:

* En caso de verificaciones fuera de línea, agregar archivo adjunto

- En la sección [4. Información de usuarios], se selecciona quien es el Encargado del adjudicatario y el Elaborador de contrato dando clic en el botón Buscar. Seguidamente se presiona el botón Guardar.

[4. Información de usuarios]

Rol	ID de usuario	Departamento/Unidad	Teléfono	Buscar
		Nombre y apellido	Correo electrónico	
*Encargado del adjudicatario	C0101000033001	Gerencia ARNOLDO GOMEZ FERNANDEZ	22222222 capacitacion@proveedores.com	<input type="button" value="Buscar"/>
Verificador de condiciones	G3101022029032	Capacitaciones e Implementación Karina López	40602645 klopez@racsa.go.cr	-
*Elaborador de contrato	G3101022029032	Capacitaciones e Implementación Karina López	40602645 klopez@racsa.go.cr	<input type="button" value="Buscar"/>

[5. Archivo adjunto]

Ningún archivo seleccionado

Nombre del archivo

* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar
 * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar
 * Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación
 * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB
 * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

- En la sección [3. Información a verificar], se ingresa a cada botón “Verificar” para que quede registrado el resultado de la verificación, así como la fecha y la hora en la que se realizó.

[3. Información a verificar]

	No aplica	Interface	Manual
Caja Costarricense de Seguro Social (C.C.S.S.)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="button" value="Verificar"/>	<input type="radio"/>
Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Garantía de Cumplimiento	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pólizas de seguros	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Información de la empresa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> 31/03/2020 16:41
Presupuesto	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Impuesto a personas jurídicas	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="button" value="Verificar"/>	<input type="radio"/>
Observaciones a la verificación de condiciones y especies fiscales	Se realizan las verificaciones respectivas		

* Recuerde que debe verificar todas las condiciones para continuar con la verificación completa.

- Después de verificadas las condiciones del contrato, el elaborador de contrato para continuar con la confección del contrato ingresa al botón “Verificación completa”.

[4. Información de usuarios]

Rol	ID de usuario	Departamento/Unidad Nombre y apellido	Teléfono Correo electrónico
Encargado del adjudicatario	C0101000033001	Gerencia ARNOLDO GOMEZ FERNANDEZ	22222222 capacitacion@proveedores.com
Verificador de condiciones	G3101022029032	Capacitaciones e Implementación Karina López	40602645 klopez@racsá.go.cr
Elaborador de contrato	G3101022029032	Capacitaciones e Implementación Karina López	40602645 klopez@racsá.go.cr

[5. Archivo adjunto]

El archivo no existe.

Verificación completa
Solicitar información complementaria (0/0)
Declaración de insubsistencia
Modificar
Listado

- Después de verificadas las condiciones del contrato, el elaborador de contrato para continuar con la confección del contrato ingresa al menú de “Contratación Electrónica” “Confección de Contrato” “Contratos”, y selecciona el contrato modificado de interés, que está en estado “Verificación completa”.

Procedimiento de la Institución Compradora

- Solicitud de contratación
 - Solicitud de la autorización de contratación directa especial
 - Solicitud de contratación
 - Consulta de Solicitud de la autorización de contratación directa especial
 - Consulta de Solicitud de contratación
 - Recepción de solicitud de información adicional (CGR)
- Licitación Electrónica
 - Cartel
 - Información por institución
 - Otros
 - Común
- Contratación Electrónica
 - Confección de contrato
 - Verificar las condiciones del contrato

Contratos

Listado de contratos

Número de procedimiento Número de contrato -

Descripción del procedimiento Contratista

Rango de Fechas Notificado ~

Estado

10 resultados Consultar

Número de procedimiento / Número de contrato	Descripción del procedimiento	Fecha Notificada	Nombre del contratista	Estado
2020LA-000002-000990009 043202000100004	LICITACIÓN ABREVIADA Compra de Artículos de Oficina (Modificación Contratos) Karina López	En trámite	ARNOLDO GOMEZ FERNANDEZ	Verificación completa

1 resultados [1 de 1 páginas]

www.sicop.go.cr

- El funcionario con rol “Elaborador de Contrato 1” se dirige al final del formulario y presiona el botón “Guardar”.

www.sicop.go.cr dice
¿Desea guardar el contenido del contrato?

Aceptar **Cancelar**

Monto total del contrato 8.333,75

[9. Información de usuarios]

Rol	ID de usuario	Departamento/Unidad Nombre y apellido	Teléfono Correo electrónico	Buscar
*Encargado del adjudicatario	C0101000033001	Gerencia ARNOLDO GOMEZ FERNANDEZ	22222222 capacitacion@proveedores.com	Buscar
Elaborador	G3101022029032	Capacitaciones e Implementación Karina López	40802645 klopez@racsa.go.cr	-
* Administrador de contratación	G3101022029032	Capacitaciones e Implementación Karina López	40802645 klopez@racsa.go.cr	Buscar Agregar

[10. Archivo adjunto]

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado **Agregar**

Nombre del archivo

Guardar **Cancelar**

* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar
* Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar
* Al realizar el clic en recuperar se cancela la eliminación
* La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB
* La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

- El sistema despliega la pantalla “Contrato Modificado (Suspensión del Plazo de Entrega)”, el usuario presiona el botón “Registro completo” ubicado al final de la pantalla. Posterior a esto el botón “Generar documento electrónico” y por último “Enviar” para notificar el contrato modificado al contratista.

www.sicop.go.cr dice
¿Desea completar el registro?

Aceptar **Cancelar**

Impuestos

Costos por acarreos	0
Descuentos	0
Impuesto al valor agregado	958,75
Otros impuestos	0
Monto total del contrato	8.333,75

[9. Información de usuarios]

Rol	ID de usuario	Departamento/Unidad Nombre y apellido	Teléfono Correo electrónico
Encargado del adjudicatario	C0101000033001	Gerencia ARNOLDO GOMEZ FERNANDEZ	22222222 capacitacion@proveedores.com
Elaborador	G3101022029032	Capacitaciones e Implementación Karina López	40802645 klopez@racsa.go.cr
Administrador de contratación	G3101022029032	Capacitaciones e Implementación Karina López	40802645 klopez@racsa.go.cr

[10. Archivo adjunto]

El archivo no existe.

Registro completo **Listado**

- El sistema adicionalmente notifica por correo electrónico al contratista y al rol “Solicitud de contratación 3” informándoles que el contrato modificado ha sido notificado, cambia el estado a “Contrato notificado”. Todo con la funcionalidad actual del módulo de contrato.

www.sicop.go.cr dice
¿Desea generar el documento electrónico para notificar la formalización del contrato al adjudicatario?

Aceptar **Cancelar**

Descuentos	0
Impuesto al valor agregado	958.75
Otros impuestos	0
Monto total del contrato	8.333.75

[9. Información de usuarios]

Rol	ID de usuario	Departamento/Unidad Nombre y apellido	Teléfono Correo electrónico
Encargado del adjudicatario	C0101000033001	Gerencia ARNOLDO GOMEZ FERNANDEZ	22222222 capacitacion@proveedores.com
Elaborador	G3101022029032	Capacitaciones e Implementación Karina López	40602845 klopez@racsá.go.cr
Administrador de contratación	G3101022029032	Capacitaciones e Implementación Karina López	40602845 klopez@racsá.go.cr

[10. Archivo adjunto]
El archivo no existe.

Generar documento electrónico **Listado**

- Por último, el funcionario con el rol “Elaborador de contrato 1” debe ingresar al botón “Inicio de suspensión” para colocar la fecha en la que inicia la suspensión, siempre será posterior (es decir a futuro), además debe completar el espacio de “Observaciones” y presionar el botón “Notificar”.

[10. Archivo adjunto]
El archivo no existe.

Inicio de suspensión **Listado**

Inicio de suspensión - Google Chrome

sicop.go.cr/moduloPcont/pcont/co/CE_COJ_COQ054.jsp?contract_no=CE20200300...

Inicio de suspensión

*Fecha: 01/05/2020

Observaciones

Notificar **Cerrar**

- Si se requiere hacer otra suspensión del contrato se debe presionar el botón “Modificación de Contrato”, de no ser así se presiona el botón “Listado”.

[11. Inicio de suspensión]

Fecha	01/05/2020
Observaciones	Observaciones

- El sistema adicionalmente notifica por correo electrónico al contratista y al rol “Solicitud de contratación 3” informándoles que el contrato modificado ha sido notificado, cambia el estado a “Contrato notificado”. Todo con la funcionalidad actual del módulo de contrato.

Listado de contratos

Número de procedimiento
 Descripción del procedimiento
 Rango de Fechas Notificado
 Estado: Todos

Número de contrato
 Contratista

10 resultados

Número de procedimiento / Número de contrato	Descripción del procedimiento	Fecha Notificada	Nombre del contratista	Estado
2020LA-000002-0009900099 0432020000100004-01	LICITACIÓN ABREVIADA Compra de Artículos de Oficina (Modificación Contratos) Karina López	01/04/2020	ARNOLDO GOMEZ FERNANDEZ	Contrato notificado

- Con este paso, se da por terminado el procedimiento para realizar una solicitud y aprobación de una Modificación de Suspensión del Plazo de entrega.



 **SICOP**

Sistema Integrado de Compras Públicas



Hagamos el
futuro juntos

