



www.sicop.go.cr

## Manual de suspensión de contrato

DIRECCIÓN DE OPERACIONES SICOP		
Modificado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Dayana Murillo Camacho	Kevin Ruiz Umaña	Guisselle López Rubí
Código: P-PS-157-07-2020	Versión: 3	Diciembre 2024



www.racsa.go.cr



RACSA\_CR

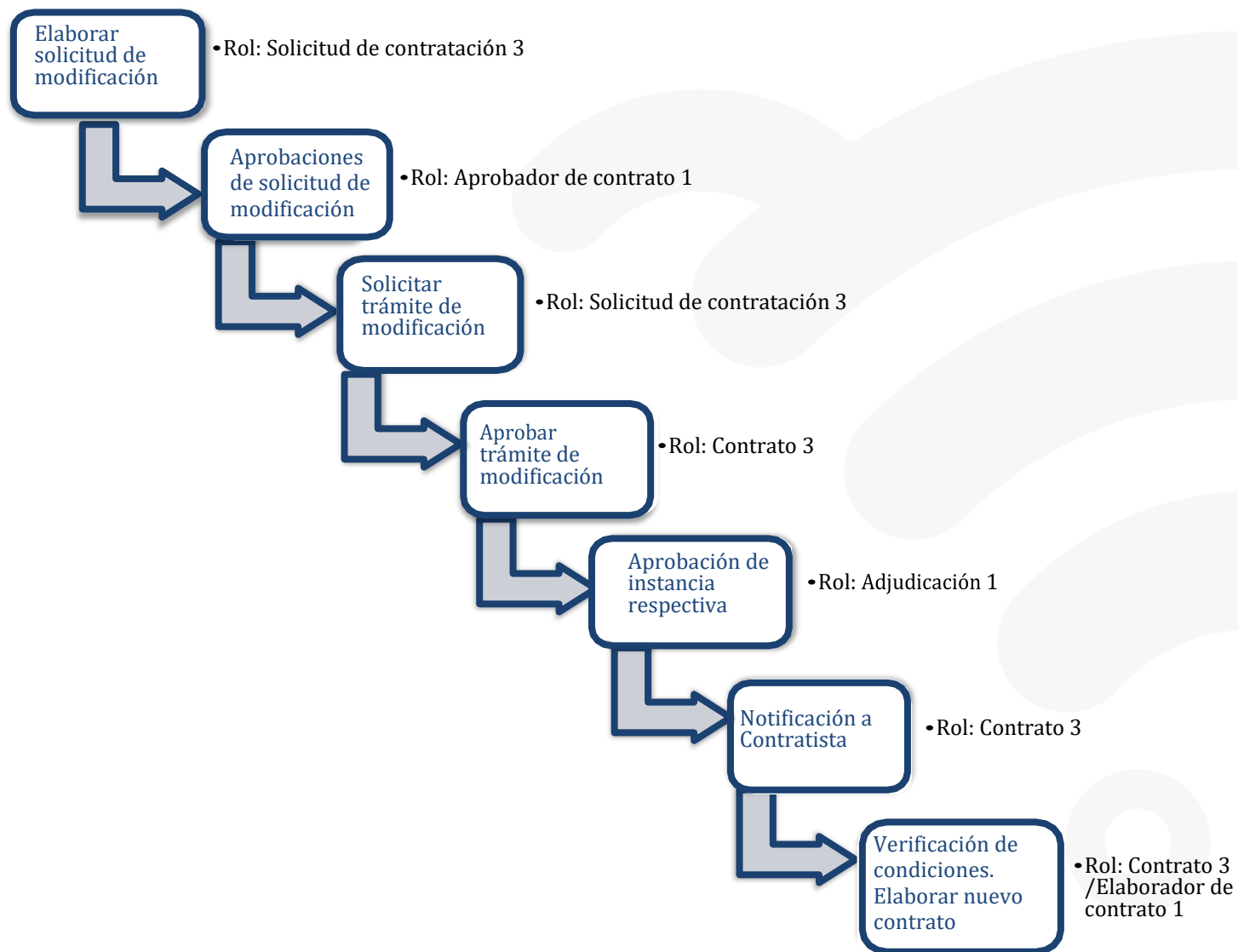


## Contenido

1. Diagrama de proceso .....	2
2. Solicitud de suspensión de contrato .....	3
3. Distribución de solicitud del criterio legal y registro del criterio legal.....	9
4. Remitir a instancia respectiva.....	14
5. Verificación de condiciones previo a elaborar contrato .....	17
6. Confección de contrato .....	18

## 1. Diagrama de proceso

A continuación, se muestran los pasos generales para realizar una modificación de suspensión de contrato y sus respectivas aprobaciones, además del rol que debe tener el funcionario que realice el proceso.



## 2. Solicitud de suspensión de contrato

El sistema mediante el módulo de “Modificación de contratos”, le permite a las Instituciones realizarles modificaciones a sus contratos, todo de acuerdo con la normativa que les aplique. Una de las modificaciones que pueden realizar es la “Suspensión de contrato”. El proceso inicia con la Solicitud de la modificación, esta pasa por diferentes aprobaciones y posterior a esto se genera el contrato modificado.

**Consideración importante:** La modificación suspensión de contrato se habilita en el sistema a partir de que los contratos están en estado “Contrato Notificado” y hasta antes de realizada la recepción definitiva del bien o servicio.

- El funcionario con el rol “Solicitud de contratación 3”, ingresa desde el menú “Instituciones compradoras”, al submenú “Contratos”, selecciona en la pantalla “Listado de contratos”, el contrato de interés y presiona el botón “Modificación de contrato”.

- El sistema despliega la pantalla “Solicitud de contrato modificado”, el usuario selecciona la opción “Suspensión de contrato” y presiona el botón “Solicitar modificación”.

- El sistema despliega la pantalla “Solicitud de suspensión de contrato”, donde se importa la información del contrato base seleccionado, activando para su modificación información relacionada con la modificación del contrato. El usuario puede en esta etapa modificar alguna cláusula del contrato relacionada con garantías o modalidad de pago.

Solicitud de suspensión del contrato	
[1. Información de la Institución]	
Identificación	1000000000
Nombre	SICOP
Representante Legal	Jose Perez
Código postal	10106
Teléfono	8907-1234
Dirección	Moravia San Francisco de Dos Rios, San Jose, San Jose

- En la sección 3 se consulta la información del contratista. Tratándose de una persona jurídica, un consorcio u oferta en conjunta el sistema permite modificar el nombre del representante legal, en tanto existan más de uno registrado. Para ello se pulsa el botón “Buscar” relacionado al campo “Identificación del Representante legal”.

[3. Información del contratista]	
Identificación	1202300003
Nombre del contratista	SSA Y GBR prueba 2.0
Identificación del Representante legal	0205810603 <input type="button" value="Buscar"/>
Representante legal	Alexander Campos Rojas
Teléfono	2296-6311
Código postal	30100
Dirección	Alajuela, Concepcion El Llano, Del Banco Nacional 100 mts este y 200 mts Norte.
* Nombre del encargado	GREYVIN ALFONSO BLANCO RODRIGUEZ <input type="button" value="Buscar"/>
Departamento/Unidad	FISICO -PROVEEDOR CAPA
Teléfono	8888888
Correo electrónico	proveedfisico@gmail.com
Tipo de oferta	Acuerdo Consorcial
* Nombre de las empresas que conforman el consorcio	¿Requiere que el contrato se genere específicamente a nombre de alguna de las empresas que conforman el consorcio? <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
* Contrato a Nombre de	SSA Y GBR prueba 2.0
* Pago a la empresa	GREYVIN ALFONSO BLANCO RODRIGUEZ <input type="button" value="Buscar"/>

- Al pulsar el botón “Buscar”, el sistema muestra la pantalla “Búsqueda de Representantes Legales”, y permite que se haga la modificación.

**Búsqueda de Representantes Legales**

ID de usuario

Nombre y apellido

ID Proveedor/ID Representante Legal	Nombre y apellido	Id Aprobador	Aprobador de Oferta
[3101625314] 0205810603	Alexander Campos Rojas		
[3101625314] 0205810605	CHE		

- También el sistema permite modificar el nombre del encargado, para ello se pulsa el botón “Buscar” relacionado al campo “Nombre del encargado”.

**[3. Información del contratista]**

Identificación 1202300003

Nombre del contratista SSA Y GBR prueba 2.0

Identificación del Representante legal 0205810603

Representante legal Alexander Campos Rojas

Teléfono 2296-6311

Código postal 30100

Dirección Alajuela, Concepcion El Llano, Del Banco Nacional 100 mts este y 200 mts Norte.

**Nombre del encargado GREYVIN ALFONSO BLANCO RODRIGUEZ**

Departamento/Unidad FISICO -PROVEEDOR CAPA

Teléfono 8888888

Correo electrónico proveedfisco@gmail.com

Tipo de oferta Acuerdo Consorcial

\* Nombre de las empresas que conforman el consorcio ¿Requiere que el contrato se genere específicamente a nombre de alguna de las empresas que conforman el consorcio?  
☐ Si ☒ No

\* Contrato a Nombre de SSA Y GBR prueba 2.0

\* Pago a la empresa GREYVIN ALFONSO BLANCO RODRIGUEZ

- Al pulsar el botón “Buscar”, del campo “Nombre del encargado”, el sistema muestra la pantalla “Búsqueda del usuario del proveedor”, donde se permite que sea haga la modificación del encargado del contratista.

**Búsqueda de usuario de proveedores**

ID de usuario

Nombre y apellido

**Consultar**

Nombre y apellido	Departamento/Unidad	Teléfono
[C0101000029003] BERNARDITA ISABEL ARIAS CH ACON	Gerencia	22222222
[C0101000029001] ALVARO CESPEDES VALVERDE	Gerencia General	22222222
[C0101000029002] RONALD ARGUELLO LEANDRO	Ventas	32323232

**Cerrar**

- Si corresponde a un consorcio el sistema permite modificar el nombre de la empresa a quien se le hará el pago, para ello se pulsa el botón “Buscar” relacionado al campo “Pago a la empresa”.

**[3. Información del contratista]**

Identificación 1202300003

Nombre del contratista SSA Y GBR prueba 2.0

Identificación del Representante legal 0205810603 **Buscar**

Representante legal Alexander Campos Rojas

Teléfono 2296-6311

Código postal 30100

Dirección Alajuela, Concepcion El Llano, Del Banco Nacional 100 mts este y 200 mts Norte.

\* Nombre del encargado GREYVIN ALFONSO BLANCO RODRIGUEZ **Buscar**

Departamento/Unidad FISICO -PROVEEDOR CAPA

Teléfono 8888888

Correo electrónico proveedfisico@gmail.com

Tipo de oferta Acuerdo Consorcial

\* Nombre de las empresas que conforman el consorcio ¿Requiere que el contrato se genere específicamente a nombre de alguna de las empresas que conforman el consorcio?  
☐ Si ☒ No

\* Contrato a Nombre de SSA Y GBR prueba 2.0

\* Pago a la empresa GREYVIN ALFONSO BLANCO RODRIGUEZ **Buscar**

- Al pulsar el botón “Buscar”, del campo “Pago a la empresa”, el sistema muestra la pantalla “Buscar información de contratista”, donde se permite que sea haga la modificación relacionada.



**Buscar información de contratista**

Identificación

Nombre del contratista

Identificación	Nombre del contratista
0206560156	GREYVIN ALFONSO BLANCO RODRIGUEZ
3101625314	SSA COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA

- El usuario en la sección 4, se consulta la firma del responsable del contratista, en tanto haya sido tramitada en el contrato.

[4. Responsables del contratista]			
Identificación (Contratista)	Contratista	Firmado por	Fecha de firma
0206560156	GREYVIN ALFONSO BLANCO RODRIGUEZ	-	-

- En la sección “8. Información del bien, servicio u obra” se debe seleccionar las líneas del contrato que se van a suspender marcando con un check la línea.

**8. Información del bien, servicio u obra**

☐ Seleccionar todas

Selección Línea	Descripción del bien, servicio u obra	Unidad	Cantidad	Precio unitario sin impuestos	Precio Total sin impuestos
<input checked="" type="checkbox"/> 2	CÓDIGO: 551015969217345300000001 ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA 7a EDICION 2013, AUTOR MARIA DE LA LUZ BALDERAS, IDIOMA ESPAÑOL, FORMATO IMPRESO, ISBN 9786071506556 Marca LIBRO Modelo 9786071506556	cu	2	45.000	90.

¿Aplica presupuesto? ☐ Sí ☒ No

Justificación de no aplicación

Reserva presupuestaria

Centro de costos/ Estructura presupuestaria

Crédito fiscal ☐ Sí ☒ No Subpartida / Objeto Gasto 1.02.99

[Ver detalle >](#)

- En la sección “9. Información de Solicitud de Modificaciones” se debe registrar la fecha de inicio de suspensión de contrato haciendo clic en el botón de calendario y colocar el plazo de suspensión en días hábiles. En el siguiente campo colocar el contenido de la solicitud de modificación.



**[9. Información de Solicitud de Modificaciones]**

Solicitud

Clasificación	Suspensión del Contrato
* Fecha de inicio de Suspensión	26/12/2022
* Plazo de suspensión	15 Días hábiles
* Contenido de solicitud de Modificaciones	Contenido de solicitud de Modificaciones

- Se debe seleccionar el fundamento jurídico que aplica, el cual la faculta a realizar este tipo de modificación de contrato, hacer clic en (seleccionar artículo Ley - Reglamento) y una vez que lo selecciona presionar el botón seleccionar.

Contenido de solicitud de Modificaciones

\* Contenido de solicitud de Modificaciones

\* Fundamento jurídico

Seleccionar artículo (Ley - Reglamento)

Artículo 180 Reglamento al Título II de la Ley No.3660 Suspensión del contrato

Artículo 210 RLCA Suspensión del contrato

\* Se muestra solamente aquellos artículos que son posibles a aplicar según la institución correspondiente.

Seleccionar

- Se pueden adjuntar archivos si es necesario, posteriormente se presiona el botón “Guardar”. El registro de la solicitud de modificación queda en estado “Solicitud de modificación de contrato registrado”.

Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec.

Agregar

Archivo adjunto

\* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el icono agregar  
 \* Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el icono eliminar  
 \* Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación  
 \* La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB  
 \* La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

Guardar Listado

- Una vez que se ha guardado la solicitud el sistema muestra el mensaje de confirmación junto con el número de solicitud de modificación, al final de la pantalla habilita los botones de trabajo para que el usuario “Solicite criterio legal”, “Remitir a

instancia respectiva”, “Modificar” o “Eliminar” lo confeccionado, según sea la necesidad.

- El solicitar criterio legal es facultativo de cada institución, si lo realiza, la solicitud de modificación se enviará a un distribuidor para que él mismo proceda a asignar al encargado del área legal que debe emitir el criterio.

**Nota:** El solicitar criterio legal es facultativo, pero una vez solicitado, el sistema no permite continuar sin haberse resuelto el trámite de criterio legal. El proceso de “Remitir a instancia respectiva” es obligatorio independientemente de que se solicite criterio legal o no, siempre debe enviarse a aprobar la solicitud de modificación.

[9. Información de Solicitud de Modificaciones]	
Solicitud	
Clasificación	Suspensión del Contrato
Fecha y hora de solicitud	21/12/2022 09:15
Solicitante	G1000000000078 SICOP 88888888 Viviana Obando Chaves SICOP@SICOP.com
Fecha de inicio de Suspensión	26/12/2022
Plazo de suspensión	15 Días hábiles
Contenido de solicitud de Modificaciones	Contenido de solicitud de Modificaciones
Fundamento jurídico	[Artículo 180 Reglamento al Título II de la Ley No. 8660 Suspensión del contrato] El plazo de suspensión es: a) Prorrogable b) No prorrogable [Artículo 210 RLCA Suspensión del contrato] El contrato se suspende por causas de interés institucional
Archivo adjunto	El archivo no existe.
<a href="#">Remitir a instancia respectiva</a> <a href="#">Solicitar criterio legal</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Listado</a>	

### 3. Distribución de solicitud del criterio legal y registro del criterio legal

- En caso de solicitar criterio legal desde la solicitud de modificación al oprimir el botón “Solicitar criterio legal” el proceso sería el siguiente:

[9. Información de Solicitud de Modificaciones]	
Solicitud	
Clasificación	Suspensión del Contrato
Fecha y hora de solicitud	21/12/2022 09:15
Solicitante	G1000000000078 SICOP 88888888 Viviana Obando Chaves SICOP@SICOP.com
Fecha de inicio de Suspensión	26/12/2022
Plazo de suspensión	15 Días hábiles
Contenido de solicitud de Modificaciones	Contenido de solicitud de Modificaciones
Fundamento jurídico	[Artículo 180 Reglamento al Título II de la Ley No. 8660 Suspensión del contrato] El plazo de suspensión es: a) Prorrogable b) No prorrogable [Artículo 210 RLCA Suspensión del contrato] El contrato se suspende por causas de interés institucional
Archivo adjunto	El archivo no existe.
<a href="#">Remitir a instancia respectiva</a> <a href="#">Solicitar criterio legal</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Listado</a>	

- Al solicitar criterio legal, la solicitud de modificación queda en el estado “Solicitud de Criterio Legal”. El usuario con el rol “Distribuidor 1”, para distribuir o asignar a lo interno de su unidad el criterio legal solicitado, ingresa al menú “Solicitudes de Criterio Legal”. El sistema despliega la pantalla “Listado de solicitud de revisión”, donde el usuario presiona sobre la columna “Descripción” de la solicitud de interés que debe estar en estado “Sin tramitar”.

Número de procedimiento	Descripción	Tipo de trámite	Número de Referencia	Fecha y hora de solicitud	Estado
2022LD-000006-9999000001	Licitación Reducida - Servicios	Solicitud de modificación	0432022000100011	21/12/2022 10:59	Sin tramitar

- El sistema despliega la “Solicitud de modificación” que se está tramitando. El usuario presiona el botón “Asignar Verificador Legal”, el sistema habilita la sección “9. Información de la solicitud de modificaciones”, donde se selecciona al funcionario encargado de emitir criterio legal, que debe tener el rol de “Aprobación interna 1” y presiona el botón “Solicitar Verificación”

[9. Información de Solicitud de Modificaciones]	
Clasificación	Suspensión del Contrato
Fecha y hora de solicitud	21/12/2022 09:15
Solicitante	G1000000000078 SICOP Yviana Obando Chaves 88888888 SICOP@SICOP.com
Fecha de inicio de Suspensión	26/12/2022
Plazo de suspensión	15 Días hábiles
Contenido de solicitud de Modificaciones	Contenido de solicitud de Modificaciones
Fundamento jurídico	[Artículo 180 Reglamento al Título II de la Ley No. 8660 Suspensión del contrato] El plazo de suspensión es: a) Prorrogable b) No prorrogable [Artículo 210 RLCA Suspensión del contrato] El contrato se suspende por causas de interés institucional
Archivo adjunto	El archivo no existe.

- El sistema habilitará la pantalla para que, en la pestaña de buscar, coloque en nombre y apellido la persona que estará a cargo de la revisión legal y una vez seleccionado debe presionar el botón solicitar verificación.

**10. Asignación de verificador legal**

Verificación legal solicitada:

\* Verificador de unidad legal:

**Buscar**

**Consultar**

Nombre y apellido	Departamento/Unidad	Teléfono
[G1000000000078] Viviana Obando Chaves	SICOP	88888888

- El funcionario con el rol “Aprobación interna 1” seleccionado para emitir criterio legal ingresa al menú “Criterio legal”. El sistema despliega la pantalla “Listado de verificación legal”, donde el usuario presiona sobre la columna “Descripción” de la solicitud de interés que debe estar en estado “No procesado”.

**Listado de verificación legal**

Tipo de trámite: Todos

Número de procedimiento:

Tipo de procedimiento: Todos

Número de Referencia:

Descripción:

Estado: Todos

Rango de fechas de solicitud: 23/10/2022 - 22/12/2022

**Consultar**

10 resultados

Número de procedimiento	Descripción	Tipo de trámite	Número de Referencia	Fecha y hora de solicitud	Estado
2022LD-000006-9999000001	Licitación Reducida - Servicios	Solicitud de modificación	043302200010001	23/12/2022 00:00	No procesado
2022LV-000001-9999000001	Licitación mayor - por etapas- cantidad definida- Guiselle	Solicitud de modificación	043302200010006	07/12/2022 09:36	Aprobado
2022LV-000001-	Licitación mayor - por etapas-	Solicitud de	043302200010006	06/12/2022	Aprobado

- El sistema despliega la pantalla “Solicitud de suspensión de contrato” que se está tramitando, habilita la sección “10. Información de verificación legal”, donde el usuario puede solicitar alguna aclaración que considere necesario, y finalmente para emitir criterio legal completa los campos de la sección y presiona el botón “Registrar verificación”.

[10. Información de verificación legal]

Información de verificación

Elaboración de contenido para procesar: **Contenido de aprobación**

\* Número de trámite de contratación : 2022LD-000006-9999000001  
\* Objeto de la contratación : Licitación Reducida - Servicios  
\* Número de SICOP : 20221200023 - 00  
\* Número de contrato : 0432022000100011-01  
\* Nombre de la empresa adjudicada : VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES  
\* Identificación de la empresa : 0112940525  
\* Nombre del usuario : Viviana Obando Chaves  
\* ID del usuario : G1000000000078

Análizada la contratación de marraz, esta Área ha determinado que cumple con los requisitos jurídicos que establece el "Reglamento sobre el Refrendo de las Contrataciones de la Administración Pública", por lo que se otorga su aprobación interna en los términos que señala el

Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec. **Agregar**

\* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar  
\* Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar  
\* Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación  
\* La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB  
\* La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

**Registrar Verificación** Solicitar Aclaración **Listado**

- El sistema guarda el criterio legal y cambia su estado a "Pendiente de verificación", habilita la opción de "Modificar" si se requiere algún cambio y "Solicitar Aclaración" Si se requiere alguna aclaración por parte del elaborador del contrato.
- Cuando se está seguro del criterio legal, el usuario presiona el botón "Verificación completa", cambiando el estado a "Verificación completa".

[10. Información de verificación legal]

Información de verificación

Elaboración de contenido para procesar: Elaboración directa

\* Número de trámite de contratación : 2022LD-000006-9999000001  
\* Objeto de la contratación : Licitación Reducida - Servicios  
\* Número de SICOP : 20221200023 - 00  
\* Número de contrato : 0432022000100011-01  
\* Nombre de la empresa adjudicada : VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES  
\* Identificación de la empresa : 0112940525  
\* Nombre del usuario : Viviana Obando Chaves  
\* ID del usuario : G1000000000078

Análizada la contratación de marraz, esta Área ha determinado que cumple con los requisitos jurídicos que establece el "Reglamento sobre el Refrendo de las Contrataciones de la Administración Pública", por lo que se otorga su aprobación interna en los términos que señala el

Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec. **Agregar**

\* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar  
\* Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar  
\* Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación  
\* La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB  
\* La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

**Modificar** Solicitar Aclaración **Verificación completa** **Listado**

- Para continuar con el criterio legal solicitado, se requiere que el mismo sea aprobado, para ello se presiona el botón "Asignar aprobador".

[10. Información de verificación legal]

Información de verificación **Aclaraciones(0)**

Contenido

\* Número de trámite de contratación : 2022LD-000006-9999000001  
\* Objeto de la contratación : Licitación Reducida - Servicios  
\* Número de SICOP : 20221200023 - 00  
\* Número de contrato : 0432022000100011-01  
\* Nombre de la empresa adjudicada : VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES

Archivo adjunto

El archivo no existe.

**Asignar Aprobador** **Listado**

- El sistema habilita la sección "11. Aprobador legal asignado", donde se deben seleccionar al funcionario al cual se le va a solicitar la aprobación del criterio legal,

completar los campos obligatorios de la sección y presionar el botón “Solicitar aprobación”. El trámite queda en estado “Pendiente de aprobación”.

- El funcionario seleccionado para aprobar el criterio legal ingresa al menú “Aprobación”, el sistema despliega la pantalla “Listado de aprobación”, presiona sobre la columna “Descripción del procedimiento” del trámite de interés que debe estar en estado “Sin tramitar”.

Número de procedimiento	Descripción del procedimiento	Etapa del proceso	Fecha y hora de solicitud	Estado
2021LD-000006-9999999999	Licitación Reducida - Servicios	Solicitud de modificación (Criterio Legal)	22/12/2022 08:26	Sin Tramitar
2022PS-000004-9999999999	Procedimientos por excepción cantidad del ítem	Declaratoria de insubsistencia	08/12/2022 17:09	Sin Tramitar
2021LD-000008-9999999999	Licitación Reducida - Según Demanda Orden de Pedido - Servicios	Orden de pedido	08/12/2022 14:40	Aprobado
0000020000000077	CARTEL PRUEBA ERRORES	Solicitud de contratación	07/12/2022 11:04	Aprobado
2022LY-000001-9999999999	Licitación mayor - por etapas-cantidad del ítem - Guiselle	Solicitud de modificación (Criterio respectivo)	07/12/2022 09:40	Aprobado
2022LY-000001-9999999999	Licitación mayor - por etapas-cantidad del ítem - Guiselle	Solicitud de modificación	06/12/2022 17:19	Aprobado
2022LY-000001-9999999999	Licitación mayor - por etapas-cantidad del ítem - Guiselle	Solicitud de modificación	06/12/2022 17:04	Aprobado

- El sistema despliega la pantalla “Solicitud de suspensión de contrato”, en la sección 11 se encuentra el espacio para aprobación y se habilitan los botones “Procesar aclaración” en caso de requerir aclaración sobre el criterio, “Cambiar de aprobador” y “Rechazar”, en caso de decidir no aprobar el criterio legal realizado. Después de revisar el criterio legal realizado, para aprobarlo presiona el botón “Aprobar”, el sistema realiza el proceso de firma digital y cambia el estado a la solicitud de modificación a “Criterio legal aprobado”.



- Después de haber recibido el criterio legal solicitado y para continuar con el trámite, el usuario con el rol “Solicitud de contratación 3” que está tramitando la solicitud de suspensión de contrato, ingresa al menú “Contrato modificado”, el sistema despliega la pantalla “Listado de contratos modificados”, presiona sobre la columna “Descripción del procedimiento” de la modificación de interés que debe estar en estado “Criterio legal aprobado”.

Número de procedimiento/ Número de solicitud de modificación/ Número de Contrato	Descripción del procedimiento	Nombre de contratista	Fecha de notificación	Estado
2022XE-000003-9999000001 1872022000100002 0432022000100012-01	Modificación unilateral del contrato (Aumento) PROCEDIMIENTOS ESPECIALES Verificación de condiciones > Procedimientos especiales-contratación de urgencia- Guíselle	Consorcio Annie -Vivi	05/12/2022	Solicitud de modificación de contrato notificado
2022LD-000006-9999000001 1352022000100005 0432022000100011	Suspensión del Contrato LICITACIÓN REDUCIDA Licitación Reducida - Servicios	VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES	En trámite	Criterio legal aprobado
2016LN-000001-9999000001 723202160000000001 0432016000100001	Prórroga del plazo de entrega LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Probando puesta producción NTCSP	TEST EMPRESA	En trámite	En trámite (Solicitado por Contratista)
2014LA-000015-9999000001 7232016000000002 0432014000100007	Registro del precio LICITACIÓN ABREVIADA Probando sistema lunes 4 de agosto	TEST EMPRESA	En trámite	En trámite (Solicitado por Contratista)

#### 4. Remitir a instancia respectiva

- Una vez que se cuenta con la aprobación del área legal, se debe enviar a la instancia respectiva para su aprobación también. El sistema despliega la pantalla “Solicitud de suspensión de contrato”, en la parte inferior de la pantalla presiona el botón “Remitir a instancia respectiva”, donde debe seleccionar al funcionario con el rol “Aprobador de contrato 1” al cual se le va a solicitar la aprobación de la solicitud de modificación. Se completan los campos de la sección y presiona el botón “Solicitar aprobación”. El trámite queda en estado “Pendiente de aprobación”.



**[11. Información detallada de las aprobaciones]**

Historial de Aprobación | Historial de la Solicitud de Aprobación | [Aclaraciones\(0\)](#)

Fecha y hora de Procesamiento	22/12/2022 08:29	Número de aprobación	0032022000100005
Resultado de aprobación	Aprobado	<a href="#">Verificar Firma</a>	
Aprobador	G1000000000078 SICOP Viviana Obando Chaves	88888888 SICOP@SICOP.com	
Contenido	***Aprobado***		
Archivo adjunto	El archivo no existe.		

[Remitir a instancia respectiva](#) [Listado](#)

**[12. Solicitud de aprobación]**

Solicitud de aprobación

\*Clasificación de aprobación: ☒ Aprobación secuencial ☐ Aprobación paralela

\*Número de solicitud: G1000000000078 [Buscar](#)

\*Aprobador: SICOP 88888888  
Viviana Obando Chaves SICOP@SICOP.com

Aprobador:  [Buscar](#) [Limpiar](#)

Aprobador:  [Buscar](#) [Limpiar](#)

\*Título de la solicitud: Aprobación

\*Contenido de solicitud:

Archivo adjunto: [Seleccionar archivo](#) | Ninguno archivo selec. [Agregar](#)

\* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar  
\* Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar  
\* Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación  
\* La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB  
\* La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

[Solicitar aprobación](#) [Listado](#)

- El funcionario con el rol "Aprobador de contrato 1" seleccionado para aprobar la solicitud de suspensión del contrato, ingresa al menú "Aprobación", el sistema despliega la pantalla "Listado de aprobación", presiona sobre la columna "Descripción del procedimiento" del trámite de interés que debe estar en estado "Sin tramitar".

**Listado de aprobación**

Etapa del proceso: Todos

Número de procedimiento/Número de Solicitud:

Estado: Todos

Fecha de solicitud: 23/10/2022 - 22/12/2022

[Consultar](#)

10 resultados

Número de procedimiento/Número de Solicitud	Descripción del procedimiento	Etapa del proceso	Fecha y hora de solicitud	Estado
2022LD-000006-9999000001	Licitación Reducida - Servicios	Solicitud de modificación (Instancia respectiva)	22/12/2022 15:49	<a href="#">Sin Tramitar</a>
2022LD-000006-9999000001	Licitación Reducida - Servicios	Solicitud de modificación (Criterio Legal)	22/12/2022 08:26	Aprobado
2023PS-000004-9999000001	Procedimientos por excepción-cantidad del	Declaratoria de insubsistencia	08/12/2022 17:09	Sin Tramitar
2022LD-000008-9999000001	Licitación Reducida - Según Demanda Ord en de Pedido - Servicios	Orden de pedido	08/12/2022 14:40	Aprobado
00620220000000079	CARTEL PRUEBA ERRORES	Solicitud de contratación	07/12/2022 11:04	Aprobado
2022LY-000001-	Licitación mayor - por etapas-cantidad del	Solicitud de modificación	07/12/2022 09:40	Aprobado

- El sistema despliega la pantalla “Solicitud de suspensión de contrato”, al final del formulario habilita los botones “Procesar aclaración” en caso de requerir aclaración sobre la modificación, “Solicitar modificación” en caso de requerirlo, “Cambiar de aprobador” y “Rechazar”, en caso de decidir no aprobar la modificación.

- Una vez aprobada la “Solicitud de suspensión de contrato” y habiendo recibido un mensaje por correo electrónico, el usuario con el rol “Solicitud de contratación 3” ingresa al menú “Contrato modificado” y selecciona en la pantalla “Listado de contratos modificados” la modificación de su interés que está en estado “modificación aprobada”.

Número de procedimiento/ Número de solicitud de modificación/ Número de Contrato	Descripción del procedimiento	Nombre de contratista	Fecha de notificación	Estado
2022XE-000003-9999000001	Modificación unilateral del contrato (Aumento)	Consortio Annie -Vivil	05/12/2022	Solicitud de modificación de contrato notificado
1072022000100002	PROCEDIMIENTOS ESPECIALES			
0432022000100011-01	Procedimientos especiales-contratación de urgencia-			
Verificación de condiciones >	Guisselle			
2022LD-000006-9999000001	Suspensión del Contrato	VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES	En trámite	Modificación aprobada
1352022000100005	LICITACIÓN REDUCIDA			
0432022000100011	Licitación Reducida - Servicios			
2016LN-000001-9999000001	Prórroga del plazo de entrega	TEST EMPRESA	En trámite	En trámite (Solicitado por Contratista)
7232014000000001	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL			
0432018000100001	Probando puesta producción NTCSP			
2014LA-000015-9999000001	Reajuste del precio	TEST EMPRESA	En trámite	En trámite (Solicitado por Contratista)
7232018000000002	LICITACIÓN ABREVIADA			
0432014000100007	Probando sistema lunes 4 de agosto			
2014LA-000004-9999000001	Reajuste del precio	TEST EMPRESA	En trámite	En trámite (Solicitado por Contratista)
7232014000000002	LICITACIÓN ABREVIADA			
0432014000100001	Probando despues de de mantenimiento			

- El sistema despliega la pantalla “Solicitud de suspensión de contrato” y a final del formulario, presiona el botón Generar documento electrónico, para notificarlo.

**[12. Información detallada de las aprobaciones]**

Historial de Aprobación | Historial de la Solicitud de Aprobación | [Aclaraciones\(0\)](#)

Fecha y hora de Procesamiento	22/12/2022 15:58	Número de aprobación	1142022000100015
Resultado de aprobación	Aprobado	<a href="#">Verificar Firma</a>	
Aprobador	G1000000000078 SICOP <a href="#">Viviana Obando Chaves</a>	88888888 SICOP@SICOP.com	
Contenido	Aprobado		
Archivo adjunto	El archivo no existe.		

[Generar documento electrónico](#) [Guardar](#) [Listado](#)

- Posterior a esto presionamos enviar y firmamos digitalmente.



## 5. Verificación de condiciones previo a elaborar contrato

- Para realizar el proceso de verificación de cumplimiento del contratista, el usuario con el rol “Contrato 3”, presiona en la pantalla “Listado de contratos modificados”, el botón “Verificación de condiciones” del contrato modificado de interés.

Contratación Electrónica	Número de procedimiento/	Descripción del procedimiento	Nombre de contratista	Fecha de notificación	Estado
	Número de solicitud de modificación/				
• Contratación Electrónica	Número de Contrato				
• Confeccción de contrato	2022XE-000003-9999000001	Modificación unilateral del contrato (Aumento)			
• Verificar las condiciones del contrato	1073022000100002	PROCEDIMIENTOS ESPECIALES			
• Contratos	0432022000100012-01	Procedimientos especiales-contratación de urgencia- Gúiselle	Consortio Annie -Vivi	05/12/2022	Solicitud de modificación de contrato notificado
• Contrato modificado	Verificación de condiciones >				
• Buzón solicitud de información	2022LD-000006-9999000001	Suspensión del Contrato			
• Finiquito	1352022000100005	LICITACIÓN REDUCIDA	VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES	22/12/2022	Solicitud de modificación de contrato notificado
• Evaluación de proveedores	0432022000100011	Licitación Reducida - Servicios			
• Resolución	Verificación de condiciones >				
• Resolución	2016LA-000001-9999000001	Prórroga del plazo de entrega			
• Inclusión y Exclusión de productos	7232021000000001	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	TEST EMPRESA	En trámite	En trámite (Solicitado por Contratista)
• Listado de contratos según demanda/convenio marco para ajuste de precios unitarios	0432016000100001	Probando puesta producción NICSP			
• Orden de pedido	2014LA-000015-9999000001	Reajuste del precio			
• Aprobación Interna	7232018000000002	LICITACIÓN ABREVIADA	TEST EMPRESA	En trámite	En trámite (Solicitado por Contratista)
• Solicitudes de Criterio Legal	0432014000100007	Probando sistema lunes 4 de agosto			
• Criterio Legal	2014LA-000004-9999000001	Reajuste del precio			
• Recepción	7232014000000002	LICITACIÓN ABREVIADA	TEST EMPRESA	En trámite	En trámite (Solicitado por Contratista)
• Gestión de Recepción	0432014000100001	Probando después de de mantenimiento			

- Al ingresar al procedimiento, en la sección 3, puede realizar la verificación de las condiciones del proveedor. Asignar el encargado por parte del proveedor y el encargado de la confección del contrato.

[3. Información a verificar]			
	No aplica	Interface	Manual
Caja Costarricense de Seguro Social (C.C.S.S.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Verificar	<input type="radio"/>
Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Verificar	<input type="radio"/>
Garantía de Cumplimiento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Verificar	<input type="radio"/>
Pólizas de seguros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Información de la empresa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Presupuesto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Impuesto a personas jurídicas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Verificar	<input type="radio"/>

## 6. Confección de contrato

- Después de verificadas las condiciones del contrato, el elaborador de contrato para continuar con la confección del contrato ingresa al menú de “Contrato”, y selecciona el contrato modificado de interés, que está en estado “Verificación completa”.

- Otros
- Común
- Contratación Electrónica
  - Confección de contrato
  - Verificar las condiciones del contrato
  - **Contratos**
  - Contrato modificado
  - Buzón solicitud de información
  - Finiquito
  - Evaluación de proveedores
  - Resolución
  - Rescisión
  - Inclusión y Exclusión de productos
  - Listado de contratos según demanda/convenio marco para ajuste de precios unitarios
  - Orden de pedido
- Aprobación Interna
  - Solicitudes de Criterio Legal
  - Criterio Legal
- Recepción
  - Gestión de Recepción
  - Consulta de Solicitudes
- Pago Electrónico
  - Gestión de Pago
  - Gestión de Pago de Remate

**Listado de contratos**

Número de procedimiento

Número de contrato
 -

Descripción del procedimiento

Contratista

Rango de Fechas Notificado
 -

Estado
Verificación completa

10 resultados

Consultar

Número de procedimiento / Número de contrato	Descripción del procedimiento	Fecha Notificada	Nombre del contratista	Estado
2022PX-000004-9999000001	PROCEDIMIENTO POR EXCEPCIÓN Procedimientos por excepción-c cantidad definida	-	Conjunto VIGUIS	Verificación completa
2022PX-000004-9999000001	PROCEDIMIENTO POR EXCEPCIÓN Procedimientos por excepción-c cantidad definida	En trámite	Consortio Annie - Vivi	Verificación completa
2022LY-000006-9999000001	licitación mayor - Según deman da - Orden pedido	En trámite	VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES	Verificación completa
2022LY-000006-9999000001	licitación mayor - Según deman da - Orden pedido	En trámite	VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES	Verificación completa

- El sistema despliega la pantalla “Registro de Contrato Modificado (Suspensión de contrato), el usuario en este momento puede cambiar a los funcionarios “Encargado del adjudicatario” y al “Administrador de contratación”, si así lo requiere, y presiona el botón “Guardar”. El sistema cambia el estado a “Contrato registrado” y asigna la secuencia respectiva (01) a la modificación del contrato. Además del botón Asignar

aprobador, mismo que debe utilizarse para enviar el contrato modificado a las aprobaciones respectivas.

- El sistema despliega la pantalla “Contrato Modificado (suspensión de contrato)”, el usuario presiona el botón “Registro completo” ubicado al final de la pantalla. Posterior a esto el botón “Generar documento electrónico” y por último “Enviar” para notificar el contrato modificado al contratista.

- Una vez notificado, se habilita el botón de Re- inicio del contrato.

- Deberá colocar la nueva fecha, colocar un contenido si lo desea y adjuntar un archivo si se requiere. Finalmente presiona el botón “Guardar”.

**Re-inicio del contrato**

	Existente	Final
Fecha inicio de suspensión	26/12/2022	26/12/2022
*Plazo de suspensión	15 Días hábiles	15 Días hábiles
Fecha fin suspensión	18/01/2023	18/01/2023
Fecha de re-inicio	19/01/2023	19/01/2023
Contenido	<div>Contenido</div>	
Archivo adjunto	<div>Seleccionar archivo   Ninguno archivo selec.   Agregar</div> <div>Nombre del archivo</div>	

**Guardar** **Cerrar**

- Una vez guardado, se habilita el botón “Enviar”.

**Re-inicio del contrato**

Fecha inicio de suspensión	26/12/2022
*Plazo de suspensión	15 Días hábiles
Fecha fin suspensión	18/01/2023
Fecha de re-inicio	19/01/2023
Contenido	Contenido
Archivo adjunto	El archivo no existe.

**Enviar** **Modificar** **Cerrar**

- El sistema adicionalmente notifica por correo electrónico al contratista y al rol “Solicitud de contratación 3” informándoles que el contrato modificado ha sido notificado, cambia el estado a “Contrato notificado”. Todo con la funcionalidad actual del módulo de contrato.

**Listado de contratos**

Número de procedimiento:  Número de contrato:

Descripción del procedimiento:  Contratista:

Rango de Fechas Notificado:  -

Estado:

10 resultados

Número de procedimiento / Número de contrato	Descripción del procedimiento	Fecha Notificada	Nombre del contratista	Estado
2022LD-000006-9999000001 Modificación de contrato »	LICITACIÓN REDUCIDA Licitación Reducida - Servicios	22/12/2022	VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES	Contrato notificado
2022LY-000022-9999000001 Modificación de contrato »	LICITACIÓN MAYOR REVISIÓN DE CONVENIO MARCO SIN COTIZACIÓN	12/12/2022	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Contrato notificado
2022Y-000022-9999000001	Contrato notificado			

- Con este paso, damos por terminado el proceso de modificación.





Sistema Integrado de Compras Públicas



Hagamos el  
**futuro juntos**

