



Manual de subasta inversa electrónica

www.sicop.go.cr

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN Nombre del Departamento		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma
Viviana Obando Chaves	Guiselle López Rubí	Guiselle López Rubí
Código: P-PS-167-07-2021	Versión: 02	Diciembre 2023



www.racsa.go.cr



Contenido

1. Confección de la solicitud de contratación (Subasta inversa electrónica).....	2
2. Confección del pliego de condiciones.....	3
3. Verificación del pliego de condiciones (Aprobación).....	15
4. Publicación del pliego de condiciones.....	17
5. Proceso de apertura.....	19

1. Confección de la solicitud de contratación (Subasta inversa electrónica)

Para confeccionar la solicitud de contratación (Subasta Inversa Electrónica), puede dirigirse al manual # P-PS-101-04-2013 de Solicitud de Contratación, Aprobación y Distribución.

Debe tomar en cuenta que la única diferencia en el formulario de la solicitud de contratación se encuentra en apartado del tipo de procedimiento, que debe de seleccionarse SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA, el resto de los campos se mantienen con la misma información que se solicita en todas las solicitudes de contratación.

[2. Información de la contratación]	
Estado	Registro nuevo
Número de solicitud de contratación	* Es concedido cuando se solicita la aprobación
Número de solicitud institucional	<input type="text"/>
* Descripción del procedimiento	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA - MANUALES
* Tipo de procedimiento	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA ▾
* Tipo de modalidad	Seleccionar PROCEDIMIENTO POR PRINCIPIO CONTRATACIÓN ESPECIAL LICITACIÓN MAYOR LICITACIÓN MENOR PROCEDIMIENTOS ESPECIALES LICITACIÓN REDUCIDA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PROCEDIMIENTO POR EXCEPCIÓN
* Clasificación del objeto	<input type="text"/>
* Justificación de la procedencia de la contratación	<input type="text"/>
* Disponibilidad de recurso humano e infraestructura administrativa	Disponibilidad de recurso humano e infraestructura administrativa

2. Confección del pliego de condiciones

Para la elaboración del pliego de condiciones de Subasta Inversa Electrónica, debe de realizar los siguientes pasos:

Elegir la opción en el menú (al lado izquierdo), “Procedimiento de la Institución Compradora”, la opción de “Cartel”, y dentro de esta, debe seleccionar la opción “Listado de Concursos”. El sistema despliega la pantalla “Generación de carteles” en la cual se debe elegir la (s) solicitud (es) correspondiente (s) para la elaboración del cartel.

Se debe seleccionar el recuadro de la columna “Elegir”, de la solicitud correspondiente y oprimir la opción “Generar cartel desde solicitud”.



SICOP Sistema Integrado de Compras Públicas

Prácticas y pruebas - Capacitador Instituciones Compradoras

Registro de Usuarios | Catálogo Bienes/Servicios | Concursos | Expediente Electrónico | Consulta de Proveedores | Compra por Catálogo

Cierre de Sesión Mi SICOP Procedimiento Administrativo y Sancionatorio

Procedimiento de la Institución Compradora

- Solicitud de contratación
- Solicitud de la autorización de contratación directa especial
- Publicación de invitaciones
- Solicitud de contratación
- Consulta de Solicitud de la autorización de contratación directa especial
- Consulta de Solicitud de contratación
- Licitación Electrónica
 - Cartel
 - Listado de Concursos
 - Solicitud de Modificación de Carteles
 - Modificación de carteles
 - Mi página de concursos
 - Sustitución de solicitud de pedido

Generación de carteles

- Podrá registrar un concurso teniendo en cuenta la solicitud del objeto de compra
 - Podrá registrar un cartel nuevo sin necesidad de utilizar la solicitud de contratación

Estado de la solicitud: Pendiente de trámite

Número de solicitud institucional: Número solicitud contratación:

Rango de fechas de creación: 30/09/2022 ~ 29/12/2022

Descripción de la solicitud:

10 resultados Consultar

Generar cartel desde solicitud Copiar Cartel Convenio Marco

Elegir	Número solicitud contratación	Descripción de la solicitud	Fecha de recepción	Nombre del solicitante
<input checked="" type="checkbox"/>	0062022000100170	[SE][SE]Requerimiento monto letras oferta subasta	28/12/2022	Capacitador

Una vez que realizado el paso anterior se despliega la pantalla “Ingreso del pliego de condiciones”, donde se procede a incluir detenidamente la información que solicita cada sección, recordando la información obligatoria marcada con asteriscos en rojos. Existen datos que el sistema exporta de la solicitud de contratación, completada previamente.

Ingreso del pliego de condiciones

- Luego de ingresar el contenido del concurso podrá realizar la publicación

[1. Información general]

Número Identificador	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	Consultar
*Registro del pliego de condiciones	Nuevo		*Cartel	Real
*Número de procedimiento	<input type="text"/>	(Será generado automáticamente por el sistema.)	*Concurso confidencial	No
*Descripción del procedimiento	SUBASTA INVESA ELECTRONICA - MANUALES			
*Clasificación del objeto	BIENES			
*Tipo de procedimiento	[SE] SUBASTA INVERSA ELECTRONICA			
*Tipo de modalidad	La fecha y hora de publicación de oferta, de cierre de oferta y de apertura es posible registrar desde la pantalla de detalle de partida			
*Tipo de Oferta	En línea		*Tipo de Firma	Subasta - firma digital de datos
*Inicio de recepción de ofertas	<input type="text"/>		*Cierre de recepción de ofertas	<input type="text"/>
*Fecha/hora de apertura de ofertas	<input type="text"/>		*Plazo del acto final	Elegir
*Presupuesto total estimado	15.000.000	CRC	Presupuesto total estimado USD (Opcional)	<input type="text"/> USD
				Tipo de cambio actual: 28/12/2022 (1USD = 590,16 CRC)
				Consulta del tipo de cambio
*Elaborador	G3101022029031	Capacitador	Lugar de apertura	https://www.sicop.go.cr
Encargado de publicación, gestión de objeciones y apertura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Buscar	Reiniciar

Una de las diferencias del formulario “Ingreso del pliego de condiciones”, se encuentra en los campos para ingresar fechas y horas, que se deben completar desde la sección “Información del bien mueble o inmueble”, en el detalle de partida y no en la sección que normalmente se encontraría. Para ingresar las fechas puede utilizar el calendario y la hora se ingresa con formato militar.

Otra de las diferencias se encuentra en la sección “C. Subasta/Remate”, en donde se debe colocar el % mínimo de descuento o % mínimo de aumento para cada puja que se realice. También en esta sección se debe colocar la cantidad de máxima de pujas/ofertas que pueden presentar los participantes al proceso. Así como las limitaciones de proveedores según hayan sido amonestados o sancionados.

[C. Subasta/Remate]

*Tipo de moneda aceptada	Costa Rica Colon
*% mínimo descuento	0,25% (ex : 0,25)
% mínimo aumento	
*Número máximo de presentación de pujas	Limitado a 10 veces (En caso de que no sea necesario limitar la cantidad de presentaciones de precios, favor de digitar Cero)
*Metodología de limitación de proveedores	Sin limitaciones

Una vez ingresada esta información, se debe completar los espacios destinados para aclaraciones, recursos y PYMES con la información solicitada; esto en el caso, de que los espacios apliquen para la solicitud que se esta realizando.

[A. Aclaración]	
*Disponibilidad de Aclaración	Admisible ▾
*Fecha/hora límite de recepción	17/12/2018 16:00
Recepción de excepciones	Sí ▾
*Encargado de la aclaración	G5000000005000 Capacitador <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Reiniciar"/> (El encargado de la aclaración podrá procesar la aclaración solicitada.)
Observaciones	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>
[B. Información del recurso de objeción]	
*Admisibilidad	Inadmisible ▾
Fecha/hora límite de recepción de objeciones	<input type="text"/> <input type="text"/>
[3. Información de pago para PYMES]	
Pago por adelantado	No ▾ *Porcentaje <input type="text"/>
Observaciones	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>

En el punto 4, Garantías; seleccionamos los tipos de garantía, montos o porcentajes, así como la vigencia de cada una.

[4. Garantías]	
Recepción de garantías	Garantía electrónica
Participación	Elegir ▾
Monto o porcentaje	<input type="text"/> Elegir ▾ Vigencia <input type="text"/> meses
Cumplimiento	No ▾
Monto o porcentaje	<input type="text"/> Elegir ▾ Vigencia <input type="text"/> meses
Colateral	Elegir ▾
Monto o porcentaje	<input type="text"/> Elegir ▾ Vigencia <input type="text"/> meses
Para garantías en efectivo depositar en la cuenta cliente	Colones <input type="text"/> Elegir ▾ Dólares ▾

En el punto 5, se completa toda la información necesaria sobre la oferta. En los puntos siguientes se define la información de los timbres y especies fiscales.

[5. Oferta]

*Número máximo de ofertas bases	<input type="text"/>	*Número máximo de ofertas alternativas	<input type="text"/>
*Vigencia	30 <input type="text"/> Días hábiles <input type="text"/>		
*Autorización de ofertas conjuntas	No <input type="text"/>	*Mejora de Precios	No <input type="text"/>
*Participación de proveedores	Todos <input type="text"/>		
*Reajuste de precio	No <input type="text"/>		
Observaciones de reajuste de precios	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>		

SE DEFINE SI SE VA A COBRAR EL PAGO DE TIMBRES Y EL MONTO DE LAS ESPECIES FISCALES

[6. Timbres]

*Asociación Ciudad de Las Niñas	<input checked="" type="radio"/> Aportar <input type="radio"/> Exento		
*Especies fiscales del Contrato	<input checked="" type="radio"/> Aportar <input type="radio"/> Exento	Porcentaje	Institución <input type="text"/> 50 % <input type="text"/> Proveedor <input type="text"/> 50 % <input type="text"/>
Otros	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>		
*Fundamento jurídico para la exención	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>		

En el apartado denominado condiciones de contrato, incluimos lo relacionado a la vigencia del contrato y sus prorrogas; la información de multas y cláusulas penales; como la información relacionada a las entregas, para los procesos según demanda.

[7. Condiciones de contrato]

Vigencia del contrato	1 <input type="text"/> Años <input type="text"/>	Prórroga	1 <input type="text"/> Años <input type="text"/>
Multa	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>		
Cláusula penal	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>		

INGRESAR LA INFORMACIÓN DE MULTAS Y CLÁUSULAS PENALES QUE APLICAN, ASI COMO LA VIGENCIA Y PRÓRROGA DEL CONTRATO

[8. Entrega]

Según demanda	No <input type="text"/>
Detalle de entrega	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>
Observaciones	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>

SELECCIONAR SI APLICAN ENTREGAS SEGÚN DEMANDA E INDICAR EL DETALLE

Los puntos 9 y 10, se completan de manera informativa. En el primero se marcan las regiones, donde se realizará la entrega del bien o servicio y en el segunda la información de los funcionarios relacionados a la contratación.

En el punto 11, es donde verificamos la información del bien o servicio que se colocó en la solicitud.

[*9. Regiones a las que aplica el contrato] - La selección no limita la participación de cualquier oferente

<input checked="" type="checkbox"/>	TODOS
<input checked="" type="checkbox"/>	Alajuela
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartago
<input checked="" type="checkbox"/>	Guanacaste
<input checked="" type="checkbox"/>	Heredia
<input checked="" type="checkbox"/>	Limón
<input checked="" type="checkbox"/>	Puntarenas
<input checked="" type="checkbox"/>	San José
<input checked="" type="checkbox"/>	Fuera del país

[10. Funcionarios relacionados con el concurso]

Línea	*Rol	*Nombre del encargado	*Nombre de la dependencia	-
-	Elegir	Buscar		Agregar Reiniciar
1	Administrador de contrato	Capacitador	Capacitacion	Eliminar

[11. Información de bien, servicio u obra]

*Partida	Línea	*Código	*Nombre	*Cantidad	*Unidad	*Precio Unitario	*Partida	*Línea	-
	-	Buscar			Buscar	Elegir	-	-	Agregar Reiniciar
1	1	25101501920005	MICROBUS PARA	1	c/u	4.000.000	-	-	Eliminar

Guardar

Una vez que se completado el formulario, se debe oprimir el botón “Guardar”. Se aceptan y se confirman los mensajes que muestra el sistema.

Al guardar el sistema habilito, los botones “Completar”, en las columnas de “Detalle de partida” y el “Detalle de línea”, campos de suma importancia completar para este tipo de procedimiento.


[11. Información de bien, servicio u obra]

*Partida	Línea	*Código	*Nombre	*Cantidad	*Unidad	*Precio Unitario	*Detalle de partida	*Detalle de línea	-
	-	Buscar			Buscar	Elegir	-	-	Agregar Reiniciar
1	1	2510150192000525	MICROBUS PARA 15 PASAJERO S, DIESEL, DE 2400 cc A 2700 cc, 4 PUERTAS, POTENCIA DE 74.4 KW	1	c/u	4.000.000[CRC]	Completar	Completar	Eliminar

Modificar Eliminar Siguiente



En el botón “Consultar” de la columna “Detalle de partida”, es donde se habilitarán los espacios correspondientes para poder digitar la información relacionada a las fechas, (fecha de inicio de recepción de ofertas, Fecha de cierre de recepción de ofertas y fecha de apertura); además de todo lo referente a las condiciones de pago, pólizas y colegios profesionales.



Detalle de la partida

[Otras Condiciones]

*Inicio de recepción de ofertas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Cierre de recepción de ofertas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Fecha/hora de apertura de ofertas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Esquema de Pago	Elegir ▼	
*Pago por adelantado	Elegir ▼	
*Modalidad de pago	<input type="checkbox"/> Giro a 30 días vista o cuenta abierta - Transferencia electrónica de fondos <input type="checkbox"/> Giro a 30 días vista o cuenta abierta - Cheque <input type="checkbox"/> Carta Crédito <input type="checkbox"/> Cobranza bancaria <input type="checkbox"/> Giro a 45 días vista o cuenta abierta - Transferencia electrónica de fondos	
*Impuesto al valor agregado	<input type="text"/>	% Las pujas durante la subasta incluyen el IVA.

SE COLOCAN LAS FECHAS RELACIONADAS AL PROCEDIMIENTO; ASÍ COMO DEFINIR LA INFORMACIÓN RELACIONADA AL PAGO.

[Pólizas]

Responsabilidad Civil	No ▼	<input type="text"/>
Monto	<input type="text"/>	Elegir ▼
Riesgos de trabajo	No ▼	<input type="text"/>
Monto	<input type="text"/>	CRC
Fidelidad	No ▼	<input type="text"/>
Monto	<input type="text"/>	Elegir ▼

SE INDICA LA INFORMACIÓN DE LAS PÓLIZAS, EN CASO DE QUE APLIQUEN

[Colegios profesionales]

*La información del colegio profesional debe ser registrada completamente o de no ser requerida no lo es.

Colegio	Elegir	
Grado	Elegir ▼	
Título	Elegir ▼	
Enfásis del título	Elegir ▼	
Cantidad de profesionales requeridos	<input type="text" value="0"/>	Personas

SE INDICA LA INFORMACIÓN DE LOS COLEGIOS PROFESIONALES, EN CASO DE QUE APLIQUEN

Aplica para todas las partidas Guardar Cerrar

Al finalizar de completar la información solicitada, podemos oprimir el botón “Aplicar para todas las partidas”, esto en caso de que la información sea la misma para las restantes partidas del procedimiento, de lo contrario oprima el botón “Guardar” y complete la información de forma individual para cada una.

Completada la información del “Detalle de partidas”, podemos continuar con el “Detalle de línea”, para lo que oprimiremos el botón “Consultar”, que nos habilitará una pantalla donde

podremos incluir y detallar información relacionada a Entregas (forma de entrega, plazo y lugar), además de los datos correspondientes a Garantías técnicas, presupuesto y muestras, una vez finalizada la incorporación de los datos, vamos a tener los botones nuevamente de “Aplica para todas la líneas”, (si la información es la misma para todas las líneas) y “Guardar”, (para incluir de manera individual la información de cada una de las líneas).

Información detallada de línea

CONSULTA DE LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

[Información de solicitud de contratación]

Número de solicitud de contratación: 0082018000101595 [Consultar](#)

[Entrega]

*Forma de entrega:

Lugar de Entrega/Bien, servicio u obra:

Observaciones:

Número	Cantidad		Plazo de entrega	Fecha de entrega	Plazo máximo de entrega	-
	<input checked="" type="radio"/> Numérico	<input type="radio"/> Porcentaje				
-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> Días hábiles	<input type="text"/>	<input type="text"/> Días hábiles	-

[Agregar](#)

[Garantía técnica]

Garantía técnica:

[Presupuesto por línea]

* La información en la pantalla es importada desde la solicitud de contratación.

Metodología de validación presupuestaria:

Motivo:

*Fuente de financiamiento:

Monto de presupuesto:

Centro de costos/Estructura presupuestaria: [Detalle de cuentas](#)

Reserva presupuestaria:

Credito fiscal: Sí No

SE COMPLETA LA INFORMACIÓN DE LAS ENTREGAS, INCLUYENDO: FECHAS, CANTIDADES, LUGARES DE ENTREGA

SE COLOCA EL PLAZO DE LA GARANTÍA TÉCNICA QUE SE SOLICITA

ES LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA QUE VIENE DESDE LA SOLICITUD

[Muestra]

<p>*Solicitud de Muestra: No ▼</p> <p>Cantidad: <input type="text"/></p> <p>Tipo de valoración: <input type="text"/></p> <p>Fecha y hora de entrega: <input type="text"/></p> <p>Autoridad encargada de l estudio: <input type="text"/></p> <p>Plazo de devolución de la muestra: <input type="text"/></p> <p>Observaciones: <input style="height: 20px;" type="text"/></p>	<p style="text-align: center;">EN CASO QUE APLIQUE LA ENTREGA DE MUESTRA, SE DEBE INGRESAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE</p> <p>Tipo de prueba: <input type="text"/></p> <p>Participación de los oferentes en el análisis: Elegir ▼</p> <p>Cantidad de participantes: <input type="text"/> Personas</p> <p>Lugar de entrega: <input type="text"/></p>
---	---

En caso de requerir cambiar alguna información del pliego de condiciones o corregir algunos datos, es necesario oprimir el botón “Modificar”, el cual habilitará nuevamente el formulario, de manera que se puedan realizar las correcciones necesarias. También se habilitará el botón “Eliminar”, que tiene como función, borrar por completo todo el pliego de condiciones ingresado hasta el momento, y habilita nuevamente la solicitud, para utilizarla en la elaboración de un nuevo pliego de condiciones.

[11. Información de bien, servicio u obra]

*Partida	Línea	*Código	*Nombre	*Cantidad	*Unidad	*Precio Unitario	*Detalle de partida	*Detalle de línea	-
<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Reiniciar"/>
1 1	1	2510150192000525	MICROBUS PARA 15 PASAJEROS, DIESEL, DE 2400 cc A 2700 cc, 4 PUERTAS, POTENCIA DE 74.4 kW	1	o/u	4.000.000[CRC]	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Una vez que se ha ingresado la información, en los campos requeridos, se oprime el botón “Siguiente”, para continuar con la publicación del pliego de condiciones.

[11. Información de bien, servicio u obra]

<p>*Partida: <input type="text"/></p> <p>Línea: <input type="text"/></p> <p>*Código: <input type="text"/></p> <p>*Nombre: <input type="text"/></p> <p>*Cantidad: <input type="text"/></p> <p>*Unidad: <input type="text"/></p> <p>*Precio Unitario: <input type="text"/></p> <p>*Detalle de partida: <input type="text"/></p> <p>*Detalle de línea: <input type="text"/></p>	<p style="text-align: center;">www.sicop.go.cr</p> <p style="text-align: center;">¿Desea continuar con el procedimiento de publicación?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> </p>
--	---



El sistema muestra la pantalla Publicación del Cartel, en la cual aparecen una serie de botones con diferentes funciones, que explicaremos en los siguientes puntos. Funciones tales como la solicitud de verificación, las declaraciones, los archivos adjuntos, la publicación del cartel y enviar al distribuidor, rol que se encarga de asignar el encargo de publicar el pliego de condiciones.

Publicación del cartel

- La llave privada será generada solamente para las ofertas en línea
 - Luego de adjuntar los documentos de las especificaciones técnicas, realice la publicación
 - El número de procedimiento es generado automáticamente cuando el concurso se publica.

[Información de los archivos adjuntos]

Número de procedimiento	Número Identificador	20221200124 - 00
Funcionarios relacionados	Funcionarios relacionados con el concurso	
Descripción del procedimiento	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA - MANUALES	
Tipo de procedimiento	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	Gestión de precio base
Registro del pliego de condiciones	Nuevo	Tipo de Oferta: En línea
Cartel	Real	
*Aplica Condiciones Generales	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="button" value="Guardar"/>	

[Información de los archivos adjuntos]

No	Tipo de documento	Nombre del documento	Archivo adjunto
Por favor, adjunte el archivo.			

Para ingresar las declaraciones usted debe oprimir el botón “Declaración”, elegir las declaraciones correspondientes y luego oprimir el botón “Guardar”. En caso de no existir comuníquese con el Administrador de la Institución para que agregue la declaración.



Elegir	Obligatorio	Contenido	Fecha/hora de registro	Elaborador
<input checked="" type="checkbox"/>	Y	DECLARAR QUE TIENE AL MENOS 5 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE ESTA OBJETO DE ESTA CONTRATACION	17/03/2020 10:44	Capacitador
<input checked="" type="checkbox"/>	Y	DECLARAR QUE NO SE ENCUENTRA AFECTADOS POR LAS DISPOSICIONES DEL ARTICULO 22 Y 22 BIS DE LA LEY DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	17/03/2020 10:45	Capacitador
<input checked="" type="checkbox"/>	Y	DECLARAR BAJO DE JURAMENTO QUE SE ENCUENTRA AL DÍA EN LOS IMPUESTOS NACIONALES	17/03/2020 10:45	Capacitador
<input checked="" type="checkbox"/>	Y	AL DÍA EN IMPUESTO MUNICIPALES	17/03/2020 10:45	Capacitador
<input checked="" type="checkbox"/>	Y	XXXXXXXX	19/07/2021 14:56	Capacitador

Si es necesario agregar archivos anexos tales como especificaciones técnicas complementarias, planos, dibujos, fotografías o cualquier otro archivo que se consideren como información importante para el proveedor, oprima el botón “Adjuntar Archivos” y proceda a agregarlos; seleccionando el tipo de documento y el nombre del mismo.

Se debe modificar la opción de Internet descrita al oprimir el botón "Consultar" cuando no se activa la funcionalidad adjuntar archivos

No	Tipo de documento	Nombre del documento	Archivo	Eliminar

Antes de publicar el Cartel, es necesario calcular el precio base, que va a tener el procedimiento y con el cual van a iniciar las pujas, dentro del sistema. Para calcularlo es necesario ingresar al botón “Gestión de precio base”.

Publicación del cartel

- La llave privada será generada solamente para las ofertas en línea
 - Luego de adjuntar los documentos de las especificaciones técnicas, realice la publicación
 - El número de procedimiento es generado automáticamente cuando el concurso se publica.

[Información de los archivos adjuntos]

Número de procedimiento	Número Identificador								
	20221200124 - 00								
Funcionarios relacionados	Funcionarios relacionados con el concurso								
Descripción del procedimiento	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA - MANUALES								
Tipo de procedimiento	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA Gestión de precio base								
Registro del pliego de condiciones	Nuevo								
Cartel	Real								
*Aplica Condiciones Generales	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="button" value="Guardar"/>								
<p>[Información de los archivos adjuntos]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Tipo de documento</th> <th>Nombre del documento</th> <th>Archivo adjunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Por favor, adjunte el archivo.</td> </tr> </tbody> </table>		No	Tipo de documento	Nombre del documento	Archivo adjunto	Por favor, adjunte el archivo.			
No	Tipo de documento	Nombre del documento	Archivo adjunto						
Por favor, adjunte el archivo.									

Se despliega en la pantalla “Registro del precio base”, presionamos el botón “Cálculo del precio base”, para que el sistema nos coloque, una referencia del precio, el cual podemos modificar en caso de ser necesario, de lo contrario completamos la información y presionamos “Guardar”, seguidamente “Cerrar”.



Registro del precio base - Google Chrome

sicop.go.cr/moduloBid/cartel/EP_CTJ_COA012.jsp?cartelNo=20221200124&cartelSeq=00&closeYn=Y&isRefres

Registro del precio base

- Ingreso del precio base utilizado en el remate o subasta a a la baja.
 - Podrá ser modificado hasta el momento previo del inicio de la ofertación.
 - El precio base utilizado será calculado automáticamente utilizando la cantidad y el precio unitario configurado por línea.

Número de procedimiento	Número Identificador	20221200124 - 00
Descripción del procedimiento	SUBASTA INVESA ELECTRÓNICA - MANUALES	
Moneda de precio	Costa Rica Colon	Fecha/hora de publicación del precio base
Cálculo del precio base.	29/12/2022 <input type="button" value="Consulta del tipo de cambio"/>	<input type="button" value="Cálculo del precio base"/>

Partida	Inicio de recepción de ofertas	Cierre de recepción de ofertas	Fecha/hora de apertura de ofertas	*Precio
1	29/12/2022 02:30	29/12/2022 02:40	29/12/2022 02:40	15.000.000

Una vez completados los requerimientos, para enviar a verificar el pliego de condiciones (Revisión/Aprobación), se debe enviar por medio del botón “Solicitud de verificación”. El sistema despliega una pantalla para completar la información correspondiente tal como un asunto, un contenido de la solicitud y un encargado de realizar la revisión, para tal efecto oprima el botón “Buscar”, se selecciona al o los funcionarios, seguidamente pulse la opción “Agregar”.

Una vez que la solicitud este completa, se oprime el botón “Solicitud de verificación”, para darle tramite. Recuerde que una vez solicitada se vuelve obligatoria la respuesta para la publicación del pliego de condiciones.

Solicitud de verificación

[1. Información de solicitud]

*Asunto

*Contenido de la solicitud

*Tipo de verificación: Verificación del contenido del cartel

*Secuencia de la Verificación: Elegir

[2. Archivo adjunto]

No	Nombre del documento	Archivo
1		<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="button" value="Agregar"/>

[3. Encargado de la verificación]

No	*Nombre de la Institución /Nombre de la dependencia	*Nombre del verificador	*Fecha y hora límite de solicitud de verificación (formato dd/mm/yyyy hh(24):mi)
-	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Reiniciar"/>

Cuando se tiene respuesta a la verificación, se puede visualizar el resultado en el botón “Resultado de la solicitud de verificación”.

3. Verificación del pliego de condiciones (Aprobación)

Busque en el menú de la izquierda de funcionalidades, el título “Licitación Electrónica” y dentro de este, la etiqueta “Común” e ingrese a la opción “Recepción de solicitud de verificación”. Identifique el proceso correspondiente e ingrese al botón “Sin tramitar”.

Listado de solicitudes de verificación o aprobación registradas

Número de secuencia:

Tipo de verificación: Todos

Número de procedimiento: Número de SICOP: - -

Asunto:


Rango de fechas de solicitud: 17/12/2018 ~ 17/12/2018 Estado de la verificación: Todos

10 resultados

Número de secuencia	Número de procedimiento /Tipo de verificación	Asunto /Número de documento	Fecha/hora de solicitud	Estado de la verificación
06983	Verificación del contenido del cartel	APROBACIÓN DEL CARTEL (0092018000100008)	17/12/2018 13:55	<input type="button" value="Sin tramitar"/>

1 resultados [1 de 1 páginas]

El sistema le mostrará la pantalla “Detalles de la solicitud de verificación”, ingrese al botón “Detalles del Cartel” o al botón “Ver la pantalla de la información relacionada”, y analice la información incluida en el cartel por el elaborador.

 **Detalles de la solicitud de verificación**

[1. Solicitud de la información de la verificación]

Número de secuencia	66983		
Información relacionada	Ver la pantalla de la información relacionada	Detalles del Cartel	
Tipo de verificación	Verificación del contenido del cartel	Metodología de verificación	Aprobación paralela
Solicitante	Capacitador	Fecha/hora de la solicitud	17/12/2018 13:55
Número de documento de la solicitud de revisión	0092018000100008		
Asunto	APROBACIÓN DEL CARTEL		
Contenido de la solicitud	APROBACIÓN DEL CARTEL PARA PUBLICACIÓN		

Si se requiere solicitar datos adicionales antes de verificar/aprobar el pliego de condiciones, ingrese al botón “Solicitar información”, complete el formulario con los requisitos necesarios y envíe al funcionario correspondiente. Para observar las respuestas de la solicitud de información, ingrese a la opción “Listado de solicitud de información”.

Una vez revisados los aspectos necesarios y teniendo toda la información correspondiente, para darle respuesta a la verificación/aprobación, se proceden a completar los campos obligatorios (Asunto, Resultado y Observaciones) y a oprimir el botón “Enviar”.

[4. Información de la verificación]

Estado	Sin tramitar	<input type="button" value="Listado de solicitud de información"/>	<input type="button" value="Solicitar información"/>
Fecha y hora límite de solicitud de verificación	13/09/2011 11:00	Fecha/hora de respuestas	
*Asunto	<input type="text"/>		
*Resultado	Elegir <input type="button" value="v"/>		
*Observaciones	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>		

[5. Archivo adjunto a la respuesta]

No	Nombre del documento	Archivo adjunto	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> <input type="button" value="Agregar"/>

4. Publicación del pliego de condiciones

Cuando el pliego de condiciones este con su información completa, ingresadas las declaraciones, los documentos adjuntos en caso de ser necesarios y las aprobaciones correspondientes, se procede con la publicación. El funcionario que va a publicar el pliego de condiciones puede ser asignado por el elaborador del mismo, al momento de confeccionar el pliego de condiciones o por un distribuidor de trámites siguiendo el mismo proceso descrito a continuación.

Para esto se requiere crear dos carpetas, con el fin de poder guardar las llaves, que posteriormente van a servir para realizar la apertura de ofertas. Se recomienda que una de estas carpetas se encuentre en el computador y la otra en un medio de almacenamiento externo (llave maya, disco duro, etc) con el objetivo de tener con esa segunda llave un respaldo.

Es muy importante guardar correctamente estas llaves y de forma segura, ya que sin ellas no hay forma de realizar el proceso de apertura de ofertas.

Para iniciar el proceso de publicación se debe oprimir el botón “Publicación de cartel” ubicado en la pantalla.



Publicación del cartel

- La llave privada será generada solamente para las ofertas en línea
 - Luego de adjuntar los documentos de las especificaciones técnicas, realice la publicación
 - El número de procedimiento es generado automáticamente cuando el concurso se publica.

[Información de los archivos adjuntos]

Número de procedimiento	Número Identificador	20221200124 - 00
Funcionarios relacionados	Funcionarios relacionados con el concurso	
Descripción del procedimiento	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA - MANUALES	
Tipo de procedimiento	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA <small>Gestión de precio base</small>	
Registro del pliego de condiciones	Nuevo	Tipo de Oferta: En línea
Cartel	Real	
*Aplica Condiciones Generales	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="button" value="Guardar"/>	

[Información de los archivos adjuntos]

No	Tipo de documento	Nombre del documento	Archivo adjunto
Por favor, adjunte el archivo.			

Resultado de la solicitud de verificación
Solicitud de verificación
Enviar al distribuidor
Declaración
Adjuntar Archivos
Publicación del cartel

El sistema muestra un mensaje, el cual se debe aceptar para poder continuar.

El sistema procede a realizar la encriptación de la llave de apertura y posterior a esto muestra un mensaje para aceptar guardar las llaves de apertura.

Una vez aceptados y guardada la llave de apertura el sistema confirma la publicación del procedimiento.

29/12/2022 02:46:45
179:3

Publicación del cartel

- La llave privada será generada solamente para las ofertas...
- Luego de adjuntar los documentos de las especificaciones técnicas...
- El número de procedimiento es generado automáticamente cuando...

www.sicop.go.cr dice

La llave del cartel fue almacenada en la siguiente dirección de su PC: C:\Users\xxxxxx\componenteFirma\LlavesCarteles\CR_2022120012400_29122022024640\userenc.dat. Si desea crear un respaldo diríjase a esa ruta y copie la carpeta en otra dirección o dispositivo.

Aceptar

[Información de los archivos adjuntos]

Número de procedimiento	Número Identificador	20221200124 - 00
Funcionarios relacionados	Funcionarios relacionados con el concurso	
Descripción del procedimiento	SUBASTA INVESA ELECTRÓNICA - MANUALES	
Tipo de procedimiento	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	Gestión de precio base
Registro del pliego de condiciones	Nuevo	Tipo de Oferta: En línea
Cartel	Real	
*Aplica Condiciones Generales	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Guardar	

[Información de los archivos adjuntos]

No	Tipo de documento	Nombre del documento	Archivo adjunto
Por favor, adjunte el archivo.			

Resultado de la solicitud de verificación
Solicitud de verificación
Enviar al distribuidor
Declaración
Adjuntar Archivos
Publicación del cartel
Previo

5. Proceso de apertura

Una vez finalizado el periodo de recepción de ofertas, se procede a realizar el proceso de apertura, para ello es necesario ingresar al menú de funcionalidades de “Instituciones Compradoras”, en el proceso de “Licitación Electrónica”, en submenú de “Cartel”, y en “Mi página de Concursos”. Se busca el procedimiento por medio del filtro de búsqueda por estado “Todos”, una vez identificado se ingresa sobre la “Descripción de Procedimiento”.

Mi página de concursos

- Lista de concursos publicados en cada institución.
- Luego de la publicación del concurso podrá proceder con otros procedimientos relacionados.

Número de procedimiento: 2022SE-000002-0009500099
 Descripción del procedimiento:
 Tipo de procedimiento: Elegir Código del bien/servicio: Buscar Reiniciar
 Rango de fechas de publicación: 01/08/2022 ~ 29/12/2022 Estado: Todos Consultar
 10 resultados

Número de procedimiento	Descripción del procedimiento	Fecha/hora de publicación	Fecha/hora de apertura	Estado
2022SE-000002-0009500099	[SE]SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA - MANUALES	29/12/2022 02:48	29/12/2022 02:55	En apertura

Se habilita la pantalla “Detalle del Proceso”, buscamos el apartado “Apertura – Subasta Inversa Electrónica” y presionamos “Gestión de Apertura”.

Detalle del proceso

- Luego de la publicación del concurso podrá proceder con otros procedimientos relacionados.

[Información general del proceso]

Número de procedimiento	2022SE-000002-0009500099	Número de SICOP	20221200124 - 00	Detalles del concurso
Descripción del procedimiento	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA - MANUALES <input type="text"/> Funcionarios relacionados con el concurso			
Tipo de procedimiento	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA			
Tipo de modalidad	Subasta a la baja			
Fecha/hora de publicación	29/12/2022 02:48	Fecha/hora de apertura de ofertas	29/12/2022 02:55	
Registro de anuncios por pantallas	Registro de anuncios Es posible registrar anuncios en cada pantalla para que el proveedor visualice			
Modificación del tiempo	Modificación del tiempo			
Historial de envíos de SMS	Consultar	Historial de correos electrónicos	Consultar	

[Apertura - Subasta a la baja]

Información detallada Gestión de apertura

Comentarios

Se habilita la pantalla “Subasta”, donde vamos a colocar el funcionario encargado de realizar los estudios técnicos y la recomendación de Adjudicación. Colocado el nombre del funcionario podemos presionar el botón “Inicio apertura de ofertas”.

Subasta a la baja

- Pantalla dedicada a la apertura de ofertas
- Hacer clic en "Apertura" para iniciar dicho proceso
- Reiniciar la apertura anulará lo que se ha realizado hasta el momento
- Al hacer clic en "Consultar" podrá visualizar la cantidad de pujas presentadas y la puja más baja de cada partida
- La publicación del resultado de la apertura podrá ser realizada automáticamente por partida desde la pantalla de Resultado de la apertura, al oprimir el botón "Finalización de la apertura"

Número de procedimiento	2022SE-000002-0009500099	Número Identificador	20221200124 - 00
Descripción del procedimiento	SUBASTA INVESA ELECTRÓNICA - MANUALES		
Estado de la ejecución	La apertura de 0 ofertas de 1 ha sido descifrada		
Encargado de solicitar estudio de ofertas/recomendación del acto final	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Reiniciar"/> <input type="button" value="Guardar"/>		

Partida	Código del bien/servicio	Nombre del bien/servicio	Fecha/hora de apertura de ofertas	Estado	Reiniciar	Resultado de las pujas
1	4321150790035684	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	29/12/2022 02:55	Inicio apertura de ofertas	<input type="button" value="Reiniciar"/>	<input type="button" value="Consultar"/>

El sistema muestra una ventana en la cual se debe buscar la carpeta que contiene la llave de apertura, ya sea una carpeta de la computadora o una carpeta de un disco externo.

Seleccione la llave del cartel.

- Por favor seleccione la llave del cartel.

Número de procedimiento	2022SE-000002-0009500099
Descripción del procedimiento	SUBASTA INVESA ELECTRÓNICA
Llave del cartel	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno ar...

Abrir

« com... » LlavesCarteles

Organizar Nueva carpeta

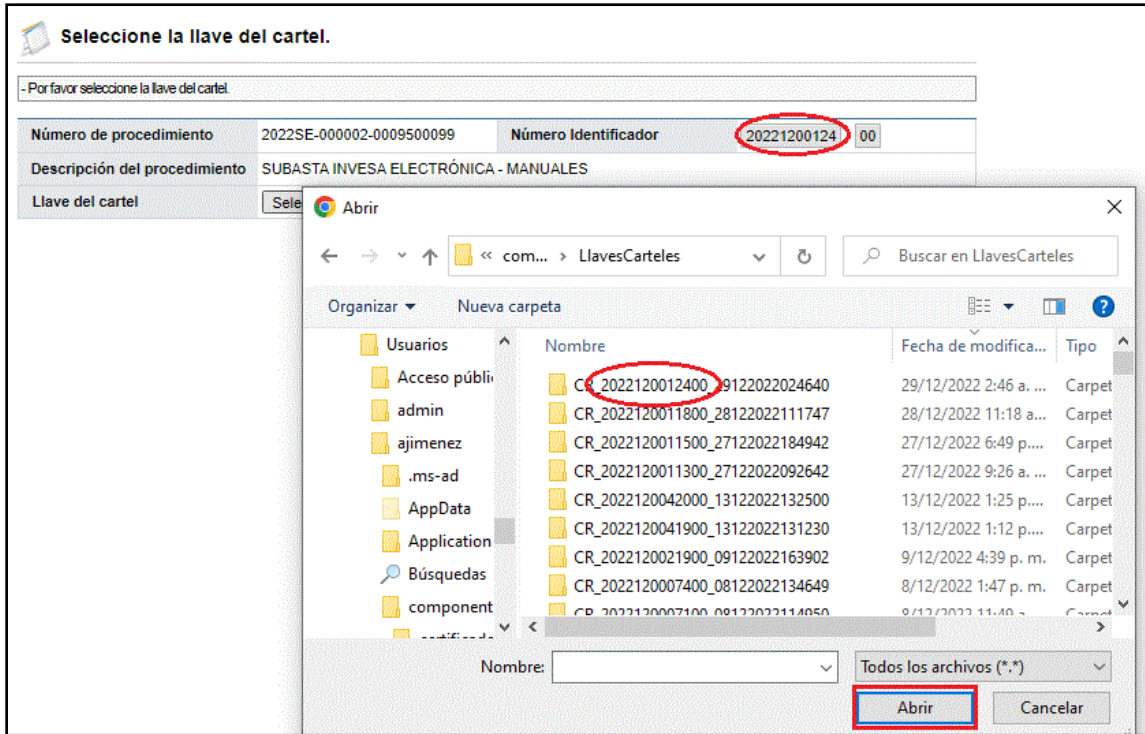
Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
Usuarios		
Acceso públi...		
admin		
ajimenez		
.ms-ad		
AppData		
Application		
Búsquedas		
component		
CR_2022120012400_29122022024640	29/12/2022 2:46 a...	Carpeta
CR_2022120011800_28122022111747	28/12/2022 11:18 a...	Carpeta
CR_2022120011500_27122022184942	27/12/2022 6:49 p...	Carpeta
CR_2022120011300_27122022092642	27/12/2022 9:26 a...	Carpeta
CR_2022120042000_13122022132500	13/12/2022 1:25 p...	Carpeta
CR_2022120041900_13122022131230	13/12/2022 1:12 p...	Carpeta
CR_2022120021900_09122022163902	9/12/2022 4:39 p. m.	Carpeta
CR_2022120007400_08122022134649	8/12/2022 1:47 p. m.	Carpeta
CR_2022120007100_08122022114650	8/12/2022 11:46 a...	Carpeta

Nombre:

Una vez ubicada la carpeta y los archivos dentro de la misma, se debe seleccionar el archivo que contiene la llave correspondiente para hacer la apertura. Para encontrar la llave cuando se tienen más de una, se debe comparar contra el "Número de SICOP" del cartel, ya que,



el nombre de la llave de apertura es una combinación de números que inicia con el número de SICOP. una vez que se encuentra la llave, se debe seleccionar y oprimir el botón “Aceptar”.



Se selecciona la llave del cartel, que se utiliza para la apertura, guardada previamente en el computador y se presiona “Continuar”.



Envío de la llave privada

- La información del oferente se encuentra encriptada.
- Envío de la llave privada del concurso para la descifración de ofertas.
- Realice un clic en "Enviar llave privada".

Envío de la llave privada

Una vez realizada esta consulta, se muestran los resultados con la cantidad de proveedores que participaron en esa partida y su respectivo estado con las obligaciones obrero-patronales de la C.C.S.S., el estado de Morosidad con el impuesto a personas jurídicas y FODESAF.

Se despliega la pantalla “Situación de Oferentes” en la que se puede ver un resumen de los pujantes, Además, las opciones para indicar si la empresa queda pendiente para verificaciones o subsanaciones o si continua para el estudio o queda pendiente solicitar algún tipo de subsanación.

Situación de oferentes

- Pantalla de proceso del estudio preliminar
 - Si todos los oferentes retiran su oferta el estudio de admisibilidad será realizada automáticamente.
 - Si el resultado de la verificación de la interfaz indica "Error en consulta", oprima el botón Regresar e inicie nuevamente el proceso de apertura. Si el error persiste, puede realizar la verificación fuera de línea.

Número de procedimiento	2022SE-000002-0009500099	Número Identificador	20221200124 - 00
Descripción del procedimiento	SUBASTA INVESA ELECTRÓNICA - MANUALES		
Resumen	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Situación de oferentes : Ofertas recibidas 1 / Oferentes retirados 0 ◆ Cantidad de proveedores no registrados en la CCSS : 1 		

Partida	Nombre del proveedor	C.C.S.S.	Impuesto a personas jurídicas	FODESAF	Retirada	*Resultado de estudio preliminar
1	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	No Registrado	No aplica validación	Al día		Continúa para estudio de oferta ▼

Observaciones

Recuerde verificar que los oferentes se encuentren al día con las obligaciones tributarias.

Regresar
Guardar
Siguiente

Para continuar se pulsa el botón “Siguiente”, el sistema muestra el resultado de la apertura, donde se puede visualizar los participantes, los precios presentados por cada oferente en la moneda seleccionada por ellos y el precio comparativo que muestra los montos en la moneda en colones para que puedan realizar las comparaciones. Para continuar con el proceso, presionamos el botón “Finalización de la apertura”.



Resultado de la apertura

- Al realizar un clic en el nombre de la empresa podrá visualizar la oferta presentada.
 - Al hacer clic en el botón "consulta del historial", será posible consultar todos los precios presentados
 - La publicación del resultado de la apertura podrá ser realizada automáticamente por partida desde la pantalla de Resultado de la apertura, al oprimir el botón "Finalización de la apertura"

Número de procedimiento	2022SE-000002-0009500099	Número Identificador	20221200124 - 00 - 1
Descripción del procedimiento	SUBASTA INVESA ELECTRÓNICA - MANUALES		
Moneda de precio base	15.000.000 [CRC]		
Fecha/hora de la apertura	29/12/2022 03:13		
Estado	Ofertas descifradas		

Posición	Archivo adjunto	Proveedor	Código del producto	Precio presentado	Precio comparativo	Fecha/hora de la presentación
1	2	[0110200750] ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZ AS	4321150790035684 00000004	CRC 12.000.000	CRC 12.000.000	29/12/2022 02:52

Finalización de la apertura Previo

[Observaciones de los oferentes]

Los datos consultados no existen.

- ✗ Para registrar una observación deberá ingresar al sistema.
- ✗ Las observaciones podrán ser registradas únicamente por los oferentes participantes del concurso.
- ✗ Las observaciones podrán ser registradas durante una hora luego de haberse publicado el acto de apertura.

Para consultar el detalle de los precios cotizados se debe pulsar el botón "Consulta del historial".

Resultado de la apertura

- Al realizar un clic en el nombre de la empresa podrá visualizar la oferta presentada.
 - Al hacer clic en el botón "consulta del historial", será posible consultar todos los precios presentados
 - La publicación del resultado de la apertura podrá ser realizada automáticamente por partida desde la pantalla de Resultado de la apertura, al oprimir el botón "Finalización de la apertura"

Número de procedimiento	2023RE-000001-0009500099	Número Identificador	20230200057 - 00 - 1
Descripción del procedimiento	Requerimiento Monto en letras en oferta remate		
Moneda de precio base	4.000.000 [CRC]		
Fecha/hora de la apertura	28/02/2023 14:27		
Estado	Apertura finalizada		

Posición	Identificación del proveedor	Nombre del proveedor	Precio presentado	Precio comparativo	Fecha/hora de la presentación	Retiro de la oferta
1	0101000029	ALVARO CESPEDES VALVERDE	EUR 6.883	CRC 4.111.141,884	24/02/2023 14:02	

Solicitud de información Resultado de la solicitud de información Previo

Sistema despliega la pantalla "Historial total" donde se observa el monto de cada puja en números y letras.

Historial total

- Historial general del precio presentado

Número de procedimiento	2023RE-000001-0009500099	Número Identificador	20230200057 - 00 - 1
Descripción del procedimiento	Requerimiento Monto en letras en oferta remate		
Precio base / moneda permitida	4.000.000[CRC]		

Número de presentación	Identificación del proveedor	Nombre del proveedor	Nombre de Encargado	Monto de puja en letras	Precio presentado	Precio comparativo	Fecha/hora de la presentación
1	0101000029	ALVARO CESP EDES VALVERDE	ALVARO CESP EDES VALVERDE	Seis mil setecientos sesenta y tres euros con ochocientos noventa y dos decimales	EUR 6.763.892	CRC 4.039.999,957	24/02/2023 13:59
2	0101000029	ALVARO CESP EDES VALVERDE	ALVARO CESP EDES VALVERDE	Seis mil ochocientos treinta y un euros con quinientos treinta y un decimales	EUR 6.831.531	CRC 4.080.400,004	24/02/2023 13:59

Realizado el proceso de apertura, se puede continuar, con los “Estudios técnicos”, presionado el botón “Solicitud de Verificación” y en caso de ser necesario se habilita en la misma pantalla el botón “Solicitar Información”.

Resultado de la apertura

- Al realizar un clic en el nombre de la empresa podrá visualizar la oferta presentada.
 - Al hacer clic en el botón "consulta del historial", será posible consultar todos los precios presentados
 - La publicación del resultado de la apertura podrá ser realizada automáticamente por partida desde la pantalla de Resultado de la apertura, al oprimir el botón "Finalización de la apertura"

Número de procedimiento	2022SE-000002-0009500099	Número Identificador	20221200124 - 00 - 1
Descripción del procedimiento	SUBASTA INVESA ELECTRÓNICA - MANUALES		
Moneda de precio base	15.000.000 [CRC]		
Fecha/hora de la apertura	29/12/2022 03:18		
Estado	Apertura finalizada		

Posición	Archivo adjunto	Proveedor	Código del producto	Precio presentado	Precio comparativo	Fecha/hora de la presentación
1	2	[0110200750] ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	432115079003568400000004	CRC 12.000.000	CRC 12.000.000	29/12/2022 02:52

Se completa la información de la “Solicitud de verificación” de los estudios técnicos y se seleccionan las ofertas que se van a enviar para el estudio, se coloca el nombre del encargado de realizar el proceso, la fecha y la hora límite; para finalizar presionando el botón “Solicitud de verificación”.



Solicitud de verificación

[1. Información de solicitud]

*Asunto: SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS

*Contenido de la solicitud: Contenido de la solicitud

*Tipo de verificación: Estudio del resultado de la apertura por partida

*Secuencia de la Verificación: Aprobación paralela

[2. Archivo adjunto]

No	Nombre del documento	Archivo
1	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec. <input type="button" value="Agregar"/>

Información de la oferta]

Posición	Nombre de Proveedor	Número de la oferta	Fecha/hora de presentación
<input checked="" type="checkbox"/>	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	2022SE-000002-0009500099#Partida-1#Oferta-3	29/12/2022 02:52

[3. Encargado de la verificación]

No	*Nombre de la Institución /Nombre de la dependencia	*Nombre del verificador	*Fecha y hora límite de solicitud de verificación (formato dd/mm/yyyy hh(24):mi)
-	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Reiniciar"/>
1	Prácticas y pruebas / Capacitación	Capacitador	29/12/2022 16:00 <input type="button" value="Eliminar"/>

El procedimiento continuo con la misma lógica de los demás procedimientos, para tal efecto se puede consultar los siguientes manuales:

- P-PS-101-04-2013 Manual de elaboración de estudios de ofertas
- P-PS-079-10-2012 Manual de recomendación y adjudicación
- P-PS-095-04-2013 Manual de agrupar partidas, verificar condiciones previo al contrato, declarar insubsistencia
- P-PS-096-04-2013 Manual de elaboración y aprobación de contratos
- P-PS-095-05-2014 Manual de elaboración de contratos con firma de contratista
- P-PS-106-04-2013 Manual de elaboración de contratos que requieren aprobación interna
- P-PS-122-01-2016 Manual de elaboración de contratos con refrendo contralor.



 **SICOP**

Sistema Integrado de Compras Públicas



Hagamos el
futuro juntos

