



# www.sicop.go.cr

# Manual para firmar el contrato de finiquito

DIRECCIÓN DE OPERACIONES SICOP				
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:		
Firma	Firma	Firma		
Viviana Obando Chaves	Guisselle López Rubí	Guisselle López Rubí		
Código: P-PS-160-07-2020	Versión: 02	Diciembre 2023		





## Contenido

1.	Diagrama del proceso	2
2.	Finiquito	3
3.	Tramitar firma del contrato	7
4.	Envío del finiquito firmado a la institución	10





### 1. Diagrama del proceso

A continuación, se muestran los pasos generales para recibir un finiquito por parte del contratista, tramitarlo y enviarlo firmado, además del rol que debe tener el funcionario que realice el proceso.





Hagamos el <b>futuro juntos</b>	ര്മാ	Manual para fir	mar el contrato c	le finiquito
-		Código: P-PS-160-07-2020	Versión: 02	Página 3 de 14

### 2. Finiquito

EL sistema mediante el módulo de "Finiquito", le permite a las Instituciones realizar el proceso de concluir la contratación, y consiste en el documento mediante el cual ambas partes ponen fin al contrato e impide reclamos en el futuro, sobre el contrato ejecutado. El proceso inicia con la solicitud del finiquito, donde la institución solicita al contratista finalizar el contrato. El siguiente procedimiento indicará los pasos a seguir, para responder a la solicitud de Finiquito.

Iniciar sesión en el sistema, para esto debe ingresar a la página de SICOP y realizar el inicio de sesión con la firma digital.



El contratista, ingresa al menú "Instituciones Proveedoras", al submenú "Contratación Electrónica – Finiquito" selecciona en la pantalla "Listado de finiquito del contrato", ingresa a la Descripción del procedimiento que debe dar respuesta.

SICOP	31/03/2020	13:51:54 O 178:3	3 Información de SICOP   Centro de Andrea Gomes	Atención   Consulta z - Andrea Gomez	Oudadanos   Mapa del Sitio     Empresas Proveedoras
Registro de Usuarios	Catàlogo Bienes/Servicios   0	Concursos   Exped	Sente Electrónico   Consulta de P	roveedores   C	ompra por Catálogo
Cierre de Sesión Mi SICOP Pr	rocedimiento Administrativo y Sancio	snatorio			
Oriene     Orientes     Orientas presentadas     Historial de pujas en     subasta a la baja     Orienta guardada     Carteles fuera de línea     Aprobación Oferta	Listado de finiquito	o del contrato			
- Otros	Numero del contrato				
-Contratación Electrónica	Descripción del procedimiento	to			
Confección de contrato	Estado	Todos	•		
Ventscar las condiciones del contrato     Contratos     Contratos	10 resultados 🔹				Consultar
- Firma del contrato	Número de procedimiento	Numero del contra	ato / Descripción del procedimiento	Fecha de contrato	Estado
- Rescución	2023PX-000640-0015499999	0432020000100005 Compra de equipo de	computo para servidores de Data Cente	31/03/2020 Fir	niquito del contrato notificado

El sistema despliega la pantalla "Registro de respuesta de finiquito del contrato",



Hagamos el <b>futuro juntos</b>	ര്മാ	Manual para fir	mar el contrato o	le finiquito
		Código: P-PS-160-07-2020	Versión: 02	Página 4 de 14

donde se muestra toda la información del finiquito que confecciona la institución, mismo que se debe revisar para aceptarlo o no aceptar.

💭 Registro de resp	ouesta de finiquito del contrato
[1. Información de la	Institución]
Identificación	3101022029

Una vez que se revisa todo el finiquito, al final de la pantalla se encuentra la sección [8. Respuesta del contratista], en la cual se debe emitir el criterio si acepta o no es aceptado el finiquito. El usuario selecciona la clasificación de la respuesta y digita el contenido de la misma, posterior a esto oprimir el botón "Guardar" para continuar con el proceso.

*Clasificación	Aceptado O No aceptado	
"Contenido de la respuesta	Se acepta.	
Archivo adjunto	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado <sup>•</sup> Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el icono agregar <sup>•</sup> Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el icono eliminar <sup>•</sup> Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación <sup>•</sup> La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB <sup>•</sup> La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve	Agrega

**Nota**: En caso de seleccionar la opción "No aceptado" en el campo "Contenido de la respuesta" se debe especificar porque no es aceptado, para que la institución analice la solicitud.

Una vez que se guarda, se debe asignar a la persona para firma.

Clasificación	Aceptado	
Fecha de respuesta	2020-03-31 14:13:16:0	
Contenido de la respuesta	Se acepta.	
Archivo adjunto	El archivo no existe.	





El sistema despliega la pantalla emergente "Registro de solicitud de firma" misma donde se debe seleccionar quien o quienes serán los encargados de firmar este finiquito. Para esto se debe oprimir el botón "Buscar" y seleccionar del listado la persona encargada.

Registro de solici	itud de firma		
[1. Firmante]			
Identificación(Contratista)	Contratista	Firm	iante
0304690618	Andrea Gomez	Andrea Gomez	Buscar

Una vez seleccionado el encargado, oprimir el botón "Agregar", además debe completar el campo "Contenido Solicitado" y presionar el botón "Guardar".

1. Firmante]		
dentificación(Contratista)	Contratista	Firmante
0304690618	Andrea Gomez	Andrea Gomez Buscar
	Favor proceder con la firma.	

Una vez que se guarda, el sistema muestra los botones de "Solicitar firma" "Modificar", en caso de que se requiera cambiar a los firmantes o el contenido solicitado y "Cerrar". Para continuar con el proceso y enviarle el contrato a la persona encargada para la firma, se debe oprimir el botón "Solicitar firma".



Hagamos el <b>futuro juntos</b>	<i>Mozon</i>	Manual para fir	mar el contrato c	le finiquito
-		Código: P-PS-160-07-2020	Versión: 02	Página 6 de 14

[1. Firmante]					
Identificación(Contratist	a)	Contratista	Firmante	Indicador de acuerdo	Fecha de la firma
0304690618	Andrea Gom	nez	Andrea Gomez	Sin firmar	
recha y nora solicitado					
		Favor proceder con la	firma.		

El sistema envía la solicitud de firma al o las personas seleccionadas. Una vez que se solicita la firma, el usuario debe cerrar la pantalla.

Consulta de firma sol	licitado			
[1. Firmante]				
Identificación(Contratista)	Contratista	Firmante	Indicador de acuerdo	Fecha de la firma
0304690618 Andre	a Gomez	Andrea Gomez	Sin firmar	-
[2. Contenido de firma sol Fecha y hora solicitado	31/03/2020 14:29:44			
Contenido solicitado	Favor proceder con la f	firma.		
			Solicitar Firma	Reinicio Cerrar

A partir de este momento, la persona encargada de realizar la firma del finiquito ha sido notificada y debe ingresar al sistema SICOP a realizar dicho trámite. Para esto se deben seguir los pasos descritos en el apartado "Tramitar firma del Finiquito" del presente manual.



Hagamos el <b>futurojuntos</b>	nacsa	Manual para fir	mar el contrato c	le finiquito
		Código: P-PS-160-07-2020	Versión: 02	Página 7 de 14

### 3. Tramitar firma del contrato

El funcionario encargado de realizar la firma del finiquito, después de hacer Inicio de sesión en el sistema, presiona el botón "Empresas proveedoras" ubicado en la esquina superior derecha de pantalla. Esto con el objetivo de desplegar el menú principal de proveedores.

El sistema despliega el menú principal "Procedimientos del oferente", oprimir sobre el apartado "Confección de contrato". Se despliegan varias opciones, para realizar la firma del finiquito oprimir sobre la opción de menú llamada "Firma del contrato".

	31/03/20.	20 14:40:42 (	) 179:43 Informa	ción de SICOP   Centro de	Atención   C	Consulta Ciudadanos	Mapa del Siño
SICOP				Andrea Gome	z - Andrea G	omez 🔸 Empres	as Proveedora
Registro de Usuarios   0	Catálogo Bienes/Servicios	Concursos	Expediente Elec	trónico   Consulta de l	Proveedore	s   Compra por Co	stálogo
Cierre de Sesión Mi SICOP Pro	ocedimiento Administrativo y Sano	cionatorio					
Procedimientos del     ferente     Licitación Electrónica     Castel	Contrato firma						
Ofertas presentadas     Historial de pujas en     subasta a la baja     Oferta guardada	Número de procedimiento Descripción del procedimiento				_		
Carteles fuera de línea     Aprobación Oferta	Tipo	lodos		Estado	Todos	*	
• Otras • Común	10 resultados •						Consultar
Contratación Electrónica - Confección de contrato - Verificar las condiciones	Número de procedimiento	Tipo	Descr	ipción del procedimiento		Nombre	Estado
· Contratos	2023PX-000640-00154999	Finiquito	Compra de equipo	de computo para servidore	s de Data C	Prácticas y pruebas	Sin firmar
Contrato modificado     Fema del contrato	2023PX-000640-00154999 99	Cesión de	Compra de equipo	de computo para servidore	s de Data C	Prácticas y pruebas	Acordado

El sistema despliega la pantalla "Contrato firma" con el historial de los contratos que se hayan firmado o estén pendientes de firma. Para realizar la firma del contrato el mismo debe estar en estado "Sin firmar", oprima sobre la descripción del procedimiento.

Procedimientos del oferente	1	Contrato firma						
Licitación Electrónica     Cartel		1944. 						
Otertas presentadas     Historial de pugas en subiesta à la baja     Oferta guardada	I	Número de procedimiento Descripción del procedimiento						
Aprobación Oferta		Tipo	Todos	*	Estado	Todos	•	
Otros     Común		10 resultados ·						Consultar
Contratación Electrónica     Confección de contrato     Verticar las condiciones	I	Número de procedimient	o Tipo	De	scripción del procedimiento		Nombre	Estado
del contrato - Contratos		2023PX-000640-00154999 99	Finiquito	Compra de equ	ipo de computo para servidore	s de Data C	Vácticas y pruebas	Sin firmar
Contrato modificado     Firma del contrato		2023PX-000640-00154999 99	Cesión de	Compra de equ	spo de computo para servidore	s de Data C	Prácticas y pruebas	Acordado

El sistema despliega la pantalla "Finiquito del contrato" en la cual el firmante tiene acceso a consultar toda la información del finiquito.



Hagamos el <b>futuro juntos</b>	ര്മാ	Manual para fir	mar el contrato c	de finiquito
		Código: P-PS-160-07-2020	Versión: 02	Página 8 de 14

🗇 Finiquito del contrato 🧲					
[1. Información de la Ins	stitución]				
Identificación	3101022029				
Nombre	Prácticas y pruebas				
Representante Legal	kkk				
Código postal	10132				
Teléfono	0824233334444				
Dirección	korea , San Jose, San Jose				

Una vez que se revise el finiquito, al final de esta pantalla oprimir el botón "Procesar firma".

Clasificación	Aceptado	
Fecha de respuesta	2020-03-31 14:13:16.0	
Contenido de la respuesta	Se acepta.	4
Archivo adjunto	El archivo no existe.	

El sistema habilita ventana emergente "Registro de firma" en la cual se visualiza en la primera sección la información del firmante y en la segunda sección el contenido solicitado para la firma con la fecha de solicitud respectiva.

🖉 Registro de firma 🔇	<b>b</b>			
[1. Firmante]				
Identificación(Contratista)	Contratista	Firmante	Indicador de acuerdo	Fecha de la firma
0304690618 Andre	a Gomez	Andrea Gomez	Sin firmar	
[2. Contenido solicitado d	e firma]			
Contenido solicitado	Favor proceder con la fi	rma.		
[3. Contenido de la firma]				
Contratista	Andrea Gomez			





En la sección [3. Contenido de la firma] se debe indicar si se está o no de acuerdo con el finiquito para firmarlo. Además de completar el campo "Observaciones". Una vez completados los campos requeridos, para continuar oprimir el botón "Firma", aceptar el mensaje de confirmación que da el sistema y realizar el proceso de firma digital.

[3. Contenido de la firma]	
Contratista	Andrea Gomez
Firmante	Andrea Gomez
Fecha de la firma	31/03/2020
Indicador de acuerdo	Acuerdo     Sin acuerdo
Observaciones	De acuerdo se procede con la firma.
	Firma Cerrar

Presionar el botón "firma", firmar y validar firma.

nirmaj	Autontionaián			×
31/03/2020 14:29	Autenticación			
Eavor proceder o	💿 🕪 Tarjeta 🔿 🛁 Arc	hivo		
in all of procedure	Por favor seleccione el	certificado:		
	ANDREA MARIA GOI	MEZ ALVARADO 🔻		
	Pin:	Validar	Cerrar	

Por último, se debe oprimir el botón "Cerrar", con esto se da por finalizado el proceso del firmante. El contrato queda en estado "Acordado".

Contratista	Andrea Gomez
Firmante	Andrea Gomez
Fecha de la firma	31/03/2020
Indicador de acuerdo	Acuerdo
Observaciones	De acuerdo se procede con la firma.

Ahora el encargado de la contratación debe enviar el contrato firmado a la administración, para esto se continuará con el siguiente paso.



Hogomos el futuro juntos (CCCC)			mar el contrato c	le finiquito
		Código: P-PS-160-07-2020	Versión: 02	Página 10 de 14

### 4. Envío del finiquito firmado a la institución

Una vez que la persona facultada para la firma haya realizado dicho proceso, el usuario encargado de la contratación recibe nuevamente el finiquito ya con la firma, para proceder a enviárselo a la institución.

El usuario encargado del finiquito, para finalizar el proceso y enviar el finiquito a la institución, ingresar al menú en el apartado "Confección de contrato" en la sección "Finiquito".

SICOP	C a real and	10.10.00	() in a	Andrea Gomez	- Andrea Gor	mez O Empresas Proveedoran
Registro de Usuarios   C	atálogo Bienes/Servicios   (	Concursos	I Expediente Electrónico   C	Consulta de Pr	oveedores	Compra por Catalogo
Cierre de Sesión Mi SICOP Pro	cedimiento Administrativo y Sancio	onatorio				
Procedimientos del erente	💭 Listado de finiquito	o del con	itrato			
- Ofertas presentadas	Número de procedimiento					
Historial de pujas en subasta a la baja	Numero del contrato					
Oferta guardada     Carteles fuera de línea	Descripción del procedimiento					
Aprobación Oferta	Estado	0	lodos			
Común	10 resultados ·					Consultar
Confection Electronica     Confection de contrato     Verificar las condiciones     del contrato     Contratos     Contratos     Contratos     Contrato     Firma del contrato     Firma del contrato	Número de procedimiento	Numer	o del contrato / Descripción del pr	rocedimiento	Fecha de contrato	Estado
	2023PX-000640-0015499999	043202000 Compra de	00100005 e equipo de computo para servidores	s de Data Center	31/03/2020	despuesta de finiquito de contrato registrado
	2023PX-000640-0015499999	043201900 Compra de	0100038 r vehiculos institucionales		26/11/2019	Respuesta de finiquito de contrato registrado

El sistema despliega la pantalla "Listado de finiquito del Contrato" en la cual se debe visualizar el finiquito ya firmado por el encargado, el mismo debe estar en estado "Respuesta de finiquito de contrato registrado". Para ingresar al finiquito oprimir sobre la descripción del procedimiento.

SICOP		Andres	a Gomez - Andrea Gor	mez O Empresas Proveedoras
Registro de Usuarios   0	Catalogo Bienes/Servicios   Concu	rsos   Expediente Electrónico   Consul	ta de Proveedores	Compra por Catalogo
Cierre de Sesión Mi SICOP Pro	ocedimiento Administrativo y Sancionatorio	)		
Procedimientos del lerente	Listado de finiquito del	contrato		
Licitación Electrónica     Cartel     Otertas presentadas     Historial de pujas en     subesta a la baja     Oterta guardada     Carteles fuera de línea     Aerobacino Clerta	Número de procedimiento Numero del contrato Descripción del procedimiento		-	
Otros Común	10 sesuitates	(10000)		Contractor
Contratación Electrónica Confección de contrato - Verificar las condiciones del contrato	Número de procedimiento Nu	mero del contrato / Descripción del procedim	siento Fecha de contrato	Estado
Contratos Contrato modificado	2023PX-000640-0015499999	neccessones ra de equipo de computo para servidores de Dat	ta Center 31/03/2020	Respuesta de finiquito de contrato registrado
Finiquito Resolución	2023PX-000640-0015499999 04320 Comp	19000100038 ra de vehículos institucionales	26/11/2019	Respuesta de finiquito de contrato registrado



Hagamos el <b>futuro juntos</b>	ര്മാ	Manual para firmar el contrato de finiquito			
		Código: P-PS-160-07-2020	Versión: 02	Página 11 de 14	

El sistema despliega la pantalla "Finiquito del contrato", al final de esta pantalla se encuentran los botones de acción para continuar con el proceso.

Clasificación	Aceptado	
Fecha de respuesta	2020-03-31 14:13:16.0	
Contenido de la respuesta	Se acepta.	
Archivo adjunto	El archivo no existe.	
Archivo adjunto	El archivo no existe.	

- Asignar a la persona para la firma: consulta la información de la firma del finiquito.
- Crear documento electrónico: genera el documento del finiquito firmado para enviarlo a la institución.
- Listado: funcionalidad que permite ir a la pantalla del listado de finiquitos.

El usuario para continuar con el proceso presiona el botón "Crear documento electrónico".

Clasificación	Aceptado
Fecha de respuesta	2020-03-31 14:13:16.0
Contenido de la respuesta	Se acepta.
Archivo adjunto	El archivo no existe.

El sistema despliega el Finiquito en un formato de "Documento electrónico", al final de la pantalla oprimir el botón "Enviar". Se debe aceptar y firmar digitalmente. Con esto se estaría enviando el finiquito aceptado y firmado a la institución.





Con este paso se da por finalizado el proceso de Firma de Finiquito por parte del adjudicatario, quedando a la espera la notificación del finiquito por parte de la institución, cuando la institución finaliza el proceso el estado debe quedar "Completado".

Enviar

Número de procedimiento	Numero del contrato / Descripción del procedimiento	Fecha de contrato	Estado
2023PX-000640-0015499999	0432020000100005 Compra de equipo de computo para servidores de Data Center	31/03/2020	Completado









