



www.sicop.go.cr

## Manual de solicitud de información en etapa de ejecución contractual

DIRECCIÓN DE OPERACIONES SICOP		
<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Firma	Firma	Firma
Kevin Ruiz Umaña	Guisselle López Rubí	Guisselle López Rubí
Código: P-PS-166-01-2021	Versión: 02	Diciembre 2023



www.racsa.go.cr



RACSA\_CR



## Contenido

1. Realizar solicitud de información .....2
2. Responder Solicitud de Información .....5
3. Consulta de la Solicitud de Información en el Expediente Electrónico .....9

## 1. Realizar solicitud de información

El sistema mediante el módulo de “Contratos”, le permite a las Instituciones y contratistas realizar y gestionar solicitudes de información. Las solicitudes de información se pueden realizar cuando el contrato se encuentra en el estado de “Contrato Notificado”; para realizar el envío de estas solicitudes los contratistas deben realizar el siguiente procedimiento:

- El usuario del contratista inicia sesión en el sistema, para esto debe ingresar a la página de SICOP y realizar el inicio de sesión con la firma digital. Una vez realizado el inicio de sesión, oprimir el botón “Empresas proveedoras” ubicado en la esquina superior derecha de pantalla. Esto con el objetivo de desplegar el menú principal de proveedores.
- El sistema despliega el menú principal al lado izquierdo llamado “Procedimientos del oferente” con las diferentes funcionalidades que tienen los proveedores en el sistema. Ingresar en el apartado de “Contratación Electrónica” desplegar el menú de “Confección de Contrato” y finalmente presionar en el botón “Contratos”.

**SICOP** Sistema Integrado de Compras Públicas

VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES - VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES Empresas Proveedoras

Registro de Usuarios | Catálogo Bienes/Servicios | Concursos | Expediente Electrónico | Consulta de Proveedores | Compra por Catálogo

Cierre de Sesión Mi SICOP Procedimiento Administrativo y Sancionatorio

**Procedimientos del oferente**

- Licitación Electrónica
  - ▼ Cartel
  - ▼ Aprobación Oferta
  - ▼ Otros
  - ▼ Común
- **Contratación Electrónica**
  - ▲ **Confección de contrato**
    - Verificar las condiciones del contrato
    - **Contratos**
    - Contrato modificado
    - Buzón solicitud de información
    - Firma del contrato
    - Finiquito
    - Resolución
    - Rescisión
    - Orden de pedido

**Listado de contratos**

Número de procedimiento:  Número de contrato:  -

Descripción del procedimiento:  Institución:

Estado:

10 resultados

Número de procedimiento	Descripción del procedimiento	Nombre de la Institución	Estado
2021LA-000003-0009900099 0432021000100005-02	LICITACIÓN ABREVIADA Revisión Especies Fiscales V3 Modificación de contrato »	Prácticas y pruebas	Contrato notificado
2021LN-000001-0009900099 0432021000100007-00	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Revisión Especies Fiscales Convenio Marco V3	Prácticas y pruebas	Contrato notificado

- El sistema despliega la pantalla “Listado de Contratos”, en esta pantalla se enlistan todos los contratos tramitados por la institución y el estado en que se encuentran, Se selecciona el contrato de interés que debe tener el estado “Contrato notificado” y se presiona sobre la descripción del procedimiento.

**Listado de contratos**

Número de procedimiento:  Número de contrato:  -

Descripción del procedimiento:  Institución:

Estado:

10 resultados

Número de procedimiento	Descripción del procedimiento	Nombre de la Institución	Estado
2021LN-000001-0009900099 0432021000100007-00	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL <b>Revisión Especies Fiscales Convenio Marco V3</b>	Prácticas y pruebas	Contrato notificado

1 resultados [ 1 de 1 páginas ]

- El sistema despliega la pantalla “Contrato”, el usuario se dirige al final de la pantalla de contrato y presiona el botón “Solicitud de Información”.


**[10. Archivo adjunto]**

El archivo no existe.

Solicitud de información

Ratificación del acto
Listado

- El Sistema despliega la pantalla “Solicitud de información”, la cual debe ser completada para poder enviar la solicitud. De manera inicial se deben completar los espacios con asterisco \* de “Asunto” y “Contenido de la solicitud”.

 **Solicitud de información**

**[1. Información de la solicitud]**

*Tipo de solicitud	Solicitud de información ejecución del contrato
*Asunto	Solicitud de Información
*Contenido de la solicitud	***Ingresar contenido de la solicitud de información***

- El usuario en la sección **[2. Archivo adjunto]** tiene la posibilidad de adjuntar documentos a la solicitud de información, presionando el botón “Seleccionar archivo” y una vez seleccionado el documento presionar el botón “Agregar”.

**[2. Archivo adjunto]**

Seleccionar archivo
Ningún archivo seleccionado

Agregar  
Eliminar

Archivo adjunto	1 estandar.jpg  * Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar * Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve
-----------------	--

- El usuario en la sección **[3. Encargado relacionado]** agrega a la persona designada presionando el botón “Buscar”, completa los datos de fecha y hora límite para responder la solicitud, una vez completados los datos



presiona el botón “Agregar”, y finalmente el botón “Solicitar información”, con lo cual envía la solicitud de información a la institución.

**[3. Encargado relacionado]**

No	*Nombre de la Institución /departamento	*Nombre del Encargado	*Fecha/hora límite de atención (formato dd/mm/yyyy hh(24):mi)	
-	<input type="text"/>	<input type="text"/> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Buscar</span>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Agregar</span> <span style="padding: 2px;">Reiniciar</span>
				<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Solicitar información</span> <span style="padding: 2px;">Previo</span>

- El usuario para consultar y darle seguimiento a la respuesta a esa solicitud realizada, ingresa desde el menú “Procedimientos del Oferente” en “Contratación Electrónica” presiona sobre el menú “Buzón Solicitud de Información”, el Sistema despliega a la pantalla “Listado de recepciones de información solicitada” donde se enlistan las solicitudes enviadas tanto del contratista como por parte de la institución.

**Procedimientos del oferente**

- Licitación Electrónica
  - Cartel
  - Aprobación Oferta
  - Otros
  - Común
- **Contratación Electrónica**
  - **Confección de contrato**
  - Verificar las condiciones del contrato
  - Contratos
  - Contrato modificado
  - **Buzón solicitud de información**
  - Firma del contrato
  - Finiquito
  - Resolución
  - Rescisión
  - Orden de pedido
- Recepción
  - Solicitud de Recepción
  - Consulta de Solicitudes

**Listado de recepciones de información solicitada**

Número de secuencia	<input type="text"/>	Número de contrato	<input type="text"/>
Número de procedimiento	<input type="text"/>	Número de SICOP	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Asunto	<input type="text"/>		
Rango de fechas de solicitud	<input type="text"/> <input type="text"/>	Estado	<input type="text"/>

10 resultados Consultar

Número de secuencia	Número de procedimiento /Número de contrato	Asunto	Solicitud realizada por	Fecha/hora de solicitud	Estado
38	2021LN-000001-0009900099 0432021000100007	Solicitud de Información	Contratista	01/02/2021 11:05	Sin resolver
36	2021LN-000001-0009900099 0432021000100007	Solicitud de Información	Institución	29/01/2021 11:02	Resuelto
35	2021LN-000001-0009900099 0432021000100007	Solicitud de Información	Institución	27/01/2021 09:32	Resuelto
33	2021LA-000003-0009900099 0432021000100005	Aclaración	Institución	20/01/2021 10:06	Sin resolver

## 2. Responder Solicitud de Información

El sistema mediante el módulo de “Contratos”, les permite igualmente a las Instituciones realizar y gestionar solicitudes de información. Para responder una solicitud de información enviada por una Institución se debe seguir el siguiente

procedimiento:

- El usuario con el rol “Encargado del adjudicatario” inicia sesión en el sistema, para esto debe ingresar a la página de SICOP y realizar el inicio de sesión con la firma digital. Una vez realizado el inicio de sesión, oprime el botón “Empresas proveedoras” ubicado en la esquina superior derecha de pantalla. Esto con el objetivo de desplegar el menú principal de proveedores.
- El sistema despliega el menú principal al lado izquierdo llamado “Procedimientos del oferente” con las diferentes funcionalidades que tienen los proveedores en el sistema. Ingresar en el apartado de “Contratación Electrónica” desplegar el menú de “Confección de Contrato” y finalmente presiona el botón “Buzón Solicitud de Información”.

VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES - VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES Empresas Proveedoras

Registro de Usuarios | Catálogo Bienes/Servicios | Concursos | Expediente Electrónico | Consulta de Proveedores | Compra por Catálogo

Cierre de Sesión | Mi SICOP | Procedimiento Administrativo y Sancionatorio

**Procedimientos del oferente**

- Licitación Electrónica
  - Cartel
  - Aprobación Oferta
  - Otros
  - Común
- Contratación Electrónica**
  - Confección de contrato**
    - Verificar las condiciones del contrato
    - Contratos
    - Contrato modificado
    - Buzón solicitud de información**
    - Firma del contrato
    - Finiquito
    - Resolución
    - Rescisión
    - Orden de pedido
- Recepción
  - Solicitud de Recepción
  - Consulta de Solicitudes

**Listado de recepciones de información solicitada**

Número de secuencia:       Número de contrato:   
 Número de procedimiento:       Número de SICOP:  -   
 Asunto:   
 Rango de fechas de solicitud: 02/08/2020 ~ 29/01/2021      Estado: Todos  
 10 resultados Consultar

Número de secuencia	Número de procedimiento / Número de contrato	Asunto	Solicitud realizada por	Fecha/hora de solicitud	Estado
36	2021LN-000001-0009900099 0432021000100007	Solicitud de Información	Institución	29/01/2021 11:02	Sin resolver
35	2021LN-000001-0009900099 0432021000100007	Solicitud de Información	Institución	27/01/2021 09:32	Resuelto
33	2021LA-000003-0009900099 0432021000100005	Aclaración	Institución	20/01/2021 10:06	Sin resolver

3 resultados [ 1 de 1 páginas ]

- El sistema despliega la pantalla “Listado de recepciones de información solicitada”, en esta pantalla se enlistan todas las solicitudes de información enviadas por la institución y/o contratista desde la sección de contrato y el estado en que se encuentran, para ingresar a dar respuesta de la solicitud enviada por la institución se debe oprimir sobre el estado de la misma, botón

“Sin resolver”.

Además, se puede observar el número de procedimiento del cual se solicita la solicitud de información, el asunto y la fecha y hora en la que la institución lo envió.

**Listado de recepciones de información solicitada**

Número de secuencia:       Número de contrato:   
 Número de procedimiento:       Número de SICOP:  -   
 Asunto:   
 Rango de fechas de solicitud: 02/08/2020 ~ 29/01/2021      Estado: Todos

10 resultados

Número de secuencia	Número de procedimiento /Número de contrato	Asunto	Solicitud realizada por	Fecha/hora de solicitud	Estado
36	2021LN-000001-0009900099 0432021000100007	Solicitud de Información	Institución	29/01/2021 11:02	Sin resolver
35	2021LN-000001-0009900099 0432021000100007	Solicitud de Información	Institución	27/01/2021 09:32	Resuelto
33	2021LA-000003-0009900099 0432021000100005	Aclaración	Institución	20/01/2021 10:06	Sin resolver

3 resultados [ 1 de 1 páginas ]

- El sistema despliega la pantalla “Detalles de la Solicitud de Información” en la cual visualiza en la primera sección la información que la institución está solicitando al contratista, cuál es el funcionario de la Institución que realizó la solicitud, la fecha y hora de la misma, entre otros. Adicional a esto en la sección 2, se visualiza si la institución adjuntó algún documento a esta solicitud.

**Detalles de la solicitud de información**

**[1. Solicitud de información]**

\*Tipo de solicitud: Solicitud de información ejecución del contrato

Número de secuencia: 36      Número de documento de la solicitud de información: 18420210000000000017  
 Solicitante: Capacitador      Fecha/hora de la solicitud: 29/01/2021 11:02  
 Asunto: Solicitud de Información  
 Contenido de la solicitud: Solicitud de Información Módulo de Contrato Electrónico

**[2. Archivo Adjunto de la solicitud]**

Archivo adjunto: El archivo no existe.



- El Sistema en la sección **[3. Encargado relacionado]** muestra la información del encargado de resolver dicha solicitud de información y un dato muy importante relacionado a la fecha y hora límite de respuesta que le indica la institución. Por lo que se debería de resolver dicha solicitud antes de la fecha indicada, sin embargo, pasada esa fecha el sistema de igual forma le permite enviar la respuesta, siendo competencia de la Institución el darle trámite.

<b>[3. Encargado relacionado]</b>						
Número	Encargado	Número de teléfono	Correo electrónico	Vencimiento de entregas	Fecha/hora de respuestas	Estado
-	VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES	88888888	vobando@racsa.go.cr	29/01/2021 16:00		Sin resolver

- El Sistema en la sección **[4. Ingreso del contenido de la respuesta]** habilita el espacio para ingresar el contenido de la respuesta que se le va a enviar a la institución, completando el campo “Asunto” y el campo “Contenido de la respuesta” con la información correspondiente. En caso de que sea necesario adjuntar información (cartas, certificaciones, especificaciones, planos, imágenes, etc) se debe hacer referencia en la respuesta indicada.

<b>[4. Ingreso del contenido de la respuesta]</b>		
Estado	Sin resolver	
Vencimiento de entregas	29/01/2021 16:00	Fecha/hora de respuestas
*Asunto	<input type="text"/>	
*Contenido de la respuesta	<input type="text"/>	

- El usuario en caso de requerir adjuntar archivos que complementen la respuesta, los mismos se anexan en la sección [5. Archivo adjunto de la

respuesta], oprimiendo los botones “Seleccionar archivo” se busca el archivo que se desea. En caso de necesitar incluir más archivos se presiona

**[ 5. Archivo Adjunto de la respuesta ]**

Archivo adjunto	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">                 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado                  1 Prueba.jpg             </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> </div>
-----------------	--

\* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar  
 \* Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar  
 \* Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación  
 \* La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB  
 \* La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

“Agregar”, finalmente presiona el botón “Enviar”.

**Nota:** El Sistema en esta pantalla le permite al usuario “Guardar” la respuesta para trabajarla y enviarla después, siendo hasta ser enviada tipo borrador y no se visualiza en el expediente.

- El sistema envía la respuesta a la Institución, dando por finalizado el proceso de responder “Solicitudes de Información” gestionadas por la Institución, la misma queda en estado “Resuelto”.

**Listado de recepciones de información solicitada**

Número de secuencia	<input type="text"/>	Número de contrato	<input type="text"/>
Número de procedimiento	<input type="text"/>	Número de SICOP	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Asunto	<input type="text"/>		
Rango de fechas de solicitud	<input type="text" value="02/08/2020"/> ~ <input type="text" value="29/01/2021"/>	Estado	<input type="text" value="Todos"/>

10 resultados

Número de secuencia	Número de procedimiento /Número de contrato	Asunto	Solicitud realizada por	Fecha/hora de solicitud	Estado
36	2021LN-000001-0009900099 0432021000100007	Solicitud de Información	Institución	29/01/2021 11:02	Resuelto

### 3. Consulta de la Solicitud de Información en el Expediente Electrónico

- El Sistema después de que el usuario selecciona el procedimiento a



consultar del listado de expedientes electrónicos, muestra la pantalla de “Expediente” con la información del procedimiento elegido.

- Este expediente está dividido en asientos: (la numeración de los asientos podrá variar a partir del 5 en adelante dependiendo del número de contratos o declaratorias de insubsistencia que existan).
- Al final del expediente en la sección **[Comunicación de la ejecución del contrato]** se encuentran los documentos de las solicitudes de información tramitadas, número de solicitud, número de contrato, detalle de la solicitud, la fecha y hora de la solicitud y el estado en que se encuentra.

[10. Comunicación de la ejecución del contrato]				
Número de solicitud	Número de contrato	Detalle de la solicitud	Fecha de solicitud	Estado
18420210000000000016	0432021000100007	<input type="button" value="Consultar"/>	27/01/2021 09:32	Completado

- Presionando el botón “Consultar” se ingresa al documento de “Detalles de la solicitud de información” donde se consulta en tiempo real la información intercambiada por la institución y el contratista, siendo que de esta forma se consultan las solicitudes de información tramitadas entre las partes.

[10. Comunicación de la ejecución del contrato]				
Número de solicitud	Número de contrato	Detalle de la solicitud	Fecha de solicitud	Estado
18420210000000000016	0432021000100007	<input type="button" value="Consultar"/>	27/01/2021 09:32	Completado

**Detalles de la solicitud de información**

[1. Solicitud de información]

*Tipo de solicitud	Solicitud de información ejecución del contrato <a href="#">Ver detalle de la información relacionada</a>		
Número de secuencia	35	Número de documento de la solicitud de información	18420210000000000016
Solicitante	Capacitador	Fecha/hora de la solicitud	27/01/2021 09:32
Asunto	Solicitud de Información		
Contenido de la solicitud	Se solicita enviar el documento de que se encuentra al día con los impuestos tributarios.		

[2. Archivo Adjunto de la solicitud]

Archivo adjunto	El archivo no existe.
-----------------	-----------------------

[3. Encargado relacionado]

Número	Encargado	Número de teléfono	Correo electrónico	Vencimiento de entregas	Fecha/hora de respuestas	Estado
-	VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES	88888888	vobando@racsá.go.cr	27/01/2021 09:35	27/01/2021 09:36	Resuelto

[4. Ingreso del contenido de la respuesta]

Estado	<b>Resuelto</b>	Número de documento de respuesta de solicitud de información	72920210000000000001
Vencimiento de entregas	27/01/2021 09:35	Fecha/hora de respuestas	27/01/2021 09:36
*Asunto	Respuesta solicitud de información		
*Contenido de la respuesta	Se adjunta lo solicitado		

[5. Archivo Adjunto de la respuesta]

Archivo adjunto	Certificación.jpeg (7.99 KB)
-----------------	------------------------------

Listado



 **SICOP**

Sistema Integrado de Compras Públicas



Hagamos el  
**futuro juntos**

