



## Manual de suspensión del plazo de entrega

DIRECCIÓN DE OPERACIONES SICOP					
Modificado por:	Aprobado por:				
Dayana Murillo Camacho	Guisselle López Rubí	Guisselle López Rubí			
Código: P-PS-153-03-2020	Versión: 3	Diciembre 2024			

COSTA RICA



Hagamos el <b>futuro juntos</b>	<i>f</i> azon	Manual de Sus	pensión del plazo	de entrega
		Código: P-PS-153-03-2020	Versión: 3	Página 1 de 20

### Contenido

1.	Diagrama de proceso	2
2.	Solicitud de modificación suspensión del plazo de entrega	3
3.	Trámite de la modificación	12
4.	Verificación de condiciones previo a elaborar contrato y confección de contrato	13



Hagamos el <b>futuro juntos</b>	ീമാന	Manual de Sus	pensión del plazo	de entrega
		Código: P-PS-153-03-2020	Versión: 3	Página 2 de 20

#### 1. Diagrama de proceso

A continuación, se muestran los pasos generales para realizar una suspensión del plazo de entrega, además del rol que debe tener el funcionario que realice el proceso.





Versión: 3

#### 2. Solicitud de modificación suspensión del plazo de entrega

Hagamos el

futuro juntos

ന്മടാമി

El sistema mediante el módulo de "Modificación de contratos", le permite a las Instituciones realizarles modificaciones a sus contratos, todo de acuerdo con la normativa que les aplique. Una de las modificaciones que pueden realizar es la "Suspensión del Plazo de Entrega". El proceso inicia con la Solicitud de la modificación, esta pasa por diferentes aprobaciones y posterior a esto se genera el contrato modificado.

 El funcionario con el rol "Solicitud de contratación 3", ingresa desde el menú "Instituciones Compradoras", al submenú "Contratación Electrónica" luego "Contratos", aparece en la pantalla "Listado de contratos", selecciona el contrato de interés que debe estar en Estado Contrato Notificado y presiona el botón "Modificación de contrato".

	J 21/12/2022 08:4	8:44 🖸	119:39 Información de Si	COP   C	entro de /	Atención   Consulta Ciudadanos	Mapa del Sitio
SICOP			SI	ICOP - Vit	riana Ob	ando Chaves 🛛 🛛 Institucione	s Compradoras
Registro de Usuarios   C	atálogo Bienes/Servicios   Conc	ursos	Expediente Electrónico	Consu	lta de P	roveedores   Compra por Ca	tálogo
Cierre de Sesión Mi SICOP Pro	cedimiento Administrativo y Sancionator	10					
Procedimiento de la Institución Compradora	💋 Listado de contratos						
Solicitud de contratación     Solicitud de la autorización de contratación directa especial     Publicación de invitaciones - Solicitud de contratación	Número de procedimiento Descripción del procedimiento			Númer contra Contra	to de to	•	
Consulta de Solicitud de la autorización de	Rango de Fechas Notificado		1 ~ [III				
especial	Estado		v				
contratación	10 resultados 🗸						Consultar
Licitación Electrónica     Cartel     Información por institución	Número de procedimiento / Nún contrato	tero de	Descripción del procedimie	ento No	Fecha tificada	Nombre del contratista	Estado
Común     Contratación Electrónica	2022LY-000022-99 0432022000 Modificación de contrato	99000001 100059-00	LIGITACIÓN MAYOR REVISIÓN DE CONVENIO M RCO- SIN COTIZACION	MA 12	12/2022	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Contrato
Confección de contrato     Verificar las condiciones     del contrato	2022LY-000022-99 0432022000 Modificación de contrato »	99000001 100057-00	REVISIÓN MAYOR REVISIÓN DE CONVENIO M RCO- SIN COTIZACION	MA 12	/12/2022	Kevin y Annie Oferta conjunta	Contrato notificado
Contrato modificado     Buzón solicitud de     información	2022LY-000022-99 0432022000 Modificación de contrato »	99000001 100058-00	REVISIÓN MAYOR REVISIÓN DE CONVENIO B RCO- SIN COTIZACION	MA 12	/12/2022	KEVIN ESTEBAN RUIZ UMAÑA	Contrato

 El sistema despliega la pantalla "Solicitud de Contrato Modificado", el funcionario selecciona la opción "Suspensión del Plazo de Entrega" y presiona el botón "Solicitar modificación" y luego "Aceptar".







 El sistema despliega la pantalla "Contrato Modificado Suspensión del Plazo de Entrega", donde se importa la información del contrato base seleccionado, activando para su modificación información relacionada con la modificación del contrato. El funcionario puede en esta etapa modificar alguna cláusula del contrato relacionada con garantías o modalidad de pago.

💭 Contrato Modificado (Suspensión del plazo de entrega)						
[1. Información de la Institución]						
Identificación 3101022029						
Nombre	Prácticas y pruebas					
Representante Legal	kkk					
Código postal	10132					
Teléfono	Teléfono 0824233334444					
Dirección	korea , San Jose, San Jose					

 En la sección 3 se consulta la información del contratista. Tratándose de una persona jurídica, un consorcio u oferta en conjunta el sistema permite modificar el nombre del representante legal, en tanto existan más de uno registrado. Para ello se pulsa el botón "Buscar" relacionado al campo "Identificación del Representante legal".



Hagamos el futuro juntos		Manual de Suspensión del plazo de entrega						
	Codig	JO: P-PS-153-03-2	2020	version: 3	Pagin	a 5 de 20		
						-		
[3. Informac	ión del contratista	1]						
Identificación	Identificación			1202300003				
Nombre del c	contratista	SSA Y GBR prueba 2.0						
Identificación legal	n del Representante	0205810603 Buscar						
Representant	te legal	Alexander Campos Rojas						
Teléfono		2296-6311						
Código posta	1	30100						
Dirección	Dirección			Alajuela, Concepcion El Llano, Del Banco Nacional 100 mts este y 200 mts Norte.				
* Nombre del	* Nombre del encargado			GREYVIN ALFONSO BLANCO RODRIGUEZ Buscar				
Departament	Departamento/Unidad			FISICO -PROVEEDOR CAPA				
Teléfono		8888888						
Correo electr	ónico	proveedfisico@gmail.com						
Tipo de oferta	Tipo de oferta							

• Al pulsar el botón "Buscar", el sistema muestra la pantalla "Búsqueda de Representantes Legales", y permite que se haga la modificación.

GREYVIN ALFONSO BLANCO RODRIGUEZ

conforman el consorcio? Si No SSA Y GBR prueba 2.0

Nombre de las empresas que conforman el consorcio

Contrato a Nombre de

a la empresa

¿Requiere que el contrato se genere específicamente a nombre de alguna de las empresas que

Buscar

Búsqueda de Representantes Legales								
ID de usuario Nombre y apellido								
			Consultar					
ID Proveedor/ID Representante Legal	Nombre y apellido	ld Aprobador	Aprobador de Oferta					
ID Proveedor/ID Representante Legal [3101625314] 0205810603	Nombre y apellido Alexander Campos Rojas	ld Aprobador	Aprobador de Oferta					
ID Proveedor/ID Representante Legal [3101625314] 0205810603 [3101625314] 0205810605	Nombre y apellido Alexander Campos Rojas CHE	ld Aprobador	Aprobador de Oferta					

• También el sistema permite modificar el nombre del encargado, para ello se pulsa el botón "Buscar" relacionado al campo "Nombre del encargado".





 Al pulsar el botón "Buscar", del campo "Nombre del encargado", el sistema muestra la pantalla "Búsqueda del usuario del proveedor", donde se permite que sea haga la modificación del encargado del contratista.

.D de usuario Nombre y apellido			
			Consulta
Nombre y apellido	Departamento/Unidad	Teléfon	0
[C0101000029003] BERNARDITA ISABEL ARIAS CH ACON	Gerencia	22222222	
[C0101000029001] ALVARO CESPEDES VALVERDE	Gerencia General	22222222	
[C0101000029002]	Ventas	32323232	

 Si corresponde a un consorcio el sistema permite modificar el nombre de la empresa a quien se le hará el pago, para ello se pulsa el botón "Buscar" relacionado al campo "Pago a la empresa".





 Al pulsar el botón "Buscar", del campo "Pago a la empresa", el sistema muestra la pantalla "Buscar información de contratista", donde se permite que sea haga la modificación relacionada.

Buscar informa	ción de contratista
Identificación	
Nombre del contratista	
	Consultar
Identificación	Nombre del contratista
0206560156	GREYVIN ALFONSO BLANCO RODRIGUEZ
3101625314	SSA COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA
	Cerrar

• El usuario en la sección 4, se consulta la firma del responsable del contratista, en tanto haya sido tramitada en el contrato.

[4. Responsables del contratista]						
Identificación (Contratista)	Contratista	Firmado por	Fecha de firma			
0206560156	GREYVIN ALFONSO BLANCO RODRIGUEZ	-	-			





Hagamos el <b>futuro juntos</b>	Hagamos el Manual de Suspensión del pla			o de entrega	
		Código: P-PS-153-03-2020	Versión: 3	Página 8 de 20	

 En la sección [8. Información del bien, servicio u obra] se debe seleccionar la o las líneas a las cuales se les va a suspender el plazo de entrega, también se debe ir a la sección "Ver detalle" donde se encuentra la información de la entrega y seleccionar la o las líneas a modificar.

selección	Línea	Descripción del bien, servicio u obra	Unidad	Cantidad	Precio unitario sin impuestos	Precio Total i impuestos
8	1	CÓDIGO : 441217069001433200000001 LAPIZ MADERA P/CARPINTERIA Marca MADERA Modelo 1234	c/u	5	125	
		•				•
		Fuente de financiamiento : Institucional				
		Reserva presupuestaria Suministros-123	Centro de costos 123	Estructura presuj	Detalle	de cuentas
					Crédito fiscal	Sí ®No
Selección	Línea	Ver detaile » Descripción del bien, servicio u obra	Unidad	Cantidad	Precio unitario sin impuestos	Precio Total impuesto
8	2	CÓDIGO : 441218049000097700000001     BORRADOR DE FIELTRO P/PIZARRA Marca     ERASER Modelo 1234	c/u	5	1.350	6
		4				,

Selección Linea	Descripción d	el bien, servicio u obra	Unidad	Cantidad	in impuestos	Precio Total impuesto
R 1	CÓDIGO : 4412170	69001433200000001				
-	Modelo 1234	RPINTERIA Marca MADERA	e/u	5	125	
	4					۲
	¿Aplica presupuest	0? * Si _ No				
	Fuente de financia	miento : Institucional				
	Reserva presupues Suministros-123	taria	Centro de costos/ 123	Estructura presupue	Detalle	de cuentas
				c	rédito fiscal	S/ ®No
1	Ocultar detalle »					
	Garantia téonica	3 AÑOS				
	de entrega	Total				
Marco la li	nea de entrega	RACSA SAN JOSE				
de la entre la cual vo suspende	ega, y a vaciones er					1
	Linea de entrega (	Cantidad de entrega numérico/porcentaje)	Plazo de entrega	Fecha de entr	ega Plazo n	náximo de entr
	V					

En la sección [9. Información de Solicitud de Modificaciones] se debe ingresar la cantidad de días que va a aplicar la suspensión, también se debe indicar el Contenido de solicitud de Modificaciones, y seleccionar el Fundamento Jurídico que le aplica a su Institución, el cual le faculta a realizar este tipo de modificación de contrato, puede adjuntar archivos y presiona el botón "Guardar". El registro de la solicitud de modificación queda en estado "Solicitud de modificación de contrato registrado".





Clasificación	Suspensión del plazo de entrega	
Suspensión solicitada	30 Días hábiles 🔻	
Contenido de solicitud de Aodificaciones	Justificación	
Fundamento jurídico	● Seleccionar atículo (Ley - Reglamento	
Archivo adjunto	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado  Una vez seleccionado el archivo, hacer olio en el icono agregar  Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciando olio en el icono eliminar  Ai realizar el olios en recuperar se canceda el a eliminadon  La capacidad máxima de almoscenta y nueve	Agrega

💭 Seleccionar artículo (	Ley - Reglamento)	
Artículo 207 RLCA Suspensió n del plazo	La suspensión del plazo de contrato es originada por fuerza mayor. La suspensión del plazo de contrato es originada por caso fortuito.	
* Se muestra solamente aquellos ar	ículos que son posibles a aplicar según la institución correspondiente.	Seleccionar Cancelar

Clasificación	Suspensión d	del plazo	de entrega			
Suspensión solicitada	30	Días há	oles Y			
Contenido de solicitud de Modificaciones	Justificación					
* Fundamento jurídico	<u>Seleccion</u> [Artículo 207     La suspensio	ar artíouid 7 RLCA Si ón del pla	(l.ev. Feolamento) uspensión del piazo) o de contrato es originada por caso fortuito.			
	Seleccionar	r archivo	Ningún archivo seleccionado	Agregar		
Archivo adjunto	<ul> <li>Una vez seleccionado el archivo, hacer oli cen el fonon agregar</li> <li>Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo olio en el fonon eliminar</li> <li>Al realizar el dios en recupertar se cancela la eliminación</li> <li>La calidad máxima de archivos en onventa y nueve</li> <li>La calidad máxima de archivos en conventa y nueve</li> </ul>					

- El sistema elimina la o las líneas del contrato no seleccionadas y habilita los botones para que el funcionario pueda "Solicitar Aclaración" "Solicitar criterio legal" "Rechazar" "Aprobar", "Modificar" lo guardado o "Eliminar" lo confeccionado, según sea la necesidad.
- El solicitar criterio legal es facultativo de cada institución, para ilustrar el ejemplo, al presionar en esta pantalla el botón "Solicitar criterio legal", el sistema envía la solicitud de criterio legal y la solicitud de modificación que se está tramitando queda en estado "Solicitud de criterio legal". En este momento la solicitud de modificación está en manos





de un distribuidor para que él mismo proceda a asignar al encargado del área legal que debe emitir el criterio.

• Posteriormente se habilita la sección [10. Información detallada de las aprobaciones] donde llega la solicitud de aprobación del formulario que se completó.



 Una vez que se aprueba el sistema habilitó los siguientes botones en la parte inferior, "Solicitar aprobación" donde se puede solicitar una aprobación adicional o en caso de no ser necesario se puede seleccionar de una vez "Remitir a instancia respectiva" que le lleva directamente a la sección [11. Solicitud de aprobación] donde se debe incluir otra aprobación, se completan los campos de la sección donde se debe seleccionar al funcionario con el rol "Aprobador de contrato 1" al cual se le va a solicitar la aprobación de la solicitud de modificación. Se completan los campos de la sección y presiona el botón "Solicitar aprobación". El trámite queda en estado "Pendiente de aprobación".

[10. Información detallada de	las aprobaciones]	
Historial de Aprobación		Aclaraciones(0)
Fecha y hora de Procesamiento	31/03/2020 11:32	
Resultado de aprobación	Aprobado	Verificar Firma
Aprobador	G3101022029032 Capacitaciones e Implementación	40602645
	Karina López	klopez@racsa.go.cr
Contenido	Aprobado	
Archivo adjunto	El archivo no existe.	//
Solicitar aprobación Remitir a insta	incia respectiva	Listado



Hagamos el <b>futuro juntos</b>	ീമാന	Manual de Sus	pensión del plazo	de entrega
		Código: P-PS-153-03-2020	Versión: 3	Página 11 de 20

Solicitud de aprobación		
Clasificación de aprobación	Aprobación secuencial     O Aprobación paralela	
Aprobador	Buncar	
Aprobador	Buscar Limpiar	
Aprobador	Buscar Limpiar	
Titulo de la solicitud		
Contenido de solicitud		
Archivo adjunto	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado <sup>•</sup> Una vez seleccionado el archivo, hacer cilic en el fono agregar Los archivos ya agregados podrán ser al aliminados haciando cilic en el fono elim • La capacidad máxima de almacenamiento para ondo archivo es de 10 MB • La capacidad máxima de archivos es noventa y nueve	Agrega

 El funcionario con el rol "Aprobador de contrato 1" seleccionado para aprobar la suspensión del plazo de entrega, ingresa al menú "Aprobación", el sistema despliega la pantalla "Listado de aprobación", presiona sobre la columna "Descripción del procedimiento" del trámite de interés que debe estar en estado "Sin tramitar" que se encuentre en "Etapa Solicitud de modificación (Instancia respectiva)."

- Solicitud de contratación	-					
de contratación directa	Etapa del proceso	Todos		¥		
- Solicitud de contratación	Número de procedimiento					
- Consulta de Solicitud de la	Estado	(Todos 🖤 )				
contratación directa	Fecha de solicitud	echa de solicitud 31/01/2020 🗂 ~ 31/03/2020 🗂				
Consulta de Solicitud de contratación     Resentión de solicitud de	[10 resultados 🛛 🕈 ]				Cons	
información adicional (CGR)	Número de procedimiento	Descripción del procedimiento	Etapa del proceso	Fecha y hora de solicitud	Estado	
Licitación Electrónica     Cartel     Información por institución     Otros	2020LA-000002- 0009900099	Compra de Artículos de Oficina (Modificad ou Contratos) Karina Lóper	Solicitud de modificación (Instancia respectiva)	31/03/2020 12:09	Sin Tramitar	
- Contratación Electrónica - Confección de contrato	2020LA-000002-	Compra de Artículos de Oficina (Modificaci ón Contratos) Karina López	Contrato (Unidades solicitantes)	23/03/2020 16:53	Aprobado	
- Orden de pedido	-	Compra de Articulos de Oficina (Modificaci ón Contratos) Karina Lóner	Solicitud de	23/03/2020 10:30	Aprobado	
Aprobación Interna     Solicitudes de Criterio Legal     Criterio Legal		Artículos de Oficina (Modificación Contrat os) Karina López	Solicitud de contratación	20/03/2020 17:01	Aprobado	
Recepción				4 resu	itados ( 1 de 1 pág	
Pago Electrónico - Gestión de Pago - Gestión de Pago de Remate - Reporte de Retanciones						

 El sistema despliega la pantalla "Solicitud de modificación suspensión del plazo de entrega", habilita los botones "Procesar aclaración" en caso de requerir aclaración sobre la modificación, "Cambiar de aprobador" y "Rechazar", en caso de decidir no aprobar la modificación, "Solicitar modificación" en caso de requerirlo y "Aprobar".



Hagamos el <b>futuro iuntos</b>	ര്ലാ	Manual de Susp	ensión del plazo	de entrega
1010/01/00		Código: P-PS-153-03-2020	Versión: 3	Página 12 de 20
	Aprobació * Conten Archivo	in Aprobado ido Seleccionar archivo Ningún archivo se * Una vez seleccionado el archivo, hace * Los archivos ya agregados podrán arc * A realizar doix en recuperar se can * A realizar doix en recuperar se can * La capacida máxima de al mancaman	ieccionado r cilice ne el ícono agregar eliminados haciendo cilic en el ícono eliminar rela ja reinimación no para cada archivo es de 10 MB	Agregar

#### 3. Trámite de la modificación

 Una vez aprobada la "Solicitud de modificación suspensión del plazo de entrega" y habiendo recibido un mensaje por correo electrónico, el funcionario con el rol "Solicitud de contratación 3" ingresa al menú "Contratación Electrónica" "Contrato modificado" y selecciona en la pantalla "Listado de contratos modificados" la modificación de su interés que está en estado "Modificación aprobada".

Procedimiento de la	Listado d	e Contrate	os Modificados				
Institucion companiona 5 eloricitar de constanción 5 estorica de la autoritarian 5 estorica de la autoritarian 6 estor	Número de procedimiento Número de solicitud de modificación Tipo de modificación de contrato Descripción del procedimiento Fecha de motificación Estado	[ [ Todos [ Todos [ [ Todos ] ]	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Número de Contrato Contratista V			Consultar
Verificar las condiciones del contrato     Contratos     Contrato modificado     Recepción de solicitud de	Número de proc Número de so modifica Número de 0	edimiento/ licitud de ción/ Contrato	Descripción del pro	ocedimiento	Nombre de contratista	Fecha de notificación	Estado
información adicional y adendum a contrato (CGR) · Finiquito	2020LA-000003 72320 04320	-0009900099 200000000008 20000200002	Reajuste del precio LICITACIÓN ABREVIADA COMPRA DE ZAPATOS DE SEGU	URIDAD- PAMELA	ARNOLDO GOMEZ FERNANDEZ	En trámite	Distribuidor asignado
Evaluación de proveedores     Resolución     Rescisión	2020LA-000002 13520 04320	0009900099 20000100001 20000100004	Suspensión del plazo de entrega LICITACIÓN ABREVIADA Compra de Artículos de Oficina (2	Modificación Contrato:	ARNOLDO GOMEZ	En trámite	Modificación aprobada

 El funcionario con el rol "Solicitud de Contratación 3" se dirige a la sección [11. Información Detallada de las aprobaciones] al presionar el botón "Generar documento electrónico" el sistema genera el documento electrónico, se presiona el botón "Enviar" y se firma digitalmente el documento. El sistema adicionalmente envía un correo electrónico al contratista comunicándole de la aprobación de la suspensión del plazo de entrega y actualiza el estado del trámite en "Solicitud de modificación de contrato notificado". Con esto se da por finalizado el trámite de la Suspensión del plazo de entrega y se procede a verificar condiciones y elaborar el nuevo contrato para notificarlo.





El archivo no existe.

Historial de Aprobación Historial de	la Solicitud de Aprobación	Aclaracione			
Fecha y hora de Procesamiento	31/03/2020 16:12	Número de aprobación	1142020000100003		
Resultado de aprobación	Aprobado		Verificar Firma		
Aprobador	G3101022029032 Capacitaciones e Implementación Karina López		4060264 klopez@racsa.go.c		
Contenido	Aprobado				
Archivo adjunto	El archivo no existe.				

List

# 4. Verificación de condiciones previo a elaborar contrato y confección de contrato

 Para realizar el proceso de verificación de cumplimientos del contratista, el funcionario con el rol "Solicitud de Contratación 3", en la pantalla "Listado de contratos modificados", presiona el botón "Verificación de condiciones" del contrato modificado de interés.

(									
Procedimiento de la Institución Compradora	💭 Listado d	e Contrate	os Modificados						
- Solicitud de contratación									
<ul> <li>Solicitud de la autorización de contratación directa</li> </ul>	Número de procedimiento				Número de Contrato	[]			
especial - Solicitud de contratación - Consulta de Solicitud de la	Número de solicitud de modificación				Contratista				
contratación directa especial	Tipo de procedimiento	Todos		Ŧ					
Consulta de Solicitud de contratación     Recepción de solicitud de	Tipo de modificación de contrato	Todos			Ŧ				
información adicional (CGR)	Descripción del								
Cartel     Información por institución	Fecha de notificación		) —						
- Otros - Común	Estado	Todos				Ψ			
Contratación Electrónica     Confección de contrato     Verificar las coordiciones	10 resultados 🔻								Consultar
del contrato	Número de pro	cedimiento/							
Contratos	Número de so modifica	ción/	Descrip	ción del pro	cedimiento		Nombre de contratista	Fecha de notificación	Estado
Contrato modificado     Recepción de solicitud de	Número de (	Contrato							
información adicional y adendum a contrato (CGR) Finiquito	2020LA-000003 72320 04320	-0009900099 20000000008	Reajuste del precio LICITACIÓN ABREVIADA	OS DE SEGU	RIDAD- PAM	ELA	ARNOLDO GOMEZ FERNANDEZ	En trámite	Distribuidor asignado
Evaluación de proveedores     Resolución     Rescisión	2020LA-000002 13520 04320	-0009900099 20000100001 20000100004	Suspensión del plazo d LICITACIÓN ABREVIADA	le entrega			ARNOLDO GOMEZ	31/03/2020	Solicitud de modificación de contrato
Inclusión y Exclusión de productos	Verificación de co	ndiciones »	Compra de Artículos	de ⊖ficína (№	Iodificación O	ontratos) K	- COULTER		notificado



Hagamos el <b>futuro juntos</b>	ീമാന	Manual de Sus	ispensión del plazo de entrega			
		Código: P-PS-153-03-2020	Versión: 3	Página 14 de 20		

• En la sección "2. Información a verificar", se selecciona la información que se va a verificar y se completan las Observaciones a la verificación.

[1. Información de contratista]						
Número de procedimiento	2020LA-000002-0009900099	O Detailes del Cartel     O Detaile	es de Adjudicación			
Identificación	0101000033					
Nombre del contratista	ARNOLDO GOMEZ FERNANDEZ					
Representante legal						
2. Información a verificar]						
	No aplica	Interface	Manual			
Caja Costarricense de Seguro Social (C.C.S.S.)	0	۲	0			
Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF)	۲	•	•			
Garantia de Cumplimiento	۲	•				
Pólizas de seguros	۲	•	•			
Información de la empresa	•	•	۲			
Presupuesto	۲					
Impuesto a personas jurídicas	•	۲	•			
Observaciones a la verificación de condiciones y especies fiscales	Se realizan las verificacion	es respectivas				

 En la sección "4. Información de usuarios", se selecciona quien es el Encargado del adjudicatario y el Elaborador de contrato dando clic en el botón Buscar. Seguidamente se presiona el botón Guardar.

[4. Información de us	uarios]						
D-1	ID de versele	Departamento/Unidad	Teléfono	Duran			
ROI	ib de úsúario	Nombre y apellido	Correo electrónico	Buscar			
*Encargado del adjudicata	C0101000033001		22222222	Buscar			
110		ARNOLDO GOMEZ FERNANDEZ	capacitacion@proveedores.com				
Verificador de condiciones	G3101022029032	Capacitaciones e Implementación Karina López	40602645 klopez@racsa.go.cr	-			
*Elaborador de contrato	G3101022029032	Capacitaciones e Implementación Karina López	40802845 klopez@racsa.go.cr	Buscar			
[5. Archivo adjunto]							
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Agregar							
Nombre del archivo							
Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el foono agregar Una vez seleccionado el archivo, hacer clic an el foono agregar Una vez seleccionado el archivo, hacer clic an el cuentar el minando haciendo clic en el cience el minando Al realizar el click en ecueperar se cancel a la eliminando La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve Outworker Cancelar							

 En la sección "3. Información a verificar", se ingresa a cada botón "Verificar" para que quede registrado el resultado de la verificación, así como la fecha y la hora en la que se realizó.



Hagamos el <b>futuro juntos</b>	ര്ഭാമ		Manual de Suspensión del plazo de entrega						
		Códig	o: P-PS-15	53-03-20	020	Versión: 3	Página 15 de 20		
	[3.	Información a	verificar]						
			No aplica		Interface	Manual			
	Ca Co Se (C	ja starricense de guro Social .C.S.S.)		Verificar	Ð				
	Fo De y A Fa	ndo de sarrollo Social Asignaciones miliares DDE SAF)	۲						
	Ga	irantia de implimiento	۲						
	Pó	lizas de guros	۲						
	Inf	ormación de la opresa				· 31/03/2020 18:41			
	Pr	esupuesto	۲						
	lm pe jur	puesto a rsonas ídicas	0	Verificar	•				
	Ot la co	oservaciones a verificación de ndiciones y pecies fiscales	Se realizan las verificacione	es respectivas					

• Después de verificadas las condiciones del contrato, el elaborador de contrato para continuar con la confección del contrato ingresa al botón "Verificación completa".

Encargado del adjudicatario C0101000033001 <u>Gerencia</u> 2222222 ARNOLDO GOMEZ FERNANDEZ capacitacion@provee Verificador de condiciones G3101022029032 <u>Capacitaciones e Implementación</u> 40802845 Karina López Kolones e Implementación Elaborador de contrato G3101022029032 <u>Capacitaciones e Implementación</u> 40802845 Karina López kolones e Implementación Karina López kolones e Implementación Karina López kolones e Implementación	dores.con
Verificador de condiciones G3101022020032 Caoacitaciones e Implementación 40802845 Karina López Kopez@racsa.go.cr Elaborador de contrato G3101022020032 Caoacitaciones e Implementación 40802845 Karina López Kopez kopez@racsa.go.cr	
Elaborador de contrato G3101022029032 <u>Capacitaciones e Implementación</u> 40802645 Karna López klopez@racsa.go.cr	
5. Archivo adjunto]	
El archivo no existe.	
E) archivo no existe.	_

 Después de verificadas las condiciones del contrato, el elaborador de contrato para continuar con la confección del contrato ingresa al menú de "Contratación Electrónica" "Confección de Contrato" "Contratos", y selecciona el contrato modificado de interés, que está en estado "Verificación completa".

. Colicitud do la sutorización							
de contratación directa especial	Número de procedimiento				Número de contrato	·	
Solicitud de contratación     Consulta de Solicitud de la	Descripción del procedimiento			]	Contratista		]
autorización de contratación directa especial	Rango de Fechas Notificado		~				
Consulta de Solicitud de contratación	Estado	Verificación cor	npleta	Ŧ			
Recepción de solicitud de información adicional (CGR)	10 resultados 🔻						Consul
Licitación Electrónica + Cartel	Número de procedin contr	niento / Número de ato	Descripción o	del procedimien	to Fecha Notificada	Nombre del contratista	Estado
<ul> <li>Información por institución</li> <li>Otros</li> </ul>	2020	-000002-000990009	LICITACIÓN ABR	tículos de Oficin	En trámite	ARNOLDO GOMEZ FERNANDEZ	Verificacio





• El funcionario con rol "Elaborador de Contrato 1" se dirige al final del formulario y presiona el botón "Guardar".

go Bienes/Servicios iento Administrativo y S	Concursos   Ex     ancionatorio	pediente Elec			_	ceptar	Cano
		1.	Monto total del contr	ato	8	1.333,75	
Información de u	isuarios]						
	1	Dep	artamento/Unidad		Teléfono	20000000	
Rol	ID de usuario	N	ombre y apellido	Cor	reo electrónico	Buscar	
*Encargado del	C0101000033001	Gerencia		22222222		Buscar	
adjudicatario		ARNOLDO GO	MEZ FERNANDEZ	capacitaci	on@proveedores.com		
Elaborador	G3101022029032	Capacitaciones Karina López	e Implementación	40802845 klopez@ra	esa.go.or		
* Administrador de	G3101022029032	Capacitaciones	e Implementación	40602645	40802845		
contratación		Karina Lógez		klopez@ra	053.go.or	Agregar	
0. Archivo adjunte	5]						
Seleccionar archivo	Ningún archivo selecci	onado				Agregar	
		N	ombre del archivo				
Una vez seleccionado e	archivo, hacer clic en	el (cono agregar					
Los archivos ya agrega	dos podrán ser eliminad	los haciendo olio	en el ícono eliminar				

 El sistema despliega la pantalla "Contrato Modificado (Suspensión del Plazo de Entrega)", el usuario presiona el botón "Registro completo" ubicado al final de la pantalla. Posterior a esto el botón "Generar documento electrónico" y por último "Enviar" para notificar el contrato modificado al contratista.

			www.sicop.go.cr dice		
			¿Desea completar el regi	stro?	
álogo Bienes/Servicios   dimiento Administrativo y Sano	Concursos   Exp cionatorio	ediente Elec		Aceptar	Cancelar
		_	impuestos		
			Costos por acarreos	0	
			Descuentos	٥	
			Impuesto al valor agregado	958,75	
			Otros impuestos	0	
			Monto total del contrato	8.333,75	
[9. Información de usu	uarios]				
8-1	10 de constante		Departamento/Unidad	Teléfono	
Rol	ID de usuario		Nombre y apellido	Correo electrónico	
Encargado del adjudicatario	C0101000033001	Gerencia ARNOLDO GON	IEZ FERNANDEZ	22222222 capacitacion@proveedores.com	
Elaborador	G3101022029032	Capacitaciones - Karina López	e Implementación	40802845 kiopez@racsa.go.cr	
Administrador de contratación	G3101022029032	Capacitaciones e Implementación Karina López		40602645 klopez@racsa.go.cr	
[10. Archivo adjunto]					
El archivo no existe.					
Desistes accordate				Listada	

 El sistema adicionalmente notifica por correo electrónico al contratista y al rol "Solicitud de contratación 3" informándoles que el contrato modificado ha sido notificado, cambia el estado a "Contrato notificado". Todo con la funcionalidad actual del módulo de contrato.



Hagamos el <b>futuro juntos</b>	ര്മാ	N	de entrega		
		Código: P-P	S-153-03-2020	Versión: 3	Página 17 de 20
	ttálogo Blenes/ edimente Altonat	ervícios   Concursos   Esp ativo y Sancenanie	www.sicop.go.cr c ¿Desea generar el d del contrato al adjuc Orsunator al valor agregato Ores imparato al valor agregato	lice ocumento electrónico para notificar la fo licatario? Acoptar 98a.75 6 4333.76	Cancelar
	Rol	ID de usuario	Departamento/Unidad Nombre y apellido	Teléfono Correo electrónico	
	Encargado del ac	djudicatario C0101000033001	Gerencia ARNOLDO GOMEZ FERNANDEZ	22222222 capacitacion@proveedores.com	
	Elaborad	dor G3101022020032	Gacacitaciones e Implementación Karina López	40602645 klopez@racsa.go.cr	
	Administrac	dor de G3101022029032	Capacitaciones e Implementación Karina López	40502545 klopez@racsa.go.or	
	[10. Archivo	adjunto]			
	El archivo no exi	ste.			
	Generar docum	iento electrónico		Listado	

 Por último, el funcionario con el rol "Elaborador de contrato 1" debe ingresar al botón "Inicio de suspensión" para colocar la fecha en la que inicia la suspensión, siempre será posterior (es decir a futuro), además debe completar el espacio de "Observaciones" y presionar el botón "Notificar".

[10. Archivo adjunto]				
El archivo no existe.				
Inicio de suspensión			L	stado
🛜 Inicio de suspensión -	Google Chrome	-		×
sicop.go.cr/modul	oPcont/pcont/co/CE_COJ_COQ054.jsp?contract_no=	CE2020	00300	Q
Inicio de suspensió *Fecha	01/05/2020 📰 Observaciones			
Observaciones				
		-	Notificar	Cerrar

• Si se requiere hacer otra suspensión del contrato se debe presionar el botón "Modificación de Contrato", de no ser así se presiona el botón "Listado".

[11. Inicio de suspensión]	
Fecha	01/05/2020
Observaciones	Observaciones
Modificación de contrato	Listado

• El sistema adicionalmente notifica por correo electrónico al contratista y al rol "Solicitud de contratación 3" informándoles que el contrato modificado ha sido notificado, cambia





el estado a "Contrato notificado". Todo con la funcionalidad actual del módulo de contrato.

Consulta de Solicitud de contratación     Recepción de solicitud de información adicional (CGR)	Listado de cont	DListado de contratos					
<ul> <li>Licitación Electrónica</li> <li>Cartel</li> </ul>	Número de procedimiento		Número de contrato		·		
Otros     Común	Descripción del procedimiento		c	ontratista			
Contratación Electrónica     Confección de contrato     Venificar las condiciones     del contrato	Rango de Fechas Notificado		~ 🔤				
	Estado	Todos	*				
Contratos	10 resultados V					Consultar	
Contrato modificado							
Recepcion de solicitud de información adicional y adendum a contrato (CGR) Finiquito Evaluación de proveedores Resolución Receición	Número de procedimiento / Número de contrato		Descripción del procedimiento	Fecha Notificada	Nombre del contratista	Estado	
	2020LA-000002-0009900099 0432020000100004-01 Modificación de contrato »		LICITACIÓN ABREVIADA Compra de Artículos de Oficin a (Modificación Contratos) Kari na López	01/04/2020	ARNOLDO GOMEZ FERNANDEZ	Contrato notificado	

• Con este paso, se da por terminado el procedimiento para realizar una solicitud y aprobación de una Modificación de Suspensión del Plazo de entrega.









