



www.sicop.go.cr

Manual de aceptación de ordenes de pedido

DIRECCIÓN DE OPERACIONES SICOP

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma
Cristian Zamora Rodriguez	Guiselle López Rubí	Guiselle López Rubí
Código: F-PS-002-CE-18-02-2021	Versión: 02	Diciembre 2023



www.racsa.go.cr



RACSA_CR



Contenido

1. Recepción de Orden de Pedido.....	2
1.1 Sin posibilidad de rechazo.....	2
1.2 Con posibilidad de rechazo.....	5

1. Recepción de Orden de Pedido.

Cuando la licitación es de tipo “Convenio Marco” o se realiza con la modalidad de entrega “Según Demanda” la Institución está facultada de realizar órdenes de pedido según su necesidad de consumo y las características establecidas en el Cartel. A continuación, se mostrará cual es el proceso para recibir las ordenes de pedido según las dos opciones que se pueden presentar las cuales son, con posibilidad de rechazo o sin posibilidad.

1.1 Sin posibilidad de rechazo.

- Al proveedor se le notificará cuando la Institución realice una orden de pedido. Seguido este tendrá que ingresar a al Sistema en el apartado de “Empresas proveedoras”, luego en el Menú de trabajo, en el apartado de “Contratación Electrónica” se encuentra “Orden de pedido” al dar clic en este se desplegará el “Listado de Órdenes de Pedido”. Acá se encontrarán todas las órdenes que se realicen, aquellas que estén pendientes tendrán un estado de “Sin tramitar” para ingresar a este se da clic en la descripción del procedimiento.

Listado de Órdenes de Pedido

10 resultados Consultar

Número de procedimiento/ Número de contrato/ Número de orden de pedido	Descripción del procedimiento	Nombre	Fecha de elaboración	Fechas de recibido(proveedor)	Estado
2022LY-000050-000950009 0432021000100014-00 0822021000100014	Escenario prueba orden de pedido	Prácticas y pruebas	17/02/2021		Sin Tramita

- Dentro de la orden de pedido se podrá ver toda la información básica y el proveedor deberá de presentar atención al apartado [5. Información del bien, servicio u obra], ya que en este se establece la cantidad de bienes que deben ser entregados, además se podrá visualizar al dar clic en ver detalle el lugar de

entrega.

[5. Información del bien, servicio u obra]

Línea	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio unitario sin impuestos	Precio Total sin impuestos	Desc
1	<p>● CÓDIGO: 251017039003706300000001</p> <p>VEHICULO AMBULANCIA MOTOR DIESEL 4 TIEMPOS 5 VELOCIDADES DOBLE TRACCION 4 X 4 Marca Omar Modelo Mora</p>	c/u	10	14.500.000	145.000.000	

¿Desea aplicar presupuesto? Sí No

Justificación de no aplicación

No es necesario

Reserva presupuestaria | Centro de costos/ Estructura presupuestaria

Crédito fiscal Sí No Subpartida / Objeto Gasto 5.01.01

[Ver detalle](#)

- Luego de dar clic en ver detalle se mostrará la información del plazo de entrega, la fecha de entrega y el Lugar de entrega, también se podrá encontrar la información total del monto de la orden de pedido.

Ocultar detalle

Plazo de entrega	5 Días hábiles
Fecha de entrega	24/02/2021
Lugar de entrega	Racsa San Jose
Observaciones	Favor programar la entrega entre las 9am y 4pm.

Moneda	Costa Rica Colon
Precio Total sin impuestos	145.000.000
Costos por acarrees	0
Descuento	0
Impuesto al valor agregado	0
Otros impuestos	0
Monto total de la orden de pedido	145.000.000

- En el apartado 6. Especies Fiscales, se tendrán que cancelar luego, ya que la institución deberá solicitar el pago de estas luego de Recibida la orden de pedido.

[6. Especies Fiscales]

Especies Fiscales	Aportar	Porcentaje	Institución 0%	Proveedor 50%
Otros				
Fundamento jurídico para la exención				

- En el punto 8 se podrán descargar los archivos adjuntos, en caso de que la Institución agregara y al final de la página encontraremos el botón **“Recibir orden de pedido”**

[8. Archivo adjunto]

El archivo no existe.

Recibir orden de pedido Listado

- Al dar clic en este botón nos volverá al formulario de la orden de pedido sin más acciones por realizar, por lo cual al volver al Listado encontraremos que el Estado cambio a **“Tramitado”** finalizando así el proceso de recepción de las órdenes habilitando el módulo para la entrega de los bienes.

Número de procedimiento/ Número de contrato/ Número de orden de pedido	Descripción del procedimiento	Nombre	Fecha de elaboración	Fechas de recibido(proveedor)	Estado
2022LY-000050-000950009 9 0432021000100014-00 0822021000100016	Escenario prueba orden de pedido	Prácticas y pruebas	18/02/2021	18/02/2021	Tramitado

- En caso de que fuera necesario el pago de las especies, tal y como se indicó anteriormente la Institución solicitará el pago de estas, causando que el estado cambie a **Especies fiscales pendientes**. (El cómo pagar las especies fiscales se aborda en el manual P-PS-114-10- 2014 Manual de pago especies fiscales)



Número de procedimiento/ Número de contrato/ Número de orden de pedido	Descripción del procedimiento	Nombre	Fecha de elaboración	Fechas de recibido(proveedor)	Estado
2022LY-000050-000950009 0432021000100014-00 0822021000100017	Escenario prueba orden de pedido	Prácticas y pruebas	18/02/2021	18/02/2021	Especies fiscales pendientes

- Una vez pagas cambiará a Especies Fiscales Registradas, lo cual permitirá proceder con el proceso de la entrega de los bienes.

2022LY-000050-000950009 0432021000100014-00 0822021000100014	Escenario prueba orden de pedido	Prácticas y pruebas	17/02/2021	18/02/2021	Especies fiscales registradas
--	----------------------------------	---------------------	------------	------------	-------------------------------------

1.2 Con posibilidad de rechazo.

Este tipo de orden con posibilidad de rechazo se puede realizar siempre y cuando la Institución, tenga dentro de su configuración esta opción.

- Para ingresar a esta orden de pedido, se ingresa de la misma manera. Se tendrá que ingresar a al Sistema al apartado de "Empresas proveedoras". Seguido en el Menú de trabajo en el Apartado de contratación Electrónica se encuentra "Orden de pedido" al dar clic en este se desplegará el "Listado de Órdenes de Pedido". Acá se encontrarán todas las órdenes que se realicen, aquellas que estén pendientes tendrán un estado de "Sin tramitar" para ingresar a este se da clic en la descripción del procedimiento.

Número de procedimiento/ Número de contrato/ Número de orden de pedido	Descripción del procedimiento	Nombre	Fecha de elaboración	Fechas de recibido(proveedor)	Estado
2022LY-000050-000950009 0432021000100018-00 0822021000100020	Orden de pedido con posibilidad de rechazo	Prácticas y pruebas	19/02/2021		Sin Tramitar



- Dentro del formulario se visualizará la misma información que una orden de pedido sin posibilidad de rechazo. El único cambio se encontrará en el apartado [9. Información del Contenido de Rechazo/Aprobación] El cual cuenta habilitado un espacio para comentarios y adjuntar archivos en caso de que fuera necesaria la justificación del rechazo de la orden.

[9. Información del Contenido de Rechazo/Aprobación]

Comentarios	
Archivo adjunto	<p>Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Agregar</p> <p><small>* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar * Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve</small></p>

Recibir orden de pedido Listado

- Con su debida justificación se oprime el botón “Recibir orden de pedido” y en caso de ser rechazada la institución es la que deberá proceder con el trámite de anulación.
- Al dar clic en este botón nos volverá al formulario de la orden de pedido sin más acciones por realizar, por lo cual al volver al Listado encontraremos que el Estado cambio a “Tramitado” finalizando así el proceso de recepción de las órdenes habilitando el módulo para la entrega de los bienes.

Número de procedimiento/ Número de contrato/ Número de orden de pedido	Descripción del procedimiento	Nombre	Fecha de elaboración	Fechas de recibido(proveedor)	Estado
2022LY-000050-000950009 0432021000100014-00 0822021000100016	Escenario prueba orden de pedido	Prácticas y pruebas	18/02/2021	18/02/2021	Tramitado

- En caso de que fuera necesario el pago de las especies, tal y como se indicó anteriormente la Institución solicitará el pago de estas, causando que el estado cambie a Especies fiscales pendientes. (El cómo pagar las especies fiscales se aborda en el manual P-PS-114-10- 2014 Manual de pago especies fiscales)

Número de procedimiento/ Número de contrato/ Número de orden de pedido	Descripción del procedimiento	Nombre	Fecha de elaboración	Fechas de recibido(proveedor)	Estado
2022LY-000050-000950009 9 0432021000100014-00 0822021000100017	Escenario prueba orden de pedido	Prácticas y pruebas	18/02/2021	18/02/2021	Especies fiscales pendientes

- Una vez pagas cambiará a Especies Fiscales Registradas, lo cual permitirá proceder con el proceso de la entrega de los bienes.

2022LY-000050-000950009 9 0432021000100014-00 0822021000100014	Escenario prueba orden de pedido	Prácticas y pruebas	17/02/2021	18/02/2021	Especies fiscales registradas
---	----------------------------------	---------------------	------------	------------	-------------------------------------



 **SICOP**

Sistema Integrado de Compras Públicas



Hagamos el
futuro juntos

