



www.sicop.go.cr

Manual para consultar expediente electrónico del procedimiento administrativo

DIRECCIÓN DE OPERACIONES SICOP

| Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|--------------------------|----------------------|----------------------|
| Firma | Firma | Firma |
| Viviana Obando Chaves | Guisselle López Rubí | Guisselle López Rubí |
| Código: M-PS-020-06-2014 | Versión: 02 | Diciembre 2023 |



www.racsa.go.cr



RACSA_CR



Contenido

| | | |
|-------|---|--------------------------------------|
| 1. | Búsqueda de un expediente electrónico del procedimiento administrativo en SICOP | 3 |
| 2. | Consulta del expediente electrónico del procedimiento administrativo | 8 |
| 2.1 | Inicio del procedimiento | 8 |
| 2.1.1 | Aprobación del inicio del procedimiento | 10 |
| 2.1.2 | Nombramiento/Designación del órgano director | 14 |
| 2.2 | Formación del acto de apertura | 15 |
| 2.2.1 | Información/Abstención | 16 |
| 2.1 | dsa | 34 |
| 2.2 | onsulta del expediente electrónico del procedimiento administrativo | 40 |
| 2.3 | Consulta del expediente electrónico del procedimiento administrativo | ¡Error! Marcador no definido. |
| 2.4 | Consulta del expediente electrónico del procedimiento administrativo | ¡Error! Marcador no definido. |
| 2.5 | Consulta del expediente electrónico del procedimiento administrativo | ¡Error! Marcador no definido. |
| 2.6 | Consulta del expediente electrónico del procedimiento administrativo | ¡Error! Marcador no definido. |
| 3. | 42 | |
| 4. | IAGRAMA DE FLUJO | ¡Error! Marcador no definido. |
| 5. | DIAGRAMA DE FLUJO | ¡Error! Marcador no definido. |
| 6. | DIAGRAMA DE FLUJO | ¡Error! Marcador no definido. |
| 7. | DIAGRAMA DE FLUJO | ¡Error! Marcador no definido. |
| 8. | DIAGRAMA DE FLUJO | ¡Error! Marcador no definido. |
| 9. | DIAGRAMA DE FLUJO | ¡Error! Marcador no definido. |
| 10. | DIAGRAMA DE FLUJO | ¡Error! Marcador no definido. |
| 11. | DIAGRAMA DE FLUJO | ¡Error! Marcador no definido. |



A continuación, se procede a detallar los pasos para consultar el expediente electrónico del procedimiento administrativo:

Al finalizar el usuario estará en capacidad de consultar:

- Inicio del procedimiento.
- Historial del nombramiento/conformación del Órgano Director
- Información/abstención.
- Contenido del rechazó del inicio del procedimiento administrativo
- Acto de apertura, los descargos/pruebas presentadas por el oferente/contratista
- Resultado de la comparecencia
- Criterios
- Dictamen de la Contraloría General de la República
- Aprobación de la liquidación económica ante la Contraloría General de la República
- Recomendación del acto final
- Anexos al expediente electrónico

Los procedimientos administrativos/sancionatorios se visualizan en el expediente electrónico son aquellos cuyo inicio del procedimiento ya ha sido aprobado.

1. Búsqueda de un expediente electrónico del procedimiento administrativo en SICOP

Este procedimiento tiene como objetivo explicar cómo se conforma un expediente de documentación electrónico, del procedimiento administrativo, tramitado en el sistema de SICOP.

Para realizar el proceso de búsqueda y consulta de un expediente electrónico se debe seguir los siguientes pasos:

En razón que el expediente del procedimiento administrativo es privado al cual solo tienen acceso las partes, para realizar la consulta de este primero se debe tramitar el inicio de sesión en el portal de SICOP (<https://www.sicop.go.cr/index.jsp>).



Se oprime la opción “Procedimiento administrativo y sancionatorio”, ubicada en la parte superior izquierda de la pantalla.



El sistema activa el menú “Procedimiento administrativo y sancionatorio”, donde debe seleccionar la opción “Expediente electrónico”.

- Recepción solicitud aprobación resolución final recurso
- Órgano Decisor
- Recursos
- Administración del expediente electrónico
- Expediente electrónico

Una vez que se ingresa a la opción de expediente electrónico se desplegará la pantalla “Listado de expediente de procedimiento administrativo/sancionatorio”. En esta pantalla se muestra un listado de todos los procedimientos administrativos creados en el sistema, de los cuales solo podrá revisar el expediente en el cual usted es o ha sido parte, o bien ha sido autorizado por la institución gestora para su consulta.

Listado de expediente de procedimiento administrativo/sancionatorio

Número de procedimiento administrativo/sancionatorio

Nombre del contratista/oferente

Número de procedimiento

Tipo de procedimiento

Descripción del objeto

Institución

10 resultados

| Número de procedimiento administrativo/sancionatorio | Nombre de la Institución | Descripción del objeto | Número de procedimiento |
|--|--|------------------------|--------------------------|
| 2014PA-000040-00004 | CAPACITACION Instituto Costarricense de Electricidad | Rescisión de Contrato | 2014CD-000029-0000400001 |
| 2014PA-000039-00004 | CAPACITACION Instituto Costarricense de Electricidad | Resolución de Contrato | 2014CD-000029-0000400001 |

Se podrán utilizar los filtros de búsqueda, para ubicar el procedimiento específico del cual se requiere consultar en el expediente. Se puede utilizar uno o varios de los siguientes: Número de procedimiento administrativo/sancionatorio, nombre del contratista/oferente, número y tipo de procedimiento, descripción del objeto e institución.



Listado de expediente de procedimiento administrativo/sancionatorio

Número de procedimiento administrativo/sancionatorio:

Nombre del contratista/oferente:

Número de procedimiento:

Tipo de procedimiento: Todos

Descripción del objeto:

Institución:

10 resultados

| Número de procedimiento administrativo/sancionatorio | Nombre de la Institución | Descripción del objeto | Número de procedimiento |
|--|--|------------------------|--------------------------|
| 2014PA-000040-00004 | CAPACITACION Instituto Costarricense de Electricidad | Rescisión de Contrato | 2014CD-000029-0000400001 |
| 2014PA-000039-00004 | CAPACITACION Instituto Costarricense de Electricidad | Resolución de Contrato | 2014CD-000029-0000400001 |

Para filtrar los expedientes para una institución en específico, se realiza utilizando la búsqueda “Identificación de la institución”, donde se deberá oprimir el botón “Buscar”.

Listado de expediente de procedimiento administrativo/sancionatorio

Número de procedimiento administrativo/sancionatorio:

Nombre del contratista/oferente:

Número de procedimiento:

Tipo de procedimiento: Todos

Descripción del objeto:

Institución:

10 resultados

| Número de procedimiento administrativo/sancionatorio | Nombre de la Institución | Descripción del objeto | Número de procedimiento |
|--|--|------------------------|--------------------------|
| 2014PA-000040-00004 | CAPACITACION Instituto Costarricense de Electricidad | Rescisión de Contrato | 2014CD-000029-0000400001 |
| 2014PA-000039-00004 | CAPACITACION Instituto Costarricense de Electricidad | Resolución de Contrato | 2014CD-000029-0000400001 |

Se desplegará una ventana emergente donde se mostrará un listado de todas las instituciones registradas en el sistema. Se podrá elegir una seleccionando el número de cédula jurídica del listado o buscando la opción por las páginas en la parte inferior de la ventana. De la misma manera se puede escribir directamente la cédula jurídica en el campo “Identificación (Institución)” y/o el nombre completo o parte del nombre de la institución en el campo “Nombre” para encontrar la opción en una forma más directa. Se oprime el botón “Consultar”.



Se elige una opción seleccionando la cédula jurídica. Esto importará la cédula y el nombre de la institución a la pantalla del listado de expediente y se oprime el botón “Consultar” con el fin de que el sistema despliegue todos los expedientes correspondientes a la institución seleccionada. Si quisiéramos borrar esta opción para deshacer el filtro del campo por institución utilizamos el botón “Limpiar”.

| Número de procedimiento administrativo/sancionatorio | Nombre de la Institución | Descripción del objeto | Número de procedimiento |
|--|--|------------------------|--------------------------|
| 2014PA-000040-00004 | CAPACITACION Instituto Costarricense de Electricidad | Rescisión de Contrato | 2014CD-000029-0000400001 |
| 2014PA-000039-00004 | CAPACITACION Instituto Costarricense de Electricidad | Resolución de Contrato | 2014CD-000029-0000400001 |

Otro filtro de búsqueda más directo, es el “Número de procedimiento administrativo sancionatorio” el cual es utilizado para ubicar un expediente de forma directa, es decir un único resultado. Se debe ingresar el número correcto y oprimir el botón “Consultar”.



Listado de expediente de procedimiento administrativo/sancionatorio

Número de procedimiento administrativo/sancionatorio:

Nombre del contratista/oferente:

Número de procedimiento:

Tipo de procedimiento:

Descripción del objeto:

Institución:

10 resultados

| Número de procedimiento administrativo/sancionatorio | Nombre de la Institución | Descripción del objeto | Número de procedimiento |
|--|--|------------------------|--------------------------|
| 2014PA-000040-00004 | CAPACITACION Instituto Costarricense de Electricidad | Rescisión de Contrato | 2014CD-000029-0000400001 |

1 resultados [1 de 1 páginas]

Una vez ubicado el número del procedimiento administrativo/sancionatorio se pulsa sobre la descripción de este (color azul).

Listado de expediente de procedimiento administrativo/sancionatorio

Número de procedimiento administrativo/sancionatorio:

Nombre del contratista/oferente:

Número de procedimiento:

Tipo de procedimiento:

Descripción del objeto:

Institución:

10 resultados

| Número de procedimiento administrativo/sancionatorio | Nombre de la Institución | Descripción del objeto | Número de procedimiento |
|--|--|------------------------|--------------------------|
| 2014PA-000040-00004 | CAPACITACION Instituto Costarricense de Electricidad | Rescisión de Contrato | 2014CD-000029-0000400001 |

1 resultados [1 de 1 páginas]

Si usted no es parte del procedimiento administrativo o no ha sido autorizado para consultar el expediente el sistema no permite ingresar al expediente en su lugar muestra el mensaje emergente "No tiene competencia para consultar el expediente de este procedimiento administrativo, debe solicitarlo a la institución".

Información

No tiene competencia para consultar el expediente de este procedimiento administrativo, debe solicitarlo a la institución.

2. Consulta del expediente electrónico del procedimiento administrativo

Una vez seleccionado el procedimiento administrativo a revisar del listado de expedientes electrónicos, se muestra la pantalla de “Expediente de procedimiento administrativo/sancionatorio” con la información del procedimiento elegido.

Este expediente está dividido en los siguientes asientos:

- Asiento uno: 1. Información del inicio del procedimiento
- Asiento dos: 2. Información del acto de apertura
- Asiento tres: 3. Información de recurso
- Asiento cuatro: 4. Información del acto final
- Asiento cinco: 5. Anexos

2.1 Inicio del procedimiento

En este asiento se consulta el documento electrónico del inicio del procedimiento administrativo, se debe pulsar en el número correspondiente.

| Expediente de procedimiento administrativo/sancionatorio | | | |
|---|--|--------------------------|------------------|
| [1. Información del inicio del procedimiento] | | | |
| Número de procedimiento administrativo/sancionatorio | Descripción | Número de procedimiento | Fecha y hora |
| 2013PA-000003-00004-00 | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO INDIVIDUAL CON CONTRATO | 2013CD-000235-0000400001 | 23/12/2013 14:27 |
| Consulta del nombramiento/designación del Órgano Director | | | |

Cuando se oprime en el número de procedimiento administrativo el sistema despliega la pantalla “Inicio del procedimiento”, en la cual se hace la siguiente consulta:

En la sección “1. Información básica”, se hace la consulta de la información de encabezado relacionada al procedimiento administrativo.

| Inicio del procedimiento | | | |
|--|---|---------------------------------|-----------------------------|
| Número de procedimiento administrativo/sancionatorio | | 2013PA-000028-00028 | |
| [1.Información básica] | | | |
| Institución | DESARROLLO Instituto Costarricense de Electricidad | Unidad Solicitante | MLINK |
| Fecha y hora de elaboración | 21/02/2013 12:08 | | |
| Número de Mer-link | 0812013000100028 | | |
| Tipo de procedimiento administrativo | Procedimiento administrativo para continuar con el ICE-22-02-2013 | | |
| *Número de procedimiento | 2012LN-000179-0002800001 | Tipo de procedimiento | LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL |
| Descripción del procedimiento | Probar requerimiento procedimiento administrativo sancionatorio | | |
| *Número de identificación | 0101000004 | Nombre del contratista/oferente | Gabriela Paniagua |
| *Representante legal | Gabriela Paniagua | | |
| Número de contrato | | | |
| Versiones del inicio del procedimiento | 2013PA-000028-00028-00 2013PA-000028-00028-01 | | |

Se consulta el contenido de los antecedentes.

| [2.Antecedentes] | |
|---|--|
| Hechos relevantes | ustifique la modificación de esta paridad, a juicio de la Junta Directiva del Banco Central de Costa Rica, y de acuerdo con las condiciones y limitaciones contenidas en los convenios y tratados internacionales suscritos por la República, la Junta deberá informarlo al Poder Legislativo, por medio del Poder Ejecutivo, para los fines previstos en la Ley Orgánica del Banco Central. |
| Presunto incumplimiento | Artículo 1°.- La unidad monetaria de Costa Rica será el colón, que se dividirá en cien partes iguales llamadas céntimos. El símbolo del colón será la letra C cruzada por dos líneas paralelas verticales. |
| Daños y perjuicios/ liquidación económica | Artículo 1°.- La unidad monetaria de Costa Rica será el colón, que se dividirá en cien partes iguales llamadas céntimos. El símbolo del colón será la letra C cruzada por dos líneas paralelas verticales. |
| Prueba | Artículo 2°.- El colón tendrá una paridad oro de ciento cincuenta y ocho mil doscientos sesenta y siete milonésimas de gramo de oro fino. Cuando por las condiciones del desarrollo económico del país, y para corregir un desequilibrio fundamental de su economía se |
| Presunta norma incumplida | [Inhabilitación / 100-Sanción de inhabilitación] XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXX |
| Petitoria | Artículo 1°.- La unidad monetaria de Costa Rica será el colón, que se dividirá en cien partes iguales llamadas céntimos. El símbolo del colón será la letra C cruzada por dos líneas paralelas verticales. |

Se visualiza el tipo de procedimiento administrativo.

[3.Tipo de procedimiento]

3.1 Inhabilitación **Apercibimiento**

| Ámbito de cobertura | Institución | Código | Por código |
|---|------------------|---|------------|
| Período de sanción | años | | |
| <input type="radio"/> Código de clasificación | | <input checked="" type="radio"/> Código de identificación | |
| Línea | *Código | *Descripción | |
| 1 | 5214152690000094 | CAFETERA (COFFEE MAKER) | |

3.5 **Ejecución de la garantía**

| | | | |
|--------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Número de garantía | BT3086-00 | Tipo de garantía | Garantía de participación |
| Monto de garantía | 500 | Ejecución total o parcial | Total |
| Monto a ejecutar | 500 | Forma de rendir la garantía | Garantía Electrónica |
| Depositar a cuenta | 11711300215068478 | | |

Se examina el contenido del (de los) archivo (s) adjunto (s) en el inicio del procedimiento.

[4.Archivo adjunto]

| No | Nombre del documento | Archivo adjunto |
|----|----------------------|---------------------|
| 1 | TES | Koala.jpg [0.74 MB] |

2.1.1 Aprobación del inicio del procedimiento

Para consultar el resultado de la aprobación, se debe oprimir en el botón “Resultado de la solicitud de aprobación”.

Resultado de la solicitud de aprobación | Cerrar

Al pulsar el botón “Resultado de la solicitud de aprobación” se despliega la pantalla “Listado de solicitud aprobación”. Si desea realizar una búsqueda específica utilice los filtros ingresando la información corresponde, luego oprima el botón consultar. Para ingresar a consultar la respuesta se debe de oprimir en la información del campo “Asunto/número de documento”.

Listado de solicitud aprobación

Número de procedimiento administrativo/sancionatorio: Número de procedimiento:

Asunto:

Tipo de aprobación: Todos

Rango de fechas de solicitud: 07/01/2013 - 08/03/2013 (formato dd/mm/yyyy)

10 resultados Consultar

| Número de secuencia | Número de procedimiento administrativo/sancionatorio | Asunto Número de documento | Fecha/hora de solicitud | Número de aprobación /total |
|---------------------|--|--|-------------------------|-----------------------------|
| 175 | 2013PA-000041-00028-00 | Solicitud de aprobación de inicio de procedimiento administrativo (1272013000100068) | 08/03/2013 10:57 | 0/1 |

Sistema despliega la pantalla “Detalles de la solicitud de aprobación”. En la sección “1. Solicitud de la información de la aprobación”, se consulta el contenido de la solicitud de aprobación.

Detalles de la solicitud de aprobación

[1. Solicitud de la información de la aprobación]

| | | | |
|---|---|----------------------------|---|
| Número de secuencia | 175 | Información relacionada | Ver la pantalla de la información relacionada |
| Tipo de aprobación | Aprobación de inicio del procedimiento | Metodología de aprobación | Aprobación paralela |
| Solicitante | Guiselle Lopez | Fecha/hora de la solicitud | 08/03/2013 10:57 |
| Número de documento de la solicitud de revisión | 1272013000100068 | | |
| Asunto | Solicitud de aprobación de inicio de procedimiento administrativo | | |
| Contenido de la solicitud | Contenido de la solicitud | | |

[2. Archivo adjunto]

| No | Nombre del documento | Archivo adjunto |
|----|----------------------|---------------------|
| 1 | Nombre del documento | Koala.jpg [0.74 MB] |

En la sección “3.Encargado de la aprobación”, se consulta la respuesta de la solicitud de aprobación del inicio del procedimiento, para ello se debe pulsar el botón “Tramitada” ubicado en el campo “Estado de la aprobación”.

[3.Encargado de la aprobación]

| No | aprobador | Número de teléfono | Correo electrónico | Fecha y hora límite de solicitud de aprobación | Fecha/hora de aprobación | Estado de la aprobación | Resultado |
|----|----------------|--------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-----------|
| 1 | Guiselle Lopez | 88888888 | giselle.lopez@gobierno-digital.go.cr | 08/03/2013 16:00 | 08/03/2013 14:12 | Tramitada | Aprobar |

El sistema muestra la pantalla “Resultado de la solicitud de aprobación recibida”, en el campo “Comentarios de la aprobación”, se consulta el contenido correspondiente y los documentos adjuntos. Para volver a la pantalla anterior se pulsa el botón “Cerrar”.

Resultado de la solicitud de aprobación recibida

[Comentarios de la aprobación]

| | | | |
|--|---|---|------------------|
| Estado | Tramitada | Número de documento de respuesta a la solicitud de revisión | 1282013000100073 |
| Resultado | Aprobar | Aprobador | Guiselle Lopez |
| Fecha y hora límite de solicitud de aprobación | 08/03/2013 16:00 | Fecha/hora de respuestas | 08/03/2013 14:12 |
| Título de aprobación | Respuesta de solicitud de aprobación del inicio del procedimiento | | |
| Comentarios de la aprobación | Contenido de la aprobación | | |

| No | Nombre del documento | Documento adjunto |
|----|----------------------|---------------------|
| 1 | Nombre del documento | Koala.jpg [0.74 MB] |

En la pantalla “Detalles de la solicitud de aprobación”, se muestra el botón “Resultado de la solicitud de información/abstención”, este permite consultar las eventuales solicitud de información/abstención que ha tramitado el usuario que aprueba el inicio del procedimiento administrativo, para ello se debe pulsar el botón mencionado.

[3.Encargado de la aprobación]

| No | aprobador | Número de teléfono | Correo electrónico | Fecha y hora límite de solicitud de aprobación | Fecha/hora de aprobación | Estado de la aprobación | Resultado |
|----|----------------|--------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|--|-----------|
| 1 | Guiselle Lopez | 88888888 | giselle.lopez@gobierno-digital.go.cr | 08/03/2013 16:00 | 08/03/2013 14:12 | <input type="button" value="Tramitada"/> | Aprobar |

El sistema muestra la pantalla “Listado de solicitud de información/abstención”. Si desea realizar una búsqueda específica utilice los filtros ingresando la información corresponde, luego en la información del campo “Asunto/Número de documento”

SainfoReqList#Listado de solicitud de información/abstención

Número de procedimiento administrativo/sancionatorio: Número de procedimiento:

Asunto:

Tipo de solicitud: Todos

Rango de fechas de solicitud: 09/09/2012 ~ 08/03/2013 (formato dd/mm/yyyy)

10 resultados Consultar

| Número de solicitud | Número de procedimiento administrativo/sancionatorio | Asunto / Número de documento | Fecha/hora de solicitud | Número de respuestas/Total |
|---------------------|--|--|-------------------------|----------------------------|
| 49 | 2013PA-000038-00028-00 | información para aprobar resolución final recurso 1292013000100026 | 01/03/2013 07:44 | 1 / 1 |

Se despliega la pantalla “Detalles de la solicitud de información/abstención”. En la sección “1. Solicitud de información/abstención”, se muestra el contenido de la solicitud de información/abstención.

SainfoReqDetail#Detalles de la solicitud de información/abstención

[1. Solicitud de información/abstención]

| | | | |
|---|--|----------------------------|------------------|
| Número de solicitud | 49 | | |
| Tipo de solicitud | Información para resolución final de recurso en procedimiento administrativo sancionatorio | Fecha/hora de la solicitud | 01/03/2013 07:44 |
| Número de documento de la solicitud de información/abstención | 1292013000100026 | | |
| Asunto | Información para aprobar resolución final recurso | | |
| Contenido de la solicitud | Contenido de la solicitud | | |

[2. Archivo adjunto]

| No | Nombre del documento | Archivo adjunto |
|----|----------------------|-------------------------|
| 1 | test | Jellyfish.jpg [0.74 MB] |

En la sección “3. Encargado relacionado”, se consulta la respuesta de la solicitud de información/abstención pulsando el botón “Resuelto”, ubicado en el campo “Estado de la verificación”.

[3. Encargado relacionado]

| Número de secuencia | Encargado | Número de teléfono | Correo electrónico | Fecha/hora límite de entrega | Fecha/hora de respuestas | Estado de la verificación |
|---------------------|----------------|--------------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1 | Guiselle Lopez | 88888888 | giselle.lopez@gobierno-digital.go.cr | 01/03/2013 20:00 | 01/03/2013 07:45 | Resuelto |

Previo

El sistema muestra la pantalla “Respuesta a la solicitud de información/abstención”, en el campo “Comentarios de la respuesta”, se consulta el contenido correspondiente. Para volver a la pantalla anterior oprima el botón “Cerrar”.



SalfoRcvResult#Respuesta a la solicitud de información/abstención

[Historial de respuestas]

| | | | |
|-------------------------|---|---|------------------|
| Responsable | Guiselle Lopez | Número de documento de respuesta a la solicitud | 1302013000100024 |
| Fecha límite de entrega | 01/03/2013 20:00 | Fecha/hora de respuestas | 01/03/2013 07:45 |
| Título de la respuesta | Respuesta información apobacón resolución final recurso les | | |

Comentarios de respuesta

| No | Nombre del documento | Archivo adjunto |
|----|----------------------|--------------------------|
| 1 | g | Lighthouse.jpg [0.54 MB] |

Cerrar

2.1.2 Nombramiento/Designación del órgano director

Para consultar el nombramiento/designación del Órgano Director se oprime el botón “Consulta del nombramiento/designación del Órgano Director”.

Expediente de procedimiento administrativo/sancionatorio

[1.Información del inicio del procedimiento]

| Número de procedimiento administrativo/sancionatorio | Descripción | Número de procedimiento | Fecha y hora |
|--|--|--------------------------|------------------|
| 2013PA-000003-00004-00 | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO INDIVIDUAL CON CONTRATO | 2013CD-000235-0000400001 | 23/12/2013 14:27 |

[Consulta del nombramiento/designación del Órgano Director](#)

Se despliega la pantalla “Nombramiento/designación del Órgano Director”, donde se consulta el Órgano Director, nombre del miembro y su cargo.

Nombramiento/designación del Órgano Director

[1.Nombramiento/designación del Órgano Director] Historial

| No | Miembro | Número de teléfono | Correo electrónico | Cargo |
|----|----------------|--------------------|--------------------------------------|------------|
| 1 | Guiselle Lopez | 88888888 | giselle.lopez@gobierno-digital.go.cr | Presidente |
| 2 | Marita Arias | 88888888 | mariaash@ice.go.cr | Secretario |

Contenido del nombramiento/designación

[2.Archivo adjunto]

| No | Nombre del documento | Archivo adjunto |
|-----------------------|----------------------|-----------------|
| El archivo no existe. | | |



Para consultar el historial del nombramiento/conformación del Órgano Director se pulsa el botón “Historial”.



Al pulsar el botón “Historial”, se despliega la pantalla “Historial de nombramiento/conformación del Órgano Director”, la cual permite por secuencias “01, 02...” consultar los nombramientos y revocaciones de los Órganos Directores anteriores, la fecha, hora y el responsable de cada modificación.

Historial de nombramiento/conformación del Órgano Director

| | | | | | | |
|---|-------------------|--------------------|--------------------------------------|------------------|-------------|----------------|
| Secuencia | 01 | Fecha/hora | | 27/12/2013 10:53 | Responsable | Guiselle Lopez |
| No | Miembro | Número de teléfono | Correo electrónico | Cargo | Causa | |
| 1 | Guiselle Lopez | 00000000 | giselle.lopez@gobierno-digital.go.cr | Presidente | Vigente | |
| 2 | Aldo Perez García | 00000000 | giselle@gobiernodigital.go.cr | Secretario | Vigente | |
| <p>Contenido</p> <p>Artículo 1°.- La unidad monetaria de Costa Rica será el colón, que se dividirá en diez partes iguales llamadas céntimos. El símbolo del colón será la letra C cruzada por dos líneas paralelas verticales.</p> <p>Artículo 2°.- El colón tendrá una paridad oro de diez centavos y ocho mil doscientos sesenta y siete milonésimas de gramo</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|-------------------|--------------------|--------------------------------------|------------------|-------------|----------------|
| Secuencia | 02 | Fecha/hora | | 27/12/2013 14:04 | Responsable | Guiselle Lopez |
| No | Miembro | Número de teléfono | Correo electrónico | Cargo | Causa | |
| 1 | Guiselle Lopez | 00000000 | giselle.lopez@gobierno-digital.go.cr | Presidente | Vigente | |
| 2 | Aldo Perez García | 00000000 | giselle@gobiernodigital.go.cr | Secretario | Abstenido | |
| <p>Contenido</p> <p>Artículo 1°.- La unidad monetaria de Costa Rica será el colón, que se dividirá en diez partes iguales llamadas céntimos. El símbolo del colón será la letra C cruzada por dos líneas paralelas verticales.</p> <p>Artículo 2°.- El colón tendrá una paridad oro de diez centavos y ocho mil doscientos sesenta y siete milonésimas de gramo</p> | | | | | | |

Cerrar

2.2 Formación del acto de apertura

En este apartado se consulta la información/abstención, el acto de apertura, la comparecencia, los criterios, el dictamen ante la Contraloría General de la República, la aprobación de la liquidación económica ante la Contraloría General de la República, y la recomendación del acto final.

Para iniciar se debe pulsar en el número de procedimiento administrativo.

| [2. Información del acto de apertura] | | | |
|--|--|-------------------------|---------------------------------|
| Número de procedimiento administrativo/sancionatorio | Descripción | Número de procedimiento | Nombre del contratista/oferente |
| 2014PA-000017-00004 | Procedimiento inhabilitación - guisselle | 2014PA-000017-00004 | MARITA ARIAS HERRE RA |

2.2.1 Información/Abstención

En la sección “4. Ejecución del procedimiento”, se oprime el botón “Consultar”, del campo “Solicitud de información/abstención”.

| [4. Ejecución del procedimiento] | |
|--|-----------|
| Solicitud de información/abstención | Consultar |
| Acto de apertura | Consultar |
| Resultado de la comparecencia | Consultar |
| Criterio técnico | Consultar |
| Dictamen ante la Contraloría General de la República | Consultar |
| Aprobación de la liquidación económica ante la Contraloría General de la República | Consultar |
| Recomendación del acto final | Consultar |

El sistema muestra la pantalla “Listado de solicitud de información/abstención”. Seleccione la solicitud de información correspondiente y oprima en el campo “Asunto”.

| Listado de solicitud de información/abstención | | | |
|--|--|--|--------------------------|
| Número de procedimiento administrativo/sancionatorio | 2014PA-000017-00004 | Número de procedimiento | 2013CD-000273-0000400001 |
| Descripción del objeto | Procedimiento inhabilitación - guisselle | | |
| Tipo de solicitud | Todos | | |
| 10 resultados | | | |
| Consultar | | | |
| Número de solicitud | Número de procedimiento administrativo/sancionatorio | Asunto /Número de documento | Fecha/hora de solicitud |
| 29 | 2014PA-000017-00004-00 | Solicitud de información/abstención (1292014000100010) | 24/04/2014 10:53 |
| 21 | 2014PA-000017-00004-00 | Falta Solicitud de aprobación en inicio del procedimiento (1292014000100005) | 23/04/2014 08:49 |
| 13 | 2014PA-000017-00004-00 | Información para abstención (1292014000100001) | 22/04/2014 11:16 |
| 3 resultados [1 de 1 páginas] | | | |
| Previo | | | |

Se despliega la pantalla “Detalles de la solicitud de información/abstención”. En la sección “1. Solicitud de información/abstención”, se muestra el contenido de la solicitud de información/abstención.



Detalles de la solicitud de información/abstención

1. Solicitud de información/abstención]

| | | | |
|---|--|----------------------------|------------------|
| Número de solicitud | 29 | | |
| Tipo de solicitud | Información para desarrollo de procedimiento | Fecha/hora de la solicitud | 24/04/2014 10:53 |
| Número de documento de la solicitud de información/abstención | 1292014000100010 | | |
| Asunto | Solicitud de información/abstención | | |
| Contenido de la solicitud | Contenido de la solicitud <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | |

2. Archivo adjunto]

| No | Nombre del documento | Archivo adjunto |
|-----------------------|----------------------|-----------------|
| El archivo no existe. | | |

En la sección “3. Encargado relacionado”, se consulta la respuesta de la solicitud de información/abstención pulsando el botón “Resuelto”, ubicado en el campo “Estado de la verificación”.

[3. Encargado relacionado]

| Número de secuencia | Encargado | Número de teléfono | Correo electrónico | Fecha/hora límite de entrega | Fecha/hora de respuestas | Estado de la verificación |
|---------------------|----------------|--------------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1 | Guiselle Lopez | 88888888 | giselle.lopez@gobierno-digital.go.cr | 01/03/2013 20:00 | 01/03/2013 07:45 | Resuelto |

[Previo](#)

El sistema muestra la pantalla “Respuesta a la solicitud de información/abstención”, en el campo “Comentarios de la respuesta”, se consulta el contenido correspondiente. Para volver a la pantalla anterior oprima el botón “Cerrar”.

SainfoRcvResult#Respuesta a la solicitud de información/abstención

[Historial de respuestas]

| | | | |
|--------------------------|--|---|------------------|
| Responsable | Guiselle Lopez | Número de documento de respuesta a la solicitud | 1302013000100024 |
| Fecha límite de entrega | 01/03/2013 20:00 | Fecha/hora de respuestas | 01/03/2013 07:45 |
| Título de la respuesta | Respuesta información apobacón resolución final recurso | | |
| Comentarios de respuesta | tes <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | |

| No | Nombre del documento | Archivo adjunto |
|----|----------------------|--------------------------|
| 1 | g | Lighthouse.jpg [0.54 MB] |

Cerrar

2.2.2 Acto de apertura



En la sección “4. Ejecución del procedimiento”, se oprime el botón “Consultar”, del campo “Acto de apertura”.

| 4. Ejecución del procedimiento | |
|--|------------------|
| Solicitud de información/abstención | Consultar |
| Acto de apertura | Consultar |
| Resultado de la comparecencia | Consultar |
| Criterio técnico | Consultar |
| Dictamen ante la Contraloría General de la República | Consultar |
| Aprobación de la liquidación económica ante la Contraloría General de la República | Consultar |
| Recomendación del acto final | Consultar |

Cerrar

Despliega la pantalla “Listado de actos de apertura”, para continuar con la consulta se pulsa en el número del documento que se desea consultar.

| Lista de actos de apertura | | | |
|----------------------------|---|--|-----------------------|
| Número de documento | Número de procedimiento administrativo/ sancionatorio | Descripción del objeto | Fecha de notificación |
| 1412014000100005 | 2014PA-000017-00004-00 | Procedimiento inhabilitación - guisselle | 24/04/2014 |

1 resultados [1 de 1 páginas]

Cerrar

Al pulsar en el número de documento el sistema muestra la pantalla “Acto de apertura”, para visualizar:

En la sección uno la información básica.

Acto de apertura

[1. Información básica]

| | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------------|----------------------|
| Número de documento | 1412014000100005 | Fecha/hora de elaboración | 23/04/2014 11:36 |
| Institución | CAPACITACION Instituto Costarricense de Electricidad | Unidad Solicitante | MLINK |
| Fecha y hora de elaboración | 22/04/2014 10:39 | | |
| Número de Mer-link | 0812014000100011 | | |
| Tipo de procedimiento administrativo | Procedimiento inhabilitación - guisselle | | |
| *Número de procedimiento | 2013CD-000273-0000400001 | Tipo de procedimiento | CONTRATACIÓN DIRECTA |
| Descripción del procedimiento | CARTEL PRUEBA MARITA MULTIPLES CUENTAS | | |
| *Número de identificación | 0602730112 | Nombre del contratista/oferente | MARITA ARIAS HERRERA |
| *Representante legal | MARITA ARIAS | | |
| Número de contrato | | | |

En la sección dos el tipo de procedimiento.

[2. Tipo de procedimiento]

2.1 Inhabilitación Apercibimiento

| Ámbito de cobertura | Institución | Código | Por código |
|---|------------------|---|------------|
| Periodo de sanción | 1 años | | |
| <input type="radio"/> Código de clasificación <input checked="" type="radio"/> Código de identificación | | | |
| Línea | *Código | *Descripción | |
| 1 | 4321150890009369 | MICROORDENADOR (MICROPROCESADORA) CON PANTALLA INDICADORA | |
| 2 | 4321150890010093 | ORDENADOR (COMPUTADORA) PORTATIL T/LAPTOP LCT | |

En la sección tres el contenido del acto de apertura del procedimiento.

[3. Contenido]

| | |
|---|--|
| Resultandos | Artículo 2º.- El colón tendrá una paridad oro de ciento cincuenta y ocho mil doscientos sesenta y siete millonésimas de gramo de oro fino. Cuando por las condiciones del desarrollo económico del país, y para corregir un desequilibrio fundamental de su economía se justifique la modificación de esta paridad, a juicio de la Junta Directiva del Banco Central de Costa Rica, y de acuerdo con las condiciones y limitaciones contenidas en los convenios y tratados internacionales suscritos por la República, la Junta deberá i |
| Considerandos | Artículo 2º.- El colón tendrá una paridad oro de ciento cincuenta y ocho mil doscientos sesenta y siete millonésimas de gramo de oro fino. Cuando por las condiciones del desarrollo económico del país, y para corregir un desequilibrio fundamental de su economía se justifique la modificación de esta paridad, a juicio de la Junta Directiva del Banco Central de Costa Rica, y de acuerdo con las condiciones y limitaciones contenidas en los convenios y tratados internacionales suscritos por la República, la Junta deberá i |
| Daños y perjuicios/ liquidación económica | Artículo 2º.- El colón tendrá una paridad oro de ciento cincuenta y ocho mil doscientos sesenta y siete millonésimas de gramo de oro fino. Cuando por las condiciones del desarrollo económico del país, y para corregir un desequilibrio fundamental de su economía se justifique la modificación de esta paridad, a juicio de la Junta Directiva del Banco Central de Costa Rica, y de acuerdo con las condiciones y limitaciones contenidas en los convenios y tratados internacionales suscritos por la República, la Junta deberá i |
| Información de la indemnización | |

En la sección cuatro los miembros que conforman el Órgano Director.



| 4.Órgano director] | | | | |
|---------------------|----------------|--------------------|--------------------------------------|----------------------|
| No | Encargado | Número de teléfono | Correo electrónico | |
| 1 | Guiselle Lopez | 88888888 | giselle.lopez@gobierno-digital.go.cr | Consulta de la firma |
| 2 | Marita Arias | 88888888 | mariaash@ice.go.cr | Consulta de la firma |

En la sección cinco el contenido de los documentos adjuntos al acto de apertura.

| 5.Archivo adjunto] | | |
|---------------------|----------------------|------------------------|
| No | Nombre del documento | Archivo adjunto |
| 1 | Nombre del documento | Koala.jpg [0.74 MB] |
| 2 | Nombre del documento | Penguins.jpg [0.74 MB] |

En la sección seis la información de la notificación del acto de apertura.

| 6.Información de notificación] | |
|---|--|
| Fecha de notificación | 24/04/2014 08:22 |
| Fecha/hora límite de respuesta | 25/04/2014 16:00 |
| ¿El acto es recurrible? | Si |
| Fecha/hora límite de recepción del recurso | 24/04/2014 08:40 |
| Fecha/Hora límite para la recusación | |
| Razón de la notificación | <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> |
| <input type="button" value="Consultar los descargos y pruebas del oferente/ contratista"/> <input type="button" value="Listado"/> | |

2.2.3 Descargos y pruebas (oferente/contratista)

Los descargos y pruebas se consultan por cada acto de apertura, por tanto en la pantalla “Acto de apertura”, se muestra el botón “Consultar los descargos y pruebas del oferente/contratista”.



Se despliega la pantalla “Listado de descargos y pruebas” se pulsa en el campo número de documento.



Listado de descargos y pruebas

| Número de documento | Identificación del oferente/contratista | Nombre del oferente/contratista | Fecha de recepción |
|---------------------|---|---------------------------------|--------------------|
| 7262012000000001 | 3101284993 | HOME DLIGHTS SOCIEDAD ANONIMA | 19/12/2012 14:54 |

1 resultados [1 de 1 páginas]

Cerrar

Se muestra la pantalla “Descargos y pruebas” para consultar los argumentos del oferente/contratista referente al tipo de procedimiento, sobre los resultandos, sobre los considerandos, sobre los daños y perjuicios, sobre el fundamento jurídico, entre otros.

Descargos y pruebas

[1. Descargos/pruebas]

| | |
|--------------------------------------|----------------------|
| Número de documento | 7262012000000001 |
| Fecha/hora de recepción de descargos | 19/12/2012 14:54 |
| Fecha/hora límite de respuesta | 31/12/2012 20:00 |
| Sobre el tipo de procedimiento | <input type="text"/> |
| Sobre los resultandos | <input type="text"/> |
| Sobre los considerandos | <input type="text"/> |

El botón “Consultar el nombramiento de representante/asesor legal”.

[3. Firmantes]

| Número | Nombre del Encargado | Nombre del Contratista | - |
|------------------------------------|----------------------|------------------------|---|
| No existen datos correspondientes. | | | |

Consultar el nombramiento de representante/asesor legal Listado Cerrar

Sistema muestra la pantalla “Nombramiento de representantes”, donde se hace la consulta correspondiente.

Nombramiento de representantes

1. Información]

*Nombrar al representante/asesor legal Si

Contenido
 Con fundamento en la Ley General de Administración Pública se procede a nombrar como representante a la Licenciada Karla Sáenz Valverde.

2. Nombre del representante/asesor]

| No | Representante/asesor | Número de teléfono | Correo electrónico |
|----|----------------------|--------------------|--------------------|
| - | Karla Saenz Valverde | 00000000 | karla@gmail.com |

Cerrar

2.2.4 Comparecencia

En la sección “4. Ejecución del procedimiento”, se oprime el botón “Consultar”, del campo “Resultado de la comparecencia”.

[4. Ejecución del procedimiento]

| | |
|--|-----------|
| Solicitud de información/abstención | Consultar |
| Acto de apertura | Consultar |
| Resultado de la comparecencia | Consultar |
| Criterio técnico | Consultar |
| Dictamen ante la Contraloría General de la República | Consultar |
| Aprobación de la liquidación económica ante la Contraloría General de la República | Consultar |
| Recomendación del acto final | Consultar |

Cerrar

Se despliega la pantalla “Registro del resultado de la comparecencia”, con el contenido correspondiente.

Registro del resultado de la comparecencia

1. Comparecencia]

Fecha y hora de celebración: 08/04/2014 08:00

Contenido del resultado:

2. Participantes]

| No. | Nombre de la Institución/departamento | Nombre del Miembros |
|-----|--|----------------------|
| 1 | DESARROLLO Defensoría de Los Habitantes / Ventas | Guisselle Lopez Rubi |

3. Archivo adjunto]

| No | Nombre del documento | Archivo adjunto |
|----|----------------------|------------------------|
| 1 | Nombre del documento | Penguins.jpg [0.74 MB] |

Cerrar

2.2.5 Criterios

En la sección “4.Ejecución del procedimiento”, se oprime el botón “Consultar”, del campo “Criterios”

[4.Ejecución del procedimiento]

| | |
|--|------------------|
| Solicitud de información/abstención | Consultar |
| Acto de apertura | Consultar |
| Resultado de la comparecencia | Consultar |
| Criterio técnico | Consultar |
| Dictamen ante la Contraloría General de la República | Consultar |
| Aprobación de la liquidación económica ante la Contraloría General de la República | Consultar |
| Recomendación del acto final | Consultar |

Cerrar

Se despliega la pantalla “Listado de solicitud de criterios”. Para ingresar a la consultar se debe de oprimir en la información del campo “Asunto/número de documento”.

| Listado de solicitud de criterios | | | |
|--|--|---|---------------------------------|
| Número de procedimiento administrativo/sancionatorio | 2014PA-000006-00028 | Número de procedimiento | 2013LA-000043-0002800001 |
| Descripción del objeto | Tipo de procedimiento | | |
| Tipo de criterio | Todos | | |
| 10 resultados | | | Consultar |
| Número de secuencia | Número de procedimiento administrativo/sancionatorio /Tipo de criterio | Asunto /Número de documento | Fecha/hora de la solicitud |
| 69 | 2014PA-000006-00028-00 Financiero | Solicitud de criterios (1462014000100005) | 09/04/2014 15:21 |
| 68 | 2014PA-000006-00028-00 Financiero | Solicitud de criterios (1462014000100005) | 09/04/2014 14:47 |
| | | | 2 resultados [1 de 1 páginas] |
| | | | Previo |

Se despliega la pantalla “Detalles de la solicitud de criterio”. En la sección “1. Información de la solicitud de criterio”, se consulta el contenido de la solicitud del criterio y en la sección “2. Archivo adjunto de la solicitud”, los archivos adjuntos a la solicitud”.

| Detalles de la solicitud de criterio | | |
|---|---|-----------------|
| [1. Información de la solicitud de criterio] | | |
| Número de secuencia | 66 | |
| Información relacionada | Ver inicio del procedimiento Ver desarrollo del procedimiento Ver contenido del recurso | |
| Solicitante | Juan Diego Retana | |
| Fecha/hora de la solicitud | 20/03/2014 09:52 | |
| Tipo de criterio | Financiero | |
| Número de documento de la solicitud de criterio | 1462014000100003 | |
| Asunto | Solicitud de criterios | |
| Contenido de la solicitud | <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 100px;"> Contenido de la solicitud </div> | |
| [2. Archivo adjunto de la solicitud] | | |
| No | Nombre del documento | Archivo adjunto |
| El archivo no existe. | | |

En la sección “5. Respuesta de la solicitud del criterio”, se consulta la respuesta de la solicitud de criterio y en la sección “6. Archivo adjunto a la respuesta”, el contenido de los anexos a la respuesta.



[5. Respuesta de la solicitud del criterio]

| | |
|--------------------------|--|
| Estado | Tramitada |
| Fecha/hora de respuestas | 21/03/2014 09:59 |
| Asunto | Respuesta de la solicitud del criterio |
| Contenido del criterio | Contenido del criterio |
| Conclusiones | Conclusiones |

[6. Archivo adjunto de la respuesta]

| No | Nombre del documento | Archivo adjunto |
|-----------------------|----------------------|-----------------|
| El archivo no existe. | | |

En la pantalla “Detalles de la solicitud de criterio”, se visualizan los botones: “Listado de solicitud de información/abstención” y “Resultado de la solicitud de aprobación”.

El botón “Listado de solicitud de información/abstención”, permite consultar las eventuales solicitud de información/abstención que ha tramitado el usuario que tramita el criterio técnico, para hacer la consulta se debe pulsar el botón mencionado.

[6. Archivo adjunto de la respuesta]

| No | Nombre del documento | Archivo adjunto |
|-----------------------|----------------------|-----------------|
| El archivo no existe. | | |

El sistema muestra la pantalla “Listado de solicitud de información/abstención”. Para consulta la información se oprime en el campo “Asunto/Número de documento”.

Listado de solicitud de información/abstención

| Número de procedimiento administrativo/sancionatorio | 2014PA-000006-00028 | Número de procedimiento | 2013LA-000043-0002800001 |
|--|--|--|--------------------------|
| Descripción del objeto | Tipo de procedimiento | | |
| Tipo de solicitud | Todos | | |
| 10 resultados | Consultar | | |
| Número de solicitud | Número de procedimiento administrativo/sancionatorio | Asunto /Número de documento | Fecha/hora de solicitud |
| 66 | 2014PA-000006-00028-00 | Solicitud de información/abstención (1292014000100002) | 09/04/2014 15:23 |
| 1 resultados [1 de 1 páginas] | | | Previo |

Se despliega la pantalla “Detalles de la solicitud de información/abstención”. En la sección “1. Solicitud de información/abstención”, se muestra el contenido de la solicitud de información/abstención.

Detalles de la solicitud de información/abstención

[1. Solicitud de información/abstención]

| | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Número de solicitud | 66 | Fecha/hora de la solicitud | 09/04/2014 15:23 |
| Tipo de solicitud | Información para criterio técnico | | |
| Número de documento de la solicitud de información/abstención | 1292014000100002 | | |
| Asunto | Solicitud de información/abstención | | |
| Contenido de la solicitud | Contenido de la solicitud | | |

[2. Archivo adjunto]

| No | Nombre del documento | Archivo adjunto |
|-----------------------|----------------------|-----------------|
| El archivo no existe. | | |

En la sección “3. Encargado relacionado”, se consulta la respuesta de la solicitud de información/abstención pulsando el botón “Resuelto”, ubicado en el campo “Estado de la verificación”.

[3. Encargado relacionado]

| Número de secuencia | Encargado | Número de teléfono | Correo electrónico | Fecha/hora límite de entrega | Fecha/hora de respuestas | Estado de la verificación |
|---------------------|----------------|--------------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1 | Guiselle Lopez | 88888888 | giselle.lopez@gobierno-digital.go.cr | 01/03/2013 20:00 | 01/03/2013 07:45 | Resuelto |

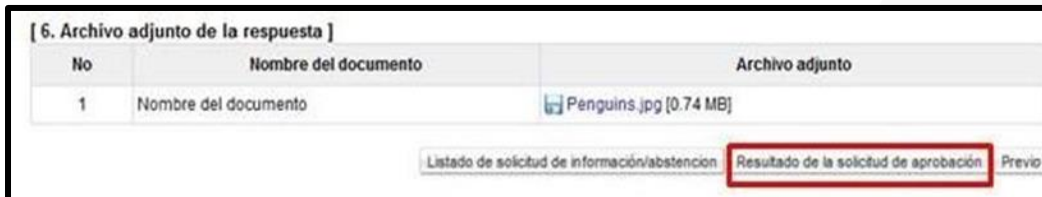
[Previo](#)



El sistema muestra la pantalla “Respuesta a la solicitud de información/abstención”, en el campo “Comentarios de la respuesta”, se consulta el contenido correspondiente. Para volver a la pantalla anterior oprima el botón “Cerrar”.



El botón “Resultado de la solicitud de aprobación”, permite consultar la solicitud y respuesta de aprobación al criterio técnico, para hacer la consulta se debe pulsar el botón mencionado.



El sistema muestra la pantalla “Listado de solicitud aprobación”. Para consulta la información se oprime en el campo “Asunto/Número de documento”.

Listado de solicitud aprobación

Número de procedimiento administrativo/sancionatorio: Número de procedimiento:

Asunto:

Tipo de aprobación: Aprobación de criterio técnico

Rango de fechas de solicitud: 08/02/2014 - 09/04/2014 (formato dd/mm/yyyy)

10 resultados

| Número de secuencia | Número de procedimiento administrativo/sancionatorio | Asunto Número de documento | Fecha/hora de solicitud | Número de aprobación /total |
|---------------------|--|---|-------------------------|-----------------------------|
| 244 | 2014PA-000006-00028-00 | Solicitud de aprobación (1272014000100015) | 09/04/2014 15:25 | 1/1 |

1 resultados [1 de 1 páginas]

Se despliega la pantalla “Detalles de la solicitud de aprobación”. En la sección “1. Solicitud de la información de la aprobación”, se muestra el contenido de la solicitud de aprobación.

Detalles de la solicitud de aprobación

[1. Solicitud de la información de la aprobación]

| | | | |
|---|---|---------------------------|---------------------|
| Número de secuencia | 244 | | |
| Tipo de aprobación | Aprobación de criterio técnico | Metodología de aprobación | Aprobación paralela |
| Fecha/hora de la solicitud | 09/04/2014 15:25 | | |
| Número de documento de la solicitud de revisión | 1272014000100015 | | |
| Asunto | Solicitud de aprobación | | |
| Contenido de la solicitud | <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 100px;"> Contenido de la solicitud </div> | | |

[2. Archivo adjunto]

| No | Nombre del documento | Archivo adjunto |
|-----------------------|----------------------|-----------------|
| El archivo no existe. | | |

En la sección “3. Encargado de la aprobación”, se consulta la respuesta de la solicitud de aprobación pulsando el botón “Tramitada”, ubicado en el campo “Estado de la aprobación”.



[3.Encargado de la aprobación]

| No | aprobador | Número de teléfono | Correo electrónico | Fecha y hora límite de solicitud de aprobación | Fecha/hora de aprobación | Estado de la aprobación | Resultado |
|----|----------------|--------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-----------|
| 1 | Guiselle Lopez | 88888888 | giselle.lopez@gobierno-digital.go.cr | 09/04/2014 20:00 | 09/04/2014 15:26 | Tramitada | Aprobar |

Resultado de la solicitud de información/abstención Previa

El sistema muestra la pantalla “Resultado de la solicitud de aprobación recibida”, en el campo “Comentarios de la aprobación”, se consulta el contenido correspondiente. Para volver a la pantalla anterior oprima el botón “Cerrar”.

Resultado de la solicitud de aprobación recibida

[Comentarios de la aprobación]

| | | | |
|--|------------------------------|---|------------------|
| Estado | Tramitada | Número de documento de respuesta a la solicitud de revisión | 1282014000100014 |
| Resultado | Aprobar | Aprobador | Guiselle Lopez |
| Fecha y hora límite de solicitud de aprobación | 09/04/2014 20:00 | Fecha/hora de respuestas | 09/04/2014 15:26 |
| Título de aprobación | Información de la aprobación | | |
| Comentarios de la aprobación | Observaciones | | |

| No | Nombre del documento | Documento adjunto |
|-----------------------|----------------------|-------------------|
| El archivo no existe. | | |

Cerrar

2.2.6 Dictamen ante la Contraloría General de la República

En la sección “4. Ejecución del procedimiento”, se oprime el botón “Consultar”, del campo “Dictamen ante la Contraloría General de la República”.

[4.Ejecución del procedimiento]

| | |
|--|-----------|
| Solicitud de información/abstención | Consultar |
| Acto de apertura | Consultar |
| Resultado de la comparecencia | Consultar |
| Criterio técnico | Consultar |
| Dictamen ante la Contraloría General de la República | Consultar |
| Aprobación de la liquidación económica ante la Contraloría General de la República | Consultar |
| Recomendación del acto final | Consultar |

Cerrar



Sistema activa la pantalla “Registro de dictamen (CGR), para hacer la consulta correspondiente.

Registro de dictamen(CGR)

[1. Información]

| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| Fecha de registro | 18/06/2014 |
| Número de oficio | 234-2014 |
| Fecha de oficio | 02/06/2014 |
| Contenido del registro | Se consulta el contenido del dictamen |

[2. Archivo adjunto]

| No | Nombre del documento | Archivo adjunto |
|----|----------------------|-----------------------------|
| 1 | Nombre del documento | Chrysanthemum.jpg [0.84 MB] |

2.2.7 Aprobación de la liquidación económica por la Contraloría General de la República

En la sección “4. Ejecución del procedimiento”, se oprime el botón “Consultar”, del campo “Aprobación de la liquidación económica ante la Contraloría General de la República”

[4. Ejecución del procedimiento]

| | |
|--|---|
| Solicitud de información/abstención | <input type="button" value="Consultar"/> |
| Acto de apertura | <input type="button" value="Consultar"/> |
| Resultado de la comparecencia | <input type="button" value="Consultar"/> |
| Criterio técnico | <input type="button" value="Consultar"/> |
| Dictamen ante la Contraloría General de la República | <input type="button" value="Consultar"/> |
| Aprobación de la liquidación económica ante la Contraloría General de la República | <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Consultar"/> |
| Recomendación del acto final | <input type="button" value="Consultar"/> |

Se muestra la pantalla “Registrar la aprobación de la liquidación económica ante la CGR”, para hacer la consulta correspondiente.



Registrar la aprobación de la liquidación económica ante la CGR

[1. Información]

| | |
|------------------------|---|
| Fecha de registro | 18/06/2014 |
| Número de oficio | 2345-2013 |
| Fecha de oficio | 15/01/2013 |
| Contenido del registro | <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> Contenido del registro </div> |

[2. Archivo adjunto]

| No | Nombre del documento | Archivo adjunto |
|----|----------------------|---------------------|
| 1 | Nombre del documento | Koala.jpg [0.74 MB] |

Cerrar

2.2.8 Recomendación del acto final

En la sección “4. Ejecución del procedimiento”, se oprime el botón “Consultar”, del campo “Recomendación del acto final”

[4. Ejecución del procedimiento]

| | |
|--|------------------|
| Solicitud de información/abstención | Consultar |
| Acto de apertura | Consultar |
| Resultado de la comparecencia | Consultar |
| Criterio técnico | Consultar |
| Dictamen ante la Contraloría General de la República | Consultar |
| Aprobación de la liquidación económica ante la Contraloría General de la República | Consultar |
| Recomendación del acto final | Consultar |

Cerrar

Sistema muestra la pantalla “Listado recomendación de actos finales”, para ingresa a la consulta del contenido del acto final se pulsa en el botón “Tramitada”, del campo “Estado”.

Listado recomendación de actos finales

| Número de documento | Número de procedimiento administrativo/sancionatorio | Descripción del objeto | Fecha de elaboración | Estado |
|---------------------|--|-------------------------|----------------------|------------------|
| 1482013000100004 | 2013PA-000004-00028 | Rescisión mutuo acuerdo | 14/01/2013 | Tramitada |

1 resultados [1 de 1 páginas]

Cerrar



Se despliega la pantalla “Recomendación del acto final”, donde se hace la siguiente consulta.

En la sección uno la información básica.

| Recomendación del acto final | | | |
|--|---|----------------------------------|-----------------------------|
| Número de procedimiento administrativo/sancionatorio | 2013PA-000004-00028 | | |
| Número de documento | 1482013000100004 | Fecha/hora | |
| [1. Información básica] | | | |
| Institución | DESARROLLO Instituto Costarricense de Electricidad | Unidad Solicitante | MLINK |
| Fecha y hora de elaboración | 10/01/2013 10:55 | | |
| Número de Mer-link | 0812013000100004 | | |
| Tipo de procedimiento administrativo | Rescisión mutuo acuerdo | | |
| *Número de procedimiento | 2012LN-000179-0002800001 | Tipo de procedimiento | LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL |
| Descripción del procedimiento | Probar requerimiento procedimiento administrativo sancionatorio | | |
| *Número de identificación | 0101000004 | Nombre del contratista/ofertante | Gabriela Paniagua |
| *Representante legal | Gabriela Paniagua | | |
| Número de contrato | 0432012000100115-02 | | |

En la sección dos el tipo de procedimiento.

| [2. Tipo de procedimiento] | | | | |
|------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--------------|
| 2.2 | <input type="checkbox"/> Resolución de contrato <input checked="" type="checkbox"/> Rescisión de contrato por mutuo acuerdo <input type="checkbox"/> Rescisión unilateral | | | |
| Línea | Descripción del bien/servicio | Unidad | Cantidad | Precio total |
| 14 | 311616119003441600000001 EXTENSIONES PARA TORNILLOS DE ARCHIVO DE 1" Marca CC Mo delo CCC | c/u | 100 | 40.100 CRC |
| 2.5 | <input checked="" type="checkbox"/> Ejecución de la garantía | | | |
| Número de garantía | BT3086-00 | Tipo de garantía | Garantía de participación | |
| Monto de garantía | 500 | Ejecución total o parcial | Total | |
| Monto a ejecutar | 500 | Forma de rendir la garantía | Garantía Electrónica | |

En la sección tres el contenido de la recomendación del acto final.

[3.Contenido de la recomendación del acto final]

| | |
|------------------------------|---|
| I. RESULTANDO | c |
| II. CONSIDERANDO | |
| 1. Sobre los hechos probados | c |

En la sección cuatro los miembros que conforman el Órgano Director.

[4.Órgano director]

| No | *Nombre de la Institución /Nombre de la dependencia | *Nombre del director | |
|----|---|----------------------|---|
| 1 | Guiselle Lopez | MLINK | <input type="button" value="Consulta de la firma"/> |

En la sección cinco el contenido de los documentos anexados.

[5.Archivo adjunto]

| No | Nombre del documento | Archivo adjunto |
|-----------------------|----------------------|-----------------|
| El archivo no existe. | | |

2.2.9 Rechazo inicio del procedimiento

En caso de que el inicio del procedimiento ha sido rechazado en la sección “4. Ejecución del procedimiento”, se muestra la observación “Este procedimiento administrativo ha sido rechazado para consultar el contenido pulse el botón “Rechazar el inicio del procedimiento”.

[4.Ejecución del procedimiento]

| | |
|--|--|
| Solicitud de información/abstención | <input type="button" value="Consultar"/> |
| Acto de apertura | <input type="button" value="Consultar"/> |
| Resultado de la comparecencia | <input type="button" value="Consultar"/> |
| Criterio técnico | <input type="button" value="Consultar"/> |
| Dictamen ante la Contraloría General de la República | <input type="button" value="Consultar"/> |
| Aprobación de la liquidación económica ante la Contraloría General de la República | <input type="button" value="Consultar"/> |
| Recomendación del acto final | <input type="button" value="Consultar"/> |

Este procedimiento administrativo ha sido rechazado para consultar el contenido pulse el botón “Rechazar el inicio del procedimiento”.



Sistema muestra la pantalla “Rechazar inicio del procedimiento”, para consulta la motivación del rechazo.

Rechazar inicio del procedimiento

[1. Información del rechazo]

| | | | |
|-----------------------|------------------------|------------|------------------|
| Número de documento | 1452013000100008 | Fecha/hora | 25/02/2013 15:06 |
| Contenido del rechazo | *Contenido del rechazo | | |

[2. Archivo adjunto]

| No | Nombre del documento | Archivo adjunto |
|-----------------------|----------------------|-----------------|
| El archivo no existe. | | |

[3. Miembros del Órgano Director]

| No | Nombre de la Institución/departamento | Nombre del Miembros | |
|----|--|---------------------|---|
| 1 | DESARROLLO Instituto Costarricense de Electricidad/MLINK | Guiselle Lopez | <input type="button" value="Consulta de la firma"/> |

2.3 Información del recurso

En este apartado se consulta el contenido del recurso presentado, el desarrollo y su correspondiente resolución. Se oprime en el número de recurso.

| [3. Información de recurso] | | | | |
|-----------------------------|-------------------------|--|---------------------------------|--------------------------|
| Número de recurso | Etapas de procedimiento | Número de procedimiento administrativo/sancionatorio | Nombre del contratista/oferente | Número de procedimiento |
| 7282014000000002 | Acto de apertura | 2014PA-000004-00028 | Guiselle López | 2013LA-000043-0002800001 |
| 7282014000000002 | Acto de apertura | 2014PA-000004-00028 | Guiselle López | 2013LA-000043-0002800001 |

Se despliega la pantalla “Consulta detalla del recurso”, donde se visualiza:

En la sección uno información básica del procedimiento administrativo.

| [1. Información del procedimiento administrativo/sancionatorio] | | | |
|---|--|---------------------------------|----------------------|
| Institución | DESARROLLO Instituto Costarricense de Electricidad | Unidad Solicitante | Capacitacion |
| Fecha y hora de elaboración | 20/03/2014 07:27 | | |
| Número de Mer-link | 0812014000100004 | | |
| Tipo de procedimiento administrativo | PROBAR SOPORTE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO | | |
| *Número de procedimiento | 2013LA-000043-0002800001 | Tipo de procedimiento | LICITACIÓN ABREVIADA |
| Descripción del procedimiento | HACER REQUERIMIENTOCONTRATO | | |
| *Número de identificación | 0107880003 | Nombre del contratista/oferente | Guisselle López |
| *Representante legal | Guisselle López | | |
| Número de contrato | | | |

Sección dos el contenido del recurso presentado por el oferente/contratista.

| [2. Información del recurso] | | | |
|--------------------------------|--|--|------------------|
| Número de recurso | 7282014000000002 | Estado | Resuelto |
| Nombre del solicitante | Guisselle López | Fecha y hora de solicitud | 20/03/2014 09:07 |
| Etapas de procedimiento | Acto de apertura | Número de documento (Acto de apertura/ Acto final) | 1412014000100002 |
| Tipo de recurso | Otros | | |
| Título | Recusación contra el órgano director | | |
| Contenido del recurso | <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | |
| Normativa invocada | <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | |
| Encargado del recurso | | | |

En la sección tres los documentos anexos al recurso.

| [3. Archivo adjunto] | | |
|------------------------|----------------------|---------------------|
| Número | Nombre del documento | Documento adjunto |
| 1 | Nombre del documento | Koala.jpg [0.74 MB] |

En la sección ejecución del proceso se muestra los criterios, las audiencias, los documentos adicionales y la resolución final que fundamenta el recurso.

| [Ejecución de proceso] | | |
|------------------------------------|-----------|--|
| Proceso | Solicitud | Consultar |
| Criterio técnico | | Listado de solicitud de criterio técnico |
| Audiencia al oferente/ contratista | | Listado de solicitud de audiencia |
| Audiencia oral | | |
| Resolución | | Resolución final |



2.3.1 Criterios del recurso

En la sección “Ejecución de proceso”, se oprime el botón “Listado de solicitud de criterio técnico”, del campo “Criterio Técnico”.

| Proceso | Solicitud | Consultar |
|-----------------------------------|-----------|--|
| Criterio técnico | | Listado de solicitud de criterio técnico |
| Audiencia al oferente/contratista | | Listado de solicitud de audiencia |
| Audiencia oral | | |
| Resolución | | Resolución final |

Documentos adicionales | Previo

Despliega la pantalla “Listado de solicitud de criterios”. Para ingresar a la consultar se debe de oprimir en la información del campo “Asunto/número de documento”.

| Listado de solicitud de criterios | | | |
|--|--|---|----------------------------|
| Número de procedimiento administrativo/sancionatorio | 2014PA-000006-00028 | Número de procedimiento | 2013LA-000043-0002800001 |
| Descripción del objeto | Tipo de procedimiento | | |
| Tipo de criterio | Todos | | |
| 10 resultados | | | Consultar |
| Número de secuencia | Número de procedimiento administrativo/sancionatorio /Tipo de criterio | Asunto /Número de documento | Fecha/hora de la solicitud |
| 69 | 2014PA-000006-00028-00 Financiero | Solicitud de criterios (1462014000100005) | 09/04/2014 15:21 |
| 68 | 2014PA-000006-00028-00 Financiero | Solicitud de criterios (1462014000100005) | 09/04/2014 14:47 |
| 2 resultados [1 de 1 páginas] | | | Previo |

En adelante la consulta de los criterios se hace siguiendo pasos detallados en el punto “2.2.5 Criterios”.

2.3.2 Audiencia

En la sección “Ejecución de proceso”, se oprime el botón “Listado de solicitud de audiencia”, del campo “Audiencia al oferente/contratista”.



| [Ejecución de proceso] | | |
|---------------------------------------|-----------|--|
| Proceso | Solicitud | Consultar |
| Criterio técnico | | Listado de solicitud de criterio técnico |
| Audiencia al oferente/ contratista | | Listado de solicitud de audiencia |
| Audiencia oral | | |
| Resolución | | Resolución final |

Se despliega la pantalla “Listado de solicitud de audiencia”, en la solicitud de audiencia correspondiente se pulsa el botón “Resuelto”, del campo “Asunto”.

| Listado de solicitud de audiencia | | | | |
|-----------------------------------|-------------------|---|----------------------------|----------|
| Número de secuencia | Número de recurso | Asunto /Número de documento | Fecha/hora de la solicitud | Estado |
| 38 | 7282014000000005 | Solicitud audiencia para resolución de recurso/ 1752014000100001 | 18/06/2014 10:57 | Resuelto |

Regresar

1 resultados [1 de 1 páginas]

Se despliega la pantalla “Detalles de la solicitud de audiencia”. En la sección “1. Solicitud de audiencia”, se muestra el contenido de la solicitud.

| Detalles de la solicitud de audiencia | | |
|--|--|---|
| [1.Solicitud de audiencia] | | |
| Tipo de solicitud | Solicitud de audiencia para recurso | Fecha/hora de la solicitud 18/06/2014 10:57 |
| Número de documento de la solicitud de audiencia | 1752014000100001 | |
| Asunto | Solicitud audiencia para resolución de recurso | |
| Contenido de la solicitud | Contenido de la solicitud | |

En la sección “4. Encargado relacionado”, se consulta la respuesta de la audiencia, pulsando el botón “Resuelto”, ubicado en el campo “Estado de la verificación”.

| [4.Encargado relacionado] | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Número de secuencia | Encargado | Número de teléfono | Correo electrónico | Vencimiento de entregas | Fecha/hora de respuestas | Estado de la verificación |
| 1 | Guisselle López | 22222222 | giselle.lopez@gobierno-digital.go.cr | 18/06/2014 20:00 | 18/06/2014 10:59 | Resuelto |

Previo



El sistema muestra la pantalla “Respuesta a la solicitud de audiencia”, en el campo “Comentarios de la respuesta”, se consulta el contenido correspondiente. Para volver a la pantalla anterior oprima el botón “Cerrar”.

2.3.3 Audiencia Oral

En la sección “Ejecución de proceso”, se oprime el botón “Consulta del registro”, del campo “Audiencia oral”.

Despliega la pantalla “Consulta de notificación de audiencia oral”, donde se hace la siguiente consulta:

Información del resultado de la audiencia oral



Consulta de notificación de audiencia oral

[Información de registro]

| | | | |
|----------------------------------|------------------|---|--------------------|
| Número de solicitud de audiencia | 1762014000100001 | Fecha de la notificación de la audiencia oral | 18/06/2014 20:00 |
| Fecha de la audiencia oral | 18062014 | Lugar de audiencia | Lugar de audiencia |
| Fecha/hora de registro | 18/06/2014 11:12 | Número de secuencia del participante | 1 Personas |

Contenido del resultado

[Participantes]

| Número | Nombre | Nombre de la institución/dependencia | Número de celular | Correo electrónico |
|--------|---------------------|--|-------------------|--------------------|
| 1 | Guiselle Lopez Rubi | DESARROLLO Dirección General de Migración y Extranjería / desa | 88888888 | DESA@DESA.com |

Los usuarios participantes y el contenido de los documentos adjuntos.

[Participantes de la audiencia oral]

| Número | Nombre | Nombre de la institución/dependencia | Número de celular | Correo electrónico |
|--------|---------------------|--|-------------------|--------------------|
| 1 | Guiselle Lopez Rubi | DESARROLLO Dirección General de Migración y Extranjería / desa | 88888888 | DESA@DESA.com |

[Archivo adjunto]

| Número | Nombre del documento | Archivo adjunto |
|--------|----------------------|---------------------|
| 1 | Nombre del documento | Koala.jpg [0.74 MB] |

Previo

2.3.4 Resolución final del recurso

En la sección “Ejecución de proceso”, se oprime el botón “Resolución final”, del campo “Resolución”.

[Ejecución de proceso]

| Proceso | Solicitud | Consultar |
|-----------------------------------|-----------|--|
| Criterio técnico | | Listado de solicitud de criterio técnico |
| Audiencia al oferente/contratista | | Listado de solicitud de audiencia |
| Audiencia oral | | 1 Consulta del registro |
| Resolución | | Resolución final |

Documentos adicionales Previo

Se muestra la pantalla “Resolución final de recurso”, para consultar lo siguiente:

En la sección uno el contenido del acto final

| Resolución final de recurso | |
|--------------------------------|------------------|
| [1. Contenido del acto final] | |
| Número de documento | 1552014000100028 |
| Fecha/hora | 18/06/2014 11:17 |
| I. RESULTANDO | RESULTANDO |
| II. CONSIDERANDO | CONSIDERANDO |

En la sección cuatro el contenido de la notificación.

| [4. Notificación] | |
|----------------------------|------------------|
| Fecha/hora de notificación | 18/06/2014 11:17 |
| Razón de la notificación | |

En la sección cinco la información del encargado de la resolución final.

| [5. Encargado de resolución final] | | | | |
|---|----------------|--------------------|--------------------------------------|---|
| No | Encargado | Número de teléfono | Correo electrónico | |
| 1 | Guiselle Lopez | 88888888 | giselle.lopez@gobierno-digital.go.cr | <input type="button" value="Consulta de la firma"/> |
| <input type="button" value="Consultar el resultado de la solicitud de información/abstención"/> <input type="button" value="Regresar"/> | | | | |

2.4 Acto Final

En este apartado se consulta el contenido del acto final, oprimiendo en el número de documento.

| [4. Información del acto final] | | | |
|---------------------------------|--|---------------------------------|---------------------|
| Número del acto final | Número de procedimiento administrativo/sancionatorio | Nombre del contratista/oferente | Fecha notificación |
| 155201400010002 | 2014PA-000004-00028 | Guiselle López | 2014/06/10 11:06:36 |

Sistema muestra la pantalla “Acto final” y permite hacer las siguientes consultas:

Sección uno información básica del procedimiento.

Acto final

[1. Información básica]

| | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------------|----------------------|
| Institución | DESARROLLO Instituto Costarricense de Electricidad | Unidad Solicitante | Capacitacion |
| Fecha y hora de elaboración | 20/03/2014 07:27 | | |
| Número de Mer-link | 0812014000100004 | | |
| Tipo de procedimiento administrativo | PROBAR SOPORTE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO | | |
| *Número de procedimiento | 2013LA-000043-0002800001 | Tipo de procedimiento | LICITACIÓN ABREVIADA |
| Descripción del procedimiento | HACER REQUERIMIENTOCONTRATO | | |
| *Número de identificación | 0107880003 | Nombre del contratista/oferente | Guisselle López |
| *Representante legal | Guisselle López | | |
| Número de contrato | | | |

Sección dos el tipo de procedimiento.

[2. Tipo de procedimiento]

2.1 Inhabilitación Apercibimiento

| Ámbito de cobertura | Institución | Código | Por código |
|---|------------------|-----------------------|------------|
| Período de sanción | 2 años | | |
| <input type="radio"/> Código de clasificación <input checked="" type="radio"/> Código de identificación | | | |
| Línea | *Código | *Descripción | |
| 1 | 2410150590000059 | CARRETILLA HIDRAULICA | |

Sección tres se muestra el contenido del acto final.

[3. Contenido del acto final]

| | | | |
|------------------------------|--|----------------------|------------|
| Número de documento | 1552014000100026 | Fecha de elaboración | 10/06/2014 |
| I. Resultando | Sentencia sobre el debido proceso Redactada por el Dr. Rodolfo E. Piza Escalante | | |
| | La presente resolución constituye una valiosa pieza jurídica que mantiene su vigencia con el transcurso del tiempo, de ahí su tr | | |
| II. Considerando | Sentencia sobre el debido proceso Redactada por el Dr. Rodolfo E. Piza Escalante | | |
| | La presente resolución constituye una valiosa pieza jurídica que mantiene su vigencia con el transcurso del tiempo, de ahí su tr | | |
| 1. Sobre los hechos probados | Sentencia sobre el debido proceso Redactada por el Dr. Rodolfo E. Piza Escalante | | |
| | La presente resolución constituye una valiosa pieza jurídica que mantiene su vigencia con el transcurso del tiempo, de ahí su tr | | |

Sección cinco se visualiza la información de notificación.

| [5.Información de notificación] | |
|--|------------|
| Fecha de notificación | 10/06/2014 |
| ¿El acto es recurrible? | No |
| Fecha/hora límite de recepción del recurso | |
| Razón de la notificación | |

En la sección seis la información del Órgano Decisor.

| [6.Órgano Decisor] | | | | |
|----------------------|----------------|--------------------|--------------------------------------|----------------------|
| No | Encargado | Número de teléfono | Correo electrónico | |
| 1 | Guiselle Lopez | 88888888 | giselle.lopez@gobierno-digital.go.cr | Consulta de la firma |

Consultar el resultado de la solicitud de información Cerrar

2.5 Anexos

En este apartado se muestran los documentos que se anexan al expediente del procedimiento administrativo, se pulsa en el campo título.

| [5.Anexos] | | | | |
|--------------|---|------------------------|------------|---------|
| No | Título | Fecha en que se agregó | Estado | |
| 1 | Anexo de documentos al expediente electrónico | 18/06/2014 | Registrado | Listado |

Sistema muestra la pantalla “Anexo de documentos al expediente electrónico” permitiendo hacer las consultas de los anexos.

| Anexo de documentos al expediente electrónico | | |
|---|---|--------------------------|
| [1.Información] | | |
| Título | Anexo de documentos al expediente electrónico | |
| [2.Archivo adjunto] | | |
| No | Nombre del documento | Archivo adjunto |
| 1 | Nombre del documento | Lighthouse.jpg [0.54 MB] |

Cerrar



 **SICOP**

Sistema Integrado de Compras Públicas



Hagamos el
futuro juntos

