



SICOP

Sistema Integrado de Compras Públicas

www.sicop.go.cr

Manual para subsane garantías de cumplimiento y colaterales

DIRECCIÓN DE OPERACIONES SICOP

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma
Viviana Obando Chaves	Guisselle López Rubí	Guisselle López Rubí
Código: P-PS-169-07-2021	Versión: 02	Diciembre 2023



www.racsa.go.cr



RACSA_CR

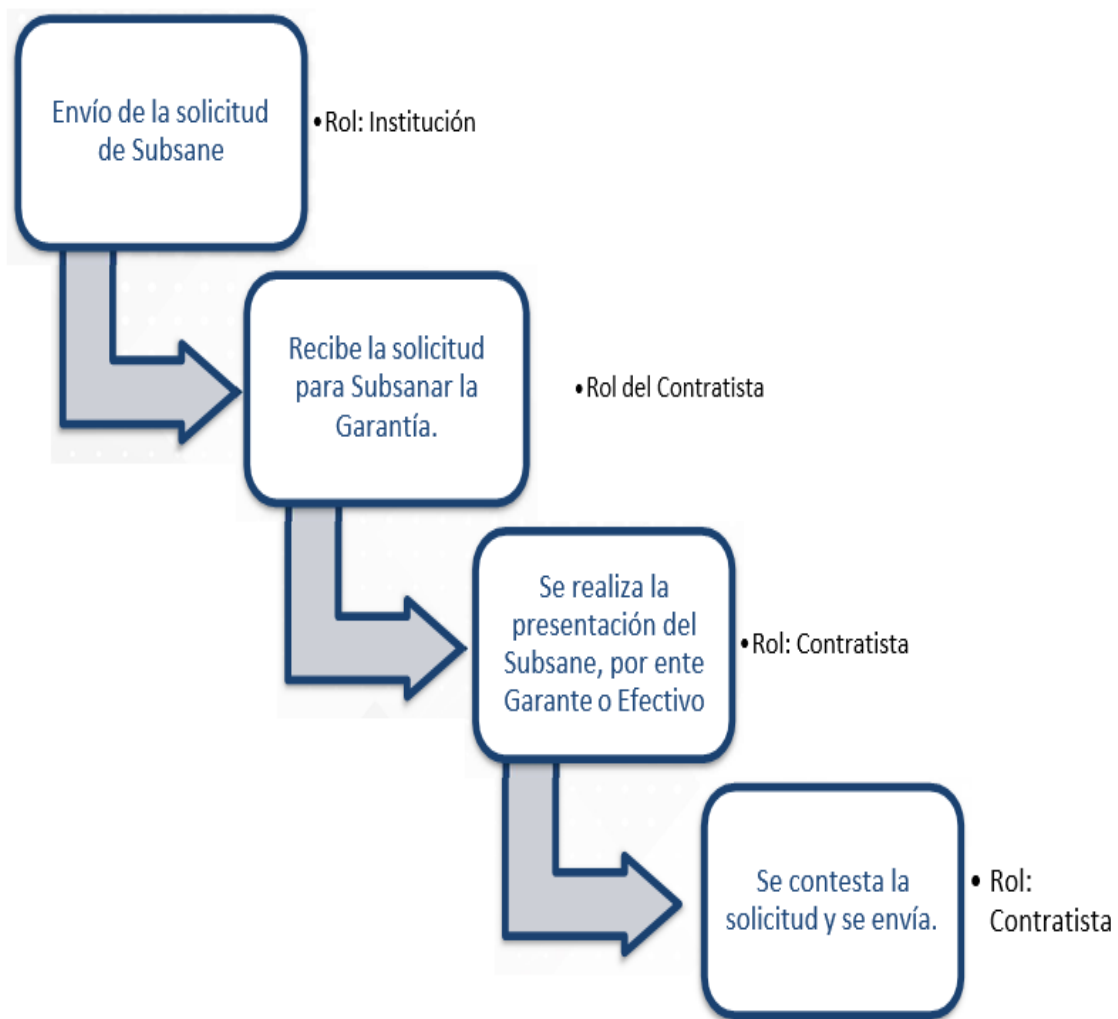


Contenido

1. Diagrama de proceso	2
• Recibir la solicitud de subsane	3
• Pagar garantía en efectivo.....	6
• Subsane garantías mediante ente garante	8

1. Diagrama de proceso

A continuación, se muestran los pasos generales para realizar el proceso de gestión de pago, además del rol que deben tener los funcionarios que realice el proceso.



2. Recibir la solicitud de subsane

Una Institución puede solicitar un subsane de Garantía de Cumplimiento o Colateral a un Contratista, cuyo contrato se encuentre aprobado o en etapa de ejecución. Para ello, el Contratista debe seguir los siguientes pasos:

- Realizar inicio de sesión en el sistema SICOP.
- En la parte superior derecha de la pantalla, oprima sobre la opción “Empresas Proveedoras”.



The screenshot shows the SICOP website interface. At the top, there is a navigation bar with the SICOP logo and the text 'Sistema Integrado de Compras Públicas'. Below this, there is a header with the user name 'ALVARO CESPEDES VALVERDE - ALVARO CESPEDES VALVERDE' and a dropdown menu with 'Empresas Proveedoras' selected. The main navigation bar includes links for 'Registro de Usuarios', 'Catálogo Bienes/Servicios', 'Concursos', 'Expediente Electrónico', 'Consulta de Proveedores', and 'Compra por Catálogo'. The left sidebar contains sections for 'Enlace Directo', 'Registro de Usuarios', and 'Enlace al SER'. The main content area features a banner with the text 'Atención no sea víctima de fraude' and a table of announcements. The right sidebar includes a 'Centro de Atención' section with various links and an 'Indicadores de gestión' button.

Concurso	Avisos	Avisos de instituciones	Concurso Crédito BID	Más ▶
1	[Otros] Prueba			20/05/2020
2	[Certificados y firma digital] Información para comprobar el sistema #16			14/08/2013
3	[SICOP] Link de acceso a las encuestas de capacitación			11/04/2012
4	[SICOP] Garantías Mer-link			08/03/2012
5	[Tramites de concursos] Página principal			02/07/2010

- En el menú ubicado a la izquierda de la pantalla llamado “Garantías Electrónicas”, selecciona la opción “Buzón de Solicitudes de Subsanción”.
- El sistema muestra la pantalla “Listado de solicitudes de Subsanción de Garantía”. Se encuentra la solicitud de subsanción en estado “Sin Resolver”, para resolver una nueva solicitud debe oprimir en el “Número Solicitud de Subsanción”, ubicado en la primera columna.

- El sistema muestra la pantalla “Detalle Solicitud de Subsanción de Garantía” con formulario que se divide por secciones. Ingrese los datos que se solicitan.
- Detalle de la Información: Esta sección muestra la información general de la solicitud, del procedimiento, de la Institución y del Contratista.
- Detalle de la Garantía: Esta sección muestra la información actual de la Garantía a Subsancionar como, el tipo de garantía, fecha de vencimiento y de emisión, monto y su estado.

Detalle Solicitud de subsanción de garantía			
[1. Detalle de la Información]			
Número de procedimiento	2022LY-000015-0009500099		
Información del solicitante	Ejecutor	G3101022029031	Capacitación Capacitador 33333333 gulopez@racsa.go.cr
Solicitado a	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS		
Información del encargado	Encargado del adjudicatario	C0110200750001	dueña ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS 121424532 ajimenez@racsa.go.cr
[2. Detalle de garantía]			
Número de garantía	20221015152241-00	Forma de Rendición de garantía	Electrónica
Tipo de garantía	Garantía de cumplimiento	Moneda/Monto	CRC 100.000
Fecha de Vencimiento	22/10/2025	Estado	Recibido
Fecha de emisión	15/10/2022		

- En la sección número 3: “Detalle de la Solicitud y Respuesta”, contiene la información de la solicitud como: el número de la solicitud, fecha y hora de solicitud, fecha y hora límite para el subsane, el estado, el asunto y contenido. Además, en esta sección se habilita también un espacio de “Contenido” para colocar una respuesta a la solicitud y un espacio para adjuntar archivos de ser necesario. Una vez completada la información, se presionar “Guardar” al final del formulario.

[3. Detalle de la solicitud y respuesta]

Número de solicitud	1822022000100003	Estado	Sin resolver
Fecha y hora de solicitud	23/12/2022 11:09	Fecha y hora límite de respuesta	23/12/2022 20:00
Asunto	Asunto		
Contenido	x		
Número de respuesta			
Fecha y hora de registro			
Contenido	Contenido		

[Archivo adjunto]

Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec. Agregar

Nombre del archivo	
1	Garantía de Cumplimiento.jpeg Eliminar

* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar
 * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar
 * Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación
 * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB
 * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

Guardar Regresar

- Una vez, guarda la información se habilitan los botones:
 - ✓ **Regresar:** Para ir a la “Pantalla Listado de solicitudes de Subsanción de Garantía”.
 - ✓ **Guardar:** Para guardar cualquier cambio en el “Detalle Solicitud de Subsanción de Garantía”.
 - ✓ **Pagar Garantía:** Para realizar la subsanción de la Garantía de Cumplimiento o Colateral.
 - ✓ **Enviar:** Para remitir la información a la Institución una vez completado el formulario y subsanada la Garantía.

[Archivo adjunto]

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado Agregar

Nombre del archivo	
	Garantía de Cumplimiento.jpeg (10.3 KB) Eliminar

* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar
 * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar
 * Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación
 * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB
 * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

Enviar Pagar Garantía Guardar Regresar

3. Pagar garantía en efectivo

- Una vez presionado el botón “Pagar Garantía”, el sistema muestra una pantalla emergente llamada: “Solicitud de Pago de Garantía de Cumplimiento”, donde permitirá Subsane la garantía presentada, ya sea en efectivo mediante el botón “Pagar Garantía en Efectivo”.

Solicitud de pago de garantía de cumplimiento

Número de procedimiento	Garantía de cumplimiento
2022LY-000015-0009500099	Aportar <input type="radio"/> Porcentaje 3% <input type="radio"/> Monto CRC 11.700

[1. Solicitud de garantía de cumplimiento]

Fecha y hora límite para la presentación de la garantía	17/10/2022 16:00				
Nombre del contratista	Partida	Monto total adjudicado	Monto de la garantía de cumplimiento (CRC)	Monto de pago (CRC)	Estado de pago
ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	1	CRC 390.000	11.700	100.000	Pagado

[2. Garantías]

Número de garantía/Número de transacción de crédito	-
-	<input type="text"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Reiniciar"/> <input type="button" value="Pagar garantía en efectivo"/>
1	20221015152241-00

- Se habilita la pantalla emergente llamada: “Pago de la Garantía en Efectivo”, donde el encargado del subsane, debe seleccionar la moneda de la transacción, la cuenta donde se van a debitar los montos al Contratista, un espacio donde colocar el monto del subsane y por último indica la cuenta a donde se le van a acreditar los fondos a la Institución.
- Además, esta pantalla contiene toda la información relacionada la transacción como: fecha/hora, número de la transacción de débito y crédito.
- Una vez completada la información se presiona el botón “Pagar”, para que se realicen los procesos de débito y crédito en las cuentas correspondientes y

finalmente el botón “Cerrar”.

Pago de la garantía en efectivo

	Debitar cuenta proveedor	Monto	Acreditar cuenta institución
Colones	[COL]CR987777777777	10,000 CRC	CR81010200007070821109
Número de transacción del débito		Fecha/hora	
Número de transacción del crédito		Fecha/hora	

*Tenga en cuenta que en caso de que el monto que ha ingresado sea en colones se sumará una comisión de 2,260 colones, y en caso de que haya ingresado en dólares, se sumará una comisión de 4,52 dólares.

Pagar Cerrar

- El sistema lo devuelve a la pantalla “Solicitud de Pago de Garantía de Cumplimiento”, para presionar el botón “Guardar” y “Cerrar”.
- Una vez realizado este proceso, se mostrará la pantalla “Detalle Solicitud de Subsanción de Garantía”, donde presionaremos el botón “Enviar”, para luego firmar y finalizar el proceso de subsane de la garantía en Efectivo.

[Archivo adjunto]

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado | Agregar

Nombre del archivo
Garantía de Cumplimiento.jpeg (10.3 KB)

Eliminar

* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el icono agregar
 * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el icono eliminar
 * Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación
 * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB
 * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

Enviar Pagar Garantía Guardar Regresar

4. Subsane garantías mediante ente garante

- Para subsanar una Garantía puede gestionarla a través de un Ente Garante, el usuario debe visitar la oficina del Ente Garante, con el número de procedimiento del pliego de condiciones de interés y solicitar la creación de una nueva garantía electrónica, para subsanar la existente. El funcionario del Ente Garante creará la garantía electrónica y la transmitirá a SICOP instantáneamente. El Ente Garante emitirá un comprobante electrónico y además le entregará al usuario/contratista un comprobante físico en el que se detalla la fecha de la transacción, el número de procedimiento y el monto de la Garantía creada.
- Una vez realizado previamente este proceso, el Contratista debe dirigirse a el SICOP y realizar los pasos indicados al inicio de este manual, para ingresar a la sección “Buzón de Solicitudes de Subsanción” y a la pantalla “Detalle Solicitud de Subsanción de Garantía”, donde presionará el botón “Pagar Garantía”.
- Una vez presionado el botón “Pagar Garantía”, el sistema muestra una pantalla emergente llamada: “Solicitud de Pago de Garantía de Cumplimiento”, donde permitirá Subsanción la garantía presentada, mediante el botón “Consultar”.

Solicitud de pago de garantía de cumplimiento

Número de procedimiento	Garantía de cumplimiento
2022LY-000015-0009500099	Aportar <input checked="" type="radio"/> Porcentaje 3 % <input checked="" type="radio"/> Monto CRC 11.700

[1. Solicitud de garantía de cumplimiento]

Fecha y hora límite para la presentación de la garantía				17/10/2022 18:00		
Nombre del contratista	Partida	Monto total adjudicado	Monto de la garantía de cumplimiento (CRC)	Monto de pago (CRC)	Estado de pago	
ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	1	CRC 390.000	11.700	100.000	Pagado	

[2. Garantías]

Número de garantía/Número de transacción de crédito	
-	-
<input type="text" value=""/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Reiniciar"/>	<input type="button" value="Pagar garantía en efectivo"/>
1	20221015152241-00

- Se habilita la pantalla emergente llamada: “Consulta de Garantías”, donde el encargado del subsane, debe seleccionar el documento de la nueva Garantía, emitida por el Ente Garante. Esto se realiza presionando el botón “Elegir” al final del Documento correspondiente y posteriormente el botón de “Cerrar”.

Consulta de garantías

Número de Procedimiento	2022LY-000015-0009500099	Número Identificador	20221000079
Descripción del procedimiento	Umbrales - licitación mayor- Convenio marco-con oferta económica		
Tipo de procedimiento	LICITACIÓN MAYOR		

[Garantías]

Número de garantía/tranferencia	Forma de garantía	Tipo de garantía	Entidad garante	Monto	Vigencia	Elegir
20221015152241-00	Garantía Electrónica	Garantía de cumplimiento	BankTest	CRC 100.000	22/10/2025	<input type="button" value="Elegir"/>

- El sistema lo devuelve a la pantalla “Solicitud de Pago de Garantía de Cumplimiento”, para presionar los botones: “Agregar”, “Guardar” y “Cerrar”.

Solicitud de pago de garantía de cumplimiento

Número de procedimiento	Garantía de cumplimiento	
2022LY-000015-0009500099	Aportar	Porcentaje 3 % Monto CRC 11.700

[1. Solicitud de garantía de cumplimiento]

Fecha y hora límite para la presentación de la garantía	17/10/2022 16:00				
Nombre del contratista	Partida	Monto total adjudicado	Monto de la garantía de cumplimiento (CRC)	Monto de pago (CRC)	Estado de pago
ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	1	CRC 390.000	11.700	100.000	Pagado

[2. Garantías]


Número de garantía/Número de transacción de crédito		-
-	20221015152241-00	Consultar <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Reiniciar"/>
		<input type="button" value="Pagar garantía en efectivo"/>
1	20221015152241-00	

- Una vez realizado este proceso, se mostrará la pantalla “Detalle Solicitud de Subsanción de Garantía”, donde presionaremos el botón “Enviar”, para luego

firmar y finalizar el proceso de subsane de la garantía mediante Ente Garante.

[Archivo adjunto]

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Agregar

Nombre del archivo
 Garantía de Cumplimiento.jpg (10.3 KB) Eliminar

* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar
 * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar
 * Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación
 * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB
 * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

Enviar
Pagar Garantía
Guardar
Regresar



 **SICOP**

Sistema Integrado de Compras Públicas



Hagamos el
futuro juntos

