



Sistema Integrado de Compras Públicas

www.sicop.go.cr

Manual recursos de objeción/apelación ante la Contraloría General de la República

DIRECCIÓN DE OPERACIONES
SICOP

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma
Viviana Obando Chaves	Guisselle López Rubí	Guisselle López Rubí
Código: P-PS-170-07-2021	Versión: 02	Diciembre 2023



www.racsa.go.cr



RACSA_CR



Contenido

1. Presentación de recursos de objeción/apelación al pliego de condiciones o acto final	2
2. Presentación de recursos de objeción	4
3. Presentación de recursos de apelación	5
4. Selección del tipo de recurso.....	6
5. Confección de recursos de objeción/apelación ante la Contraloría General de la República.	6
6. Consulta desde el expediente de los recursos de objeción y apelación presentados ante la Contraloría General de la República.....	11
7. Consulta de los recursos de objeción	12
8. Consulta de recursos de apelación.....	14
9. Aprobación de los recursos de objeción/apelación a presentar ante la Contraloría General de la República.....	15
10. Presentación de pruebas en los recursos de objeción/apelación presentados ante la Contraloría General de la República.....	18
11. Respuesta a las solicitudes de auto en los recursos de objeción/apelación presentados ante la Contraloría General de la República	20
12. Desistir e recursos de objeción/apelación presentados ante la Contraloría General de la República.....	23
13. Presentación de adición/aclaración	25

1. Presentación de recursos de objeción/apelación al pliego de condiciones o acto final

Todos los interesados tienen la opción de presentar recursos de objeción/apelación. Cada institución, considerando su normativa habilita la opción y el plazo de tiempo que tiene los proveedores para la presentación de recursos de objeción/apelación. Para interponer un recurso de objeción/apelación al pliego de condiciones o al acto final, se debe seguir los siguientes pasos:

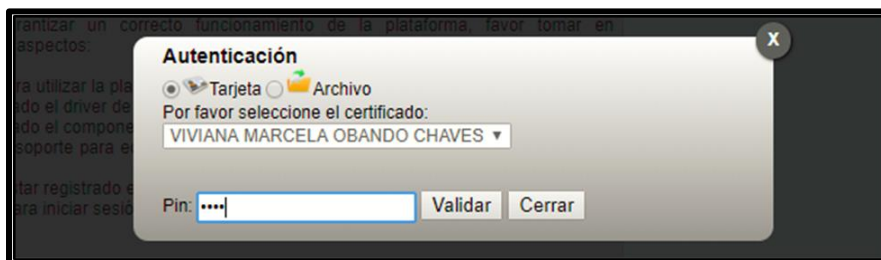
Iniciar sesión en el sistema, para esto debe ingresar a la página de SICOP y realizar el inicio de sesión con la firma digital.



Oprimir el botón “Inicio de Sesión”.



Mostrará la pantalla de firma digital, digite el número de “Pin” y pulse el botón “Validar”.



Una vez realizado el inicio de sesión, se debe buscar el concurso de interés. Para esto, debe oprimir sobre el menú “Concursos”.

En la pantalla “Consulta del listado de concursos electrónicos”, utilizando los criterios de búsqueda, puede consultar el concurso de interés.

Una vez encontrado el concurso de interés, oprima sobre la descripción del procedimiento, para ver la información de la contratación.

Listado de concursos

- Realice un clic en la descripción del procedimiento para consultar el contenido del concurso

Número de procedimiento /Nombre de la institución	Descripción del procedimiento	Fecha/hora de publicación	Fecha/hora de apertura	Estado del concurso
2023PX-000640-0015499999 CAPACITACION Radiográfica ... starricense S.A.	[LA] Compra de Computadoras Encargado de publicación, gestión de objeciones y apertura : Viviana Obando	06/07/2018 14:29	18/07/2018 16:33	En recepción d e ofertas



2. Presentación de recursos de objeción

Para la presentación de un Recurso de Objeción, se debe verificar primero si el procedimiento lo permite, para eso en la pantalla “Ingreso del pliego de condiciones”, que contiene la información de la contratación, en la sección “C. Información del recurso de objeción”, se observa, si el pliego de condiciones admite la presentación de recursos de objeción por parte de los interesados, además de la fecha y hora límite que está permitida para recibir los mismos.

[C. Información del recurso de objeción]	
Admisibilidad	Admisible
Fecha/hora límite de recepción de objeciones	21/06/2022 20:00

En caso de requerir presentar un recurso, dependiendo si el mismo va a ser presentado, para una o varias partidas específicas o para el pliego de condiciones en general, se debe ir a la sección 12 “Procesos por Partida” o la sección 13 “Recursos para todas las partidas”. Esto para los pliegos de condiciones donde sea admisible la recepción de recursos de objeción y se esté en tiempo para presentarlos.

Para el caso de una partida específica, se debe ir a la sección “12. Procesos por partida”, en la columna Recursos de objeción, se muestra un botón llamado “Presentar recurso”, por cada partida que tiene el procedimiento, para la presentación del recurso.

[12. Procesos por partida]					
Partida	Recurso de objeción		Presentación de oferta	Apertura	Adjudicatario
Partida 1	Presentar recurso	Consultar	Ofertar	Resultado de la apertura Resultado de la evaluación	
Partida 2	Presentar recurso	Consultar	Ofertar	Resultado de la apertura Resultado de la evaluación	

En caso de que el recurso de objeción sea necesario presentarlo para todo el pliego de condiciones, el usuario debe ir a la sección “13. Recurso para todas las partidas” y oprimir el botón “Presentar recurso”.

[13. Recurso para todas las partidas]	
Objeción al cartel	Revocatoria / Apelación
Presentar recurso	Consulta de recurso

3. Presentación de recursos de apelación

En caso de requerir presentar un recurso de apelación, al igual que en los recursos de Objeción, se debe ir a la sección 12 “Procesos por Partida” o la sección 13 “Recursos para todas las partidas”, dependiendo si se va a realizar para una partida o para todo el acto final.

Para la presentación de un recurso de apelación, para una partida específica, se debe ir a la sección “12. Procesos por partida”, en la columna “Adjudicatario” se muestra por cada partida, el botón llamado “Acto de Adjudicación” y se presiona sobre este.

[12. Procesos por partida]				
Partida	Recurso de objeción	Presentación de oferta	Apertura	Adjudicatario
Partida 1		<input type="button" value="Ofertar"/>	<input type="button" value="Resultado de la apertura"/>	<input type="button" value="Acto de adjudicación (Adjudicado)"/>

Una vez presionado el botón “Acto de Adjudicación”, se desplegará la pantalla con el mismo nombre, al final de esta pantalla, se muestra la sección de “Recurso”, que contiene la Fecha/hora límite de recepción de recursos y el botón de “Solicitud de Recurso”, para la presentación en esa partida del recurso de apelación.

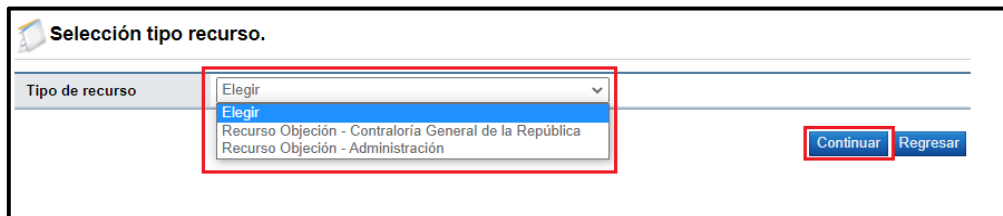
[Recurso]	
Fecha/hora límite de recepción de recursos	18/03/2022 20:00 <input type="button" value="Solicitud de recurso"/> <input type="button" value="Consulta del recurso"/>

En caso de que el recurso debe de ser presentado para todas las partidas, deberá ir a la sección [13. Recurso para todas las partidas] y presionar el botón “Presentar recurso”.

[13. Recurso para todas las partidas]	
Objeción al cartel	Revocatoria / Apelación
	<input type="button" value="Presentar recurso"/> <input type="button" value="Consulta de recurso"/>

4. Selección del tipo de recurso

El sistema al oprimir el botón “Presentar recurso”, despliega la pantalla “Selección tipo recurso”, donde se debe seleccionar el tipo de recurso de objeción/apelación, que se va a presentar, ya sea a la Administración o ante la Contraloría General de la República. Una vez seleccionada la opción debe presionar el botón “Continuar”.



Nota: Es importante tener presente la fecha, que tiene el campo “Límite para presentar recursos”, esta es la fecha límite que tienen los potenciales oferentes, para que el recurso de objeción/apelación sea presentado en tiempo.

5. Confección de recursos de objeción/apelación ante la Contraloría General de la República

Una vez seleccionada la opción “Recurso Objeción/Apelación – Contraloría General de la República” y presionado el botón “Continuar”, indicados en el punto #1, el sistema desplegará la pantalla llamada “Detalle del recurso”, la cual se divide en 5 secciones, la primera sección muestra información general del concurso.

Detalle del recurso			
1. Información general			
Número de procedimiento	2021LA-000031-0009500099	Secuencia	00
Descripción del procedimiento	MANUAL PRESENTACIÓN DE RECURSOS DE OBJECCIÓN AL CARTEL		
Número de SICOP	20211000116	Fecha/hora apertura de ofertas	28/10/2021 18:01
Nombre institución	Prácticas y pruebas		
Límite presentación recurso	28/10/2021 16:00		
Encargado procedimiento	Capacitador		

La sección 2 “Información del recurrente” muestra la información del recurrente, o sea la persona/empresa que presentará el recurso de objeción/apelación y el número de identificación de estos.

2. Información del recurrente			
Nombre solicitante	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Cédula	0110200750
Empresa proveedora	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Cédula	0110200750

La sección 3 “Información del recurso”, muestra los espacios a completar con la información, que debe suministrar el proveedor para interponer el recurso de objeción/apelación.

La información de los campos: Presentar ante, Estado, Número de recurso y fecha/hora de Presentación, son espacios que el sistema completa automáticamente.

Se debe de completar el título del recurso y seleccionar los aspectos objetados.

3. Información del recurso
 * La objeción en LICITACIÓN ABREVIADA corresponde a la Administración Licitante

Presentar ante	Recurso Objeción - Contraloría General de la República
Estado	
Número recurso	Fecha/hora presentación
Título	RECURSO DE OBJECION ANTE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
Aspectos objetados	<input checked="" type="checkbox"/> Multas y Cláusula penal <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de evaluación – Factor de evaluación <input type="checkbox"/> Condiciones invariables (admisibilidad) <input type="checkbox"/> Sistema de evaluación – Metodología del factor <input type="checkbox"/> Requisitos exigidos por normativa técnica-obra <input type="checkbox"/> Contrato de suministro por demanda <input type="checkbox"/> Recurso de objeción – modificaciones, aclaraciones, prórrogas <input type="checkbox"/> Requisitos exigidos por normativa técnica-servicios <input type="checkbox"/> Plazo de entrega <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Cláusulas administrativas (forma de pago, lugar de entrega, etc) <input type="checkbox"/> Contrato de obra <input type="checkbox"/> Principios de contratación <input type="checkbox"/> Precio <input type="checkbox"/> Requisitos exigidos por normativa técnica-suministros <input type="checkbox"/> Garantías (participación, cumplimiento, colaterales) <input type="checkbox"/> Ofertas en conjunto o en consorcio <input type="checkbox"/> Recurso de objeción – plazo <input type="checkbox"/> Contrato de servicios <input type="checkbox"/> Adjudicación parcial o total por líneas <input type="checkbox"/> Otros

Por cada “Aspecto objetado” seleccionado, el sistema desplegará un espacio, para justificar las razones por los cuales, se decide interponer dicho recurso, basado en ese aspecto en específico.



Adicional a la información del recurso y solo en caso de ser necesario, el sistema permite adjuntar algún documento o alguna prueba relacionada, para ambos casos el sistema habilita la sección “4. Documentos adjuntos y pruebas”.

El sistema en esta sección, habilita una opción de selección, llamada “Confidencial”, en la cual se puede indicar si el documento es considerado Confidencial o Público, por parte del recurrente, sin embargo, este estado de confidencialidad, puede ser modificado por la Contraloría General de la República, en el proceso de la resolución del Recurso de Objeción/Apelación.

Para seleccionar un documento o prueba, se debe de colocar una pequeña descripción y presionar el botón “Seleccionar Archivo”, que lo llevará a la pantalla para buscar y escoger el documento en el ordenador. En caso de seleccionar un archivo incorrecto, se puede presionar el botón “Limpiar”, para borrar la información y volver a la búsqueda. En caso de necesitar adjuntar varios documentos, es necesario presionar el botón “Agregar”, que habilita otro espacio para seleccionar el archivo en la computadora.

4. Documentos adjuntos y pruebas					
Número	Confidencial	Descripción/justificación confidencialidad	Documento		
1	<input type="button" value="Elegir"/> <input type="button" value="Elegir"/> <input type="button" value="Si"/> <input type="button" value="No"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún ar...leccionado	<input type="button" value="Limpiar"/>	<input type="button" value="Agregar"/>

Al final de la pantalla se muestra la sección “5. Detalle de firmas”, la cual se utilizaría en caso de que la persona de la empresa que está completando la información del recurso no tenga la representación legal para enviarlo, por lo tanto, requiere la firma del o los representantes legales antes de interponer el mismo.

Se debe de seleccionar el “Tipo de firma” (Individual o en Consorcio).

Además, es indispensable buscar y seleccionar al representante que va a firmar el Recurso, para eso se debe de presionar el botón “Buscar”. En caso de ser más de un representante se debe de presionar el Botón “Agregar”.

El botón “Limpiar”, es para los casos en que la selección sea incorrecta, este botón limpia el espacio y permite volver a la búsqueda.

Número	Tipo firma	Encargado	Empresa/Departamento	Detalle
1	Elegir Individual Consortio	Buscar		Limpiar

Agregar

Al final de la pantalla se habilitan los botones, “Guardar” y “Previo”, con las siguientes funciones:

Guardar: se utiliza para guardar temporalmente la información ingresada hasta el momento y se habilitan las siguientes funciones.

Previo: se utiliza para regresar a la pantalla anterior.

Número	Tipo firma	Encargado	Empresa/Departamento	Detalle
1	Elegir	Buscar		Limpiar

Agregar

Guardar Previo

Una vez presionado el botón de “Guardar”, el sistema habilita dos botones más, a los mencionados anteriormente, que tienen las siguientes funcionalidades:

Solicitar aprobación: funcionalidad que se utiliza para remitir la información del recurso al representante legal para que sea firmado y poderlo enviar a la Contraloría General de la República.

Generar: funcionalidad que se utiliza para preparar el recurso que se va a presentar ante la Contraloría General de la República y habilita el botón de “Enviar”. En caso de que requiera firma del Representante Legal, se debe enviar hasta que se realice dicho proceso de firma.

5. Detalle firmas

Número	Tipo firma	Encargado	Empresa/Departamento	Detalle
1	Elegir	Buscar		Limpiar

Agregar

Al presionar el botón “Generar”, el sistema prepara el recurso, bloqueando los espacios y habilitando el botón “Enviar”, que se utiliza para presentar el recurso ante la Contraloría General de República.

6. Listado de pruebas

Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa	Contenido prueba
Los datos consultados no existen.				

Nota: Es conveniente que, en el proceso de confección del recurso de objeción/apelación, tenga el cuidado de ir guardando el formulario, esto para no perder lo actuado.

El sistema consulta si desea enviarlo y al aceptar el mensaje se continúa con el proceso de firma digital. Una vez que se realice la firma, el sistema envía el recurso a la institución/CGR y el mismo queda en estado “Enviado”, si fue presentado en tiempo. Hay que recordar que un recurso puede ser “Extemporáneo”, si el mismo fue enviado después de la fecha y hora límite indicada.

Listado de solicitud de recurso

- Realice un clic en el número de procedimiento para consultar el contenido del cartel
 - Al realizar un clic en el estado de la ejecución, podrá confirmar el historial detallado.

Número de procedimiento: Número de SICOP: - -

Título del recurso:

Tipo: Todos

Fecha de solicitud: 30/04/2021 ~ 27/10/2021 (formato dd/mm/yyyy) Estado de ejecución: Todos

10 resultados

Número de procedimiento	Título /Número de recurso	Fecha y hora de solicitud	Nombre del solicitante	Estado
2023PX-000640-0015499999	RECURSO DE OBJECCION ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA (8002021000000164)	27/10/2021 21:35	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Enviado

Con este paso el recurso de objeción/apelación al pliego de condiciones ante la Contraloría General de la República queda presentado, quedando en espera de la respuesta por parte de la Contraloría General de la República, según los plazos que se tengan establecidos.

6. Consulta desde el expediente de los recursos de objeción y apelación presentados ante la Contraloría General de la República

Para consultar el estado de un recurso presentado ante la Contraloría General de la República, podemos verificarlos desde el “Expediente Electrónico”.

Presionamos sobre la funcionalidad de “Expediente Electrónico”, colocamos el número de procedimiento y presionamos el botón de “Consultar”.

Presionamos sobre la “Descripción” y abrimos el expediente electrónico de la contratación.



Registro de Usuarios | Catálogo Bienes/Servicios | Concursos | **Expediente Electrónico** | Consulta de Proveedores | Compra por Catálogo

Cierre de Sesión MI SICOP Procedimiento Administrativo y Sancionatorio

Expediente Electrónico

Expediente

Listado de Expediente

Número de solicitud institucional: Número solicitud contratación:

Número de procedimiento: 2023PX-000640-0015499999

Descripción:

Identificación de la institución: Nombre de la institución:

Fecha y hora de solicitud: 12/09/2021 ~ 27/10/2021

Código de clasificación: Código de identificación:

10 resultados

Número de procedimiento	Nombre de la institución	Descripción	Nro. de solicitud de contratación	Fecha y hora de solicitud
2023PX-000640-0015499999	Prácticas y pruebas	MANUAL PRESENTACIÓN DE RECURSOS DE OBJECIÓN AL CARTEL		

1 resultados [1 de 1 páginas]

7. Consulta de los recursos de objeción

Una vez en el expediente vamos a la sección 2. Información de Cartel, donde vamos a buscar el apartado “Recursos de objeción tramitados por la CGR”, presionamos sobre el botón “Consultar” y habilitamos la pantalla emergente llamada “Detalle de expediente de recursos objeción”, donde vamos a encontrar todo el detalle del proceso de Recurso de Objeción al pliego de condiciones ante la Contraloría General de la República.

Expediente				
[1. Información de solicitud de contratación]				
Número de solicitud de contratación	Descripción	Identificación de la institución	Fecha de solicitud de contratación	
0062023021801037	Servicio de reparacion 40205 ot 68239 condicion A	3014042058	27/11/2023	
[2. Información de Cartel]				
Número de procedimiento	Número de SICOP	Secuencia	Descripción	Fecha de publicación
2023PX-000640-00154999 99 (Versión Actual)	20211000116	00	MANUAL PRESENTACIÓN DE RECURSOS DE OBJECIÓN AL CARTEL	27/10/2021
Solicitudes de modificaciones				Consultar
Información de aclaración				Consultar
Recurso de objeción al cartel				Consultar
Recursos de objeción tramitados por la CGR				Consultar
Resultado de la solicitud de verificación				Consultar
Resultado de la solicitud de Información				Consultar

Detalle de expediente de recursos objeción

1. Información general

Número de procedimiento	2021LA-000031-0009500099	Secuencia	00
Descripción del procedimiento	MANUAL PRESENTACIÓN DE RECURSOS DE OBJECIÓN AL CARTEL		
Número de SICOP*	2021000118	Fecha/hora apertura de chat	28/10/2021 18:01
Nombre institución	Prácticas y pruebas		
Límite presentación recurso	28/10/2021 16:00		
Encargado procedimiento	Capacitador		

2. Detalle del recurso

Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa	Estado	Contenido Recurso
800202100000184	27/10/2021 21:35	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Enviado	Consulta

3. Listado de pruebas

Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa proveedora	Contenido prueba
Los datos consultados no existen.				

4. Listado de autos

Número	Solicitante	Fecha solicitud	Asunto	Tipo auto	Consulta
Los datos consultados no existen.					

5. Solicitud de criterio y apoyo EGAJ

Número	Solicitante	Fecha solicitud	Asunto	Tipo auto	Consulta
Los datos consultados no existen.					

6. Gestión confidencialidad documentos

Número trámite	Empresa/Institución	Estado/fecha trámite	Tipo trámite	Documento	Mantene confidencialidad	Detalle
800202100000184	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS / ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Sin tramitar / 27/10/2021 21:35	Presentación de recurso de objeción ante la CGR	Contraloría-General-de-la-República-CGR.jpg		Consulta

7. Resoluciones

Número	Fecha notificación	Elaborador	Estado	Recurso/Adición aclaración	Bitacora cambios	Detalle
Los datos consultados no existen.						

8. Listado adición/clarificación oficio

Número	Fecha notificación	Elaborador	Estado	Resolución	Detalle
Los datos consultados no existen.					

9. Listado adición/clarificación

Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa proveedora	Detalle
Los datos consultados no existen.				

10. Documentos adjuntos y pruebas

Número	Descripción/justificación confidencialidad	Documento
Los datos consultados no existen.		

[Descarga](#) | [Enviar adición/clarificación oficio](#)

8. Consulta de recursos de apelación

Una vez en el expediente vamos a la sección "4. Información de la adjudicación", donde vamos a buscar el apartado "Recursos de apelación tramitados por la CGR", presionamos sobre el botón "Consultar" y habilitamos la pantalla emergente llamada "Detalle de expediente de recursos", donde vamos a encontrar todo el detalle del proceso de recurso de apelación ante la Contraloría General de la República.

[4. Información de Adjudicación]

Gestión de prórroga acto de adjudicación/re-adjudicación	Consultar
Resultado del sistema de evaluación	Consultar
Recomendación de adjudicación	Consultar
Acto de adjudicación	Consultar
Recurso Revocatoria	Consultar
Recursos de apelación tramitados por la CGR	Consultar
Historial de adjudicación	Consultar

Detalle de expediente de recursos

1. Información general

Número de procedimiento	2023PX-000640-0015499999	Secuencia	00
Descripción del procedimiento	CONSTRUCCIÓN DE ACERAS		
Número de SICOP	20220300046	Fecha de comunicación del acto de adjudicación	11/03/2022 09:49
Nombre institución	Prácticas y pruebas		
Límite presentación recurso	17/03/2022 16:00		
Encargado procedimiento	Capacitador		

2. Detalle del recurso

Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa	Estado	Contenido Recurso
812202200000048	11/03/2022 09:56	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Cristian Zamora Rodriguez	Enviado	Consulta
812202200000047	11/03/2022 09:55	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Enviado	Consulta
812202200000046	11/03/2022 09:54	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Enviado	Consulta
812202200000045	11/03/2022 09:53	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Cristian Zamora Rodriguez	Enviado	Consulta
812202200000044	11/03/2022 09:52	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Enviado	Consulta

3. Listado de pruebas

Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa proveedora	Contenido prueba
Los datos consultados no existen.				

4. Listado de autos

9. Aprobación de los recursos de objeción/apelación a presentar ante la Contraloría General de la República

Para la aprobación del recurso por parte del representante legal, se debe seguir el siguiente procedimiento:

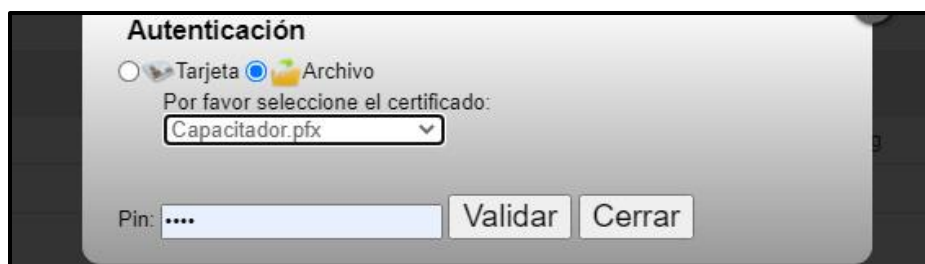
Iniciar sesión en el sistema, para esto debe ingresar a la página de SICOP y realizar el inicio de sesión con la firma digital.



Oprimir el botón “Inicio de Sesión”.



Digite el número de “Pin” y pulse el botón “Validar”.



Una vez realizado el inicio de sesión, se debe buscar el menú de interés. Para esto oprimir sobre “Empresas Proveedoras”, que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

Habilitará el menú a lado izquierdo de la pantalla, llamado “Procedimiento del Oferente”, en Licitación Electrónica, busque la opción “Otros” y presione sobre palabra dando un “clic”, habilitará un listado de opciones donde encontrará “Recursos”, presione sobre la palabra dando un “clic”.

The screenshot shows the SICOP website interface. At the top, there is a navigation bar with the SICOP logo and the text 'Sistema Integrado de Compras Públicas'. Below this, there are several menu items: 'Registro de Usuarios', 'Catálogo Bienes/Servicios', 'Concursos', 'Expediente Electrónico', 'Consulta de Proveedores', and 'Compra por Catálogo'. On the left side, there is a sidebar menu titled 'Procedimientos del oferente' with sub-items: 'Licitación Electrónica', 'Cartel', 'Aprobación Oferta', 'Otros', 'Aclaración', 'Recurso', 'PQ', 'Listado de invitaciones recibidas', 'Listado de pruebas', and 'Común'. The 'Otros' and 'Recurso' items are highlighted with red boxes. In the main content area, there is a notification titled 'Verificación de correo electrónico' stating that the user's email account has not been verified since August 5, 2019. At the bottom right of the notification, there are two buttons: 'Verificar cuenta de correo' and 'Continuar sin verificar'.

El sistema habilitará la pantalla llamada “Listado de solicitud de recurso”, donde tendrá disponible un filtro de búsqueda con diferentes criterios, que puede utilizar en caso de no visualizar el recurso que necesita aprobar.

Una vez que encontrado el recurso de interés, ingresar para consultarlo oprimiendo sobre el botón “En aprobación”, ubicado en la última columna del listado llamada “Estado”.

The screenshot shows the 'Listado de solicitud de recurso' page. At the top, there is a search bar with the text 'Realice un clic en el número de procedimiento para consultar el contenido del cartel' and 'Al realizar un clic en el estado de la ejecución, podrá confirmar el historial detallado.' Below this, there are several search filters: 'Número de procedimiento', 'Número de SICOP', 'Título del recurso', 'Tipo' (set to 'Todos'), 'Fecha de solicitud' (from 01/05/2021 to 28/10/2021), and 'Estado de ejecución' (set to 'Todos'). There is a 'Consultar' button and a dropdown showing '10 resultados'. Below the filters is a table with the following data:

Número de procedimiento	Título /Número de recurso	Fecha y hora de solicitud	Nombre del solicitante	Estado
2023PX-000640-0015499999	RECURSO DE OBJECCION ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA (8002021000000165)	28/10/2021 10:32	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	En aprobación

El sistema despliega la pantalla “Detalles del Recurso”, donde puede revisar el contenido del recurso a presentar. En la sección “5. Detalles de firmas”, visualizará los firmantes necesarios para la presentación del recurso y al final de la pantalla encontrará los siguientes botones con esta funcionalidad:

- Firmar: funcionalidad que se utiliza para la Firma/Aprobación del recurso por el representante legal para poderlo enviar a la institución.
- Previo: funcionalidad que se utiliza para regresar a la pantalla anterior.

Presionamos sobre “Firmar”, el sistema nos consulta si deseamos realizar el proceso de firma y una vez aceptado nos despliega la pantalla de firma digital, para firmar el documento.

5. Detalle firmas				
Número	Tipo firma	Encargado	Empresa/Departamento	Estado
1	Consortio	RONALD ARGUELLO LEANDRO	CARLOS ARIAS CRUZ	Pendiente

Una vez firmado el Recurso, se traslada al usuario del Proveedor, que inicio el trámite, para que genere y envíe el recurso a la Institución. Este proceso se realiza en el mismo acceso de “Empresas Proveedores” > “Procedimiento del Oferente”>” Licitación Electrónica”> “Otros” > “Recursos” y en la columna de estado se presione sobre la palabra “En aprobación” dando un “clic”.

10. Presentación de pruebas en los recursos de objeción/apelación presentados ante la Contraloría General de la República

SICOP permite que una vez enviado el recurso a la Institución que corresponde se envíe prueba adicional o bien se complete la misma. Para ello en el recurso el elaborador de este debe dirigirse a la siguiente dirección del sistema: “Empresas Proveedores” > “Procedimiento del Oferente”>” Licitación Electrónica”> “Otros” > “Recursos” y en la columna de estado se presione sobre la palabra “Enviado” dando un “clic”.

El sistema habilita la pantalla llamada “Detalle del recurso”, al final de esta pantalla se habilita la sección 6. Listado de pruebas y el botón “Presentar prueba”.

6. Listado de pruebas				
Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa	Contenido prueba
Los datos consultados no existen.				
Desistir		Presentar prueba Previo		

Para ingresar una prueba, presionamos el botón “Presentar prueba”, el sistema confirma si desea realizar esta gestión, por lo que presionamos “Aceptar”.

Se habilita en el sistema la pantalla llamada “Presentación de prueba”, compuesta por 4 secciones.

- 1. Información general:** Contiene toda la información del Procedimiento y de la Institución.
- 2. Información del recurrente:** Contiene la información del recurrente (Persona que interpuso el recurso) y del representante legal, en caso de ser persona jurídica.
- 3. Detalle de la prueba:** Es el espacio para detallar la información de la prueba, se debe de completar los espacios de “Asunto” y “Detalle”, con la información necesaria de la prueba.
- 4. Documentos adjuntos y pruebas:** En esta sección es donde se adjuntan los documentos probatorios y cualquier otro documento, que el recurrente considere necesario. En este espacio se habilita la opción, para seleccionar la confidencialidad de los documentos presentados, recordando que este criterio puede cambiar, durante el proceso de resolución de la Contraloría General de la República.

Presentación de prueba

1. Información general

Número de procedimiento	2023PX-000640-0015499999	Secuencia	00
Descripción del procedimiento	MANUAL PRESENTACIÓN DE PRUEBAS, AUTOS Y DESESTIMIENTO DE RECURSOS DE OBJECCIÓN AL CARTEL		
Número de SICOP	20211000117	Fecha/hora apertura de ofertas	28/10/2021 18:01
Nombre institución	Prácticas y pruebas		
Límite presentación recurso	28/10/2021 16:00		
Encargado procedimiento	Capacitador		

2. Información del recurrente

Nombre solicitante	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Cédula	0110200750
Empresa proveedora	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Cédula	0110200750

3. Detalle de la prueba

Encargado	Fecha/hora presentación
Número	
*Asunto	<input type="text"/>
*Contenido de la solicitud	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>

4. Documentos adjuntos y pruebas

Número	Confidencial	Descripción/justificación confidencialidad	Documento	-
1	<input type="button" value="Elegir"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún ar...leccionado	<input type="button" value="Limpiar"/>

Una vez completadas las secciones 3 y 4, la prueba estaría lista para presentarse, por lo que podemos presionar el botón de “Enviar”, el sistema confirma la solicitud de envío y solicita la firma digital del documento. Una vez firmado la prueba queda presentada ante la Contraloría General de la República.

Las pruebas se pueden visualizar en la Consulta del Recurso, en la pantalla llamada “Detalle del recurso”, al final de esta pantalla, en la sección 6. Listado de Pruebas, se encuentran todas las pruebas presentadas y queda habilitado el botón “Presentar Prueba”, para el caso que se necesite presentar alguna otra.

6. Listado de pruebas

Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa	Contenido prueba
8012021000000065	28/10/2021 14:54	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	<input type="button" value="Consultar"/>



11. Respuesta a las solicitudes de auto en los recursos de objeción/apelación presentados ante la Contraloría General de la República

Para dar respuesta a las solicitudes de auto enviadas por la Contraloría General de la República, debe hacer inicio de sesión en SICOP, una vez realizado el inicio de sesión, se debe buscar el menú de interés. Para esto oprimir sobre “Empresas Proveedoras”, que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

Habilitará el menú a lado izquierdo de la pantalla, llamado “Procedimiento del Oferente”, en Licitación Electrónica, busque la opción “Común” y presione un “clic” sobre la palabra, habilitará un listado de opciones, donde encontrará “Recepción de solicitud de autos”, presione un “clic” sobre la palabra, para habilitar el “Listado de recepción de solicitud de autos”.

The screenshot shows the SICOP website interface. At the top, there is a header with the SICOP logo and navigation links: "28/10/2021 10:55:35", "179:55", "Información de SICOP", "Centro de Atención", "Consulta Ciudadanos", and "Mapa del Sitio". Below the header, there is a user profile section for "ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS" with a dropdown menu for "Empresas Proveedoras". The main navigation bar includes "Registro de Usuarios", "Catálogo Bienes/Servicios", "Concursos", "Expediente Electrónico", "Consulta de Proveedores", and "Compra por Catálogo". A secondary bar contains "Cerrar de Sesión", "Mi SICOP", and "Procedimiento Administrativo y Sancionatorio". On the left, a sidebar menu titled "Procedimientos del oferente" lists several options, with "Licitación Electrónica", "Común", and "Recepción de solicitud de autos" highlighted with red boxes. The main content area features an "Aviso importante" section with the SICOP logo and the text: "Verificación de correo electrónico. Su cuenta de correo electrónico no ha sido verificada, desde el día 05 de agosto del 2019 el sistema dejó de enviar notificaciones a los usuarios que no han verificado su correo electrónico." At the bottom right of the notification, there are two buttons: "Verificar cuenta de correo" and "Continuar sin verificar".

En esta pantalla tendrá disponible un filtro de búsqueda con diferentes criterios, que puede utilizar en caso de no visualizar la solicitud que necesita dar respuesta.

Una vez encontrada la solicitud enviada por la Contraloría General de la República, puede ingresar a la solicitud oprimiendo sobre el botón “En proceso”, ubicado en la última columna del listado llamada “Estado”.

Listado de recepción de solicitud de autos

Número de secuencia	<input type="text"/>			
Tipo de auto	<input type="text" value="Elegir"/>			
Número de procedimiento	<input type="text"/>	Número de SICOP	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asunto	<input type="text"/>			
Rango de fechas de solicitud	<input type="text" value="30/07/2021"/>	~	<input type="text" value="28/10/2021"/>	Estado <input type="text" value="Todos"/>

10 resultados

Número de secuencia	Número de procedimiento /Tipo de auto	Asunto /Número de documento	Fecha/hora de solicitud	Estado
57	2023PX-000640-0015499999 } Solicitud de información	SOLICITUD DE AUTO PARA EL RECURRENTE (8052021000000069)	28/10/2021 15:26	En proceso

Se habilita en el sistema la pantalla llamada “Detalle solicitud de auto”, compuesta por 4 secciones.

- **1. Detalle solicitud de auto:** Contiene toda la información de la solicitud y de la cual debemos dar respuesta.
- **2. Documentos adjuntos:** Contiene la documentación aportada por la Contraloría General de la República, para refuerzo o complemento de la solicitud de auto enviada.
- **3. Encargados relacionados:** Usuarios asignados para contestar la solicitud de autos enviada por la Contraloría General de la República, normalmente corresponde a la Institución dueña del procedimiento y al recurrente. Esta sección tiene un apartado, en donde permite colocar el contenido de la respuesta, además indica la fecha y hora límite para la contestación del auto.
- **4. Documentos adjuntos:** En esta Sección es donde se adjuntan los documentos necesarios para la respuesta del auto y cualquier otro documento, que respalde la respuesta o que el recurrente considere necesario. En este espacio también se habilita la opción, para seleccionar la confidencialidad de los documentos presentados, recordando que este criterio puede cambiar, durante el proceso de resolución de la Contraloría General de la República.



Detalle solicitud de auto

1. Detalle solicitud de auto

Solicitante	Gerente	Fecha/hora solicitud	28/10/2021 15:26
*Tipo de auto	Solicitud de información		
Número	8052021000000069		
*Asunto	SOLICITUD DE AUTO PARA EL RECURRENTE		
*Contenido de la solicitud	CONTENIDO DE LA SOLICITUD DE AUTO		

2. Documentos adjuntos

Número	Descripción	Documento
1	CGR-DOCUMENTO DE AUTO	800px-Certificado_notarial_.jpg

3. Encargados relacionados

Número	Empresa/Institución	Nombre encargado	Fecha/hora limite atención	Estado
1	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS/dueña	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	28/10/2021 16:00	Pendiente
2	Prácticas y pruebas/Capacitación	Capacitador	28/10/2021 16:00	Pendiente

Encargado	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Estado	Pendiente
Empresa/Institución	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS/dueña	Fecha/hora limite atención	28/10/2021 16:00
Número documento		Fecha/hora respuesta	
*Contenido			

4. Documentos adjuntos

Número	Confidencial	Descripción/justificación confidencialidad	Documento	-
1	Elegir		Seleccionar archivo Ningún ar...leccionado	Limpiar

Una vez completado el apartado en la sección 3, llamada "Contenido" y adjuntado los documentos de respaldo en la sección #4, la respuesta al auto estaría lista para presentarse, para lo que tendríamos habilitado el botón de "Tramitar", el cual presionamos para Enviar la respuesta.

El sistema confirma la solicitud de envío y solicita la firma digital. El estado de la solicitud de Auto queda en estado "Resuelto".

Listado de recepción de solitud de autos

Número de secuencia:

Tipo de auto: Elegir

Número de procedimiento: Número de SICOP: -

Asunto:

Rango de fechas de solicitud: 30/07/2021 ~ 28/10/2021 Estado: Todos

10 resultados

Número de secuencia	Número de procedimiento /Tipo de auto	Asunto /Número de documento	Fecha/hora de solicitud	Estado
57	2023PX-000640-0015499999 Solicitud de información	SOLICITUD DE AUTO PARA EL RECURRENTE (8052021000000069)	28/10/2021 15:26	Resuelto

12. Desistir e recursos de objeción/apelación presentados ante la Contraloría General de la República

En caso de requerir presentar una prueba en el recurso, el elaborador del recurso debe dirigirse a la siguiente dirección del sistema: “Empresas Proveedoras” > “Procedimiento del Oferente”>” Licitación Electrónica”> “Otros” > “Recursos” y en la columna de estado se presione sobre la palabra “Enviado” dando un “clic”.

The screenshot shows the SICOP web interface. In the left sidebar, under 'Procedimientos del oferente', the 'Recursos' option is highlighted with a red box. The main content area displays a notification titled 'Verificación de correo electrónico' with the text: 'Su cuenta de correo electrónico no ha sido verificada, desde el día 05 de agosto del 2019 el sistema dejó de enviar notificaciones a los usuarios que no han verificado su correo electrónico.' There are two buttons at the bottom right: 'Verificar cuenta de correo' and 'Continuar sin verificar'.

El sistema habilita la pantalla llamada “Detalle del recurso”, al final de esta pantalla se habilita el botón “Desistir”.

The screenshot shows the 'Listado de solicitud de recurso' screen. It includes search filters for 'Número de procedimiento', 'Número de SICOP', 'Título del recurso', 'Tipo', 'Fecha de solicitud', and 'Estado de ejecución'. Below the filters, it shows '10 resultados' and a 'Consultar' button. A table displays the search results:

Número de procedimiento	Título /Número de recurso	Fecha y hora de solicitud	Nombre del solicitante	Estado
2023PX-000640-0015499999	RECURSO DE OBJECCION ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA (8002021000000165)	28/10/2021 12:59	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Enviado

6. Listado de pruebas

Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa	Contenido prueba
Los datos consultados no existen.				
<input type="button" value="Desistir"/>		<input type="button" value="Presentar prueba"/> <input type="button" value="Previo"/>		

El sistema confirma si desea continuar con el proceso de desistir el recurso, se acepta el mensaje y se habilita la sección 7. Información desistimiento, que un espacio de contenido para justificar las razones de la solicitud.

Se completa la información necesaria y se presiona el botón “Desistir”, ubicado al final de la pantalla.

7. Información desestimiento

Número documento	
Fecha	
Contenido	JUSTIFICACION DEL DESISTIMIENTO
<input type="button" value="Desistir"/> <input type="button" value="Previo"/>	

El sistema confirma si desea realizar esta gestión, por lo que presionamos “Aceptar”, solicita la firma digital del documento. Una vez firmado queda desistido el recurso de objeción al pliego de condiciones presentado ante la Contraloría General de la República.

Listado de solicitud de recurso

- Realice un clic en el número de procedimiento para consultar el contenido del cartel
 - Al realizar un clic en el estado de la ejecución, podrá confirmar el historial detallado.

Número de procedimiento	<input type="text"/>	Número de SICOP	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
Título del recurso	<input type="text"/>			
Tipo	Todos			
Fecha de solicitud	01/05/2021 ~ 28/10/2021 <small>(formato dd/mm/yyyy)</small>	Estado de ejecución	Todos	
10 resultados <input type="button" value="Consultar"/>				
Número de procedimiento	Título /Número de recurso	Fecha y hora de solicitud	Nombre del solicitante	Estado
2023PX-000640-0015499999	RECURSO DE OBJECION ANTE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA [Desistido] (8002021000000165)	28/10/2021 12:59	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Desistido

13. Presentación de adición/aclaración

Para la presentación de una Adición/Aclaración, sobre la Resolución conferida por la Contraloría General de la República, sobre el recurso de objeción presentado, el recurrente debe dirigirse a la siguiente dirección en el sistema: “Empresas Proveedoras” > “Procedimiento del Oferente”>” Licitación Electrónica”> “Otros” > “Recursos” y en la columna de estado se presiona sobre la palabra “Enviado”.

The screenshot shows the SICOP system interface. The user is logged in as CARLOS ARIAS CRUZ - RONALD ARGUELLO LEANDRO. The navigation menu on the left includes 'Procedimientos del oferente' with sub-items: 'Licitación Electrónica', 'Cartel', 'Aprobación Oferta', 'Otros', 'Aclaración', 'Recurso', 'PQ', 'Listado de invitaciones recibidas', 'Listado de pruebas', and 'Común'. The 'Recurso' item is highlighted. The main content area displays a notification titled 'Verificación de correo electrónico' stating that the user's email account has not been verified since August 5, 2019. Buttons for 'Verificar cuenta de correo' and 'Continuar sin verificar' are visible at the bottom right.

The screenshot shows the 'Listado de solicitud de recurso' interface. It includes search filters for 'Número de procedimiento', 'Número de SICOP', 'Título del recurso', 'Tipo', 'Fecha de solicitud', and 'Estado de ejecución'. A 'Consultar' button is present. Below the filters, a table displays search results. The first result is highlighted with a red box around the 'Enviado' status.

Número de procedimiento	Título /Número de recurso	Fecha y hora de solicitud	Nombre del solicitante	Estado
2023PX-000640-0015499999	RECURSO DE OBJECCION ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA (8002021000000164)	27/10/2021 21:35	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Enviado

1 resultados [1 de 1 páginas]

El sistema habilita la pantalla llamada “Consulta detallada del recurso”, al final de ésta se habilita el botón “Solicitar adición/aclaración”.



6. Listado de pruebas

Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa	Contenido prueba
Los datos consultados no existen.				
Solicitar adición/aclaración				Previo

Una vez presionado el botón de “Solicitar adición/aclaración”, en el punto anterior el sistema muestra el formulario a completar para realizar la gestión requerida, el cual se denomina: “Gestión adición/aclaración”.

Se completa el punto 3. Información de la adición/aclaración, en los espacios destinados para el título y el Contenido adición/aclaración.

En el punto 4. Documentos adjuntos, se puede agregar la documentación relacionada al Contenido de la adición o aclaración a presentar.

Al finalizar de completar estas secciones del punto anterior, es necesario presionar sobre el botón “Enviar”, para darle trámite al proceso de adición/aclaración, con la confirmación del trámite y la firma digital.

Gestión adición/aclaración

1. Información general

Número de procedimiento	2023PX-000640-0015499999	Secuencia	00
Descripción del procedimiento	MANUAL PRESENTACIÓN DE RECURSOS DE OBJECCIÓN AL CARTEL		
Número de SICOP	20211000118	Fecha/hora apertura de ofertas	28/10/2021 18:01
Nombre institución	Prácticas y pruebas		
Límite presentación recurso	28/10/2021 16:00		
Encargado procedimiento	Capacitador		

2. Información del recurrente

Nombre solicitante	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Cédula	0110200750
Empresa proveedora	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Cédula	0110200750

3. Información de la adición/aclaración

Presentar ante	Contraloría General de la República	Estado	
Número adición/aclaración		Fecha/hora presentación	
*Título	TITULO DE LA ADICION/ACLARACION		
*Contenido adición/aclaración	CONTENIDO DE LA ADICIÓN/ACLARACIÓN		

4. Documentos adjuntos

Número	Descripción	Documento	-
1	DOCUMENTO ADICION/ACLARACION	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Contraloría-Gener...epública-CGR.jpg	<input type="button" value="Limpiar"/>

Este proceso también puede realizarse desde el “Expediente Electrónico”, para ello se localiza la contratación, en la cual se presentó el recurso y una vez localizada se presiona sobre la descripción, para habilitar el Expediente de la Contratación.



9:01 179:24 Información de SICOP | Centro de Atención | Consulta Ciudadanos | Mapa del Sitio

ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS - ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS Empresas Proveedoras

Registro de Usuarios | Catálogo Bienes/Servicios | Concursos | **Expediente Electrónico** | Consulta de Proveedores | Compra por Catálogo

Cierre de Sesión Mi SICOP Procedimiento Administrativo y Sancionatorio

Expediente Electrónico

Expediente

Listado de Expediente

Número de solicitud institucional	<input type="text"/>	Número solicitud contratación	<input type="text"/>
Número de procedimiento	2023PX-000640-0015499999		
Descripción	<input type="text"/>		
Identificación de la institución	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	Nombre de la institución	<input type="text"/>
Fecha y hora de solicitud	21/10/2021 ~ 05/12/2021		
Código de clasificación	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>	Código de identificación	<input type="text"/>

10 resultados

Número de procedimiento	Nombre de la institución	Descripción	Nro. de solicitud de contratación	Fecha y hora de solicitud
2023PX-000640-0015499999	Prácticas y pruebas	MANUAL PRESENTACIÓN DE RECURSOS DE OBJECCIÓN AL CARTEL		

En el Expediente Electrónico en la sección 2. Información del Cartel, se localiza el botón “Consultar”, sobre la opción “Recursos de objeción tramitados por la CGR”, en el caso de los recursos de Apelación debe ir a la sección 4 Información de la Adjudicación, sobre la opción “Recursos de Apelación tramitados por la CGR” cual permite visualizar el detalle del expediente del recurso presentado.

Una vez presionado el botón de “Consultar” se habilita el “Detalle de expediente de recursos objeción/apelación”.

Detalle de expediente de recursos

1. Información general

Número de procedimiento	2023PX-000640-0015499999	Secuencia	00
Descripción del procedimiento	PRUEBAS DEL 08 al 11 JULIO - CGR		
Número de SICOP	20220700037	Fecha de comunicación del acto de adjudicación	08/07/2022 08:42
Nombre institución	Prácticas y pruebas		
Límite presentación recurso	30/07/2022 16:00		
Encargado procedimiento	Capacitador		

2. Detalle del recurso

Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa	Estado	Contenido Recurso
812202200000271	18/07/2022 09:19	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	EMPRESA NUEVA	Enviado	Consulta
812202200000269	08/07/2022 15:08	Ronald Arguello	CONFORT ECOLOGICO EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Enviado	Consulta
812202200000268	08/07/2022 14:48	Ronald Arguello	CONFORT ECOLOGICO EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Desistido	Consulta
812202200000267	08/07/2022 09:05	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	EMPRESA NUEVA	Enviado	Consulta
812202200000265	08/07/2022 08:50	USUARIO PRUEBA EXTRANJERO SICOP	EMPRESA PRUEBA EXTRANJERO SICOP	Desistido	Consulta

3. Listado de pruebas

Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa proveedora	Contenido prueba
Los datos consultados no existen.				

4. Listado de autos

Número	Solicitante	Fecha solicitud	Asunto	Tipo auto	Consulta
805202200000247	Ronald Arguello	08/07/2022 15:53	PRUEBA SOLICITUD DE AUTOS -RONALD	Audiencia inicial / Tramitado	Consulta
805202200000248	Ronald Arguello	08/07/2022 15:55	PRUEBA SOLICITUD DE AUTOS -RONALD ESPECIAL	Audiencia especial / Tramitado	Consulta
805202200000250	Fiscalizador 2	18/07/2022 09:26	Solicitud de información - ejemplo	Audiencia inicial / Tramitado	Consulta
805202200000251	Fiscalizador 2	18/07/2022 10:11	Solicitud de información - ejemplo	Audiencia inicial / Enviada	Consulta
805202200000252	Fiscalizador 2	18/07/2022 10:13	Solicitud audiencia oral	Audiencia oral / Enviada	Consulta
805202200000253	Fiscalizador 2	18/07/2022 10:26	Prueba	Audiencia especial / Enviada	Consulta

5. Solicitud de criterio y apoyo EGAI

Número	Solicitante	Fecha solicitud	Asunto	Tipo auto	Consulta
805202200000254	Fiscalizador 2	18/07/2022 10:53	Solicitud de información - ejemplo EGAI	Solicitud de criterio y apoyo EGAI / Enviada	Consulta
805202200000255	Fiscalizador 2	18/07/2022 11:08	Prueba	Solicitud de criterio y apoyo EGAI / Enviada	Consulta

6. Gestión confidencialidad documentos

Número trámite	Empresa/Interesado	Estado/Fecha trámite	Tipo trámite	Documento	Mantiene confidencialidad	Detalle
	EMPRESA NUEVA / CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	Tramitado /	Respuesta de solicitud de auto (Incluyendo la gestión de audiencia oral)	Calendario.png	Confidencial	Consulta
812202200000267	EMPRESA NUEVA / CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	En proceso / 08/07/2022 09:05	Presentación de recurso ante la CGR	descarga.png	Confidencial	En proceso
812202200000267	EMPRESA NUEVA / CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	En proceso / 08/07/2022 09:05	Presentación de recurso ante la CGR	Calendario.png	No confidencial	En proceso
812202200000265	EMPRESA PRUEBA EXTRANJERO SICOP / USUARIO PRUEBA EXTRANJERO SICOP	Tramitado / 08/07/2022 08:50	Presentación de recurso ante la CGR	descarga.png	Confidencial	Consulta
812202200000265	EMPRESA PRUEBA EXTRANJERO SICOP / USUARIO PRUEBA EXTRANJERO SICOP	Sin tramitar / 08/07/2022 08:50	Presentación de recurso ante la CGR	Calendario.png		Sin tramitar

7. Resoluciones

Número	Fecha notificación	Elaborador	Estado	Recurso/Adición aclaración	Bitacora cambios	Detalle
R-DCA-SICOP-00254-2022	18/07/2022 15:30	Fiscalizador 2	Notificado	8122022000000268 8122022000000269	Consultar	Consultar
R-DCA-SICOP-00252-2022	18/07/2022 11:48	Fiscalizador 2	Revocado	8122022000000268 8122022000000269	Consultar	Consultar

8. Listado adición/aclaración oficio

Número	Fecha notificación	Elaborador	Estado	Resolución	Detalle
R-DCA-SICOP-00256-2022	20/07/2022 14:47	Ronald Arguello	Tramitado	8072022000000290	Consulta

Al final del formulario, se habilitará el botón de “Solicitar adición/aclaración”.

9. Listado adición/aclaración

Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa proveedora	Detalle
810202200000085	21/07/2022 09:16	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	EMPRESA NUEVA	Consulta
810202200000088	21/07/2022 15:41	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	EMPRESA NUEVA	Consulta
810202200000084	21/07/2022 09:13	CHRISTIAN GABRIEL ZAMORA RODRIGUEZ	EMPRESA NUEVA	Consulta

10. Documentos adjuntos

Número	Descripción archivo/justificación confidencialidad	Documento
Los datos consultados no existen.		

[Descargar](#)
[Solicitar adición/aclaración](#)

Este botón de “Solicitar adición/aclaración”, es donde el recurrente puede presentar la adición/aclaración del Recurso de Objeción/Apelación, desde el Expediente Electrónico y una vez presionado este botón, el proceso se gestiona de la misma manera, que si lo hubiéramos realizado desde Empresas proveedoras.



 **SICOP**

Sistema Integrado de Compras Públicas



Hagamos el
futuro juntos

