



www.sicop.go.cr

## Manual presentar recurso de objeción ante la administración

### DIRECCIÓN DE OPERACIONES SICOP

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma
Viviana Obando Chaves	Guisselle López Rubí	Guisselle López Rubí
Código: P-PS-097-06-2014	Versión: 02	Diciembre 2023



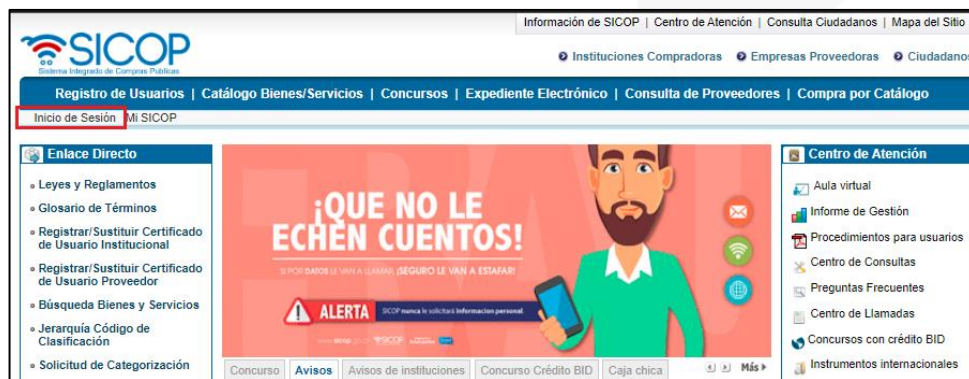
www.racsa.go.cr



## Presentación de recursos de objeción ante la Administración

Todos los proveedores tienen la opción de presentar recursos de objeción contra el pliego de condiciones, si estos así lo permiten. Cada institución, considerando su normativa habilita desde su confección la opción y el plazo de tiempo que tiene los proveedores para la presentación de recursos de objeción. Para interponer un recurso de objeción, se debe seguir el siguiente procedimiento:

- Iniciar sesión en el sistema, para esto debe ingresar a la página de SICOP y realizar el inicio de sesión con la firma digital.



- Oprimir el botón "Inicio de Sesión".



- Digite el número de pin y pulse el botón “Validar”.

- Una vez realizado el inicio de sesión, se debe buscar el concurso de interés. Para esto oprimir sobre el menú “Concursos”. En la pantalla “Consulta del listado de concursos electrónicos” utilizando los criterios de búsqueda consultar el concurso de interés.

- Una vez que encontrado el concurso de interés, ingresar para consultarlo oprimiendo sobre la descripción del procedimiento.

Listado de concursos				
- Realice un clic en la descripción del procedimiento para consultar el contenido del concurso				
Número de procedimiento /Nombre de la institución	Descripción del procedimiento	Fecha/hora de publicación	Fecha/hora de apertura	Estado del concurso
2022LE-000040-0000800001 CAPACITACION Radiográfica ... starricense S.A.	[LE] Compra de Computadoras Encargado de publicación, gestión de objeciones y apertura : Viviana Obando	06/07/2018 14:29	18/07/2018 16:33	En recepción de ofertas

- El sistema despliega la pantalla “Detalles del concurso” en la sección “B. Información del recurso de objeción”, se verifica si el pliego de condiciones admite la presentación de recursos de objeción por parte de los proveedores, además de la fecha y hora límite que está permitida para recibir los mismos.

[ B. Información del recurso de objeción ]	
Admisibilidad	Admisible
Fecha/hora límite de recepción de objeciones	06/07/2018 15:00

- En caso de requerir presentar un recurso dependiendo si el mismo debe ser presentado para una o varias partidas específicas o para el pliego de condiciones en general, se debe ir a la sección 12 ó 13. Esto para pliegos donde sea admisible la recepción de recursos de objeción y se esté en tiempo para presentarlos.
- Para una partida específica o varias ir a la sección “12. Procesos por partida”, donde se puede mostrar por cada partida que tiene el procedimiento un botón llamado “Presentar recurso” en la columna Recursos de objeción.

[ 12. Procesos por partida ]				
Partida	Recurso de objeción	Presentación de oferta	Apertura	Adjudicatario
Partida 1	Presentar recurso Consultar	Ofertar	Resultado de la apertura Resultado de la evaluación	
Partida 2	Presentar recurso Consultar	Ofertar	Resultado de la apertura Resultado de la evaluación	

- En caso de que el recurso de objeción sea necesario presentarlo para todo el pliego de condiciones, el usuario debe ir a la sección “13. Recurso para todas las

partidas” y oprimir el botón “Presentar recurso”.

<b>[13. Recurso para todas las partidas ]</b>	
Objeción al cartel	Revocatoria / Apelación
<input type="button" value="Presentar recurso"/> <input type="button" value="Consulta de recurso"/>	

- Sistema solicita seleccionar el tipo de recurso a presentar en ese caso se selecciona la Administración. Para continuar se debe pulsar en el campo elegir y el botón “Continuar”.

**Selección tipo recurso.**

Tipo de recurso

- Si el tipo de recurso seleccionado es ante la Administración, el sistema despliega la pantalla “Presentación de recurso”, para completar los campos presentar ante, título y el contenido de este.

**Presentación de recurso**

---

Anuncio

---

**[1. Información del concurso]**

Número de procedimiento	2024LE-000001-0009500099	Secuencia-Partida	00 -
Nombre de la Institución	Prácticas y pruebas	Fecha/hora de apertura de ofertas	31/01/2024 14:40
Descripción del procedimiento	Recursos manuales		
Límite para presentar recursos	24/01/2024 20:00	Recepción de recursos extemporáneos	Si
Estado de presentación de recursos	En recepción de recursos		

**[2. Información del recurso]**

\*Presentar ante

\*Título

\*Contenido del recurso

Legitimación:

Clausulas del cartel objetadas:

Fundamento de la inconformidad:



**Nota:** Es importante tener presente la fecha que tiene el campo “Límite para presentar recursos”, en cada tipo de recurso. Esta es la fecha límite que tienen los potenciales oferentes para que el recurso de objeción sea presentado en tiempo.

Presentación de recurso			
Anuncio			
<b>[1. Información del concurso]</b>			
Número de procedimiento	2024LE-000001-0009500099	Secuencia-Partida	00 -
Nombre de la Institución	Prácticas y pruebas	Fecha/hora de apertura de ofertas	31/01/2024 14:40
Descripción del proceso	Recursos manuales		
Límite para presentar recursos	24/01/2024 20:00	Recepción de recursos extemporáneos	Si
Estado de presentación de recursos	En recepción de recursos		

- En forma opcional el sistema permite adjuntar documentos a este. Lo anterior lo puede realizar en la sección [3. Archivo Adjunto]. Los documentos adjuntos deben complementar el recurso a interponer, o deben de tener un carácter probatorio.

[3. Archivo adjunto]			
Número	Nombre del documento	Documento adjunto	
1		Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="button" value="Agregar"/>

- Al final de la pantalla se muestra la sección “4. Tramitar Firma de Acto” la cual se utilizaría en caso de que la persona de la empresa que está completando la información del recurso no tenga la representación legal para enviarlo, por lo tanto, requiere la firma del Representante Legal antes de interponer el mismo. Esta aprobación se realizaría con la misma lógica de si se estuviera aprobando una oferta.

[4. Tramitar firma del acto]			
Número	Tipo de firma	Nombre del representante	Nombre de la empresa/nombre del departamento
-	Elegir		
		<input type="button" value="Consultar"/>	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Reiniciar"/>

- El sistema al final de la pantalla habilita diferentes botones, que a su vez tienen diferentes funcionalidades:

- **Solicitar firma del acto:** funcionalidad que se utiliza para remitir la información del

recurso al representante legal para que sea firmado y poderlo enviar a la institución.

- **Guardar:** funcionalidad que se utiliza para guardar temporalmente la información ingresada hasta el momento.
- **Enviar:** funcionalidad que se utiliza para presentar el recurso ante la institución. En caso de que requiera firma del representante legal, se debe enviar hasta que se realice dicho proceso de firma.
- **Previo:** funcionalidad que se utiliza para regresar a la pantalla anterior.

[4. Tramitar firma del acto]

Número	Tipo de firma	Nombre del representante	Nombre de la empresa/nombre del departamento	-
-	Elegir ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Agregar Reiniciar
		<input type="button" value="Consultar"/>		

※ La hora actual del servidor de SICOP : 06/07/2018 15:26:48  
 ※ El tiempo del servidor de SICOP es actualizado cada 3 segundos. Si la conexión con el servidor se corta el tiempo no podrá ser actualizado.

- Una vez que se completa toda la información del recurso, por seguridad guardar la información. Una vez que se guarde el sistema habilita las opciones ya sea para modificar la información guardada hasta el momento o para enviarlo a la institución. Para continuar oprima el botón “Enviar”.

[4. Tramitar firma del acto]

Número	Tipo de firma	Nombre del representante	Nombre de la empresa/nombre del departamento	-
-	Elegir ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Agregar Reiniciar
		<input type="button" value="Consultar"/>		

※ La hora actual del servidor de SICOP : 06/07/2018 15:28:10  
 ※ El tiempo del servidor de SICOP es actualizado cada 3 segundos. Si la conexión con el servidor se corta el tiempo no podrá ser actualizado.

**Nota:** Es conveniente que, en el proceso de confección del recurso de objeción, tenga el cuidado de ir guardando el formulario, esto para no perder lo actuado.

- El sistema consulta si desea enviarlo y al aceptar el mensaje se continúa con el proceso de firma digital. Una vez que se realice la firma, el sistema envía el recurso a la institución y el mismo queda en estado “Presentado” si fue presentado en tiempo, o caso contrario “Extemporáneo”, si el mismo fue enviado después de la fecha y hora límite indicada en el pliego de condiciones.

**Listado de solicitud de recurso**

- Realice un clic en el número de procedimiento para consultar el contenido del cartel  
 - Al realizar un clic en el estado de la ejecución, podrá confirmar el historial detallado.

Número de procedimiento:  Número de SICOP: 20180700355 - 00 - 1

Título del recurso:

Tipo: Todos

Fecha de solicitud: 07/01/2018 ~ 06/07/2018 (formato dd/mm/yyyy) Estado de ejecución: Todos

10 resultados

Número de procedimiento	Título /Número de recurso	Fecha y hora de s olicitud	Nombre del solicit ante	Estado
2018LA-000040-0000800001	Recurso de Objeción al Cartel (7012018000000040)	06/07/2018 15:32	VIVIANA MARCEL A OBANDO CHAVES	Presentado

- Con este paso el recurso de objeción ante la Administración queda presentado, quedando en espera de la respuesta por parte de la institución, según los plazos que se tengan establecidos.
- Consulta de resolución de recurso:** para realizar la consulta los proveedores pueden ingresar a la consulta del concurso e ir al final del pliego de condiciones a la sección 12 ó 13, dependiendo si el recurso fue presentado por partida o para todo el pliego en general. Según sea el caso oprimir el botón “Consultar” o “Consulta de recurso”.

**[ 12. Procesos por partida ]**

Partida	Recurso de objeción	Presentación de oferta	Apertura	Adjudicatario
Partida 1	Presentar recurso <input type="button" value="Consultar"/>	<input type="button" value="Ofertar"/>	<input type="button" value="Resultado de la apertura"/> <input type="button" value="Resultado de la evaluación"/>	
Partida 2	Presentar recurso <input type="button" value="Consultar"/>	<input type="button" value="Ofertar"/>	<input type="button" value="Resultado de la apertura"/> <input type="button" value="Resultado de la evaluación"/>	

**[13. Recurso para todas las partidas ]**

Objeción al cartel	Revocatoria / Apelación
<input type="button" value="Presentar recurso"/> <input type="button" value="Consulta de recurso"/>	

- El sistema de despliega la pantalla “Listado de Recursos” donde se pueden visualizar los recursos presentados y el estado que tienen los mismo. Cuando ya se ha notificado la resolución de un recurso el mismo se muestra con el estado



“Resuelto” y oprimiendo sobre ese botón se puede consultar dicha resolución.

Listado de recursos				
- Al realizar un clic en el estado de la ejecución, podrá confirmar el historial detallado.				
<b>[ Información del cartel ]</b>				
Número de procedimiento	2018LA-000040-0000800001	Número de SICOP	20180700355 - 00 - 1	
Descripción del procedimiento	Compra de Computadoras			
Detalles del concurso				
Número de recurso	Título	Fecha y hora de solicitud	Nombre del solicitante	Estado
7012018000000040	Recurso de Objeción al Cartel	06/07/2018 15:32	VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVEZ	Resuelto

- Se despliega la pantalla “Consulta detallada del recurso” en la cual se puede hacer la consulta de la resolución del recurso o realizar una diligencia de adición y aclaración si el tiempo lo permite y se requiere.

Consulta detallada del recurso			
- La solicitud de la anulación sólo podrá ser realizada por el encargado que ha realizado la solicitud.			
- El resultado de la solicitud del recurso podrá ser consultado luego de su verificación.			
Anuncio			
<b>[ Información del concurso ]</b>			
Número de procedimiento	2018LA-000040-0000800001	Secuencia-Partida	00 - 1
Descripción del procedimiento	Compra de Computadoras		
<b>[ Información del recurso ]</b>			
Número de recurso	7012018000000040	Ver roles para recursos	Estado: Resuelto (Resuelto)

- Con este paso finalizamos la explicación del cómo presentar un recurso de objeción ante la Administración y cómo realizar la consulta de la resolución final del mismo.



 **SICOP**

Sistema Integrado de Compras Públicas



Hagamos el  
**futuro juntos**

