



Manual de solicitud de información en etapa de ejecución contractual

www.sicop.go.cr

DIRECCIÓN DE OPERACIONES SICOP

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma
Ronald Argüello Leandro	Guisselle López Rubí	Guisselle López Rubí
Código: P-PS-165-01-2021	Versión: 02	Diciembre 2023



www.racsa.go.cr



RACSA_CR

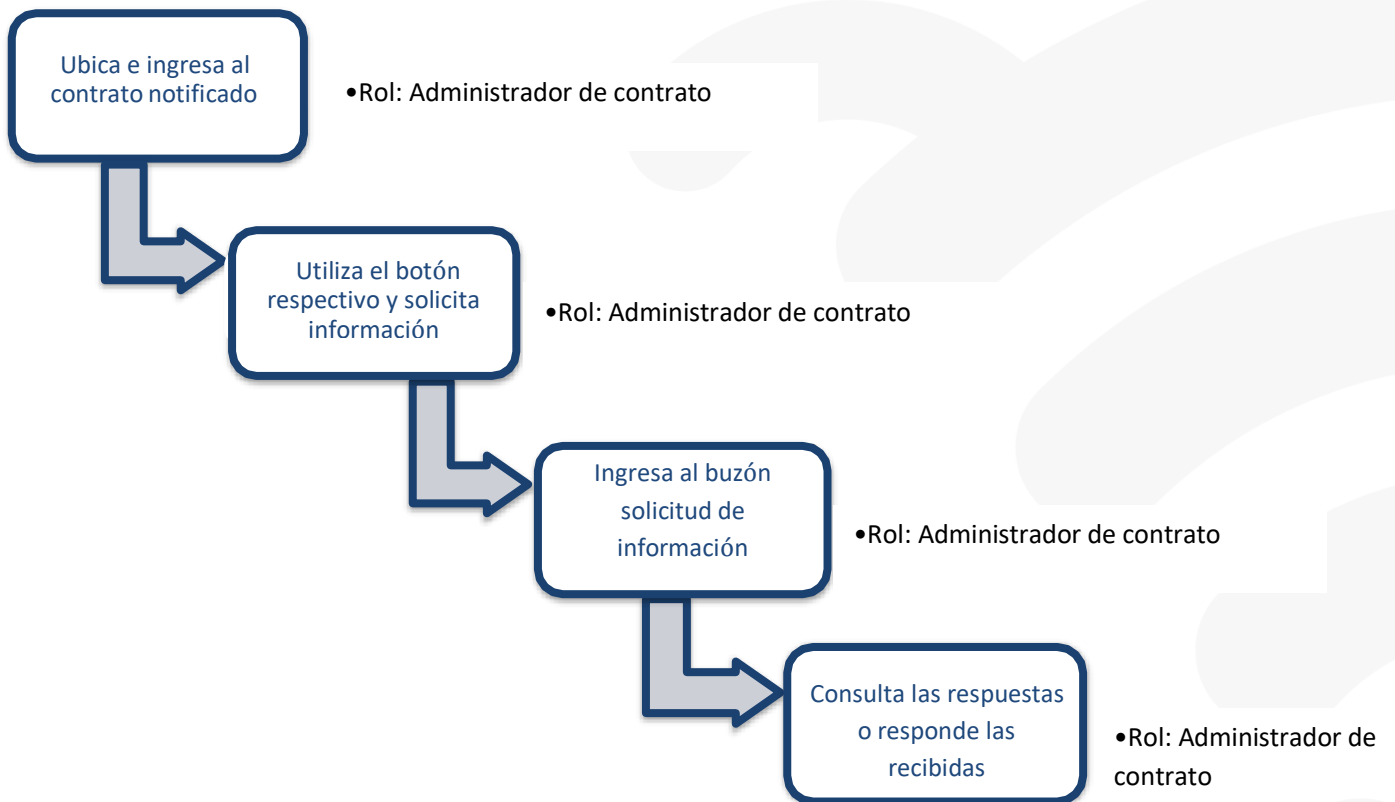


Contenido

1. Diagrama de proceso	2
2. Realizar Solicitud de Información	3
3. Responder Solicitud de Información.....	6
4. Consulta de la Solicitud de Información en el Expediente Electrónico.....	10

1. Diagrama de proceso

A continuación, se muestran los pasos generales para registrar una solicitud de información para la etapa contractual por parte del administrador de contrato hacia el contratista, y de la misma manera lo podrá contestar.



2. Realizar Solicitud de Información

El sistema mediante el módulo de “Contratos”, le permite a las Instituciones realizar solicitudes de información a los contratistas. El proceso inicia cuando el contrato se encuentra en el estado de “Contrato Notificado”, según los siguientes pasos:

- El funcionario con el rol de “Administrador de Contrato”, ingresa desde el menú “Instituciones compradoras”, al submenú “Contratos”, selecciona en la pantalla “Listado de contratos”, el contrato de interés e ingresa presionando sobre la “Descripción del procedimiento”.

Listado de contratos

Número de procedimiento: Número de contrato: -
 Descripción del procedimiento: Contratista:
 Rango de Fechas Notificado: -
 Estado:

10 resultados

Número de procedimiento / Número de contrato	Descripción del procedimiento	Fecha Notificada	Nombre del contratista	Estado
2021LA-000003-0009900099 0432021000100005-02	LICITACIÓN ABREVIADA Revisión Especies Fiscales Vg	25/01/2021	VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES	Contrato notificado
2021LN-000001-0009900099 0432021000100007-01	Revisión Especies Fiscales Contr enio Marco Vg	20/01/2021	VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES	Contrato notificado

- El sistema despliega la pantalla “Contrato”, el usuario se dirige al final de la pantalla de contrato y presiona el botón “Solicitud de Información”.

Archivo adjunto El archivo no existe.

- El Sistema despliega la pantalla “Solicitud de información”, la cual debe ser completada para poder enviar la solicitud. De manera inicial se deben completar los espacios con asterisco * de “Asunto” y “Contenido de la solicitud”.

- El usuario en la sección [2. Archivo adjunto] tiene la posibilidad de adjuntar documentos a la solicitud de información, presionando el botón “Seleccionar archivo” y una vez seleccionado el documento presionar el botón “Agregar”.

- El usuario en la sección [3. Encargado relacionado] completa los datos de fecha y hora límite para responder la solicitud, agrega a la persona designada y presiona el botón “Solicitar información”, con lo cual envía la solicitud de información al contratista.

No	*Nombre de la Institución /departamento	*Nombre del Encargado	*Fecha/hora límite de atención (formato dd/mm/yyyy hh(24):mi)
-	VIVIANA MARCELA OBAN	VIVIANA MARCELA OBAN	<input type="text"/>

Nota: El Sistema de forma automática despliega como el “Encargado relacionado” a la persona que así este establecido en el contrato como “Encargado del Adjudicatario”.

- El usuario para consultar y darle seguimiento a la respuesta a esa solicitud realizada, ingresa desde el menú “Instituciones compradoras”, al submenú “Buzón solicitud de información”.

Listado de recepciones de información solicitada

Número de secuencia: Número de contrato:

Número de procedimiento: Número de SICOP: -

Asunto:

Rango de fechas de solicitud: 31/07/2020 ~ 27/01/2021 Estado: Todos

10 resultados

Número de secuencia	Número de procedimiento /Número de contrato	Asunto	Solicitud realizada por	Fecha/hora de solicitud	Estado
35	2021LN-000001-0009900099 0432021000100007	Solicitud de Información	Institución	27/01/2021 09:32	<input type="button" value="Resuelto"/>
33	2021LA-000003-0009900099 0432021000100005	Aclaración	Institución	20/01/2021 10:06	<input type="button" value="Sin resolver"/>

- El Sistema muestra la pantalla “Listado de recepciones de información solicitada” en la cual se visualiza las solicitudes realizadas, para ingresar a ver el detalle o estado actual de la solicitud, presiona sobre el botón “Resuelto”.

Listado de recepciones de información solicitada

Número de secuencia: Número de contrato:

Número de procedimiento: Número de SICOP: -

Asunto:

Rango de fechas de solicitud: 31/07/2020 ~ 27/01/2021 Estado: Todos

10 resultados

Número de secuencia	Número de procedimiento /Número de contrato	Asunto	Solicitud realizada por	Fecha/hora de solicitud	Estado
35	2021LN-000001-0009900099 0432021000100007	Solicitud de Información	Institución	27/01/2021 09:32	<input type="button" value="Resuelto"/>

- El sistema despliega ventana “Detalles de la solicitud de información”, en la cual se visualiza la información solicitada y encontrará la respuesta en el punto [4. Ingreso del contenido de la respuesta], donde podrá observar el asunto, contenido de la respuesta y en el punto [5. Archivo Adjunto de la respuesta] si se adjuntó algún documento.

[4. Ingreso del contenido de la respuesta]		
Estado	Resuelto	Número de documento de respuesta de solicitud de información
Vencimiento de entregas	27/01/2021 09:35	Fecha/hora de respuestas
*Asunto	Respuesta solicitud de información	
*Contenido de la respuesta	Se adjunta lo solicitado	
[5. Archivo Adjunto de la respuesta]		
Archivo adjunto	Certificación.jpeg (7.99 KB)	
Listado		

3. Responder Solicitud de Información

El sistema mediante el módulo de “Contratos”, les permite igualmente a los contratistas realizar y gestionar solicitudes de información. Cuando la solicitud es presentada a la institución el sistema envía correo electrónico a los usuarios con los roles “Ejecutor de tramites 2”, “Contrato 1” y todos los administradores del contrato. Para responder esta solicitud de información se debe seguir el siguiente procedimiento:

- El funcionario con el rol “Administrador de contrato” seleccionado por el contratista presiona el botón “Instituciones Compradoras” ubicado en la esquina superior derecha de pantalla. Esto con el objetivo de desplegar el menú principal de institución.
- El sistema despliega el menú principal al lado izquierdo llamado “Procedimiento de la Institución Compradora” con las diferentes funcionalidades que tienen en el sistema. Ingresar en el apartado de “Contratación Electrónica”

desplegar el menú de “Confección de Contrato” y finalmente presiona en el botón “Buzón Solicitud de Información”.

Número de secuencia	Número de procedimiento / Número de contrato	Asunto	Solicitud realizada por	Fecha/hora de solicitud	Estado
38	2021LN-000001-0009900099 0432021000100007	Solicitud de Información	Contratista	01/02/2021 11:05	Sin resolver
36	2021LN-000001-0009900099 0432021000100007	Solicitud de Información	Institución	29/01/2021 11:02	Resuelto
35	2021LN-000001-0009900099 0432021000100007	Solicitud de Información	Institución	27/01/2021 09:32	Resuelto
33	2021LA-000003-0009900099 0432021000100005	Aclaración	Institución	20/01/2021 10:06	Sin resolver
18	2020LA-000009-0009900099 0432021000100002	ferew	Institución	08/01/2021 08:35	Resuelto
17	2020LA-000009-0009900099 0432021000100002	rewrewr	Contratista	08/01/2021 08:33	Resuelto

- El sistema despliega la pantalla “Listado de recepciones de información solicitada”, en esta pantalla se enlistan todas las solicitudes de información enviadas por la institución y/o contratista desde la sección de contrato y el estado en que se encuentran, para ingresar a dar respuesta se ingresa sobre la solicitud enviada por el contratista y oprime sobre el botón estado de esta, “Sin resolver”. Además, se puede observar el número de procedimiento del cual se solicita la solicitud de información, el asunto y la fecha y hora en la que el contratista la envió.

Número de secuencia	Número de procedimiento / Número de contrato	Asunto	Solicitud realizada por	Fecha/hora de solicitud	Estado
38	2021LN-000001-0009900099 0432021000100007	Solicitud de Información	Contratista	01/02/2021 11:05	Sin resolver
36	2021LN-000001-0009900099 0432021000100007	Solicitud de Información	Institución	29/01/2021 11:02	Resuelto

- El sistema despliega la pantalla “Detalles de la Solicitud de Información” en la cual visualiza en la primera sección la información que el contratista está solicitando a la institución, quién es el solicitante, la fecha y hora de la misma, entre otros. Adicional a esto en la sección **[2. Archivo adjunto de la solicitud]**, se visualiza si el solicitante adjuntó algún documento a esta solicitud.

Detalles de la solicitud de información

[1. Solicitud de información]

* Tipo de solicitud	Solicitud de información ejecución del contrato Ver detalle de la información relacionada		
Número de secuencia	38	Número de documento de la solicitud de información	7282021000000000001
Solicitante	VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES	Fecha/hora de la solicitud	01/02/2021 11:05
Asunto	Solicitud de Información		
Contenido de la solicitud	***Ingresar contenido de la solicitud de información***		

[2. Archivo Adjunto de la solicitud]

Archivo adjunto	estandar.jpg (14.63 KB)
-----------------	-------------------------

- El Sistema en la sección **[3. Encargado relacionado]** muestra la información del encargado de resolver dicha solicitud de información, la fecha y hora límite de respuesta que establecido el contratista. Por lo que se debería de resolver dicha solicitud antes de la fecha indicada, sin embargo, pasada esa fecha el sistema de igual forma le permite enviar la respuesta, siendo esta una responsabilidad de la Institución.

[3. Encargado relacionado]

Número	Encargado	Número de teléfono	Correo electrónico	Vencimiento de entregas	Fecha/hora de respuestas	Estado
-	Capacitador	33333333	gulopez@racsa.go.cr	01/02/2021 16:00		Sin resolver

- El Sistema en la sección **[4. Ingreso del contenido de la respuesta]** habilita el espacio para ingresar el contenido de la respuesta que se le va a enviar al contratista, completando el campo “Asunto” y el campo “Contenido de la respuesta” con la información correspondiente.

[4. Ingreso del contenido de la respuesta]		
Estado	Sin resolver	
Vencimiento de entregas	01/02/2021 16:00	Fecha/hora de respuestas
*Asunto	Respuesta Solicitud de Información	
*Contenido de la respuesta	*** Ingresar contenido de la respuesta***	

- El usuario en caso de requerir adjuntar archivos que complementen la respuesta, los mismos se anexan en la sección **[5. Archivo adjunto de la respuesta]**, presionando el botón “Seleccionar archivo” se busca el archivo que se desea. En caso de necesitar incluir más archivos se presiona “Agregar”, finalmente presiona el botón “Enviar”.

[5. Archivo Adjunto de la respuesta]	
	Seleccionar archivo ningún archivo seleccionado
	Pruebas.png
	Agregar Eliminar
Archivo adjunto	<ul style="list-style-type: none">* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar* Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar* Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación* La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB* La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve
	Guardar Enviar Listado

Nota: El Sistema en esta pantalla le permite al usuario “Guardar” la respuesta para trabajarla y enviarla después, siendo hasta ser enviada tipo borrador y no se visualiza en el expediente.

- El sistema envía la respuesta al contratista, dando por finalizado el proceso de responder “Solicitudes de Información” gestionadas por el contratista, la misma queda en estado “Resuelto”.

Listado de recepciones de información solicitada

Número de secuencia	<input type="text"/>	Número de contrato	<input type="text"/>
Número de procedimiento	<input type="text"/>	Número de SICOP	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Asunto	<input type="text"/>		
Rango de fechas de solicitud	05/08/2020 ~ 01/02/2021	Estado	Todos

10 resultados Consultar

Número de secuencia	Número de procedimiento /Número de contrato	Asunto	Solicitud realizada por	Fecha/hora de solicitud	Estado
38	2021LN-000001-0009900099 0432021000100007	Solicitud de Información	Contratista	01/02/2021 11:05	Resuelto

4. Consulta de la Solicitud de Información en el Expediente Electrónico

- El Sistema después de que el usuario selecciona el procedimiento a consultar del listado de expedientes electrónicos, muestra la pantalla de "Expediente" con la información del procedimiento elegido.
- Este expediente está dividido en asientos: (la numeración de los asientos podrá variar a partir del 5 en adelante dependiendo del número de contratos o declaratorias de insubsistencia que existan).
- Al final del expediente en la sección **[Comunicación de la ejecución del contrato]** se encuentran los documentos de las solicitudes de información tramitadas, número de solicitud, número de contrato, detalle de la solicitud, la fecha y hora de la solicitud y el estado en que se encuentra.

[10. Comunicación de la ejecución del contrato]

Número de solicitud	Número de contrato	Detalle de la solicitud	Fecha de solicitud	Estado
18420210000000000016	0432021000100007	<input type="button" value="Consultar"/>	27/01/2021 09:32	Completado

- Presionando el botón “Consultar” se ingresa al documento de “Detalles de la solicitud de información” donde se consulta en tiempo real la información intercambiada por la institución y el contratista, siendo que de esta forma se consultan las solicitudes de información tramitadas entre las partes.

[10. Comunicación de la ejecución del contrato]

Número de solicitud	Número de contrato	Detalle de la solicitud	Fecha de solicitud	Estado
18420210000000000016	0432021000100007	Consultar	27/01/2021 09:32	Completado

[Listado](#)

Detalles de la solicitud de información

[1. Solicitud de información]

*Tipo de solicitud	Solicitud de información ejecución del contrato Ver detalle de la información relacionada				
Número de secuencia	35	Número de documento de la solicitud de información	18420210000000000016		
Solicitante	Capacitador	Fecha/hora de la solicitud	27/01/2021 09:32		
Asunto	Solicitud de Información				
Contenido de la solicitud	Se solicita enviar el documento de que se encuentra al día con los impuestos tributarios.				

[2. Archivo Adjunto de la solicitud]

Archivo adjunto: El archivo no existe.

[3. Encargado relacionado]

Número	Encargado	Número de teléfono	Correo electrónico	Vencimiento de entregas	Fecha/hora de respuestas	Estado
-	VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES	88888888	vobando@racsa.gov.cr	27/01/2021 09:35	27/01/2021 09:36	Resuelto

[4. Ingreso del contenido de la respuesta]

Estado	Resuelto	Número de documento de respuesta de solicitud de información	72920210000000000001		
Vencimiento de entregas	27/01/2021 09:35	Fecha/hora de respuestas	27/01/2021 09:36		
*Asunto	Respuesta solicitud de información				
*Contenido de la respuesta	Se adjunta lo solicitado				

[5. Archivo Adjunto de la respuesta]

Archivo adjunto: Certificación.jpeg (7.99 KB)

[Listado](#)



 **SICOP**

Sistema Integrado de Compras Públicas



Hagamos el
futuro juntos

