



www.sicop.go.cr

## Manual para analistas de catálogo SICOP

### DIRECCIÓN DE OPERACIONES SICOP

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma
Kevin Ruiz Umaña	Guisselle López Rubí	Guisselle López Rubí
Código: P-PS-199-12-2023	Versión: 02	Diciembre 2023



www.racsa.go.cr



RACSA\_CR



## Contenido

1. OBJETIVO .....	2
2. ALCANCE .....	2
3. ABREVIATURAS.....	2
4. DEFINICIONES.....	2
5. RESPONSABILIDAD .....	5
6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	5
7. DESCRIPCIÓN DE PROCESOS .....	5

## 1. OBJETIVO

El propósito principal de este documento es proporcionarle al Analista de Catálogo SICOP una herramienta de ayuda para desarrollar sus funciones dentro del proceso de Catálogo de Bienes y Servicios del Sistema Integrado de Compras Públicas SICOP.

## 2. ALCANCE

La información contenida en este documento aplica para la Administración del Catálogo, principalmente para los Analistas de Catálogo

## 3. ABREVIATURAS

- **GDAS:** Sistema de Alineación de Datos Globales. Por sus siglas en inglés Global Data Assimilation System.
- **SICOP:** Sistema Integrado de Compras Públicas.
- **UNSPSC:** United Nations Standard Products and Services Code.

## 4. DEFINICIONES

**Administración del Catálogo:** Corresponde a un área especializada de SICOP la administración centralizada del Catálogo de bienes y servicios. Esta función comprende la definición de políticas, procesos y garantías sobre el buen funcionamiento del Catálogo.

La administración integral del Catálogo de SICOP tendrá responsabilidad de los analistas y coordinadores de catálogo, quienes tendrán a su cargo el control y la atención de las solicitudes de inclusión, modificación o exclusión de los códigos de clasificación e identificación.

**Atributos:** se refieren al conjunto de datos del producto y se dividen en atributos comunes y atributos individuales. Los atributos individuales corresponden a la información técnica de los productos, la cual identifica las características individuales y únicas del artículo que se está analizando. Los atributos comunes se refieren, a los atributos que están presentes en casi la totalidad de los elementos y están definidos en la GDAS.

**Catálogo de bienes y servicios SICOP:** Es el instrumento oficial de uso obligatorio, en el que sistemáticamente se clasifican e identifican los bienes, las obras y los servicios requeridos por las instituciones usuarias y ofrecidos por los proveedores registrados. Para efectos de clasificación, las obras están comprendidas dentro de los servicios.

**Código de clasificación:** Es la forma estandarizada de categorización del Catálogo de bienes y servicios de SICOP, la cual consiste en la aplicación del Catálogo estándar de productos y servicios de las naciones unidas (UNSPSC: United Nations Standard Products and Services Code). Dicho código consta de ocho dígitos y es utilizado en el Registro electrónico de proveedores para señalar los bienes, las obras y los servicios que el proveedor puede ofrecer a las instituciones.

**Código de identificación:** Permite especificar o describir, con mayor grado de detalle y de manera estandarizada, los bienes, las obras y los servicios del Catálogo de SICOP, mediante un sistema de detección de atributos comunes e individuales. Está formado por dieciséis dígitos, de los cuales los ocho primeros corresponden al código de clasificación y los ocho restantes a un consecutivo establecido de manera automática. Es utilizado para identificar los bienes, las obras y los servicios en la publicación de carteles.

**Código de producto:** Es el código del Catálogo de SICOP que permite individualizar el bien y el servicio por medio de la definición de todos los atributos, identificándolo entre sus similares de manera única. Está formado por

veinticuatro dígitos, de los cuales los dieciséis primeros corresponden al código de identificación. Es utilizado para presentar las ofertas y los procedimientos subsiguientes a la adjudicación de bienes, obras y servicios; asimismo, es utilizado para los procedimientos de venta y arrendamiento por remate.

**Concejo de Clasificación del Catálogo SICOP:** conformado por los Analistas y el Coordinador de Catálogo. La función del Concejo se concentra en revisar los casos de creación, modificación, eliminación, y la combinación de los productos a nivel del sistema de clasificación según Naciones Unidas.

**Estandarización:** se refiere a la creación de normas de los productos a fin de facilitar la uniformidad y la compatibilidad de los artículos que son gestionados y comprados por las organizaciones públicas y privadas.

**Operadores de Catálogo:** Las instituciones usuarias deben contar con funcionarios especialistas en materia de catalogación de bienes y servicios, quienes tendrán acceso a SICOP en condición de operadores de catálogo. Dichos funcionarios serán responsables de velar por la calidad de la información del Catálogo de SICOP, y de solicitar ante la Administración del Catálogo de SICOP la inclusión, la modificación o la exclusión de bienes o servicios que se ubiquen dentro del alcance del código de identificación.

**Solicitud de inclusión, modificación o exclusión:** Las instituciones usuarias y los proveedores registrados tienen la responsabilidad de solicitar la inclusión, la modificación o la exclusión de bienes o servicios en el Catálogo de SICOP, para lo cual deberán utilizar los formularios electrónicos y los procedimientos establecidos para tal fin.

**Unidad Usuaria:** Se refiere a la unidad de compra institucional que presenta la necesidad de contratar un bien o servicio.

## 5. RESPONSABILIDAD

El Analista de Catálogo es responsable de ejecutar y hacer cumplir lo descrito en el actual documento.

La Administración del Catálogo es responsable de aprobar, solicitar aclaraciones o rechazar las solicitudes realizadas por el Operador en un máximo de 5 días hábiles, según lo indica el Reglamento SICOP.

## 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Reglamento para la Utilización del Sistema Integrado de Compras Públicas SICOP
- Documento interno para la realización del concejo de clasificación del catálogo SICOP

## 7. DESCRIPCIÓN DE PROCESOS

### 7.1 Gestión de Solicitudes Recibidas

Para ingresar al Sistema es necesario que el usuario posea firma digital y tenga el rol de Analista de Catálogo previamente asignado.

La sección Gestión Solicitudes Recibidas, es exclusiva del rol de Analista de Catálogo y está disponible para revisar, aprobar o modificar de forma centralizada las solicitudes recibidas por los usuarios operadores o las enviadas por la Administración del Catálogo.

Las solicitudes recibidas por analistas están previamente definidas por código de Clasificación y es el Coordinador de Catálogo quien asigna las categorías correspondientes.

El procedimiento seguir es el siguiente:

- a. Iniciar sesión en SICOP.
- b. Seleccione el módulo Catálogo de Bienes y Servicios.

- c. Presione la opción Gestión Solicitudes Recibidas, disponible en el menú izquierdo de la pantalla.

[Resumen de Solicitudes Pendientes de Proceso]			
Solicitud Registro de Bien/Servicio	574	Registro Código Clasificación	428
Solicitud de Modificación de Bien/Servicio	249	Proceso de Registro de Clasificación	0
Proceso de Registro de Bienes/Servicios	105	Proceso de Modificación de Clasificación	1
Proceso de Modificación de Bien/Servicio	2	Proceso de Eliminación de Clasificación	0
Proceso de Eliminación de Bien/Servicio	1	Solicitud de Registro de Atributos Individuales	470

- d. Se despliega de manera automática la pantalla Gestión de Solicitudes Recibidas, la cual contiene un resumen de las solicitudes pendientes de procesar.

### 7.1.1. Solicitud Registro de Bien/Servicio

7.1.1.1. Son aquellas solicitudes de código de identificación realizadas por los proveedores y los Operadores de Catálogo.

7.1.1.2. Para revisar las solicitudes presione sobre “Solicitud Registro de Bien/Servicio”, como se indica en la imagen siguiente.

Resumen de Solicitudes Pendientes de Proceso]

Solicitud Registro de Bien/Servicio	574	Registro Código Clasificación	428
Solicitud de Modificación de Bien/Servicio	249	Proceso de Registro de Clasificación	0
Proceso de Registro de Bienes/Servicios	105	Proceso de Modificación de Clasificación	1
Proceso de Modificación de Bien/Servicio	2	Proceso de Eliminación de Clasificación	0
Proceso de Eliminación de Bien/Servicio	1	Solicitud de Registro de Atributos Individuales	470

7.1.1.3. Se despliega la pantalla Registro/ Modificación Código Identificación/Producto, la misma contiene información de las solicitudes recibidas. Se pueden utilizar los filtros disponibles:

- **N° de solicitud:** es un número que asigna SICOP a las solicitudes realizadas.
- **Nombre del bien/Servicio:** se refiere al nombre de identificación asignado al código.
- **Código de Clasificación:** Es el código UN de 8 dígitos.
- **Proceso:** es el estado en que se encuentra la solicitud, a saber: Pendiente+En Proceso, Pendiente, En proceso,

Aprobación, Rechazo y Modificando.

- **Fecha de la Solicitud:** La fecha se puede filtrar por un rango de tiempo.
- **Nombre de la entidad solicitante:** Se refiere al nombre de la institución o empresa a nombre de quien se está realizando la solicitud.
- **Nombre de Clasificación:** Es el nombre del código UN de 8 dígitos.
- **Tipo de Solicitud:** Se puede filtrar si es solicitud de registro (Reg), Modificación (Mod) o todo (incluye el registro y la modificación).

**Registro/Modificación Código Identificación/ Producto**

No. de Solicitud	<input type="text"/>	Fecha de Solicitud	24/09/2020 ~ 23/10/2020
Nombre Bien/Servicio	<input type="text"/>	Nombre de Entidad Solicitante	<input type="text"/>
Código de Clasificación	<input type="text"/>	Nombre de Clasificación	<input type="text"/>
Proceso	Pendiente+En Proceso	Tipo de solicitud	Reg

10 resultados Todos Consultar

Selec.	No. de Solicitud	Fecha de Solicitud	Clasificación	Código de Identificac. /Producto	Nombre Bien/Servicio	Nombre de Entidad Solicitante	Tipo de solicitud	Proceso
<input type="checkbox"/>	p24075	23/10/2020	14111704 (Papel higiénico)	PAPEL HIGIÉNICO BLANCO		DEPORTIVO SAPRISSA SOCIEDAD ANONIMA DEPORTIVA	Reg	Pendiente

7.1.1.4. Una vez identificada la solicitud, presiona sobre el Nombre Bien/Servicio. En este caso seleccionaremos la solicitud p24075 PAPEL HIGIÉNICO BLANCO en estado Pendiente.

**Registro/Modificación Código Identificación/ Producto**

No. de Solicitud	<input type="text"/>	Fecha de Solicitud	24/08/2020 ~ 23/10/2020
Nombre Bien/Servicio	<input type="text"/>	Nombre de Entidad Solicitante	<input type="text"/>
Código de Clasificación	<input type="text"/>	Nombre de Clasificación	<input type="text"/>
Proceso	Pendiente+En Proceso	Tipo de solicitud	Reg

10 resultados Todos Consultar

Selec.	No. de Solicitud	Fecha de Solicitud	Clasificación	Código de Identificac. /Producto	Nombre Bien/Servicio	Nombre de Entidad Solicitante	Tipo de solicitud	Proceso
<input type="checkbox"/>	p24075	23/10/2020	14111704 (Papel higiénico)	PAPEL HIGIÉNICO BLANCO		DEPORTIVO SAPRISSA SOCIEDAD ANONIMA DEPORTIVA	Reg	Pendiente

7.1.1.5. Se despliega la pantalla Detalle de Solicitud de Registro de Bienes/Servicios, con el detalle de la solicitud. Debe revisar cuidadosamente la solicitud y verificar que esté acorde con lo determinado para la creación de un código de identificación. Por ejemplo: Validar el código de clasificación, revisar que no exista el código de identificación en SICOP, que no tenga marca o modelo, que la descripción y los atributos sean lo suficientemente detallados, entre otra información.

**Detalle de Solicitud de Registro de Bienes/Servicios**

[Solicitud de Información]

No. de Solicitud	p24075	Nombre del Responsable	Eugenia Marín Segura
Fecha de Solicitud	23/10/2020 15:24:31	Proceso	Pendiente
Nombre de Entidad Solicitante	DEPORTIVO SAPRISSA SOCIEDAD ANONIMA DEPORTIVA	Nota / Observación	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>
Solicitante	EUGENIA MARIN SEGURA		
Tipo de solicitud	Reg		

[Aprobar](#) [Rechazar](#)

---

**Clasificación** [14] Materiales y Productos de Papel > [1411] Productos de papel > [141117] Productos de papel para uso personal > [14111704] Papel higiénico

\* Código de clasificación de las Nac. Unidas  [Buscar](#) [Canc.](#)

Nombre de clasificación de las Nac. Unidas

Código de barras (GTIN)

País de origen del bien/servicio  [Buscar](#) [Canc.](#)

**7.1.1.6.** Si considera que la solicitud tiene algún error, pero no amerita rechazarla, podrá realizar la corrección en el mismo formulario y presionar el botón “Modificar” ubicado en la parte inferior de la pantalla.

PRODUCTO	<input type="text" value="PAPEL HIGIÉNICO"/>	<input type="text"/>
COLOR	<input type="text" value="BLANCO"/>	<input type="text"/>
PRESENTACION DE PAPEL HIGIENICO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ANCHO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
UTILIDAD	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ESTILO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NUMERO DE HOJAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
USO APLICABLE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EMPAQUETADO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LARGO HOJA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TIPO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ANCHO PAPEL HIGIENICO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TIPO DE PAPEL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TAMAÑO PAPEL HIGIÉNICO	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Modificar](#) [Regresar](#)

7.1.1.7. Una vez realizada la verificación y determine que la solicitud corresponde, procede aprobarla o rechazarla. Para esto debe presionar el botón “Aprobar” o “Rechazar” según corresponda y coloca una nota u observación de su decisión.

7.1.1.8. La decisión tomada le llegará de manera inmediata por medio de SICOP, al usuario que realizó la solicitud.

**Detalle de Solicitud de Registro de Bienes/Servicios**

[Solicitud de Información]

No. de Solicitud	p24075	Nombre del Responsable	Eugenia Marín Segura
Fecha de Solicitud	23/10/2020 15:24:31	Proceso	Pendiente
Nombre de Entidad Solicitante	DEPORTIVO SAPRISSA SOCIEDAD ANONIMA DEPORTIVA	Nota / Observación	<div style="border: 2px solid red; width: 100%; height: 100%;"></div>
Solicitante	EUGENIA MARIN SEGURA		
Tipo de solicitud	Reg		

7.1.1.9. En este caso vamos a rechazar la solicitud, se coloca una nota y se presiona el botón “Rechazar”.

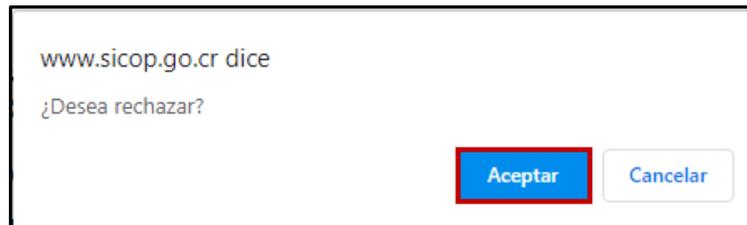
**Detalle de Solicitud de Registro de Bienes/Servicios**

[Solicitud de Información]

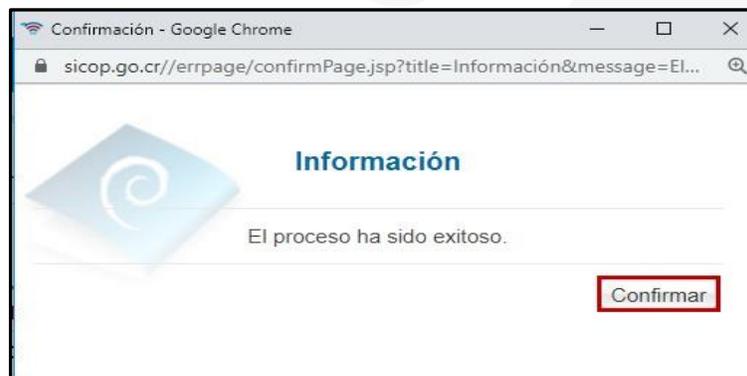
No. de Solicitud	p24075	Nombre del Responsable	Eugenia Marín Segura
Fecha de Solicitud	23/10/2020 15:24:31	Proceso	Pendiente
Nombre de Entidad Solicitante	DEPORTIVO SAPRISSA SOCIEDAD ANONIMA DEPORTIVA	Nota / Observación	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     Por favor completar con más información técnica. El nombre y atributos deben estar compuestos de mínimo 3 o 4 características.                 </div>
Solicitante	EUGENIA MARIN SEGURA		
Tipo de solicitud	Reg		

7.1.1.10. El sistema le consultará si desea rechazar la solicitud, presiona “Aceptar”, si está seguro de rechazar la solicitud, en caso de que requiera hacer algún comentario adicional o

revisar nuevamente la solicitud presiona “Cancelar” y el sistema lo regresará a la pantalla anterior. Para este caso vamos a presionar “Aceptar”.



7.1.1.11. Se despliega una ventana emergente donde le indica que el proceso ha resultado exitoso. Presiona “Confirmar”.



7.1.1.12. El sistema regresa a la pantalla Registro/Modificación Código Identificación/ Producto, en la cual podrá continuar con las revisiones de los demás códigos. Como se nota en la imagen siguiente, la solicitud p24075 ya no aparece en la pantalla.

**Registro/Modificación Código Identificación/ Producto**

No. de Solicitud	<input type="text"/>	Fecha de Solicitud	24/11/2019 ~ 23/10/2020
Nombre Bien/Servicio	<input type="text"/>	Nombre de Entidad Solicitante	<input type="text"/>
Código de Clasificación	<input type="text"/>	Nombre de Clasificación	<input type="text"/>
Proceso	Pendiente+En Proceso	Tipo de solicitud	Reg

10 resultados Todos Consultar

Selec.	No. de Solicitud	Fecha de Solicitud	Clasificación	Código de Identificac. /Producto	Nombre Bien/Servicio	Nombre de Entidad Solicitante	Tipo de solicitud	Proceso
<input type="checkbox"/>	p24074	23/10/2020	14111704 (Papel higiénico)		PAPEL HIGIÉNICO PARA DISPENSADOR, COLOR BLANCO. EXTRASUAVE, ROLLO DE 300 m, PRESENTACIÓN 2 UNIDADES	DEPORTIVO SAPRISSA SOCIEDAD ANONIMA DEPORTIVA	Reg	En Proceso
<input type="checkbox"/>	p23554	16/01/2020	43222501 (Equipo de seguridad de red de firewall)		FIREWALL TIPO DE PROCESADOR ATOM D525, VELOCIDAD DEL PROCESADOR 1.80 GHz, VOLTAJE 12 v, INTERFAZ DEL DISCO DURO ESTADO SOLIDO, NUMERO DE PUERTOS USB 2	CARLOS QUESADA AGUILAR	Reg	Pendiente

### 7.1.2. Solicitud de modificación de bien/servicios

7.1.2.1. Son las solicitudes de modificación de un código de identificación o producto realizadas por el proveedor y los Operadores de Catálogo.

7.1.2.2. Para revisar las solicitudes presione sobre Solicitud de Modificación de Bien/Servicio, como se indica en la imagen siguiente.

**SICOP** Sistema Integrado de Compras Públicas

CAPACITACION Instituto Costarricense de Electricidad - Eugenia Marin Segura Instituciones Compradoras

Registro de Usuarios | Catálogo Bienes/Servicios | Concursos | Expediente Electrónico | Consulta de Proveedores | Compra por Catálogo

Cierre de Sesión Mi SICOP

**Catálogo Bienes/Servicios**

- Gestión Solicitudes Recibidas
- Búsqueda en Catálogo SICOP
- Búsqueda Bienes y Servicios
- Búsqueda Código de Clasificación
- Jerarquía Código de Clasificación
- Recepción de Solicitudes de Categorización
- Registro/Modificación

**Gestión de Solicitudes Recibidas**

[Resumen de Solicitudes Pendientes de Proceso]

Solicitud Registro de Bien/Servicio	575	Registro Código Clasificación	428
<b>Solicitud de Modificación de Bien/Servicio</b>	<b>250</b>	Proceso de Registro de Clasificación	0
Proceso de Registro de Bienes/Servicios	105	Proceso de Modificación de Clasificación	1
Proceso de Modificación de Bien/Servicio	2	Proceso de Eliminación de Clasificación	0
Proceso de Eliminación de Bien/Servicio	1	Solicitud de Registro de Atributos Individuales	470

7.1.2.3. Se despliega la pantalla Registro/ Modificación Código Identificación/ Producto, la misma contiene información de las solicitudes de modificación recibidas. Se pueden utilizar los filtros

disponibles.

**Registro/Modificación Código Identificación/ Producto**

No. de Solicitud	<input type="text"/>	Fecha de Solicitud	27/08/2019 ~ 26/10/2020
Nombre Bien/Servicio	<input type="text"/>	Nombre de Entidad Solicitante	<input type="text"/>
Código de Clasificación	<input type="text"/>	Nombre de Clasificación	<input type="text"/>
Proceso	Pendiente+En Proceso	Tipo de solicitud	Mod

10 resultados Todos Consultar

Selec.	No. de Solicitud	Fecha de Solicitud	Clasificación	Código de Identificac. /Producto	Nombre Bien/Servicio	Nombre de Entidad Solicitante	Tipo de solicitud	Proceso
<input type="checkbox"/>	p24077	26/10/2020	14111503 (Papel pergamino)	92001036	PAPEL PERGAMINO DE 558 mm X 863 mm, COLOR DEL PAPEL BEIGE, TRASLÚCIDO, GRAMAJE DEL PAPEL: 90 g/m²	DEPORTIVO SAPRISSA SOCIEDAD ANONIMA DEPORTIVA	Mod	Pendiente
<input type="checkbox"/>	p24004	26/05/2020	14111507 (Papel para fotocopidora o impresora)	92002425	PAPEL BOND 16, GRAMAJE 75 g/m2, COLOR CELESTE, TAMAÑO 55,88 cm X 86,36 cm (22 Pulg X 34 Pulg), PAQUETE DE 100 HOJAS	DEPORTIVO SAPRISSA SOCIEDAD ANONIMA DEPORTIVA	Mod	Pendiente

**7.1.2.4.** Una vez identificada la solicitud a revisar, presiona sobre el Nombre del Bien/ Servicio, en este caso seleccionaremos la solicitud p24077 PAPEL PERGAMINO que se encuentra en estado Pendiente.

**Registro/Modificación Código Identificación/ Producto**

No. de Solicitud	<input type="text"/>	Fecha de Solicitud	27/08/2019 ~ 26/10/2020
Nombre Bien/Servicio	<input type="text"/>	Nombre de Entidad Solicitante	<input type="text"/>
Código de Clasificación	<input type="text"/>	Nombre de Clasificación	<input type="text"/>
Proceso	Pendiente+En Proceso	Tipo de solicitud	Mod

10 resultados Todos Consultar

Selec.	No. de Solicitud	Fecha de Solicitud	Clasificación	Código de Identificac. /Producto	Nombre Bien/Servicio	Nombre de Entidad Solicitante	Tipo de solicitud	Proceso
<input type="checkbox"/>	p24077	26/10/2020	14111503 (Papel pergamino)	92001036	PAPEL PERGAMINO DE 558 mm X 863 mm, COLOR DEL PAPEL BEIGE, TRASLÚCIDO, GRAMAJE DEL PAPEL: 90 g/m²	DEPORTIVO SAPRISSA SOCIEDAD ANONIMA DEPORTIVA	Mod	Pendiente
<input type="checkbox"/>	p24004	26/05/2020	14111507 (Papel para fotocopidora o impresora)	92002425	PAPEL BOND 16, GRAMAJE 75 g/m2, COLOR CELESTE, TAMAÑO 55,88 cm X 86,36 cm (22 Pulg X 34 Pulg), PAQUETE DE 100 HOJAS	DEPORTIVO SAPRISSA SOCIEDAD ANONIMA DEPORTIVA	Mod	Pendiente

**7.1.2.5.** Se despliega la pantalla “Consulta de Solicitud de Modificación de Bienes/Servicios”, el sistema le marcará con una flecha roja ➡ los



cambios solicitados por el usuario. El usuario institucional (Operador de Catálogo) puede realizar cualquier cambio al código en presentación, color, etc, siempre y cuando el mismo no haya sido utilizado en ningún proceso de compra antes. Si la modificación es de un código de producto, el proveedor solo podrá modificar aquella información que haya sido agregada por él, no puede modificar la información que fue suministrada por la institución.

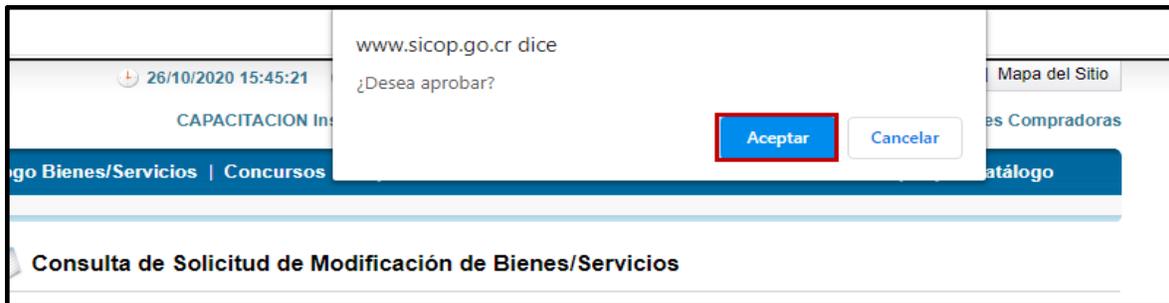
Nombre del bien/servicio	<input type="text" value="PAPEL PERGAMINO DE 558 mm X 863 mm, COLOR DEL PAPEL BLANCO, TRASLÚCIDO, GRAMAJE DEL PAPEL: 90 g/m²"/> <input type="text" value="PAPEL PERGAMINO DE 558 mm X 863 mm, COLOR DEL PAPEL BEIGE, TRASLÚCIDO, GRAMAJE DEL PAPEL: 90 g/m²"/>
Nombre del bien/servicio (Inglés)	<input type="text"/> <input type="text"/>
Descripción del bien/servicio	<input type="text" value="PAPEL PERGAMINO DE 558 mm X 863 mm, COLOR DEL PAPEL BLANCO, TRASLÚCIDO, GRAMAJE DEL PAPEL: 90 g/m²"/> <input type="text" value="PAPEL PERGAMINO DE 558 mm X 863 mm, COLOR DEL PAPEL BEIGE, TRASLÚCIDO, GRAMAJE DEL PAPEL: 90 g/m²"/>

**7.1.2.6.** En este caso el Analista no podrá realizar modificaciones ni alterar la solicitud del usuario, en caso de que lo requerido no aplique para aprobar la modificación, debe colocar una nota u observación y rechazar la solicitud.

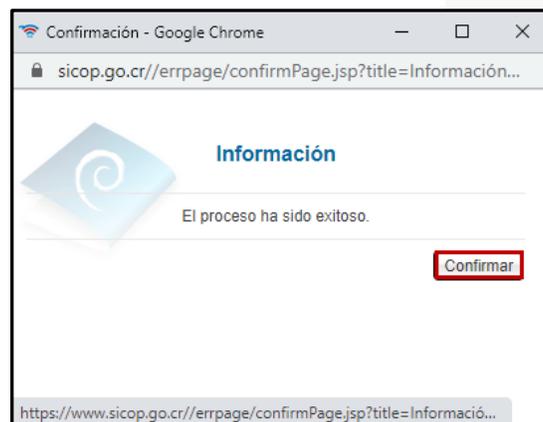
**7.1.2.7.** En caso de que la solicitud de modificación proceda, digita una nota y presiona el botón Aprobar. En este caso colocamos "Ok, aprobado el 26.10.2020".

[Solicitud de Información]			
No. de Solicitud	p24077	Nombre del Responsable	Eugenia Marín Segura
Fecha de Solicitud	26/10/2020 15:29:12	Proceso	Pendiente
Nombre de Entidad Solicitante	DEPORTIVO SAPRISSA SOCIEDAD ANONIMA DEPORTIVA	Nota / Observación	<input type="text" value="Ok, aprobado el 26.10.2020"/>
Solicitante	EUGENIA MARIN SEGURA		
Tipo de solicitud	Mod		
		<input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Rechazar"/>	

- 7.1.2.8.** Se despliega mensaje emergente consultando si desea aprobar la solicitud, si está seguro de aprobar la solicitud presiona Aceptar, caso contrario presiona Cancelar y el sistema lo regresará a la pantalla anterior. Para este caso vamos a presionar Aceptar.



- 7.1.2.9.** En la pantalla desplegada, haga clic sobre Confirmar.



- 7.1.2.10.** El sistema regresa de manera automática a la pantalla Registro/Modificación Código Identificación/Producto, para que continúe con el proceso. Como notamos en la imagen siguiente, la solicitud p24077, no se encuentra disponible.

**Registro/Modificación Código Identificación/ Producto**

No. de Solicitud	<input type="text"/>	Fecha de Solicitud	27/08/2020 ~ 26/10/2020
Nombre Bien/Servicio	<input type="text"/>	Nombre de Entidad Solicitante	<input type="text"/>
Código de Clasificación	<input type="text"/>	Nombre de Clasificación	<input type="text"/>
Proceso	Pendiente+En Proceso	Tipo de solicitud	Todo

10 resultados | Todos | Consultar

Selec.	No. de Solicitud	Fecha de Solicitud	Clasificación	Código de Identificac. /Producto	Nombre Bien/Servicio	Nombre de Entidad Solicitante	Tipo de solicitud	Proceso
<input type="checkbox"/>	p24074	23/10/2020	14111704 (Papel higiénico)	PAPEL HIGIÉNICO PARA DISPENSADOR, COLOR BLANCO, EXTRASUAVE, ROLLO DE 300 m, PRESENTACIÓN 2 UNIDADES	DEPORTIVO SAPRISSA SOCIEDAD ANONIMA DEPORTIVA	Reg	En Proceso	

### 7.1.3. Proceso de Registro de Bienes y Servicios

- 7.1.3.1. En esta sección llegan las solicitudes de códigos de identificación emitidas por los Analistas de Catálogo, incluyendo al mismo usuario Analista. Las solicitudes dependen del código de clasificación previamente asignado por el Coordinador de Catálogo.
- 7.1.3.2. Para ingresar a la solicitud presiona sobre Proceso de Registro de Bienes/Servicios.

**Gestión de Solicitudes Recibidas**

[Resumen de Solicitudes Pendientes de Proceso]

Solicitud Registro de Bien/Servicio	575	Registro Código Clasificación	428
Solicitud de Modificación de Bien/Servicio	249	Proceso de Registro de Clasificación	0
Proceso de Registro de Bienes/Servicios	106	Proceso de Modificación de Clasificación	1
Proceso de Modificación de Bien/Servicio	2	Proceso de Eliminación de Clasificación	0
Proceso de Eliminación de Bien/Servicio	1	Solicitud de Registro de Atributos Individuales	470

- 7.1.3.3. Se despliega la pantalla Trámites de Código Identificación/Producto, con las solicitudes realizadas por los Analistas.

**Trámites de Código Identificación/Producto**

No. de Solicitud	<input type="text"/>	Fecha de Solicitud	27/08/2019 ~ 26/10/2020
Nombre Bien/Servicio	<input type="text"/>	Nombre de Entidad Solicitante	<input type="text"/>
Código de Clasificación	<input type="text"/>	Nombre de Clasificación	<input type="text"/>
Proceso	Pendiente+En Proceso	Tipo de solicitud	Reg

10 resultados | Todos | [Consultar](#)

Selec.	No. de Solicitud	Fecha de Solicitud	Clasificación	Código de Identificac. /Producto	Nombre Bien/Servicio	Nombre de Entidad Solicitante	Tipo de solicitud	Proceso
<input type="checkbox"/>	P24078	26/10/2020	53121601 (Bolsos de mano, canguros y monederos)		MONEDERO DE CUERO, COLOR NEGRO, TAMAÑO 20 cm x 15 cm, CON ZIPPER EN LA PARTE SUPERIOR	CAPACITACION Instituto Costarricense de Electricidad	Reg	En Proceso
<input type="checkbox"/>	P21652	14/10/2019	47121701 (Bolsas de basura)		BOLSA DE BASURA, TAMAÑO JARDÍN, 50 cm ANCHO 50 cm ALTO, DE PLÁSTICO BIODEGRADABLE	Presolicitudes Grupo 3	Reg	En Proceso
<input type="checkbox"/>	P21643	14/10/2019	43211503 (Computadoras Portátiles)		COMPUTADORA PORTATIL, PROCESADOR INTEL, CON UNIDAD DE DVD, MEMORIA RAM 12GB	Presolicitudes Grupo 3	Reg	En Proceso

**7.1.3.4.** El procedimiento para aprobar o rechazar la solicitud es similar a lo descrito a partir del punto 7.1.1.7.

### 7.1.4. Proceso de Modificación de Bien/Servicio

**7.1.4.1.** En esta sección se reciben las solicitudes de modificación de códigos de identificación o producto realizadas por los Analistas de Catálogo, incluyendo al mismo usuario. Las solicitudes dependen del código de clasificación previamente asignado por el Coordinador de Catálogo.

**7.1.4.2.** Para ingresar a la solicitud presiona sobre Proceso de Modificación de Bien/Servicio.

The screenshot shows the SICOP web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Registro de Usuarios', 'Catálogo Bienes/Servicios', 'Concursos', 'Expediente Electrónico', 'Consulta de Proveedores', and 'Compra por Catálogo'. Below this, there is a section titled 'Gestión de Solicitudes Recibidas' which contains a table summarizing pending requests.

[Resumen de Solicitudes Pendientes de Proceso]			
Solicitud Registro de Bien/Servicio	575	Registro Código Clasificación	428
Solicitud de Modificación de Bien/Servicio	249	Proceso de Registro de Clasificación	0
Proceso de Registro de Bienes/Servicios	106	Proceso de Modificación de Clasificación	1
Proceso de Modificación de Bien/Servicio	3	Proceso de Eliminación de Clasificación	0
Proceso de Eliminación de Bien/Servicio	1	Solicitud de Registro de Atributos Individuales	470

**7.1.4.3.** Se despliega la pantalla Trámites de Código Identificación/Producto, con las solicitudes de modificación realizadas por los Analistas.

**Trámites de Código Identificación/Producto**

No. de Solicitud	<input type="text"/>	Fecha de Solicitud	28/08/2018 ~ 27/10/2020
Nombre Bien/Servicio	<input type="text"/>	Nombre de Entidad Solicitante	<input type="text"/>
Código de Clasificación	<input type="text"/>	Nombre de Clasificación	<input type="text"/>
Proceso	Pendiente+En Proceso	Tipo de solicitud	Mod

10 resultados | Todos Consultar

Selec.	No. de Solicitud	Fecha de Solicitud	Clasificación	Código de Identificac. /Producto	Nombre Bien/Servicio	Nombre de Entidad Solicitante	Tipo de solicitud	Proceso
<input type="checkbox"/>	P24079	27/10/2020	53101502 (Pantalones de vestir, pantalones casuales y pantalones cortos para hombre)	90030002	PANTALON CORTO CASUAL, TELA IMPERMEABLE, COLOR NEGRO, TALLA M	CAPACITACION Instituto Costarricense de Electricidad	Mod	En Proceso

**7.1.4.4.** El procedimiento para aprobar o rechazar la solicitud es similar a lo descrito a partir del punto 7.1.1.7.

**7.1.5. Proceso de Eliminación de Bien/Servicio**

**7.1.5.1.** En esta sección llegan las solicitudes de exclusión/eliminación de códigos de identificación o producto realizadas por los Analistas de Catálogo, incluyendo al mismo usuario. Las solicitudes dependen del código de clasificación previamente asignado por el Coordinador de Catálogo.

**7.1.5.2.** Para ingresar presiona sobre Proceso de Eliminación de Bien/Servicio.

Solicitud Registro de Bien/Servicio	575	Registro Código Clasificación	428
Solicitud de Modificación de Bien/Servicio	249	Proceso de Registro de Clasificación	0
Proceso de Registro de Bienes/Servicios	106	Proceso de Modificación de Clasificación	1
Proceso de Modificación de Bien/Servicio	3	Proceso de Eliminación de Clasificación	0
Proceso de Eliminación de Bien/Servicio	2	Solicitud de Registro de Atributos Individuales	470

 The row for 'Proceso de Eliminación de Bien/Servicio' is highlighted with a red box.
 

7.1.5.3. Se despliega la pantalla Trámites de Código Identificación/Producto, con las solicitudes de eliminación/exclusión realizadas por los analistas.

Selec.	No. de Solicitud	Fecha de Solicitud	Clasificación	Código de Identificac. /Producto	Nombre Bien/Servicio	Nombre de Entidad Solicitante	Tipo de solicitud	Proceso
	P24080	27/10/2020	53101502 (Pantalones de vestir, pantalones casuales y pantalones cortos para hombre)	90031028	PANTALON ARMY AZUL	CAPACITACION Instituto Costarricense de Electricidad	Eli	En Proceso

7.1.5.4. El procedimiento por seguir para la aprobación o rechazo de la solicitud de eliminación de un código, es similar a lo descrito a partir del punto 7.1.1.7.

### 7.1.6. Registro de Código Clasificación

7.1.6.1. En esta sección se reciben las solicitudes de Código de Clasificación o UN, realizadas por los proveedores y los Operadores de Catálogo.

7.1.6.2. Las solicitudes recibidas en esta sección deben ser revisadas cuidadosamente contra el catálogo SICOP y contra todas las

clasificaciones disponibles en las versiones más recientes de Naciones Unidas (<http://www.unspsc.org/>).

- 7.1.6.3. En caso de que el código no esté en el catálogo SICOP, pero si está en UNSPSC pero en otra versión, se debe crear la clasificación como lo indica UN.
- 7.1.6.4. En caso de no existir la clasificación en UN ni en SICOP, estas deben ser discutidas y aprobadas en el Concejo de Clasificación del Catálogo SICOP. Ver “Documento interno para la realización del concejo de clasificación del catálogo SICOP”.
- 7.1.6.5. Para ingresar a las solicitudes recibidas presione sobre Registro Código Clasificación.

[Resumen de Solicitudes Pendientes de Proceso]			
Solicitud Registro de Bien/Servicio	575	Registro Código Clasificación	428
Solicitud de Modificación de Bien/Servicio	249	Proceso de Registro de Clasificación	0
Proceso de Registro de Bienes/Servicios	106	Proceso de Modificación de Clasificación	1
Proceso de Modificación de Bien/Servicio	3	Proceso de Eliminación de Clasificación	0
Proceso de Eliminación de Bien/Servicio	1	Solicitud de Registro de Atributos Individuales	470

- 7.1.6.6. Se despliega la pantalla Registro Clasificación, con todas las solicitudes recibidas pendientes de revisar. En este caso los filtros de búsqueda son: Nombre de Clasificación, Nombre de entidad, fecha y estado del proceso.

**Registro Clasificación**

Nombre de Clasificación	<input type="text"/>	Nombre de Entidad Solicitante	<input type="text"/>
Fecha de Solicitud	28/08/2020 ~ 27/10/2020	Proceso	Pendiente+En Proceso
10 resultados			<b>Consultar</b>

No. de Solicitud	Fecha de Solicitud	Nombre de Clasificación	Nombre de Entidad Solicitante	Proceso
c4352	15/05/2020	CAMISETAS UNISEX	DEPORTIVO SAPRISSA SOCIEDAD ANONIMA DEPORTIVA	En Proceso
c4350	15/05/2020	CAMISETAS PARA BEBÉ	DEPORTIVO SAPRISSA SOCIEDAD ANONIMA DEPORTIVA	Pendiente

**7.1.6.7.** Seleccione la solicitud a revisar, presionando sobre el nombre de clasificación, en este caso seleccionaremos la C4532 Camisetas unisex, que se encuentra en estado Pendiente.

**Registro Clasificación**

Nombre de Clasificación	<input type="text"/>	Nombre de Entidad Solicitante	<input type="text"/>
Fecha de Solicitud	28/08/2020 ~ 27/10/2020	Proceso	Pendiente+En Proceso
10 resultados			<b>Consultar</b>

No. de Solicitud	Fecha de Solicitud	Nombre de Clasificación	Nombre de Entidad Solicitante	Proceso
c4352	15/05/2020	CAMISETAS UNISEX	DEPORTIVO SAPRISSA SOCIEDAD ANONIMA DEPORTIVA	En Proceso
c4350	15/05/2020	CAMISETAS PARA BEBÉ	DEPORTIVO SAPRISSA SOCIEDAD ANONIMA DEPORTIVA	Pendiente

**7.1.6.8.** Se despliega la pantalla Detalles de Solicitud de Registro de UNSPSC, mostrando el formulario completo con la información solicitada. La primera parte se refiere a información general de la solicitud.

- **Número de solicitud:** Número que asigna SICOP a las diferentes solicitudes.
- **Fecha de la solicitud:** Fecha en que el usuario realizó la solicitud.
- **Nombre de entidad solicitante:** Institución o

- proveedor, en nombre de quien se está realizando la solicitud.
- **Nombre del solicitante:** Nombre del usuario dueño de la firma digital, que está realizando la solicitud. Si se presiona sobre el nombre del Solicitante se despliega una pantalla con información como: números de teléfono, número de fax, correo electrónico, empresa que representa, ID del usuario, entre otra información.
  - **Tipo de solicitud:** Se refiere al tipo de solicitud que se realiza. Registro (Reg), Modificación (Mod) o Eliminación (Eli).
  - **Nombre del responsable:** es el nombre de la persona dentro de la Administración del catálogo responsable de la clasificación.
  - **Nombre del Coordinador:** Se refiere al nombre del Coordinador de Catálogo encargado de aprobar la solicitud de clasificación.
  - **Proceso:** Muestra el estado en el que se encuentra la solicitud.
  - **Nota/Observación:** Permite digitar las observaciones realizadas al usuario cuando se

aprueba o rechaza una solicitud.

[Solicitud de Información]			
No. de Solicitud	c4352	Nombre del Responsable	Eugenia Marín Segura
Fecha de Solicitud	15/05/2020 11:12:07	Nombre del Coordinador de Catálogo	SANDRA
Nombre de Entidad Solicitante	DEPORTIVO SAPRISSA SOCIEDAD ANONIMA DEPORTIVA	Proceso	En Proceso
Nombre del Solicitante	EUGENIA MARIN SEGURA	Nota / Observación	<input type="text"/>
Tipo de solicitud	Reg		
		<input type="button" value="Solicitar Aprobación"/> <input type="button" value="Rechazar"/>	
Nombre del Solicitante	EUGENIA MARIN SEGURA		
Teléfono	8888888		
Segmento	[53] Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal		
Familia	[5310] Ropa		
Clase	[531030] Camisetas		
Nombre de Clasificación	CAMISETAS UNISEX		

**7.1.6.9.** En la segunda sección aparece información propiamente de la solicitud

- **Nombre del Solicitante:** Nombre del usuario dueño de la firma digital, que está realizando la solicitud.
- **Teléfono:** Número en la que se puede localizar al usuario.
- **Segmento, Familia y Clase:** Es la clasificación a nivel de 6 dígitos en la que se solicita el código.
- **Nombre de Clasificación:** Nombre que el usuario le asigna a la clasificación.
- **Nombre de Clasificación en inglés:** Nombre de la clasificación en el idioma inglés.
- **Descripción de Clasificación:** Es una breve descripción de la clasificación, realizada por el usuario.
- **Función y Uso:** Se refiere al uso que tiene ese bien/servicio en la realidad.
- **Página web del fabricante:** Es una referencia para tener más información de la clasificación solicitada.
- **Nombre de Clasificación Similar:** Es cuando

existe una clasificación dentro de SICOP que se parece a lo que se está solicitando, pero no es la clasificación correcta.

- **Diferencia con la Clasificación Similar:** Justificación del usuario del *porqué no utiliza la clasificación similar*.
- **Nota/Observación:** *Nota u observación adicional realizada por el usuario.*

Nombre del Solicitante	EUGENIA MARIN SEGURA
Teléfono	8888888
Segmento	[53] Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal
Familia	[5310] Ropa
Clase	[531030] Camisetas
Nombre de Clasificación	CAMISETAS UNISEX
Nombre en Inglés de Clasificación	UNISEX TSHIRT
Descripción de Clasificación	CAMISETAS UNISEX
Función y Uso	VESTIR

**7.1.6.10.** Si considera que la solicitud de clasificación corresponde, debe llenar el documento en Excel “UNSPSC Nuevos” y enviar por correo electrónico a la Administración de Catálogo para realizar una Sesión de Consejo de Clasificación. La información por llenar es la que se muestra en el cuadro siguiente:

		I. Propuesta de Nuevas Clasificaciones			II. Selección de Atributos
	Código	Nombre	Nombre Inglés	Descripción	
1	531030	Camisetas unisex	Unisex tshirt	Camisetas Unisex	Material Talla

					Color
--	--	--	--	--	-------

**7.1.6.11.** Una vez discutido en el Concejo de Clasificación, se procede a responder al usuario con la decisión tomada.

**7.1.6.12.** En caso de que la solicitud sea aprobada se le coloca un mensaje indicándole cual es la nueva clasificación por usar y se solicita Aprobación. En este caso se colocó el siguiente mensaje: “Se procedió con la creación del código 53103099 Camisetas Unisex

<b>Detalles de Solicitud de Registro de UNSPSC</b>			
[Solicitud de Información]			
No. de Solicitud	c4352	Nombre del Responsable	Eugenia Marín Segura
Fecha de Solicitud	15/05/2020 11:12:07	Nombre del Coordinador de Catálogo	SANDRA
Nombre de Entidad Solicitante	DEPORTIVO SAPRISSA SOCIEDAD ANONIMA DEPORTIVA	Proceso	En Proceso
Nombre del Solicitante	EUGENIA MARIN SEGURA	Nota / Observación	Se procedió a crear la clasificación 53103099 "Camisetas Unisex"
Tipo de solicitud	Reg		
		<input type="button" value="Solicitar Aprobación"/> <input type="button" value="Rechazar"/>	

**7.1.6.13.** Si la clasificación no procede, se rechaza la solicitud y se indica la especificación del porqué no fue aprobado. En este caso se colocó “La clasificación solicitada ya existe, por favor utilizar el código 53103096”.

<b>Detalles de Solicitud de Registro de UNSPSC</b>			
[Solicitud de Información]			
No. de Solicitud	c4352	Nombre del Responsable	Eugenia Marín Segura
Fecha de Solicitud	15/05/2020 11:12:07	Nombre del Coordinador de Catálogo	SANDRA
Nombre de Entidad Solicitante	DEPORTIVO SAPRISSA SOCIEDAD ANONIMA DEPORTIVA	Proceso	En Proceso
Nombre del Solicitante	EUGENIA MARIN SEGURA	Nota / Observación	La clasificación solicitada ya existe, por favor utilizar el código 53103096
Tipo de solicitud	Reg		
		<input type="button" value="Solicitar Aprobación"/> <input type="button" value="Rechazar"/>	

**7.1.6.14.** El proceso siguiente es similar a lo descrito a partir del punto 7.1.1.10.

### 7.1.7. Proceso de Registro de Clasificación

**7.1.7.1.** En esta sección se consulta el estado de las solicitudes de registro de código de clasificación realizadas por el usuario Analista. Las solicitudes son aprobadas por el Coordinador de Catálogo.

**7.1.7.2.** Para revisar el estatus de las solicitudes de clasificación realizadas por usted como analista, presione sobre “Proceso de Registro de Clasificación”.

[Resumen de Solicitudes Pendientes de Proceso]			
Solicitud Registro de Bien/Servicio	575	Registro Código Clasificación	428
Solicitud de Modificación de Bien/Servicio	249	Proceso de Registro de Clasificación	1
Proceso de Registro de Bienes/Servicios	106	Proceso de Modificación de Clasificación	1
Proceso de Modificación de Bien/Servicio	3	Proceso de Eliminación de Clasificación	0
Proceso de Eliminación de Bien/Servicio	2	Solicitud de Registro de Atributos Individuales	470

**7.1.7.3.** Se despliega la pantalla Trámites de Clasificación, con las solicitudes realizadas. Puede utilizar los filtros de búsqueda como: Código de Clasificación, N° de Solicitud, Fecha, Nombre de Clasificación, Tipo de Solicitud y Proceso. Las solicitudes pueden estar en proceso de Solicitud de Aprobación, Solicitud de aprobación-Completar información, Aprobación- Rechazada, Aprobado y Finalizado.

**7.1.7.4.** Para revisar la solicitud debe presionar sobre el nombre de Clasificación y podrá ver las observaciones realizadas.

- 7.1.7.5.** Como vemos en la pantalla siguiente, la solicitud C4353, está aprobada por el coordinador de catálogo, quien agrega: “Ok, 27.10.2020”. En caso de que haya sido rechazada o requiera alguna modificación el coordinador le indicará en esta misma pantalla.

Consulta Detallada de Solicitud de Registro de UNSPSC y su Procesamiento			
[Solicitud de Información]			
Código de Clasificación	95111501		
Fecha de Solicitud	27/10/2020 12:09:13	Proceso	Aprobado
Nombre del Responsable	Eugenia Marín Segura	Nota / Observación	Código nuevo de UNSPSC ok 27/10/2020
Nombre del Coordinador de Catálogo	SANDRA		
Tipo de solicitud	Reg		

### 7.1.8. Proceso de Modificación de Clasificación

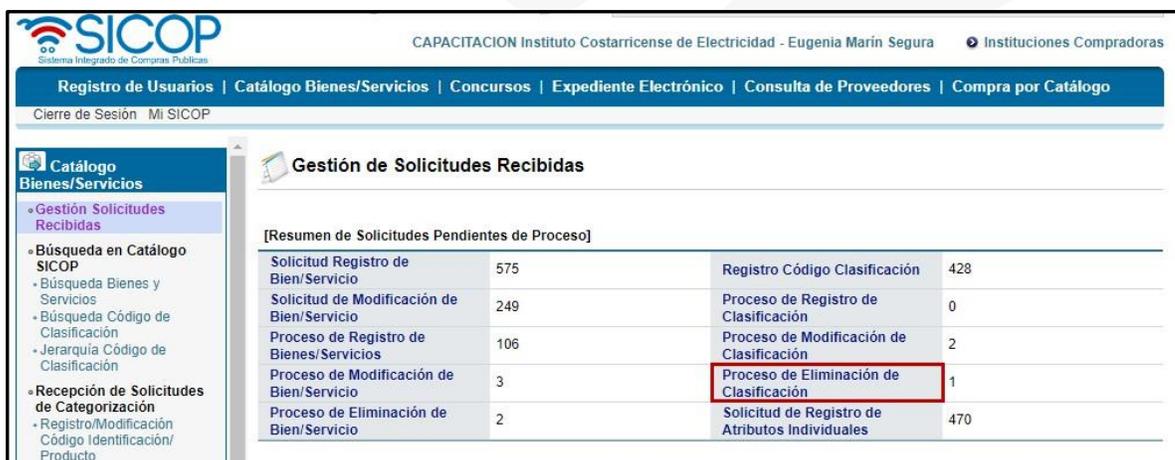
- 7.1.8.1.** Esta sección permite consultar el estado de las solicitudes de modificación de los códigos de clasificación ejecutadas por el Analista. Las solicitudes de modificación son aprobadas por el Coordinador de Catálogo.
- 7.1.8.2.** Para revisar el estatus de las solicitudes de clasificación realizadas por usted como analista, presione sobre “Proceso de Modificación de Clasificación”.

[Resumen de Solicitudes Pendientes de Proceso]			
Solicitud Registro de Bien/Servicio	575	Registro Código Clasificación	428
Solicitud de Modificación de Bien/Servicio	249	Proceso de Registro de Clasificación	0
Proceso de Registro de Bienes/Servicios	106	<b>Proceso de Modificación de Clasificación</b>	2
Proceso de Modificación de Bien/Servicio	3	Proceso de Eliminación de Clasificación	0
Proceso de Eliminación de Bien/Servicio	2	Solicitud de Registro de Atributos Individuales	470

- 7.1.8.3. Para revisar la solicitud debe seguir el procedimiento descrito a partir del punto 7.1.7.4

### 7.1.9. Proceso de Eliminación de Clasificación

- 7.1.9.1. Permite consultar el estado de las solicitudes de eliminación de los códigos de clasificación ejecutadas por el Analista. Las solicitudes de eliminación son aprobadas por el Coordinador de Catálogo.
- 7.1.9.2. Para revisar el estatus de las solicitudes de clasificación realizadas por usted como analista, presione sobre “Proceso de Eliminación de Clasificación”.



CAPACITACION Instituto Costarricense de Electricidad - Eugenia Marín Segura • Instituciones Compradoras

Registro de Usuarios | Catálogo Bienes/Servicios | Concursos | Expediente Electrónico | Consulta de Proveedores | Compra por Catálogo

Cierre de Sesión Mi SICOP

Catálogo Bienes/Servicios

- Gestión Solicitudes Recibidas
- Búsqueda en Catálogo SICOP
  - Búsqueda Bienes y Servicios
  - Búsqueda Código de Clasificación
  - Jerarquía Código de Clasificación
- Recepción de Solicitudes de Categorización
  - Registro/Modificación Código Identificación/Producto

Gestión de Solicitudes Recibidas

[Resumen de Solicitudes Pendientes de Proceso]

Solicitud Registro de Bien/Servicio	575	Registro Código Clasificación	428
Solicitud de Modificación de Bien/Servicio	249	Proceso de Registro de Clasificación	0
Proceso de Registro de Bienes/Servicios	106	Proceso de Modificación de Clasificación	2
Proceso de Modificación de Bien/Servicio	3	Proceso de Eliminación de Clasificación	1
Proceso de Eliminación de Bien/Servicio	2	Solicitud de Registro de Atributos Individuales	470

- 7.1.9.3. Para revisar la solicitud debe seguir el procedimiento descrito a partir del punto 7.1.7.4

### 7.1.10. Solicitud de registro de Atributos Individuales

- 7.1.10.1. En esta sección llegan las solicitudes de registro de Atributos Individuales, realizadas por los proveedores y los Operadores de Catálogo.
- 7.1.10.2. Las solicitudes recibidas en esta sección deben ser revisadas cuidadosamente contra la base de datos de los atributos individuales disponibles en el catálogo SICOP, asimismo el analista debe analizar

que la solicitud corresponda a una característica real del producto indicado.

**7.1.10.3.** En caso de que el atributo se encuentre en la base de datos, pero este no esté asignado a esta clasificación, el analista debe incorporar el atributo a la clasificación solicitada, el procedimiento se estará detallando en la sección “Gestión de Clasificación” del presente documento.

**7.1.10.4.** El analista debe aprobar la solicitud de atributo e indicarle al usuario, por medio de SICOP, la decisión tomada.

**7.1.10.5.** Caso contrario, que no se encuentre el atributo en la base de datos SICOP, el analista procede a crear el atributo, el procedimiento se explica en la sección “Registro de Atributo” del presente documento. Una vez, creado el atributo procede a agregarlo a la clasificación correspondiente, como se indica en la sección “Gestión de Clasificación”.

**7.1.10.6.** Para revisar las solicitudes de registro de atributos, presione sobre “Solicitud de Registro de Atributos Individuales”.

**7.1.10.7.** Se despliega la pantalla Registro de Atributos, con las solicitudes recibidas. Para consultar las solicitudes y dar respuestas debe presionar sobre el nombre del Atributo.

**Registro Atributo**

Nombre de Atributo	<input type="text"/>	Descripción del Atributo	<input type="text"/>
Código de Clasificación	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>	Nombre de Clasificación	<input type="text"/>
Fecha de Solicitud	17/01/2011 ~ 18/03/2011	Proceso	Pendiente+En Proceso

10 resultados

No. de Solicitud	Fecha de Solicitud	Código de Clasificación	Nombre de Atributo	Nombre de Entidad Solicitante	Proceso
a182	18/03/2011	25101503	CILINDRAJE	Dagoberto Vargas	Pendiente
a181	18/03/2011	25101503	COLOR	Mario Rodriguez	Pendiente
a180	18/03/2011	47131704	EMPAQUE	Erick Agüero	Pendiente

7.1.10.8. Luego se abre la pantalla Consulta en Detalle de Solicitudes de Registro de Atributos Individuales, en información de la solicitud como

**Consulta en Detalle de Solicitudes de Registro de Atributos Individuales**

[Solicitud de Información]

No. de Solicitud	a182	Nombre del Responsable	SANDRA
Fecha de Solicitud	18/03/2011 11:40:24	Proceso	En Proceso
Nombre de Entidad Solicitante	Dagoberto Vargas	Nota / Observación	<input type="text"/>
Nombre del Solicitante	Dagoberto Vargas		
Tipo de solicitud	Reg		

es el N° de solicitud, fecha, nombre del solicitante, tipo de solicitud, etc.

7.1.10.9. Una vez creado el atributo, como se indica en la sección de Atributos de este documento, se aprueba la solicitud y se hace comentario en el campo Nota/Observación, en este caso se coloca “Ya se encuentra el atributo disponible en la clasificación solicitada”. Debe presionar el botón Aceptar y seguir el procedimiento indicado por el sistema.

 **Consulta en Detalle de Solicitudes de Registro de Atributos Individuales**

[Solicitud de Información]

No. de Solicitud	a182	Nombre del Responsable	SANDRA
Fecha de Solicitud	18/03/2011 11:40:24	Proceso	En Proceso
Nombre de Entidad Solicitante	Dagoberto Vargas	Nota / Observación	Ya se encuentra el atributo disponible en la clasificación solicitada
Nombre del Solicitante	Dagoberto Vargas		
Tipo de solicitud	Reg		

**7.1.10.10.** En el caso que el atributo ya exista debe Rechazar la solicitud, la verificación de los atributos creados se desarrolla en la sección Gestión de Atributos de este documento.

## 7.2. Búsqueda en el Catálogo SICOP

El menú de búsqueda en el catálogo de SICOP, les permite buscar todos los bienes y servicios contenidos en el catálogo, conocer su código estandarizado y el detalle técnico de los productos. Bajo este mismo proceso de búsqueda podrá reconocer si el producto que requiere se encuentra o no registrado en el mismo.

Para la búsqueda de bienes y servicios el sistema de Catálogo de Bienes y Servicios de SICOP le brinda tres opciones.

- Búsqueda Bienes y Servicios
- Búsqueda Código de Clasificación.
- Jerarquía Código de Clasificación

### 7.2.1. Búsqueda de Bienes y Servicios

7.2.1.1. Para esta opción ingrese por medio de la barra superior azul a la opción Catálogo Bienes/Servicios



7.2.1.2. Como podemos observar entraremos a la ventana de búsqueda. Al lado izquierdo tenemos el menú correspondiente. La primera opción es la de búsqueda de bienes y servicios la cual desplegará de forma inmediata.



7.2.1.3. En esta opción podemos de diferentes formas realizar la búsqueda ya sea conociendo los 8 dígitos del código de Naciones Unidas o bien los 8 dígitos del código de identificación y oprimimos el botón “consultar”.

7.2.1.4. En caso de que no conozca ninguno de los dos códigos, se oprime el botón “buscar” del código de clasificación.

**Búsqueda de Bienes/Servicios**

*Código de Clasificación	<input type="text"/>	<b>Buscar</b>	Nombre de Clasificación	<input type="text"/>
*Código de Identificac. /Producto	<input type="text"/>		Nombre Bien/Servicio	<input type="text"/>
Nombre de Marca	<input type="text"/>		Modelo	<input type="text"/>

10 resultados ▼ Todos ▼ Habilitar + Deshabilitar ▼ [Instrucciones](#) [Consultar](#)

El objetivo de esta función de búsqueda es proporcionar la consulta detallada del bien o servicio, encontrando al menos el código

**7.2.1.5.** Inmediatamente después de oprimir el botón “buscar” aparecerá una pequeña ventana que nos ayudará a localizar el código deseado. En el espacio de Nombre de Clasificación vamos a digitar la palabra “sillas” a modo de ejemplo, o agregar una palabra clave y posteriormente oprimir el botón “buscar”.

Consulta de Clasificación - Google Chrome  
 sicop.go.cr/moduloTcata/cata/ct/IM\_CTJ\_GSQ301.jsp

**Consulta de Clasificación**

Código de Clasificación

Nombre de Clasificación  **Buscar**

Clasificación : Raiz

[10141501] Sillas de montar	<a href="#">Selec.</a>
[31201605] Masillas	<a href="#">Selec.</a>
[31201606] Masillas selladoras (caulks)	<a href="#">Selec.</a>
[39112308] Sillas de spots	<a href="#">Selec.</a>
[42142204] Sillas de baño para hidroterapia	<a href="#">Selec.</a>
[42151701] Sillas de examen dental o piezas o accesorios relacionados	<a href="#">Selec.</a>
[42161604] Sillas de hemodiálisis	<a href="#">Selec.</a>
[42192101] Sillas para extracción de sangre o flebotomía	<a href="#">Selec.</a>
[42192103] Sillas de paciente	<a href="#">Selec.</a>

**7.2.1.6.** Nos mostrará todas aquellas palabras dentro del código de Naciones Unidas que contengan la palabra “sillas”, de ahí podemos localizar

aquella que se refiera a lo que buscamos exactamente dentro de las páginas que nos dieron como resultado. Cuando se localiza la deseada se procede a elegirla.

Código de Clasificación	Nombre de Clasificación	Acción
[10141501]	Sillas de montar	Selec.
[31201605]	Masillas	Selec.
[31201606]	Masillas selladoras (caulks)	Selec.
[39112308]	Sillas de spots	Selec.
[42142204]	Sillas de baño para hidroterapia	Selec.
[42151701]	Sillas de examen dental o piezas o accesorios relacionados	Selec.
[42161604]	Sillas de hemodiálisis	Selec.
[42192101]	Sillas para extracción de sangre o flebotomía	Selec.
[42192103]	Sillas de paciente	Selec.

- 7.2.1.7.** Cuando se elige el código de 8 dígitos correspondiente para las sillas, nos devolverá a la página anterior, pero colocando automáticamente esos 8 dígitos en el campo designado.
- 7.2.1.8.** Al presionar el botón “Consultar”, se despliegan todos aquellos tipos de sillas que se encuentran dentro del catálogo, es importante comentar que en la lista de bienes asociados serán no solo a un nivel de 16 dígitos, que corresponde al código de identificación, si no que mostrará además a nivel de 24 dígitos, que corresponde al código de producto, éste lo crea el proveedor le da las características específicas a ese bien indicando la marca, modelo e imagen del bien.

**Búsqueda de Bienes/Servicios**

\*Código de Clasificación:   Nombre de Clasificación:

\*Código de Identificac. /Producto:  Nombre Bien/Servicio:

Nombre de Marca:  Modelo:

10 resultados

※ El bien o servicio de institución se visualiza en el color marrón.

Imagen del Bien	Código de Clasificación	Código de Identificac. /Producto	Nombre de Clasificación	Nombre Bien/Servicio
	56101504	90002261	Sillas	SILLA GIRATORIA AJUSTABLE C/BRAZO Y RODINES TIPO ERGONOMICA
	56101504	90002261-00000001	Sillas	SILLA GIRATORIA AJUSTABLE C/BRAZO Y RODINES TIPO ERGONOMICA SILLA GIRATORIA AJUSTABLE C/BRAZO Y RODINES TIPO ERGONOMICA CON ASIENTO EN CUERO

7.2.1.9. Para revisar la ficha técnica, se debe presionar sobre el nombre del Bien/Servicio o sobre el Código.

**Búsqueda de Bienes/Servicios**

\*Código de Clasificación:   Nombre de Clasificación:

\*Código de Identificac. /Producto:  Nombre Bien/Servicio:

Nombre de Marca:  Modelo:

10 resultados

※ El bien o servicio de institución se visualiza en el color marrón.

Imagen del Bien	Código de Clasificación	Código de Identificac. /Producto	Nombre de Clasificación	Nombre Bien/Servicio
	56101504	90002261	Sillas	SILLA GIRATORIA AJUSTABLE C/BRAZO Y RODINES TIPO ERGONOMICA
	56101504	90002261-00000001	Sillas	SILLA GIRATORIA AJUSTABLE C/BRAZO Y RODINES TIPO ERGONOMICA SILLA GIRATORIA AJUSTABLE C/BRAZO Y RODINES TIPO ERGONOMICA CON ASIENTO EN CUERO

7.2.1.10. Se despliega la ficha técnica del bien o servicio consultado.

The screenshot shows the SICOP system interface. At the top, it says 'Consulta de Información Detallada de Bienes/Servicios'. Below this, there is a section for '[ Atributo común ]'. On the left, there is a placeholder for an image with the text 'No hay imagen'. On the right, there is a table with the following data:

Código de Clasificación	56101504
Código de Identificac. /Producto	90002261
Nombre de Clasificación	Sillas
Nombre de Clasificación (Inglés)	Chairs
Unidad de medida del bien	c/u
Años de Vida Útil	
Pais de Origen del Bien/Servicio	
Fecha de Registro	25/09/2010
Modelo	

Below the table, there are several fields for product information:

- Nombre de Marca
- Nombre Bien/Servicio (Inglés)
- Nombre Bien/Servicio: SILLA GIRATORIA AJUSTABLE C/BRAZO Y RODINES TIPO ERGONOMICA
- Nombre del Fabricante
- Descripción del Bien/Servicio: SILLA GIRATORIA AJUSTABLE C/BRAZO Y RODINES TIPO ERGONOMICA
- Código de barras(GTIN)
- Número Mundial de Localización(GLN)
- Unidad de empaque
- Tipo de Empaque

**7.2.1.11.** En caso de tener conocimiento de algún número de clasificación o el nombre del bien y servicio, puede combinar ambos criterios para encontrar el código deseado. Oprimiendo el botón “Consultar” desplegará los datos coincidentes. En este caso llenamos el campo de nombre de bien y servicio con la palabra “espera”.

**Búsqueda de Bienes/Servicios**

\*Código de Clasificación:   Nombre de Clasificación:

\*Código de Identificac. /Producto:  Nombre Bien/Servicio:

Nombre de Marca:  Modelo:

10 resultados

⊗ El bien o servicio de institución se visualiza en el color marrón.

Imagen del Bien	Código de Clasificación	Código de Identificac. /Producto	Nombre de Clasificación	Nombre Bien/Servicio
	56101504	90012838	Sillas	ASIENTO DE ACERO (SILLA) P/ESPERA TAPIZADA CON BRAZOS CROMADA
	56101504	90012838-00000001	Sillas	ASIENTO DE ACERO (SILLA) P/ESPERA TAPIZADA CON BRAZOS CROMADA ASIENTO DE ACERO (SILLA) P/ESPERA TAPIZADA CON BRAZOS CROMADA 123

## 7.2.2. Búsqueda Código de Clasificación

- 7.2.2.1.** La segunda opción de búsqueda en el menú de la izquierda es la búsqueda por código de clasificación.
- 7.2.2.2.** Al igual que en la búsqueda de bienes y servicios si no conocemos el código de Naciones Unidas se deberá seguir el punto 7.2.1.4 al 7.2.1.8.

Registro de Usuarios | Catálogo Bienes/Servicios | Concursos | Expediente Electrónico | Consulta de Proveedores | Compra por Catálogo

Inicio de Sesión | Mi SICOP

**Catálogo Bienes/Servicios**

- Búsqueda en Catálogo SICOP
  - Búsqueda Bienes y Servicios
  - Búsqueda Código de Clasificación**
  - Jerarquía Código de Clasificación

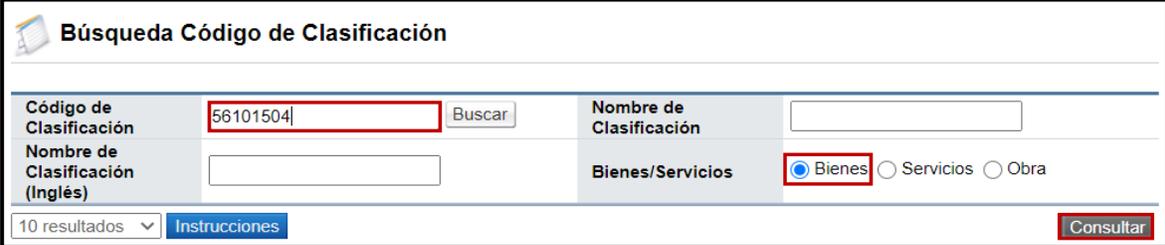
**Búsqueda Código de Clasificación**

Código de Clasificación:   Nombre de Clasificación:

Nombre de Clasificación (Inglés):  Bienes/Servicios:  Bienes  Servicios  Obra

10 resultados

- 7.2.2.3.** En el momento que tengamos el código de 8 dígitos del código de clasificación (Naciones Unidas), oprimiremos el botón “Consultar”. Se debe tener presente si es un bien, un servicio o una obra, ya que debe indicarlo en esta búsqueda.



**Búsqueda Código de Clasificación**

Código de Clasificación	<input type="text" value="56101504"/>	Buscar	Nombre de Clasificación	<input type="text"/>
Nombre de Clasificación (Inglés)	<input type="text"/>	Bienes/Servicios	<input checked="" type="radio"/> Bienes <input type="radio"/> Servicios <input type="radio"/> Obra	
10 resultados		Instrucciones	Consultar	

- 7.2.2.4.** Además del ejemplo detallado, puede utilizar diversos criterios de búsqueda tal y como se indica en el punto 7.2.1.3 correspondiente a búsqueda de bienes y servicios.

- 7.2.2.5.** Para conocer los detalles relacionados con este código, se dispone de dos botones. 1) Ver detalle: Se muestra la información referente a los atributos individuales que posee el código de clasificación y 2) Ver listado: nos mostrará la información general de ese código al igual que el listado de los tipos de sillas que se encuentran registrados en el catálogo incluyendo los códigos de identificación (16 dígitos) como los de producto (24 dígitos).

### Búsqueda Código de Clasificación

Código de Clasificación	<input type="text" value="56101504"/>	Buscar	Nombre de Clasificación	<input type="text"/>
Nombre de Clasificación (Inglés)	<input type="text"/>		Bienes/Servicios	<input checked="" type="radio"/> Bienes <input type="radio"/> Servicios <input type="radio"/> Obra

10 resultados [Instrucciones](#) [Consultar](#)

Código de Clasificación	Nombre de Clasificación	Nombre de Clasificación (Inglés)
56101504	Sillas	Chairs

1 resultados [ 1 de 1 páginas ]

[Ver detalles](#) [Ver listado](#)

**[Descripción de Clasificación]**  
 [56101504] Una silla es un mueble cuya finalidad es servir de asiento a una sola persona. Suele tener cuatro patas, aunque puede haber de una, dos, tres o más. Pueden estar elaboradas en diferentes materiales: madera, hierro, forja, plástico o una combinación de varios.

## 1. Detalles

Consulta de Información Detallada de UNSPSC - Google Chrome

sicop.go.cr/module/Ycata/cata/cy/114\_CU\_CSQ301.jsp?catId=56101504

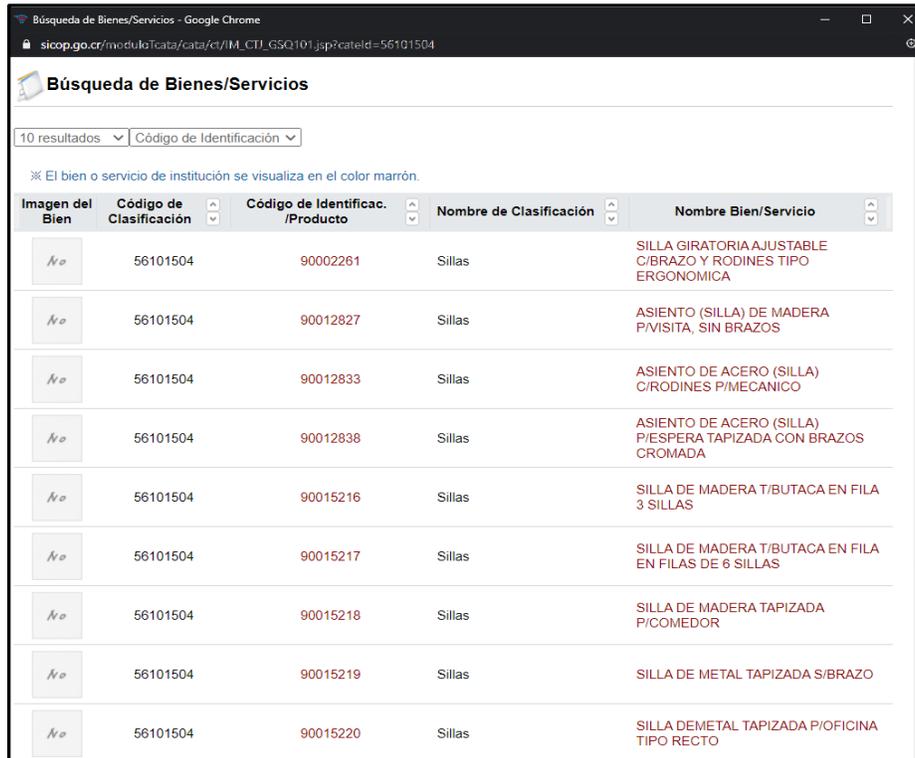
### Consulta de Información Detallada de UNSPSC

Código de Clasificación	56101504
Nombre de Clasificación	Sillas
Nombre de Clasificación (Inglés)	Chairs
Código SA(HS)	
Código Presupuestario	[]
Descripción de Clasificación	Una silla es un mueble cuya finalidad es servir de asiento a una sola persona. Suele tener cuatro patas, aunque puede haber de una, dos, tres o más. Pueden estar elaboradas en diferentes materiales: madera, hierro, forja, plástico o una combinación de varios.
Fecha de Registro	12/02/2010

**[Atributo Individual]**

Nombre de Atributo	Tipo de Atributo	Longitud de Atributo	Fecha de Registro
TIPOS DE SILLAS	Caracter	100	27/08/2010
MEDIDA DE LAS PATAS	Caracter	100	27/08/2010
DIAMETRO	Caracter	100	27/08/2010
ANCHO	Caracter	100	27/08/2010
ANGULO DE INCLINACION	Caracter	100	27/08/2010
FONDO	Caracter	100	27/08/2010
ALTO RESPALDO MAXIMO	Caracter	100	27/08/2010
ALTO	Caracter	100	27/08/2010
TIPO DE MECANISMO	Caracter	100	27/08/2010

## 2. Listado



Búsqueda de Bienes/Servicios - Google Chrome  
 sicop.go.cr/moduloCat/cata/ct/IM\_CTL\_GSQ101.jsp?catId=56101504

**Búsqueda de Bienes/Servicios**

10 resultados Código de Identificación

※ El bien o servicio de institución se visualiza en el color marrón.

Imagen del Bien	Código de Clasificación	Código de Identificac. /Producto	Nombre de Clasificación	Nombre Bien/Servicio
No	56101504	90002261	Sillas	SILLA GIRATORIA AJUSTABLE C/BRAZO Y RODINES TIPO ERGONOMICA
No	56101504	90012827	Sillas	ASIENTO (SILLA) DE MADERA P/VISITA, SIN BRAZOS
No	56101504	90012833	Sillas	ASIENTO DE ACERO (SILLA) C/RODINES P/MECANICO
No	56101504	90012838	Sillas	ASIENTO DE ACERO (SILLA) P/ESPERA TAPIZADA CON BRAZOS CROMADA
No	56101504	90015216	Sillas	SILLA DE MADERA T/BUTACA EN FILA 3 SILLAS
No	56101504	90015217	Sillas	SILLA DE MADERA T/BUTACA EN FILA EN FILAS DE 6 SILLAS
No	56101504	90015218	Sillas	SILLA DE MADERA TAPIZADA P/COMEDOR
No	56101504	90015219	Sillas	SILLA DE METAL TAPIZADA S/BRAZO
No	56101504	90015220	Sillas	SILLA DEMETAL TAPIZADA P/OFICINA TIPO RECTO

### 7.2.3. Jerarquía Código de Clasificación

**7.2.3.1.** La última opción de búsqueda es la jerarquía de código de clasificación que se encuentra en el tercer lugar de los tipos de búsqueda, la cual nos permite buscar los bienes y servicios a partir de los dos primeros dígitos llamados segmentos. Con ello podremos visualizar como se encuentra categorizado un producto específico.

Registro de Usuarios | Catálogo Bienes/Servicios | Concursos | Expediente Electrónico | Consulta de Proveedores | Compra por Catálogo

Inicio de Sesión Mi SICOP

**Catálogo Bienes/Servicios**

- Búsqueda en Catálogo SICOP
  - Búsqueda Bienes y Servicios
  - Búsqueda Código de Clasificación
  - Jerarquía Código de Clasificación**
- Solicitud de Categorización
  - Registro Código Clasificación
  - Registro Código Identificación
  - Registro Código Producto
  - Registro Atributo
  - Modificación Código Identificación/Producto

### Jerarquía Código de Clasificación

El objetivo de esta función de búsqueda es ubicar el código de clasificación de las Naciones Unidas mediante la estructura de las categorías en las que se subdivide este código, como son los segmentos, las familias, las clases y las mercancías.

Clasificación : [Raiz] [Instrucciones](#)

Clasificación	
[10] Material, Accesorios y Suministros de Plantas y Animales Vivos	Ver descripción <a href="#">Descargar</a>
[11] Materiales de Minerales y Tejidos y de Plantas y Animales no Comestibles	Ver descripción <a href="#">Descargar</a>
[12] Productos químicos incluyendo los bio-químicos y gases industriales	Ver descripción <a href="#">Descargar</a>

**7.2.3.2.** Para este ejemplo vamos a utilizar igualmente el producto “silla” que bien sabemos por los ejemplos anteriores empieza en el segmento

[54] Productos para Relojería, Joyería y Gemas	Ver descripción <a href="#">Descargar</a>
[55] Productos Publicados	Ver descripción <a href="#">Descargar</a>
<b>[56] Muebles y mobiliario</b>	Ver descripción <a href="#">Descargar</a>
[60] Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artesanía y equipamiento, material, accesorios y suministros para educación	Ver descripción <a href="#">Descargar</a>

56

**7.2.3.3.** Posterior a elegir el segmento 56 tenemos cuatro opciones a escoger a las cuales llamamos familias, para llegar a nuestra silla. Para este ejemplo elegiremos la familia 10. Por lo tanto, ya llevaremos cuatro de los ocho dígitos requeridos (5610).

<b>[5610] Muebles de alojamiento (acomodación)</b>	Ver descripción <a href="#">Descargar</a>
[5611] Muebles comerciales e industriales	Ver descripción <a href="#">Descargar</a>
[5612] Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorios	Ver descripción <a href="#">Descargar</a>

**7.2.3.4.** Seguidamente después de elegir el código 5610, nos despliega otras 5 opciones agregando los dos dígitos correspondientes a la clase de muebles (561015).

[561015] Mobiliario	<a href="#">Ver descripción</a>	<a href="#">Descargar</a>
[561016] Muebles para el exterior	<a href="#">Ver descripción</a>	<a href="#">Descargar</a>
[561017] Muebles de oficina	<a href="#">Ver descripción</a>	<a href="#">Descargar</a>
[561018] Accesorios y muebles de bebé y niño	<a href="#">Ver descripción</a>	<a href="#">Descargar</a>
[561019] Piezas de mobiliario y accesorios	<a href="#">Ver descripción</a>	<a href="#">Descargar</a>

**7.2.3.5.** Nos despliega los 8 dígitos del código de clasificación que se encuentran disponibles

[56101501] Estand, caseta o puesto	<a href="#">Ver descripción</a>	<a href="#">Descargar</a>
[56101502] Sofás	<a href="#">Ver descripción</a>	<a href="#">Descargar</a>
[56101503] Percheros para prendas de vestir	<a href="#">Ver descripción</a>	<a href="#">Descargar</a>
[56101504] Sillas	<a href="#">Ver descripción</a>	<a href="#">Descargar</a>
[56101505] Centro de entretenimiento	<a href="#">Ver descripción</a>	<a href="#">Descargar</a>

**7.2.3.6.** Finalmente nos desplegará la lista de sillas a nivel de código de identificación (16 dígitos) y códigos de producto (24 dígitos), que ya se encuentran en el catálogo.

No	56101504	92221731	Sillas	SILLA ELEGANTE PLÁSTICA, DIFERENTE COLORES, DIMENSIONES: ANCHO 55 cm, FONDO 40 cm, ALTO 89 cm.
No	56101504	92221731-00000001	Sillas	SILLA ELEGANTE PLÁSTICA, DIFERENTE COLORES, DIMENSIONES: ANCHO 55 cm, FONDO 40 cm, ALTO 89 cm. Marca Plastimex Modelo Elegante
No	56101504	92221731-00000002	Sillas	SILLA ELEGANTE PLÁSTICA, DIFERENTE COLORES, DIMENSIONES: ANCHO 55 cm, FONDO 40 cm, ALTO 89 cm. Marca NEO Modelo CARIBE
No	56101504	92221731-00000003	Sillas	SILLA ELEGANTE PLÁSTICA, DIFERENTE COLORES, DIMENSIONES: ANCHO 55 cm, FONDO 40 cm, ALTO 89 cm. Marca PLASTIMEX Modelo SILLA ELEGANTE
No	56101504	92221964	Sillas	SILLA PARA COMEDOR, MADERA CENIZARO, ACABADO MATE, TAPIZ CON TELA MICROCUERO, MEDIDAS 48 cm DE LARGO, 48 cm DE ANCHO, 106 cm DE ALTO

### 7.3. Recepción de solicitud de categorización

**7.3.1.** En esta sección de podrán consultar las diferentes solicitudes recibidas por parte de los Operadores de Catálogo Institucional o los proveedores.

**7.3.2.** Las opciones disponibles son:

- Registro/Modificación Código Identificación/Producto: ver procedimiento en el punto 7.1.2, del presente documento.
- Registro Clasificación: ver procedimiento en el punto 7.1.6, del presente documento.
- Registro Atributo: ver procedimiento en el punto 7.1.10, del presente documento.



### 7.4. Gestión de código Identificación/Producto

En esta sección de podrán realizar las diferentes solicitudes para el registro de códigos de identificación, registro de códigos de producto y Modificaciones a los códigos de identificación/ producto

#### 7.4.1. Registro Código de Identificación

- 7.4.1.1.** El código de identificación se refiere a los siguientes ocho dígitos que preceden al código de clasificación en el catálogo de SICOP, en este caso vamos a incluir dentro de la categorización un bien, servicio u obra específico que pertenece a dicha categoría.
- 7.4.1.2.** Para ello de igual forma se debe verificar por medio de las búsquedas que dicha identificación no exista y cuando se aseguren que es así, proceder a llenar el formulario de solicitud.
- 7.4.1.3.** Seleccione del menú izquierdo la opción Registro Código Identificación.

Código de Clasificación	Nombre de Clasificación
10 resultados	
Clasificación	
[10] Material, Accesorios y Suministros de Plantas y Animales Vivos	Ver descripción
[11] Materiales de Minerales y Tejidos y de Plantas y Animales no Comestibles	Ver descripción
[12] Productos químicos incluyendo los bio-químicos y gases industriales	Ver descripción
[13] Resina y Colofonia y Caucho y Espuma y Película y Materiales Elastoméricos	Ver descripción
[14] Materiales y Productos de Papel	Ver descripción
[15] Combustibles, Aditivos para combustibles, Lubricantes y Materiales Anticorrosivos	Ver descripción
[20] Maquinaria y accesorios para la perforación de pozos y minería	Ver descripción

- 7.4.1.4.** La pantalla que se abre contiene la jerarquía de códigos, con el fin de verificar la clasificación en la que se va a crear el código de identificación.
- 7.4.1.5.** Para este ejemplo, vamos a ingresar un nuevo tipo de silla. Para ello debemos conocer el código de clasificación de 8 dígitos 56101504 y oprimir el botón “Consultar” o bien buscarlo como si fuera una búsqueda por jerarquía.

**Registro Código Identificación**

Código de Clasificación	<input type="text" value="56101504"/>	Nombre de Clasificación	<input type="text"/>
10 resultados		<a href="#">Consultar</a>	
Clasificación			
[56101504] Sillas		<a href="#">Ver descripción</a>	

**7.4.1.6.** En el momento en que se despliega el resultado del código de clasificación en la consulta se deberá oprimir el nombre de la clasificación.

**Registro Código Identificación**

Código de Clasificación	<input type="text" value="56101504"/>	Nombre de Clasificación	<input type="text"/>
10 resultados		<a href="#">Consultar</a>	
Clasificación			
<input type="text" value="[56101504] Sillas"/>		<a href="#">Ver descripción</a>	

**7.4.1.7.** Al seleccionar el código de clasificación, el sistema muestra todos los códigos de identificación creados bajo ese código de Naciones Unidas. Es necesario verificar todos los códigos disponibles y determinar en efecto que el código no exista.

**7.4.1.8.** Una vez, realizado el paso anterior y determine que el código si procede. Presiona el botón “Registro Código Identificación”

Código de Identificac. /Producto	<input type="text"/>	Nombre Bien/Servicio	<input type="text"/>	
Nombre de Marca	<input type="text"/>	Modelo	<input type="text"/>	
10 resultados <input type="text"/>		<input type="button" value="Consultar"/>		
Imagen del Bien	Código de Clasificación	Código de Identificac. /Producto	Nombre de Clasificación	Nombre Bien/Servicio
	56101504	92276501	Sillas	<a href="#">SILLA CON ASIENTO Y RESPALDAR EN POLIURETANO Y MARCO DE ALUMINIO, DE FÁCIL LIMPIEZA Y SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE, ALTO: 37 - 50 cm (AJUSTABLE), ANCHO: 49 cm (1 cm+/-), FONDO: 44 cm (1 cm+/-)</a>
			<input type="button" value="«"/> <input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="31"/> <input type="button" value="32"/> <input type="button" value="33"/> <input type="button" value="34"/> <input type="button" value="35"/> <input type="button" value="36"/> <input type="button" value="37"/> <input type="button" value="38"/> <input type="button" value="39"/> <input type="button" value="40"/> <input type="button" value="▶"/> <input type="button" value="»"/>	391 resultados [ 40 de 40 páginas ]
		<input type="button" value="Registro Código Identificación"/>		<input type="button" value="Regresar"/>

**7.4.1.9.** En este momento se despliega el formulario que se debe llenar con la información del producto a solicitar. El cual debe llenar correctamente ingresando todos los espacios obligatorios marcados con asterisco (\*).

Solicitud de Registro de Bienes/Servicios	
Clasificación	[56] Muebles y mobiliario > [5610] Muebles de alojamiento (acomodación) > [561015] Mobiliario > [56101504] Sillas
* Código de clasificación de las Nac. Unidas	<input type="text" value="56101504"/>
Nombre de clasificación de las Nac. Unidas	<input type="text" value="Sillas"/>
Código de barras (GTIN) <small>(Desc)</small>	<input type="text"/>
Pais de origen del bien/servicio	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Canc"/>
Nombre de la Marca <small>(Desc)</small>	<input type="text"/>
* Nombre del bien/servicio <small>(Desc)</small>	<input type="text" value="SILLAS DE ESPERA, MATERIAL METAL Y PLÁSTICO, COLOR BLANCA, CON DESCANSABRAZO"/>
Nombre del bien/servicio (Inglés) <small>(Desc)</small>	<input type="text"/>
* Descripción del bien/servicio <small>(Desc)</small>	<input type="text" value="SILLAS DE ESPERA, MATERIAL METAL Y PLÁSTICO, COLOR BLANCA, CON DESCANSABRAZOS, MEDIDAS: 76 cm DE FRENTE, ASIENTO 40 cm DE FRENTE X 42 cm DE FONDO X 38 cm DE ALTO, RESPALDO 73 cm DE ALTURA"/>

**7.4.1.10.** Además de los espacios obligatorios se podrán adjuntar archivos específicos del producto, y se deben llenar los atributos disponibles

ALTURA ASIENTO MINIMA	40	cm
ANCHO		
ANCHO ASIENTO MINIMO		
ANCHO CABECERA		
ANCHO MAXIMO DE ESTRUCTURA		
ANCHO SOPORTE MINIMO		
ANGULO DE INCLINACION		
CANTIDAD PATAS		
COLOR	BLANCO	
DIAMETRO		
DIMENSION		
ESPESOR ESPUMA MINIMO		
ESTRUCTURA	metálica	
FONDO	38	cm

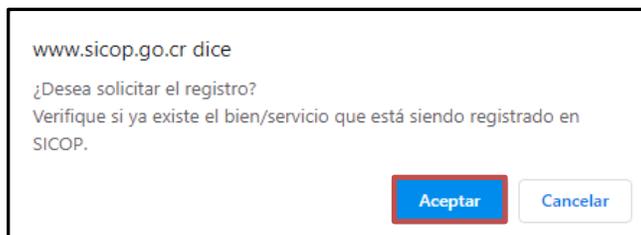
para identificar más el bien.

**7.4.1.11.** Posteriormente a llenar el formulario deberá oprimir el botón “Registrar”.

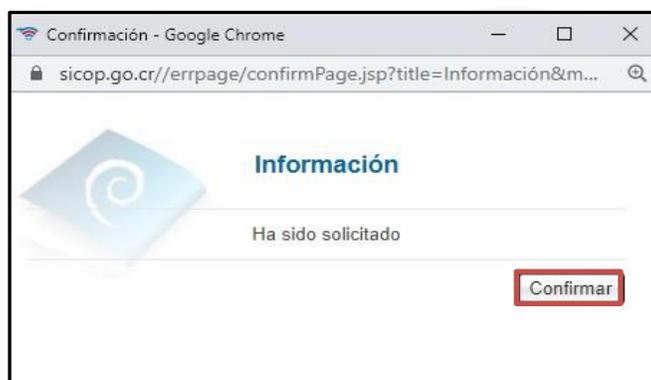
MATERIAL TAPIZ	plástico	
MEDIDA DE LAS PATAS		
PROFUNDIDAD ASIENTO MINIMA		
TIPO	ESPERA	
TIPO DE AJUSTE		
TIPO DE MECANISMO		
(Desc) TIPO DE PINTURA		
TIPO DE RUEDAS		
TIPOS DE SILLAS		
(Desc) CARACTERISTICAS		
PRODUCTO	SILLA	
UTILIDAD		
(Desc) TIPO DE BRAZO		
(Desc) TIPO DE RESPALDAR		

**Registrar**

7.4.1.12. En la pantalla emergente que se desprende, presione “Aceptar”



7.4.1.13. En la pantalla siguiente, presione “Confirmar”



7.4.1.14. La solicitud ha sido enviada al analista responsable de esa clasificación. Para ver la respuesta del analista revisar el proceso descrito en el punto 7.1.3.

## 7.4.2. Registro Código Producto

7.4.2.1. El código de producto se refiere a los últimos 8 dígitos en el catálogo de SICOP, en este caso vamos a incluir otros 8 dígitos a los 16 ya existentes en el catálogo, con ello se podrá especificar un producto a nivel único.

- 7.4.2.2. Para iniciar seleccione la opción Registro Código de Producto, disponible en el menú izquierdo de la pantalla.

**Registro Código Producto**

Código de Clasificación  Nombre de Clasificación

10 resultados

Clasificación	
[10] Material, Accesorios y Suministros de Plantas y Animales Vivos	<a href="#">Ver descripción</a>
[11] Materiales de Minerales y Tejidos y de Plantas y Animales no Comestibles	<a href="#">Ver descripción</a>
[12] Productos químicos incluyendo los bio-químicos y gases industriales	<a href="#">Ver descripción</a>
[13] Resina y Colofonia y Caucho y Espuma y Película y Materiales Elastoméricos	<a href="#">Ver descripción</a>
[14] Materiales y Productos de Papel	<a href="#">Ver descripción</a>
[15] Combustibles, Aditivos para combustibles, Lubricantes y Materiales Anticorrosivos	<a href="#">Ver descripción</a>
[20] Maquinaria de minería y perforación de pozos y accesorios	<a href="#">Ver descripción</a>
[21] Maquinaria y Accesorios para Agricultura, Pesca, Silvicultura y Fauna.	<a href="#">Ver descripción</a>

- 7.4.2.3. Para ello de igual forma se debe verificar por medio de las búsquedas que dicho producto no exista y cuando se aseguren que es así deben proceder a llenar el formulario de solicitud.

- 7.4.2.4. Se va a ingresar un nuevo tipo de silla. Para ello debemos conocer el código de clasificación de 8 dígitos en este caso sabemos que es el 56101504, luego se debe oprimir el botón “Consultar” o bien buscarlo como si fuera una búsqueda por jerarquía.

**Registro Código Identificación**

Código de Clasificación  Nombre de Clasificación

10 resultados

Clasificación	
[56101504] Sillas	<a href="#">Ver descripción</a>

- 7.4.2.5. En el momento en que se despliega el resultado de la consulta, debe oprimir sobre el nombre de la clasificación.

**Registro Código Identificación**

<b>Código de Clasificación</b>	<input type="text" value="56101504"/>	<b>Nombre de Clasificación</b>	<input type="text"/>
10 resultados		<a href="#">Consultar</a>	
<b>Clasificación</b>			
<a href="#">[56101504] Sillas</a>			<a href="#">Ver descripción</a>

**7.4.2.6.** El sistema nos muestra todos aquellos códigos a nivel de 16 dígitos, ya registrados de los cuales se va a elegir el que se desee especificar para la creación de los códigos de 24 dígitos.

**7.4.2.7.** Presione sobre el botón “Selec” del código que identificación.

No	56101504	92274317	Sillas	SILLA DE ESPERA TIPO TRINEO. DIMENSIONES ASIENTO 50 cm (± 1 cm) DE FRENTE, 51 cm (± 1 cm) DE FONDO. RESPALDO 50 cm (± 1 cm) DE FRENTE, 53 cm (± 1 cm) DE ALTO	<a href="#">Selec.</a>
No	56101504	92274318	Sillas	SILLA DE ESPERA DE PLÁSTICO. DIMENSIONES ASIENTO 46 cm DE FRENTE, 40 cm DE FONDO. RESPALDO 45,50 cm DE FRENTE, 33 cm DE ALTO	<a href="#">Selec.</a>
No	56101504	92274320	Sillas	SILLA DE ESPERA TAPIZADA. DIMENSIONES ASIENTO: 47 cm (± 1 cm) DE FRENTE Y 40 cm (± 1 cm) DE FONDO. TELA TIPO MESH	<a href="#">Selec.</a>
No	56101504	92275472	Sillas	SILLA OPERATIVA. MEDIDAS: ASIENTO ANCHO MÍNIMO DE 45 cm (+/- 2 cm) Y MÁXIMO DE 50 cm (+/- 2 cm), RESPALDO: ANCHO MÍNIMO DE 44 cm (+/- 2 cm) Y MÁXIMO DE 50 cm (+/- 2 cm)	<a href="#">Selec.</a>
No	56101504	92275477	Sillas	SILLA MULTIPROPOSITO. DIMENSIONES: ASIENTO 46 cm (± 1 cm) DE FRENTE, 48 cm (± 1 cm) DE FONDO. RESPALDO: 45,5 cm DE FRENTE, 38 cm DE ALTO	<a href="#">Selec.</a>

[«](#) [<](#) 31 32 33 34 35 36 37 38 **39** 40 [>](#) [»](#) 391 resultados [ 39 de 40 páginas ]

**7.4.2.8.** Es importante verificar con certeza que el código de 24 dígitos no se encuentra creado, ya que el principal objetivo del catálogo único es que no exista duplicidad de bienes y servicios, y en caso de que el producto ya haya sido registrado por otro usuario ya no se debe solicitar uno nuevo.

7.4.2.9. Posterior a la selección del bien y servicio en la pantalla siguiente oprima el botón “Registro Código de Producto”.

**Registro Código de Producto**

Código de Identificac. /Producto	92275472 - <input type="text"/>	Nombre Bien/Servicio	<input type="text"/>
Nombre de Marca	<input type="text"/>	Modelo	<input type="text"/>

10 resultados Consultar

Imagen del Bien	Código de Clasificación	Código de Identificac. /Producto	Nombre de Clasificación	Nombre Bien/Servicio
Los datos consultados no existen.				

Registro Código de Producto
Regresar

7.4.2.10. Nuevamente nos aparece un formulario Registro de Bienes y Servicios, en donde debemos ingresar los datos, pero con la diferencia que en este formulario ya existen datos referentes al producto y que no pueden ser modificados, es por ello que debe ingresar los campos obligatorios tal y como se realizó en el formulario de solicitud de código de identificación, será necesario llenar los campos marcados en asterisco (\*), para que sea más específico y detallado el producto y a su vez sea único entre los códigos de 24 dígitos.

Nombre de Identificación	[92275472] SILLA OPERATIVA. MEDIDAS: ASIENTO ANCHO MINIMO DE 45 cm (+/- 2 cm) Y MAXIMO DE 50 cm (+/- 2 cm), RESPALDO: ANCHO MINIMO DE 44 cm (+/- 2 cm) Y MÁXIMO DE 50 cm (+/- 2 cm)		
* Código de clasificación de las Nac. Unidas	<input type="text" value="56101504"/>		
Nombre de clasificación de las Nac. Unidas	<input type="text" value="Sillas"/>		
Código de barras (GTIN) (Desc)	<input type="text"/>		
* País de origen del bien/servicio	<input type="text" value="CRC"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Canc."/>	Número Mundial de Localización (GLN) (Desc)	<input type="text"/>
* Nombre de la Marca (Desc)	<input type="text" value="ARTÍSTICA"/>	* Modelo (Desc)	<input type="text" value="CRV231"/>
* Nombre del bien/servicio (Desc)	<input type="text" value="SILLA OPERATIVA. MEDIDAS: ASIENTO ANCHO MINIMO DE 45 cm (+/- 2 cm) Y MAXIMO DE 50 cm (+/- 2 cm)"/>		
Nombre del bien/servicio (Inglés) (Desc)	<input type="text" value="MARCA ARTÍSTICA, MODELO CRV231"/>		
* Descripción del bien/servicio (Desc)	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; font-size: small;">                 ASIENTO: Altura del asiento regulable (mínimo 3 posiciones), mediante un cilindro de gas con accionamiento por medio de una palanca lateral en la parte inferior del asiento. El rango de ajuste debe estar comprendido entre 40 cm de altura mínima (± 2 cm) y 60 cm altura máxima (± 2 cm); medida desde el piso y hasta la parte superior del asiento. Deben contar con la curvatura             </div> <input type="text" value="MARCA ARTÍSTICA, MODELO CRV231"/>		
* Nombre del Fabricante (Desc)	<input type="text" value="ARTÍSTICA"/>		

7.4.2.11. Una vez completada la información del formulario, presiona el botón “Registrar” al final de la pantalla.

MATERIAL TAPIZ	<input type="text" value="Tela retardante al fuego"/>	<input type="text"/>
MEDIDA DE LAS PATAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PROFUNDIDAD ASIENTO MINIMA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TIPO	<input type="text" value="Operativa"/>	<input type="text"/>
TIPO DE AJUSTE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TIPO DE MECANISMO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Desc) TIPO DE PINTURA	<input type="text" value="CROMADO"/>	<input type="text"/>
TIPO DE RUEDAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TIPOS DE SILLAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Desc) CARACTERISTICAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PRODUCTO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
UTILIDAD	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Desc) TIPO DE BRAZO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Desc) TIPO DE RESPALDAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>

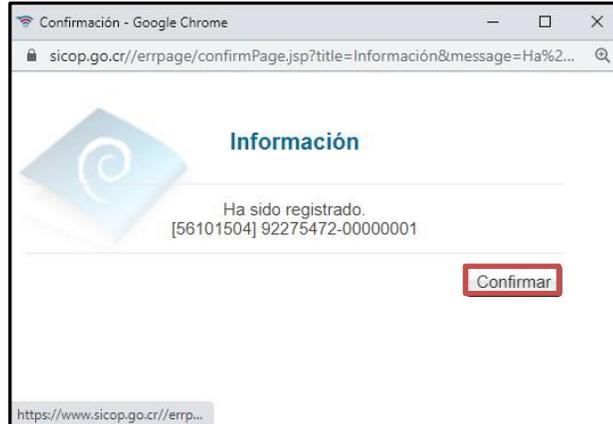
7.4.2.12. En la ventana emergente, le consulta si está seguro (a) de crear el código, Presione “Aceptar”.

www.sicop.go.cr dice

¿Desea solicitar el registro?

Verifique si ya existe el bien/servicio que está siendo registrado en SICOP.

**7.4.2.13.** El código de producto se crea de manera automática, por lo que el sistema le arroja el número completo de 24 dígitos. Presione “Confirmar” para finalizar.



**7.4.2.14.** El sistema la lleva a la pantalla Registro Código Producto, con el código disponible para usarse.

**Registro Código de Producto**

Código de Identificac. /Producto	92275472 - <input type="text"/>	Nombre Bien/Servicio	<input type="text"/>
Nombre de Marca	<input type="text"/>	Modelo	<input type="text"/>

10 resultados

Imagen del Bien	Código de Clasificación	Código de Identificac. /Producto	Nombre de Clasificación	Nombre Bien/Servicio
	56101504	92275472-00000001	Sillas	SILLA OPERATIVA. MEDIDAS: ASIENTO ANCHO MINIMO DE 45 cm (+/- 2 cm) Y MAXIMO DE 50 cm (+/- 2 cm), RESPALDO: ANCHO MÍNIMO DE 44 cm (+/- 2 cm) Y MÁXIMO DE 50 cm (+/- 2 cm) MARCAARTÍSTICA. MODELO CRV231

1 resultados [ 1 de 1 páginas ]

**7.4.3. Modificación Código Identificación/Producto**

**7.4.3.1.** La solicitud de modificación código identificación/producto, se realiza en el momento que se considere que se puede mejorar la información, ya sea cambiar la imagen que se muestra, o el archivo adjunto, o bien puede mejorar la ficha agregando datos omitidos que no son obligatorios y que no van a afectar la estructura original del producto.

**7.4.3.2.** Para realizar este trámite, presione la opción Modificación Código Identificación/Producto, disponible en el menú izquierdo de la pantalla.

**7.4.3.3.** Al igual que las otras solicitudes se debe buscar el código de clasificación y oprimir el botón “Consultar”.

**7.4.3.4.** Al lado derecho de cada código se encuentra el botón “Modificar” se oprimirá en el momento que se desee hacer la modificación.

**Modificación/Eliminación de Bienes/Servicios**

\*Código de Clasificación:   Nombre de Clasificación:

\*Código de Identificac. /Producto:  Nombre Bien/Servicio:

Cédula de Identificación:   Nombre del Fabricante:

10 resultados

Imagen del Bien	Código de Clasificación	Código de Identificac. /Producto	Nombre de Clasificación	Nombre Bien/Servicio	Modificar	Eliminar
	56101504	92275472	Sillas	SILLA OPERATIVA. MEDIDAS: ASIENTO ANCHO MINIMO DE 45 cm (+/- 2 cm) Y MAXIMO DE 50 cm (+/- 2 cm), RESPALDO: ANCHO MÍNIMO DE 44 cm (+/- 2 cm) Y MÁXIMO DE 50 cm (+/- 2 cm)	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
	56101504	92275472-00000001	Sillas	SILLA OPERATIVA. MEDIDAS: ASIENTO ANCHO MINIMO DE 45 cm (+/- 2 cm) Y MAXIMO DE 50 cm (+/- 2 cm), RESPALDO: ANCHO MÍNIMO DE 44 cm (+/- 2 cm) Y MÁXIMO DE 50 cm (+/- 2 cm) MARCA ARTÍSTICA, MODELO CRV231	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

2 resultados [ 1 de 1 páginas ]

**7.4.3.5.** Se muestra el formulario para que se realicen las modificaciones deseadas, en este ejemplo vamos a modificar la fotografía del producto. Y finalmente se oprime el botón “Modificar”.

TIPO	<input type="text" value="Operativa"/>	<input type="text"/>
TIPO DE AJUSTE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TIPO DE MECANISMO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Desc) TIPO DE PINTURA	<input type="text" value="CROMADO"/>	<input type="text"/>
TIPO DE RUEDAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TIPOS DE SILLAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Desc) CARACTERISTICAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PRODUCTO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
UTILIDAD	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Desc) TIPO DE BRAZO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Desc) TIPO DE RESPALDAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>

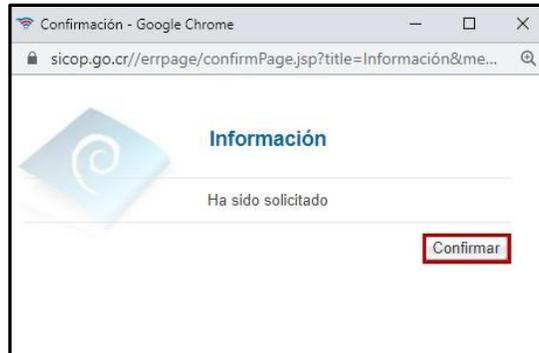
**7.4.3.6.** En la ventana emergente, se le consulta si desea realizar la modificación, Presione “Aceptar”

www.sicop.go.cr dice

¿Desea solicitar la modificación?



**7.4.3.7.** En la pantalla siguiente, presione “Confirmar”



**7.4.3.8.** Finalmente, cuando se envía la solicitud se visualiza la lista de solicitudes de modificaciones y su proceso “Pendiente”.

## **7.5. Gestión de Clasificación**

**7.5.1.** En esta sección se realizan las solicitudes de registro de los códigos de clasificación ya sea por una actualización de UNSPSC o bien códigos una vez aprobados en el Concejo de Clasificación. Ver el documento “Documento interno para la realización del concejo de clasificación del catálogo SICOP”.

**7.5.2.** Para ingresar, debe presionar la opción Gestión de Clasificación disponible en el menú izquierdo de la pantalla, la cual despliega la pantalla Gestión de Clasificación con la jerarquía de los códigos.

- **Búsqueda en Catálogo SICOP**
  - Búsqueda Bienes y Servicios
  - Búsqueda Código de Clasificación
  - Jerarquía Código de Clasificación
- **Recepción de Solicitudes de Categorización**
  - Registro/Modificación Código Identificación/Producto
  - Registro Clasificación
  - Registro Atributo
- **Gestión de Código Identificación/Producto**
  - Registro Código Identificación
  - Registro Código Producto
  - Modificación Código Identificación/Producto
- **Gestión de Clasificación**
  - **Gestión de Clasificación**
- **Gestión de Atributos**
  - Registro Atributos
  - Modificación Atributos

### Gestión de Clasificación

Código de Clasificación

Nombre de Clasificación

Nombre de Clasificación	
Raiz	<input type="button" value="Solicitar"/>
[10] Material, Accesorios y Suministros de Plantas y Animales Vivos	<input type="button" value="Solicitar"/> <input type="button" value="Modificar/Eliminar"/>
[11] Materiales de Minerales y Tejidos y de Plantas y Animales no Comestibles	<input type="button" value="Solicitar"/> <input type="button" value="Modificar/Eliminar"/>
[12] Productos químicos incluyendo los bio-químicos y gases industriales	<input type="button" value="Solicitar"/> <input type="button" value="Modificar/Eliminar"/>
[13] Resina y Colofonia y Caucho y Espuma y Pelicula y Materiales Elastoméricos	<input type="button" value="Solicitar"/> <input type="button" value="Modificar/Eliminar"/>
[14] Materiales y Productos de Papel	<input type="button" value="Solicitar"/> <input type="button" value="Modificar/Eliminar"/>
[15] Combustibles, Aditivos para combustibles, Lubricantes y Materiales Anticorrosivos	<input type="button" value="Solicitar"/> <input type="button" value="Modificar/Eliminar"/>
[20] Maquinaria y accesorios para la perforación de pozos y minería	<input type="button" value="Solicitar"/> <input type="button" value="Modificar/Eliminar"/>
[21] Maquinaria y Accesorios para Agricultura, Pesca, Silvicultura y Fauna.	<input type="button" value="Solicitar"/> <input type="button" value="Modificar/Eliminar"/>

**7.5.3.** Coloque el Código de Clasificación en el campo respectivo y presiona consultar.

### Gestión de Clasificación

Código de Clasificación

Nombre de Clasificación

10 resultados

Nombre de Clasificación	
Raiz	<input type="button" value="Solicitar"/>
[531027] Uniformes	<input type="button" value="Solicitar"/> <input type="button" value="Modificar/Eliminar"/>
[53102701] Uniformes Militares	<input type="button" value="Modificar/Eliminar"/>
[53102702] Uniformes de aduanero	<input type="button" value="Modificar/Eliminar"/>
[53102703] Uniformes de policía	<input type="button" value="Modificar/Eliminar"/>

**7.5.4.** Para registrar un nuevo código presiona sobre el botón "Solicitar".

Nombre de Clasificación	
Raiz	<input type="button" value="Solicitar"/>
[531027] Uniformes	<input type="button" value="Solicitar"/> <input type="button" value="Modificar/Eliminar"/>
[53102701] Uniformes Militares	<input type="button" value="Modificar/Eliminar"/>
[53102702] Uniformes de aduanero	<input type="button" value="Modificar/Eliminar"/>
[53102703] Uniformes de policía	<input type="button" value="Modificar/Eliminar"/>
[53102704] Atuendo de servicio o preparación de alimentos institucional	<input type="button" value="Modificar/Eliminar"/>
[53102705] Uniformes escolares	<input type="button" value="Modificar/Eliminar"/>
[53102706] Uniformes de seguridad	<input type="button" value="Modificar/Eliminar"/>

www.sicop.go.cr

- 7.5.5.** Se abre la pantalla Registro de Clasificación, con un formulario que debe llenar. Los campos con \* (asterisco rojo) son de carácter obligatorio.
- 7.5.6.** El primer campo es el Código de Clasificación, vale señalar que en el caso de los códigos aprobados por la Administración del Catálogo se acordó iniciar con las inclusiones del número 99 e inferiores consecutivamente.
- 7.5.7.** En este caso se trata de una actualización que realizó UNSPSC para lo cual colocaremos 18 y presionamos el botón “Búsqueda de Duplicación”.

Registro de Clasificación	
[Solicitud de Información]	
Código de Clasificación Superior	[53]Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal > [5310]Ropa > [531027]Uniformes
* Código de Clasificación	531027 <input type="text" value="18"/> <input type="button" value="Búsqueda de Duplicación"/>
* Nombre de Clasificación	<input type="text"/>
* Nombre de Clasificación (Inglés)	<input type="text"/>
Código SA(HS)	<input type="text"/>

- 7.5.8.** Se desprende una ventana emergente, indicándole que la clasificación se encuentra disponible y presiona el botón “Confirmar”.

Consulta de Duplicidad de UNSPSC - Google...

sicop.go.cr/moduloTcata/cata/cm/IM\_CMJ\_IFQ601.jsp...

SICOP

Consulta de Duplicidad de UNSPSC

Código de Clasificación 531027

Consultar

En Uso: S/N

**7.5.9.** Termina de completar el formulario con el Nombre de Clasificación, Nombre en inglés y la descripción de la clasificación. Tal como se muestra en la imagen siguiente.

[Solicitud de Información]	
Código de Clasificación Superior	[53]Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal > [5310]Ropa > [531027]Uniformes
* Código de Clasificación	53102718 <input type="button" value="Búsqueda de Duplicación"/>
* Nombre de Clasificación	<input type="text" value="Uniforme de Bombero"/>
* Nombre de Clasificación (Inglés)	<input type="text" value="Firefighter uniform"/>
Código SA(HS)	<input type="text"/>
Descripción de Clasificación	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">El primero y más típico es el traje de intervención el cual es el que el bombero lleva durante su turno de trabajo. Consta de un pantalón y una chaqueta que pesan cerca de 25 kilos. El segundo tipo se llama traje de aproximación al fuego, o también conocido como de penetración en el fuego.</div>
Nombre del Coordinador de Catálogo	<input type="text" value="SANDRA"/> <input type="button" value="▼"/>

**7.5.10.** hora vamos a agregarle los atributos a este código de clasificación. Para esto presione el botón “Añadir Atributos”.

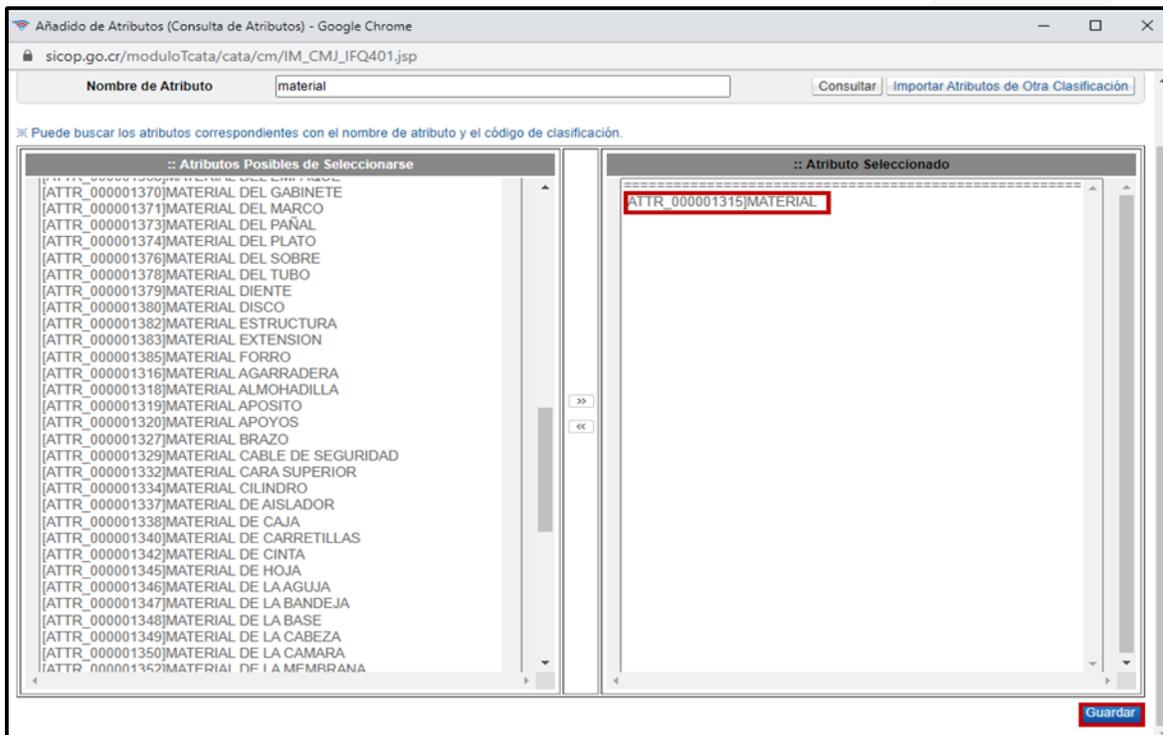
[Solicitud de Información]	
Código de Clasificación Superior	[53]Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal > [5310]Ropa > [531027]Uniformes
* Código de Clasificación	53102718 <input type="button" value="Búsqueda de Duplicación"/>
* Nombre de Clasificación	<input type="text" value="Uniforme de Bombero"/>
* Nombre de Clasificación (Inglés)	<input type="text" value="Firefighter uniform"/>
Código SA(HS)	<input type="text"/>
Descripción de Clasificación	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">El primero y más típico es el traje de intervención el cual es el que el bombero lleva durante su turno de trabajo. Consta de un pantalón y una chaqueta que pesan cerca de 25 kilos. El segundo tipo se llama traje de aproximación al fuego, o también conocido como de penetración en el fuego.</div>
Nombre del Coordinador de Catálogo	<input type="text" value="SANDRA"/> <input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="Añadir atributo"/>	

**7.5.11.** Se abre una pantalla emergente llamada “Añadido de Atributos”. En el nombre del atributo debe colocar una palabra clave del nombre y presiona el botón “Consultar”.

**7.5.12.** El sistema desprende al lado izquierdo todos los atributos que tengan la palabra colocada en nombre de atributo, en este caso material. Una vez identifique el atributo que va a agregar hace doble clic sobre el nombre



**7.5.13.** El atributo se pasará a la casilla disponible al lado derecho, como atributo seleccionado, luego presiona el botón “Guardar”.



**7.5.14.** Si desea agregar más atributos debe seguir el mismo procedimiento descrito anteriormente. Si requiere eliminar un atributo o indicar que es un atributo obligatorio podrá hacerlo en esta pantalla.

[Información de Atributos]				
Código de Clasificación	ID de Atributo	Nombre de Atributo	Campo obligatorio	Visualización en Pantalla
53102718	ATTR_000000618	COLOR	<input type="checkbox"/>	Si <input type="button" value="Eliminar"/>
53102718	ATTR_000001315	MATERIAL	<input type="checkbox"/>	Si <input type="button" value="Eliminar"/>
53102718	ATTR_000001969	TALLA	<input type="checkbox"/>	Si <input type="button" value="Eliminar"/>

**7.5.15.** Una vez completada la información presiona el botón “Registrar”.

[Información de Atributos]				
Código de Clasificación	ID de Atributo	Nombre de Atributo	Campo obligatorio	Visualización en Pantalla
53102718	ATTR_000000618	COLOR	<input type="checkbox"/>	Si <input type="button" value="Eliminar"/>
53102718	ATTR_000001315	MATERIAL	<input type="checkbox"/>	Si <input type="button" value="Eliminar"/>
53102718	ATTR_000001969	TALLA	<input type="checkbox"/>	Si <input type="button" value="Eliminar"/>

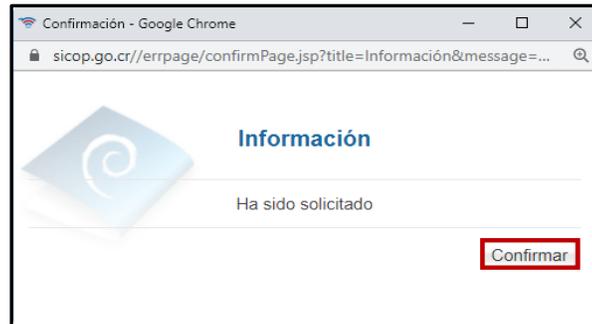
**7.5.16.** En el mensaje siguiente presiona “Aceptar”.

www.sicop.go.cr dice

¿Desea solicitar el registro?

**7.5.17.** En la pantalla siguiente, presiona “Confirmar”.





**7.5.18.** El sistema la lleva a la pantalla. Trámites de Clasificación, donde aparecen todas las solicitudes realizadas anteriormente y la que acabamos de hacer. La nueva solicitud aparece en estado “Finalizado”. Lo cual quiere decir que hemos terminado la solicitud, pero aún nos falta enviarla para aprobación.

Trámites de Clasificación					
Código de Clasificación	<input type="text"/>	Nombre de Clasificación	<input type="text"/>		
No. de Solicitud	<input type="text"/>	Tipo de solicitud	Todo ▾		
Fecha de Solicitud	19/09/2020 <input type="text"/> ~ 18/11/2020 <input type="text"/>	Proceso	Todo ▾		
10 resultados ▾					Consultar
No. de Solicitud	Fecha de Solicitud	Nombre de Clasificación	Tipo de solicitud	Proceso	
C4356	18/11/2020	[53102718] Uniforme de Bombero	Reg	Finalizado	
C4355	27/10/2020	[14111545] Papel para impresora de gran formato	Eli	Solicitud de Aprobación	
C4354	27/10/2020	[53131601] Gorros de ducha	Mod	Solicitud de Aprobación	
C4353	27/10/2020	[95111501] Servidumbre	Reg	Aprobado	

**7.5.19.** Para enviar la solicitud presione sobre el nombre de la clasificación, en estado finalizado.

**Trámites de Clasificación**

Código de Clasificación	<input type="text"/>	Nombre de Clasificación	<input type="text"/>
No. de Solicitud	<input type="text"/>	Tipo de solicitud	Todo ▾
Fecha de Solicitud	19/09/2020 ~ 18/11/2020	Proceso	Todo ▾

10 resultados ▾ Consultar

No. de Solicitud	Fecha de Solicitud	Nombre de Clasificación	Tipo de solicitud	Proceso
C4356	18/11/2020	[53102718] Uniforme de Bombero	Reg	Finalizado
C4355	27/10/2020	[14111545] Papel para impresora de gran formato	Eli	Solicitud de Aprobación
C4354	27/10/2020	[53131601] Gorros de ducha	Mod	Solicitud de Aprobación
C4353	27/10/2020	[95111501] Servidumbre	Reg	Aprobado

**7.5.20.** Se abre la pantalla “Consulta Detallada de Solicitud de Registro de UNSPSC y su Procesamiento” con la información de la solicitud, está se podrá modificar presionado en botón “Modificar” disponible en la parte inferior de la pantalla.

ATTR_000000618	COLOR	<input type="checkbox"/>	Si ▾	Eliminar
ATTR_000001315	MATERIAL	<input type="checkbox"/>	Si ▾	Eliminar
ATTR_000001969	TALLA	<input type="checkbox"/>	Si ▾	Eliminar

Modificar Regresar

**7.5.21.** Para efectos de este ejercicio solo la enviaremos. Por lo que se debe agregar una pequeña descripción del porqué está solicitando un código nuevo. En este caso agregamos “Agregado según actualización de UNSPSC versión 23.0701” y presionamos el botón “Solicitar aprobación”.



**Consulta Detallada de Solicitud de Registro de UNSPSC y su Procesamiento**

[Solicitud de Información]

<b>Código de Clasificación</b>	53102718		
<b>Fecha de Solicitud</b>	18/11/2020 13:38:41	<b>Proceso</b>	Finalizado
<b>Nombre del Responsable</b>	Eugenia Marín Segura	<b>Nota / Observación</b>	Agregado según actualización de UNSPSC versión 23.0701
<b>Nombre del Coordinador de Catálogo</b>	SANDRA		
<b>Tipo de solicitud</b>	Reg		

※Si Ud. ha modificado el contenido de la solicitud, por favor, haga clic en el botón [Modificar] en la parte inferior de la pantalla y solicite su revisión o aprobación.

**Solicitar Aprobación**

7.5.22. En ventana emergente presiona “Aceptar”.

www.sicop.go.cr dice

¿Desea solicitar la aprobación?

**Aceptar**
**Cancelar**

7.5.23. En la pantalla siguiente, presiona “Confirmar”.

Confirmación - Google Chrome

sicop.go.cr//errpage/confirmPage.jsp?title=Información&message=...



## Información

El proceso ha sido exitoso.

**Confirmar**

7.5.24. El sistema lo lleva a la pantalla “Tramites de Categorización” donde se encuentran las solicitudes realizadas. Como vemos el estado de la solicitud cambio de Finalizado a “Solicitud de Aprobación”.



**Trámites de Clasificación**

<b>Código de Clasificación</b>	<input type="text"/>	<b>Nombre de Clasificación</b>	<input type="text"/>
<b>No. de Solicitud</b>	<input type="text"/>	<b>Tipo de solicitud</b>	Todo ▾
<b>Fecha de Solicitud</b>	19/09/2020 ~ 18/11/2020	<b>Proceso</b>	Todo ▾

10 resultados ▾ Consultar

No. de Solicitud	Fecha de Solicitud	Nombre de Clasificación	Tipo de solicitud	Proceso
C4356	18/11/2020	[53102718] Uniforme de Bombero	Reg	Solicitud de Aprobación

## 7.6. Gestión de Atributos

### 7.6.1. Registro de Atributos

- 7.6.1.1.** La solicitud de registro de atributo se realiza cuando se requiera para que el código de identificación/producto sea más completo.
- 7.6.1.2.** Para lo anterior se debe tener identificado que característica es la que se desea incluir y si ésta ya no existe entre los atributos ligados a otra categoría o clasificación, o que exista en la base de datos. Esta información se verifica en Modificación de Atributos de esta misma sección.
- 7.6.1.3.** Debe presionar la opción Registro de Atributo, disponible en el menú izquierdo de la pantalla.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Código Identificación/Productos                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro Código Identificación</li> <li>• Registro Código Producto</li> <li>• Modificación Código Identificación/Productos</li> </ul> </li> <li>• Gestión de Clasificación                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Clasificación</li> </ul> </li> <li>• <b>Gestión de Atributos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Registro Atributos</b></li> <li>• Modificación Atributos</li> </ul> </li> <li>• Trámite de Solicitud de Categorización                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trámites de Código Identificación/Productos</li> <li>• Trámites de Clasificación</li> </ul> </li> </ul>	<p>Página principal   Condiciones de Uso   Guía de Registro de Proveedor</p> <p>Copyright SICOP 2015, Costa Rica. All Right Reserved</p>
--	--

**7.6.1.4.** Al seleccionar Registro de Atributo se despliega la pantalla Registro de Atributos Individuales con el formulario que se debe llenar. Los campos marcados con asterisco rojo (\*).

- **Nombre del atributo:** se refiere al nombre que se le va a dar al atributo.
- **Descripción del Atributo:** se describe el atributo, lo que significa.
- **Tipo de Dato:** las opciones disponibles son:
  - Carácter: el campo acepta números y letras
  - Numérico: el campo solo acepta números
- **Longitud del Atributo:** se debe colocar en números la cantidad de caracteres que va a tener ese campo.

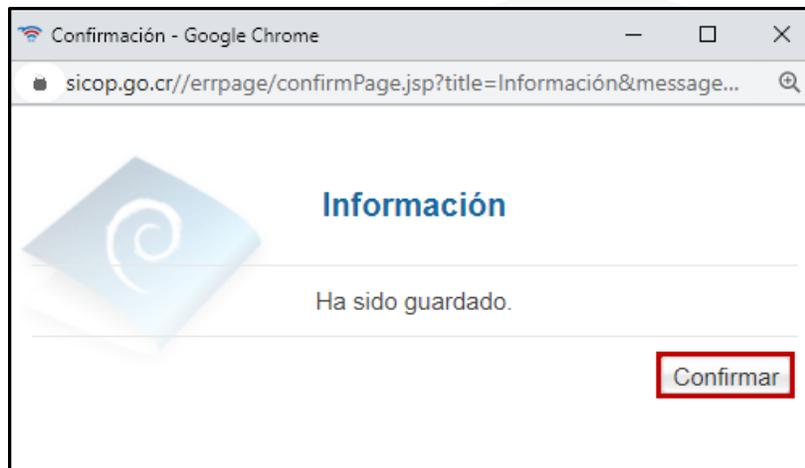
**7.6.1.5.** Una vez lleno el formulario, presiona el botón “Registrar”.

Registro de Atributos Individuales	
*Nombre de Atributo	<input type="text" value="ESTILO"/>
Nombre de Atributo (Inglés)	<input type="text"/>
*Descripción del Atributo	<input type="text" value="DISEÑO, FORMA O ASPECTO"/>
*Tipo de Dato	<input type="text" value="Caracter"/>
*Longitud de Atributo	<input type="text" value="1000"/>
<input type="button" value="Registrar"/>	

- 7.6.1.6. Se despliega una ventana emergente consultando si desea solicitar el registro. Presione el botón “Aceptar”.



- 7.6.1.7. En la pantalla emergente presiona “Confirmar”.



- 7.6.1.8. Después de guardar y enviar la solicitud puede seguir creando nuevos atributos.

## 7.6.2. Modificación de Atributo

- 7.6.2.1. En esta sección se verifican los atributos existentes, se pueden realizar modificaciones y exclusiones de atributos individuales.

**7.6.2.2.** Para ingresar a esta aplicación presione Modificación de Atributos.

**Modificación Atributos**

ID de Atributo:  Nombre de Atributo:

Descripción del Atributo:

10 resultados Consultar

ID de Atributo	Nombre de Atributo	Tipo de Dato	Longitud de Atributo	En Uso: S/N
ATTR_000000001	ABERTURA	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000002	ABERTURA DEL GANCHO	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000003	ABERTURA ENTRE PATAS	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000004	ABRAZADERA	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000005	ACABADO	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000006	ACCESO	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000007	ACCESO REMOTO	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000008	TIPO DE NAVAJA	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000009	ACCESORIOS	VARCHAR2	1500	Y

**7.6.2.3.** Se despliega la pantalla Modificación de Atributos, con el listado de los atributos disponibles ordenados alfabéticamente. Se puede visualizar la identificación del atributo, el nombre el tipo de dato, la longitud del atributo y si está en uso o desuso.

**Modificación Atributos**

ID de Atributo:  Nombre de Atributo:

Descripción del Atributo:

10 resultados Consultar

ID de Atributo	Nombre de Atributo	Tipo de Dato	Longitud de Atributo	En Uso: S/N
ATTR_000000001	ABERTURA	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000002	ABERTURA DEL GANCHO	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000003	ABERTURA ENTRE PATAS	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000004	ABRAZADERA	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000005	ACABADO	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000006	ACCESO	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000007	ACCESO REMOTO	VARCHAR2	100	Y

**7.6.2.4.** Puede utilizar los criterios de búsqueda disponibles como, por ejemplo: ID, Nombre y Descripción del Atributo. En este caso

colocaremos en el Nombre de Atributo “estilo” y presionamos consultar. Se despliega toda la lista de atributos que tienen en el nombre la palabra “estilo”.

**Modificación Atributos**

ID de Atributo:       Nombre de Atributo:

Descripción del Atributo:

10 resultados Consultar

ID de Atributo	Nombre de Atributo	Tipo de Dato	Longitud de Atributo	En Uso: S/N
ATTR_000000959	ESTILO	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000960	ESTILO ACOPLE	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000961	ESTILO AGARRADERA DEL BRAZO	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000962	ESTILO ALABE HELICE	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000963	ESTILO BANDEJA	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000964	ESTILO BOCINA	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000965	ESTILO BUFFER	VARCHAR2	100	Y

**7.6.2.5.** Para ver la información del atributo se debe presionar sobre el ID o el nombre del atributo.

**Modificación Atributos**

ID de Atributo:       Nombre de Atributo:

Descripción del Atributo:

10 resultados Consultar

ID de Atributo	Nombre de Atributo	Tipo de Dato	Longitud de Atributo	En Uso: S/N
ATTR_000000959	<b>ESTILO</b>	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000960	ESTILO ACOPLE	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000961	ESTILO AGARRADERA DEL BRAZO	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000962	ESTILO ALABE HELICE	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000963	ESTILO BANDEJA	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000964	ESTILO BOCINA	VARCHAR2	100	Y
ATTR_000000965	ESTILO BUFFER	VARCHAR2	100	Y

**7.6.2.6.** Se despliega la pantalla con la información del atributo y los campos disponibles para modificar, así como todos los códigos de clasificación que tienen asignado este atributo. Una vez se realice la modificación, presione el botón “Modificar”.

**Búsqueda/Modificación de Atributos Individuales**

**[Información de Atributos]**

\*ID de Atributo: ATTR\_000000959

\*Nombre de Atributo: ESTILO

Nombre de Atributo (Inglés):

\*Descripción del Atributo: Diseño, forma o aspecto

\*Tipo de Dato: Caracter

\*Longitud de Atributo: 100

\*En Uso: S/N:  Sí  No

En caso de existencia de una clasificación en uso, no se permite modificar el tipo de dato, la opción de uso o no uso y la longitud del atributo.

**Modificar** **Regresar**

**[Categorías Utilizadas]**

Código de Clasificación	Nombre de Clasificación
10101510	Ratones
10141601	Bridas (equitación)
10151701	Semillas o plántulas de arroz
10151704	Semillas o plántulas de césped y pasto

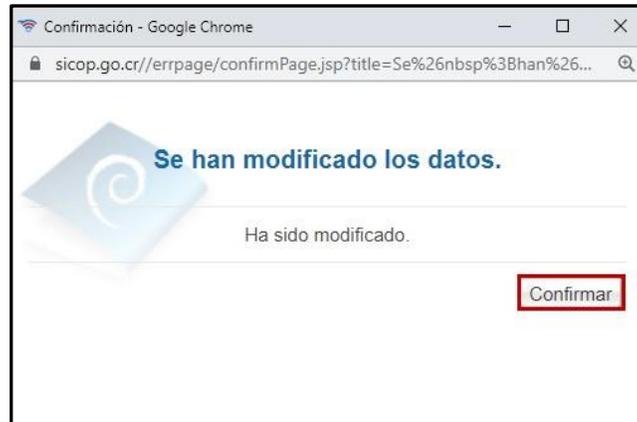
**7.6.2.7.** La ventana emergente le consulta si desea modificar el atributo, presione “Aceptar”

www.sicop.go.cr dice

[ID de Atributo : ATTR\_000000959] ¿Desea modificar?

**Aceptar** **Cancelar**

#### 7.6.2.8. Luego presione “Confirmar”



7.6.2.9. Si desea continuar con la modificación de atributos, siga el mismo procedimiento.

### 7.7. Trámite de solicitud de categorización

7.7.1. En esta sección se podrán consultar las diferentes solicitudes realizadas por usted como analista.

7.7.2. Las opciones disponibles son:

- **Trámites de Código Identificación/Producto:** ver procedimiento en el punto 7.1.3 del presente documento.
- **Trámites de Clasificación:** ver procedimiento en el punto 7.1.7, del presente documento.

### 7.8. Estadísticas

En esta sección se pueden encontrar estadísticas sobre los códigos de identificación y de producto creados por los analistas.

Las opciones disponibles son:

#### 7.8.1. Código identificación/Producto Plazo

- Esta consulta permite conocer cuántas solicitudes fueron creadas por un plazo definido.
- Se pueden utilizar los criterios de búsquedas disponibles.

- Códigos de clasificación
- Fecha de solicitud
- Nombre de Clasificación.

**Código Identificación/ Producto por Plazo**

Código de Clasificación  Buscar Nombre de Clasificación

Fecha de Solicitud  -

10 resultados Consultar

Código de Clasificación	Nombre de Clasificación	Nombre del Responsable	Cantidad de Bien/Servicio
03	EXE_TEST_03	Sandra Aguilar	2
10	Material, Accesorios y Suministros de Plantas y Animales Vivos	Patricia Perez	172
11	Materiales de Minerales y Tejidos y de Plantas y Animales no Comestibles	Patricia Perez	180
12	Productos químicos incluyendo los bio-químicos y gases industriales	Patricia Perez	164
13	Resina y Colofonia y Caucho y Espuma y Pelicula y Materiales Elastoméricos	Sandra Aguilar	25
14	Materiales y Productos de Papel	Eugenia Marín Segura	1328
15	Combustibles, Aditivos para combustibles, Lubricantes y Materiales Anticorrosivos	Randall	262
20	Maquinaria y accesorios para la perforación de pozos y minería	Patricia Perez	142

- Para continuar con el ejemplo vamos a buscar el código de clasificación “56101504” correspondiente a sillas y presionamos consultar

**Código Identificación/ Producto por Plazo**

Código de Clasificación  Buscar Nombre de Clasificación

Fecha de Solicitud  -

10 resultados Consultar

Código de Clasificación	Nombre de Clasificación	Nombre del Responsable	Cantidad de Bien/Servicio
56101504	Sillas	Patricia Perez	320

- La información que se muestra es código de clasificación, nombre de clasificación, responsable del código y cantidad de códigos creados. Para ver los códigos de identificación / Producto, se debe presionar sobre el nombre.

**Código Identificación/ Producto por Plazo**

Código de Clasificación: 56101504  Nombre de Clasificación:

Fecha de Solicitud:  ~

10 resultados

Código de Clasificación	Nombre de Clasificación	Nombre del Responsable	Cantidad de Bien/Servicio
56101504	Sillas	Patricia Perez	320

- Se abre una pantalla con todos los códigos de identificación y de producto.

Búsqueda de Bienes/Servicios - Google Chrome

sicop.go.cr/moduloTcata/cata/ct/IM\_CTJ\_GSQ101.jsp?showgubun=pop&catel=56101504

**Búsqueda de Bienes/Servicios**

10 resultados | Todos | Habilitar + Deshabilitar

※ El bien o servicio de institución se visualiza en el color marrón.

Imagen del Bien	Código de Clasificación	Código de Identificac. /Producto	Nombre de Clasificación	Nombre Bien/Servicio
No	56101504	90002261	Sillas	SILLA GIRATORIA AJUSTABLE C/BRAZO Y RODINES TIPO ERGONOMICA
No	56101504	90002261-00000001	Sillas	SILLA GIRATORIA AJUSTABLE C/BRAZO Y RODINES TIPO ERGONOMICA SILLA GIRATORIA AJUSTABLE C/BRAZO Y RODINES TIPO ERGONOMICA CON ASIENTO EN CUERO
No	56101504	90002261-00000002	Sillas	SILLA GIRATORIA AJUSTABLE C/BRAZO Y RODINES TIPO ERGONOMICA Silla giratoria ajustable con brazos ajustables, rodines y ergonomica
No	56101504	90002261-00000003	Sillas	SILLA GIRATORIA AJUSTABLE C/BRAZO Y RODINES TIPO ERGONOMICA SILLA GIRATORIA CON FORRO CUERO COLOR CAFE
No	56101504	90002261-00000004	Sillas	SILLA GIRATORIA AJUSTABLE C/BRAZO Y RODINES TIPO ERGONOMICA con descansapiés automatico

## 7.8.2. Trámites Código Identificación/Producto por Analista

- Esta consulta permite conocer cuántas solicitudes fueron creadas por analista de catálogo.
- Se pueden utilizar los criterios de búsquedas disponibles.
  - Códigos de clasificación
  - Fecha de solicitud

o Nombre de Clasificación

Trámites Código Identificación/Producto por Analista

---

Código de Clasificación  Buscar Nombre de Clasificación

Fecha de Solicitud  ~

10 resultados Consultar

Nombre del Responsable	Bien/Servicio			Clasificación			Registro de atributos individuales
	Registrar	Modificar	Eliminar	Registrar	Modificar	Eliminar	
Eugenia Marín Segura	516	90	17	11	0	0	413
Ronald Arguello	74	32	0	1	0	0	2
Sandra Aguilar	328	40	697	36	0	31	757
Fabian Arce	2	3	0	0	0	0	0
Bryan Green	0	0	0	0	0	0	0
Patricia Perez	399	12	1	1	0	1	469



 **SICOP**

Sistema Integrado de Compras Públicas



Hagamos el  
**futuro juntos**

