



www.sicop.go.cr

Manual ¿Cómo ofertar y presentar mejora de precios en procedimiento por etapas?

DIRECCIÓN DE OPERACIONES SICOP

Modificado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Viviana Obando Chaves	Ronald Arguello Leandro	Guisselle López Rubí
Código: M-PS-186-07-2022	Versión: 03	Febrero 2024



www.racsa.go.cr



Contenido

1. Introducción	2
2. Confección y presentación de oferta primera fase.....	3
3. Modalidad de oferta	15
4. Restaurar la oferta guardada.....	20
5. Solicitud de aprobación de la oferta.....	21
6. Aprobación de oferta	22
7. Retirar la solicitud de aprobación de oferta	24
8. Presentar la oferta a la institución.....	26
9. Aprobador presenta la oferta a la institución	28
10. Correo electrónico con el comprobante de la oferta presentada.....	29
11. Historial de la oferta presentada	29
12. Presentación de la oferta alternativa.....	32
13. Retiro de la oferta.....	33
14. Consulta del pliego de condiciones segunda fase.....	35
15. Confección de la oferta segunda fase.....	39
15.1 Ofertar varias monedas en una misma línea	41
16. Consulta de la oferta segunda fase.....	45
17. Presentar mejora de precios segunda fase.....	47

1. Introducción

La Ley General de Contracción Pública establece que la Administración se encuentra facultada a promover licitaciones por etapa/fases.

En este tipo de procedimiento SICOP tiene como objetivo que en la primera fase se seleccionen a los potenciales oferentes que resulten admisibles, según los requerimientos técnicos, administrativos, legales, entre otros, definidos en el pliego de condiciones.

Los oferentes admisibles serán invitados a la segunda fase con el propósito que presenten su oferta económica, entre otros requisitos que la Administración gestora del procedimiento requiera.

La metodología de presentar la oferta está diseñada por pasos, donde el usuario puede cambiar de pasos según su conveniencia, en estos casos el sistema guarda la información en pantalla, de requerir salir del menú para guardar la oferta el usuario debe presionar el botón “Guardar” que se encuentra en todos los pasos de la oferta.



Paso 1: El usuario encuentra todas las condiciones, declaraciones y certificaciones que le aplican al concurso que está ofertando, así también, puede en este paso pagar los timbres que la Institución haya solicitado en el pliego de condiciones, y en caso de requerirlo, puede justificar su no inscripción como patrono en la CCSS.

Paso 2: El usuario debe detallar la oferta técnica o económica, según la etapa, de la o las líneas que conforman la partida, así como información relacionada a la misma.

Paso 3: El usuario en este paso o pantalla debe registrar los atributos de los factores de evaluación, en caso de que el pliego de condiciones tenga un sistema de evaluación con

factores adicionales al precio, y puede adjuntar archivos a la oferta.

Paso 4: El usuario en este paso o pantalla puede, en caso de requerirlo, solicitar aprobación de la oferta, cuando corresponde a una oferta en conjunto, en consorcio, al representante legal o bien firma mancomunada, y enviar o presentar la oferta, a la institución, una vez terminada su confección.

En todas las pantallas existe un encabezado con información general del concurso y con un campo “Tiempo disponibles para ofertar” que le brinda información al usuario del tiempo que le queda para presentar la oferta.

[Información del cartel]			
Número de procedimiento	2022LY-000005-0009500099	Secuencia-Partida	00 - 1
Descripción del procedimiento	Artículos 59- Licitación mayor por etapas. F-PS-002-EP-72-06-2021		
Cierre de recepción de ofertas	30/06/2022 20:00	Tiempo disponible para ofertar	7 días, 5 horas, 21 minutos, 28 segundos

En la parte superior de la pantalla principal de SICOP se presenta la hora servidor que es la hora oficial para utilizar en las diferentes etapas de los procedimientos.

23/06/2022 14:39:52	169:20	Información de SICOP Centro de Atención Consulta Ciudadanos Mapa del Sitio
GUISELLE LOPEZ RUBI - GUISELLE LOPEZ RUBI		Empresas Proveedoras

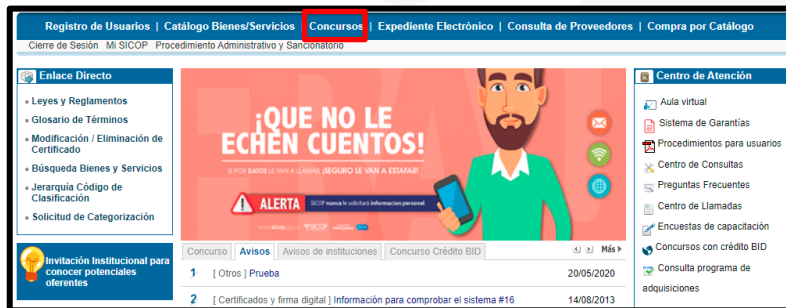
A continuación, se muestran los pasos generales para tramitar las ofertas en un procedimiento por etapas

2. Confección y presentación de oferta primera fase

- Para Iniciar sección, el usuario debe ir a la parte izquierda de la pantalla presionar en “Inicio de Sección”, en la pantalla que se despliega pulsa el botón “Inicio de Sección” y procede con la autenticación de la firma digital. El sistema automáticamente lo coloca en la pantalla principal, ya autenticado.



- Para presentar la oferta, lo primero que tiene que hacer el proveedor es seleccionar el concurso de interés, para ello ingresa presionado el botón “Concursos”, que se muestra en el Portal de SICOP.



- El sistema despliega la pantalla “Consulta del listado de concursos electrónicos”, donde el usuario tiene diferentes formas de realizar la búsqueda. Puede ser número, descripción y tipo de procedimiento, entre otros.

Consulta del listado de concursos electrónicos

-Podrá realizar consultas de concursos publicados por las instituciones utilizando las condiciones de búsqueda.

Cartel	Real	
Descripción del procedimiento	<input type="text"/>	
Tipo de procedimiento	Todos	
Institución	<input type="text"/> Buscar	<input type="button" value="Reiniciar"/>
Rango de fechas de publicación	25/12/2021 ~ 23/06/2022 (formato dd/mm/yyyy)	
Rango de fechas de apertura	25/12/2021 ~ 22/08/2022 (formato dd/mm/yyyy)	
Número de procedimiento	<input type="text"/>	
Número de SICOP	<input type="text"/>	
Código de clasificación	<input type="text"/> Buscar	Código de identificación <input type="text"/>
Estado del concurso	Todos	
<input type="button" value="Consultar"/>		

Búsqueda por número de procedimiento

- En el caso que se cuente con el número de procedimiento de la contratación, se puede ingresar directamente y la búsqueda es más exacta. Para ello en la sección al final de la pantalla, “Búsqueda por número de procedimiento” ingresa el número correspondiente y presiona el botón “Consultar”.

The screenshot shows a search form with the following fields: 'Número de SICOP', 'Código de clasificación', 'Estado del concurso' (set to 'Todos'), and 'Código de identificación'. A 'Buscar' button is next to the 'Código de clasificación' field. Below this, there is a section for 'Búsqueda por número de procedimiento' with a dropdown menu set to 'Número de procedimiento', an input field, and a 'Consultar' button. Red boxes highlight the 'Consultar' button in the top right and the 'Búsqueda por número de procedimiento' section at the bottom.

- El sistema despliega la pantalla “Listado de concursos”, el usuario selecciona el concurso de interés que debe estar en estado “En recepción de ofertas-Primera fase”. Para continuar se presiona sobre la descripción del procedimiento, en el título del concurso.

Listado de concursos

- Realice un clic en la descripción del procedimiento para consultar el contenido del concurso

Número de procedimiento /Nombre de la institución	Descripción del procedimiento	Fecha/hora de publicación	Fecha/hora de apertura	Estado del concurso
2022LY-000005-0009500099 Prácticas y pruebas	[LY] Contratación de servicios profesionales en arquitectura Encargado de publicación, gestión de objeciones y apertura : Capacitador	23/06/2022 14:12	30/06/2022 20:00	En recepción de ofertas-Primera fase

1 resultados [1 de 1 páginas]

- El sistema despliega la pantalla “Ingreso del pliego de condiciones” donde encuentra las especificaciones técnicas, legales, administrativas, así como objeto a contratar. El interesado debe revisar el pliego de condiciones en forma integral, con todos sus apartados y archivos adjuntos si los hubiese, esto le permitirá tomar la decisión de ofertar.



Ingreso del pliego de condiciones

- Podrá realizar la consulta del historial detallado de concursos

Anuncio

Historial de modificaciones al cartel Historial de modificaciones de presupuesto

Consulta de notificaciones

[1. Información general]

Funcionarios relacionados	<input type="button" value="Funcionarios relacionados con el concurso"/>	Estado del concurso	En recepción de ofertas-Primera fase
Fecha/hora de publicación	23/06/2022 14:12	Cartel	Real
Número de procedimiento	2022LY-000005-0009500099	Número de SICOP	20220600098 - 00
Nombre de la institución	Prácticas y pruebas	Concurso confidencial	No

- Para presentar una aclaración, se pulsa el botón “Solicitud de aclaración” ubicado en la sección “B. Aclaración”, del pliego de condiciones. Para conocer los pasos se debe consultar el manual P-PS-098-06-2014 Manual presentar aclaraciones al pliego de condiciones.

[B. Aclaración]

Fecha/hora límite de recepción de Aclaración	24/06/2022 16:00	<input type="button" value="Solicitud de Aclaración"/>	<input type="button" value="Consulta de Aclaración"/>
Recepción de extemporáneas	Sí		
Encargado de la aclaración	Capacitador		
Observaciones			

- En la parte inferior de la pantalla “Ingreso del pliego de condiciones”, se consulta las condiciones generales y las declaraciones relacionadas, para lo cual se debe pulsar el botón “Condiciones y Declaraciones”.

Resultado de la solicitud de verificación

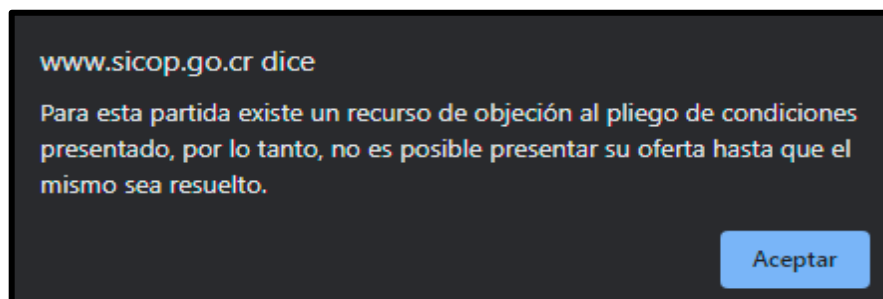
- Para continuar se oprime el botón “Ofertar” de la partida de interés, ubicado en la sección “12. Procesos por partida”.

[12. Procesos por partida]

Partida	Recurso de objeción	Presentación de oferta	Apertura	Adjudicatario
Partida 1		<input type="button" value="Ofertar"/>	<input type="button" value="Resultado de la apertura"/> <input type="button" value="Resultado de la evaluación"/>	



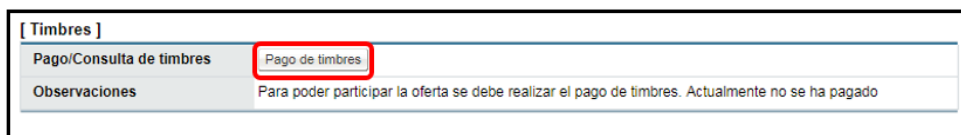
- Si contra la partida a ofertar el pliego de condiciones se ha presentado recurso de objeción y se encuentra en trámite, el sistema no permite que la oferta sea confeccionada, consecuentemente tampoco enviada, mostrando el siguiente mensaje:



- **Paso 1:** Se muestra la pantalla “Condiciones y declaraciones”.



- Para pagar los timbres en la sección “Timbres”, se pulsa el botón “Pago de Timbres”.



- El sistema despliega la pantalla “Gestión de pago de timbres” donde el usuario selecciona la cuenta cliente donde se va a debitar el dinero para el pago de timbres y presiona el botón “Realizar” y se acepta la transacción.

Gestión de pagos de timbres

- Luego de realizar el depósito valide el resultado de la transacción.
- La transferencia a la cuenta bancaria podrá ser realizada si ésta válida.

[Información del concurso]

Número de procedimiento	2022LY-000005-0009500099	Número de SICOP	20220600098 - 00
Descripción del procedimiento	Contratación de servicios profesionales en arquitectura		
Tipo de procedimiento	LICITACIÓN MAYOR		

[Información de la oferta]

Número de la oferta	Fecha/hora de presentación
Los datos consultados no existen.	

[Información del timbre]

Tipo de timbre	Monto	Número de cuenta bancaria para transferencia (Destino)	Monto de la transacción	Depósito
Asociación Ciudad de Las Niñas	CRC 20	Elegir	20	Realizar

- Es importante indicar que el pago de timbres se realiza por procedimiento. Cuando el sistema por medio de SINPE realiza el débito correspondiente se despliega la sección “Información de la cuenta bancaria”, con los datos de la transacción. Presionar el botón “Regresar” para seguir con la oferta.

[Información del timbre]

Tipo de timbre	Monto	Número de cuenta bancaria para transferencia (Destino)	Monto de la transacción	Depósito
Asociación Ciudad de Las Niñas	CRC 20	Elegir	20	-

-Adicionalmente al monto de los timbres, se debitará la comisión correspondiente a la transacción por SINPE.

[Información de la cuenta bancaria]

Número	Tipo de timbre	Fecha y hora de solicitud de transacción	Fecha y hora de ejecución	Número de cuenta bancaria para transferencia (Destino)	Monto de la transacción	Resultado
1	Asociación Ciudad de Las Niñas	23/06/2022 16:17		CR34015106110010006098	COL 20	Solicitar

[Regresar](#)

- Seguidamente en la sección “Gestión de registro de CCSS”, se pulsa el botón “Ingresar estado de registro/no registro”.

[Gestión de registro de CCSS] Si no está registrado o al día en la CCSS aquí puede justificar la razón.

Gestión de registro	Ingresar estado de registro/no registro.
Observaciones	No existe registro del estado de registro de CCSS

- El sistema despliega la pantalla “Confirme su inscripción en la CCSS”, el usuario selecciona “Registro” o “No registrado” según corresponda. En caso de ingresar el “No registrado” debe agregar un comentario en el campo “Justificación”, de ser

necesario puede adjuntar algún archivo de prueba, y presiona el botón “Guardar”. El sistema guarda lo realizado, se debe aceptar y confirmar los mensajes.

- Después de haber pagado los timbres y registrar el estado con la CCSS, el usuario debe firmar indicando que acepta las condiciones y declaraciones del pliego de condiciones, para ello chequea el campo “Estoy de acuerdo con todas las condiciones y declaraciones anteriores” y presiona el botón “Aceptar”. El sistema realiza la autenticación de la firma digital.

- Paso 2:** Luego de aceptar las condiciones y declaraciones, se despliega la pantalla, “Oferta económica”. Importante revisar el tiempo disponible para presentar la oferta.

[Información del cartel]			
Número de procedimiento	2022LY-000005-0009500099	Secuencia-Partida	00 - 1
Descripción del procedimiento	Contratación de servicios profesionales en arquitectura		
Cierre de recepción de ofertas	30/06/2022 20:00	Tiempo disponible para ofertar	6 días, 6 horas, 13 minutos, 42 segundos
[Información del proveedor]			
Nombre del proveedor	GUISELLE LOPEZ RUBI		
Identificación del proveedor	0107880003		
Nombre del elaborador	GUISELLE LOPEZ RUBI		
Telefono	00000000		

- El usuario en la sección “Información general de la oferta”, completa los campos obligatorios, señalados con asterisco en color rojo.

[Información general de la oferta]							
Tipo de oferta	Oferta base						
Número de la oferta	<input type="text"/>						
¿Ofertará diferentes monedas en alguna de las líneas?	No <input type="button" value="v"/>						
Reajuste de precio	Si <input type="button" value="v"/>						
*Desglose porcentual del precio	<table border="1"> <tr> <td>mano de obra %</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Gastos Administrativos %</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Insumos %</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	mano de obra %	<input type="text"/>	Gastos Administrativos %	<input type="text"/>	Insumos %	<input type="text"/>
mano de obra %	<input type="text"/>						
Gastos Administrativos %	<input type="text"/>						
Insumos %	<input type="text"/>						
*Moneda a cotizar	Elegir <input type="button" value="v"/> <input type="text" value="Consulta del tipo de cambio"/>						
*Modalidad de pago	Elegir <input type="button" value="v"/>						
*Modalidad de entrega	Elegir <input type="button" value="v"/>						

- En la sección “Información de bienes, servicios u obras” el usuario por cada línea de la partida relaciona el código del producto que va a ofertar, mismo que fue creado o puede crear en el momento. Para crear o relacionar el código se pulsa en el botón “Buscar”.

[Información de bienes, servicios u obras]			
Línea	Descripción del bien/servicio	Unidad	Presupuesto estimado unitario
1	BANDEJA DE SERVICIO (AZAFATE) MATERIAL POLIPROPILENO, MEDIDAS 40 cm X 60 cm (+- 5 cm). SUPERFICIE TEXTURIZADA PARA EVITAR DERRAMES, DEBE CONTAR CON CERTIFICACIÓN NSF	c/u	100.000 CRC
Cantidad	*Código del producto del proveedor	Nombre del producto del proveedor	
<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

- El sistema despliega la pantalla “Búsqueda de catálogo” para crear el código se oprime sobre el botón “Crear código”.

Búsqueda de catálogo

Código de producto de la institución: 4810191592001338

Nombre del producto de la institución: BANDEJA DE SERVICIO (AZAFATE) MATERIAL POLIPROPILENO, MEDIDAS 40 cm X 60 cm (+- 5)

Código de Identificac./Producto:

Nombre Bien/Servicio:

Nombre de Marca:

Modelo:

Creado por: Todos

- En el caso de no existir el producto deseado, realice un click en el botón [registro de bien/servicio] para registrar dicho producto y continuar con el proceso. .

No	Código del bien/servicio	Nombre del bien/servicio	Validez de l producto del Minist erio de Sa lud
Los datos consultados no existen.			

0 resultados [1 de 1 páginas]

- Se muestra la pantalla “Registro Bien/Servicio Proveedor”, en la cual se completan los campos, enfatizando que aquellos identificados con el asterisco son obligatorios de completar. Finalmente se oprime el botón “Registrar”.

Registro Bien/Servicio Proveedor

Clasificación: [48] Maquinaria, Equipo y Suministros para la Industria de Servicios > [4810] Equipos de servicios de alimentación para instituciones > [481019] Tazas para servicio de mesa > [48101915] Bandejas de servicio

Nombre de Identificación: [92001338] BANDEJA DE SERVICIO (AZAFATE) MATERIAL POLIPROPILENO, MEDIDAS 40 cm X 60 cm (+- 5 cm), SUPERFICIE TEXTURIZADA PARA EVITAR DERRAMES, DEBE CONTAR CON CERTIFICACIÓN NSF

* Nombre de la Marca (Desc): * Modelo (Desc):

Descripción del bien/servicio (Desc): BANDEJA DE SERVICIO (AZAFATE) MATERIAL POLIPROPILENO, MEDIDAS 40 cm X 60 cm (+- 5 cm), SUPERFICIE TEXTURIZADA PARA EVITAR DERRAMES, DEBE CONTAR CON CERTIFICACIÓN NSF

- Para crear un código deben completarse los campos obligatorios, que son los que tienen asterisco rojo.
- Es responsabilidad de los oferentes llenar el formulario de [Código de producto] con la información necesaria que permita a las Instituciones valorar correctamente lo ofertado y sus características.

- Se muestra los siguientes mensajes de confirmación del registro, para continuar oprimir en el botón “Aceptar”.

www.sicop.go.cr dice

¿Desea solicitar el registro?
Verifique si ya existe el bien/servicio que está siendo registrado en SICOP.

www.sicop.go.cr dice

Se han registrado los datos.
[48101915] 92001338-00000001

- Para relacionar el código de producto en la pantalla “Búsqueda de catálogo”, se pulsa sobre el número de este.

Búsqueda de catálogo

Código de producto de la institución: 4810191592001338

Nombre del producto de la institución: BANDEJA DE SERVICIO (AZAFATE) MATERIAL POLIPROPILENO, MEDIDAS 40 cm X 60 cm (+- 5)

Código de Identificac. /Producto:

Nombre Bien/Servicio:

Nombre de Marca:

Modelo:

Creado por: Todos

- El producto en la lista fue registrado recientemente -

No	Código del bien/servicio	Nombre del bien/servicio	Validez del producto del Ministerio de Salud
1	481019159200133800000001	BANDEJA DE SERVICIO (AZAFATE) MATERIAL POLIPROPILENO, MEDIDAS 40 cm X 60 cm (+- 5 cm), SUPERFICIE TEXTURIZADA PARA EVITAR DERRAMES, DEBE CONTAR CON CERTIFICACIÓN NSF Marca S alias Modelo MS	<input type="button" value="Consultar"/>

- El sistema relaciona el código de producto al formulario de la oferta. En esta sección si la partida está conformada por varias líneas, se debe el código corresponde a cada una.

[Información de bienes, servicios u obras]			
Línea	Descripción del bien/servicio	Unidad	Presupuesto estimado unitario
1	CONSULTORIA EN ARQUITECTURA	NA	2.000.000 CRC
Cantidad	Código del producto del proveedor	Nombre del producto del proveedor	
1	801116179000634000000001	CONSULTORIA EN ARQUITECTURA	

- De acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratación Pública, Ley 9986, la primera fase tiene como objetivo la selección de los potenciales oferentes que

resulten admisibles, según los requerimiento técnicos, administrativos, legales, entre otros, definidos en el pliego de condiciones, por lo que en la oferta de esta fase no se debe completar los campos referentes al desglose de precio, los mismos están desactivados.

*Precio unitario sin impuestos	Precio total sin impuestos	*Descuento	Monto	*Impuesto al valor agregado	Monto	*Monto otros impuestos	*Costos por acarreos	Precio Total
0	0	0 %	0	0 %	0	0	0	0
Precio total sin impuestos								0
Costos por acarreos								0
Descuento								0
Impuesto al valor agregado								0
Otros impuestos								0
Precio Total								0

- Para continuar el sistema da la opción de guardar la oferta o pasar al siguiente paso. Para guardar oprime el botón “Guardar”.



- Para restaurar la oferta guardada y continuar con su tramiten en el menú “Procedimiento del oferente”, debe ingresar a la opción” Licitación electrónica”, “Cartel” y pulsar en el enlace “Oferta Guardada. Se muestra la pantalla “Ofertas Guardadas”, para continuar se oprime en valor del campo “Número de la oferta”.

Número de procedimiento	Número de la oferta	Número de archivo adjunto	Fecha y hora	Estado
2022LY-000005-0009500099	2022LY-000005-0009500099-001-001	0	24/06/2022 16:00	Guardada
2022LY-000006-0009500099	2022LY-000006-0009500099-002-002	0	24/06/2022 15:55	Presentada



- Se presenta la pantalla “Información detallada de la oferta”, para continuar con la elaboración de la oferta se oprime el botón “Restaurar oferta”.

Información detallada de la oferta

- La oferta ha sido guardada temporalmente. Realice un clic en el botón de regenerar para continuar con su trabajo en la oferta.

[Información general]

Número de procedimiento	2022LY-000005-0009500099	Número Identificador	20220600098 - 00 - 1
Nombre de la institución	Prácticas y pruebas		
Descripción del procedimiento	Contratación de servicios profesionales en arquitectura		
ID del encargado	G3101022029031	Nombre del Encargado	Capacitador

[...]

- Para continuar con el paso 3 se pulsa el botón “Siguiente”.

- Paso 3:** Sistema avanza a la pantalla donde se debe registrar los factores de evaluación, definidos en el pliego de condiciones.

[Factores de la evaluación]

- Los porcentajes iguales a "0" no serán considerados en la evaluación.
 - Posicione el cursor del mouse sobre el contenido de la evaluación para consultar el detalle.

Factor a evaluar	Porcentaje de evaluación n%	Contenido de la evaluación	Valor de referencia	*Registro del proveedor
3164	75	Precio	-	
3183	5	Calidad	10	<input type="text"/> valor numérico
		Comentario del proveedor		
3184	10	Experiencia	12	<input type="text"/> valor numérico
		Comentario del proveedor		

- Se presenta el siguiente ejemplo para completar los factores de evaluación: El pliego de condiciones señala que la calidad tiene un valor de 5% y el valor de referencia corresponde a los posibles 10 certificados de calidad que debe presentar (recordemos que estamos exponiendo un ejemplo). Por lo tanto, en el campo “Registro del proveedor” se debe indicar la cantidad de certificados de calidad que

se cumple y anexarlos a la oferta. La experiencia tiene un valor del 10% y para este caso se solicita como mínimo 12 años (recordemos que estamos exponiendo un ejemplo). Por lo tanto, en el campo “Registro del proveedor” se debe indicar la cantidad de años de experiencia que se tienen y adjuntar a la oferta el documento probatorio que la institución ha señalado en el pliego de condiciones.

En el campo “Comentario del proveedor”, se presenta la opción de incluir más detalle sobre cada factor.

Al factor precio, no se requiere realizar en la sección “Factores de evaluación” ningún registro.

- Para anexar documentos sean sí o no confidenciales, se ejecuta esta acción en la sección “Adjuntar archivos”. En este paso el sistema da la opción de volver a guardar la oferta, para que la misma sea actualizada con los datos acá ingresados, mediante el botón “Guardar”. Para continuar con el paso 4 se oprime el botón “Siguiente”.

[Adjuntar archivo]
El total de archivos adjuntos permitidos es de 1 GB. Se permite adjuntar un total de 5 archivos confidenciales.

Número	Confidencial	Descripción/Justificación confidencialidad	Archivo	
	No v		Seleccionar archivo	ninguno archivo selec.

Previa Guardar Siguiente

- **Paso 4:** Este paso permite que se seleccione la modalidad para ofertar, para ello en el campo “Modalidad de oferta” se selecciona una de las siguientes opciones existentes: Individual, conjunta, acuerdo consorcial, según se explica en el siguiente punto.

3. Modalidad de oferta

- En la sección “Modalidad de oferta” el usuario debe elegir la figura en la que va a ofertar, dependiendo si va a ofertar a título individual ya sea como persona física o jurídica, o si va a ofertar mediante “Oferta Conjunta” o un “Acuerdo Consorcial”.

3.1 Oferta individual

- Cuando la oferta es a título individual se debe seleccionar en el campo “Modalidad de oferta” la opción “Individual”. El sistema en forma automática le indica al usuario si tiene la autoridad para presentar la oferta o si requiere solicitar aprobación para enviar la oferta.

[Información del cartel]			
Número de procedimiento	2018/LA-000042-0000800001	Secuencia-Partida	00 - 1
Descripción del procedimiento	Compra de electrodomésticos		
Cierre de recepción de ofertas	10/08/2018 15:00	Tiempo disponible para ofertar	28 días, 2 horas, 33 minutos, 59 segundos

- En caso de que la oferta individual requiera de una aprobación, sea por el representante legal, con facultades legales para ello o bien porque la firma debe ser mancomunada, en el campo “Tipo de firma”, se selecciona la opción “Individual” y mediante el botón “Buscar”, se selecciona el o los encargados de firmar la oferta. Finalmente se oprime el botón “Agregar”.



[Aprobación de la oferta]

Número	Tipo de firma	Nombre del encargado	Nombre de la Empresa/Nombre del departamento
-	Individual	Buscar	Agregar Reiniciar

3.2 Oferta conjunta o acuerdo consorcial

- Cuando la oferta es en forma conjunta o acuerdo consorcial en el campo de “Modalidad de oferta” se debe seleccionar la opción “Conjunta” si corresponde para una oferta en conjunta o “Acuerdo Consorcial” si la oferta corresponde a un acuerdo consorcial. El sistema habilita los campos de los formularios que se deben completar con la información de la oferta conjunta o el consorcio. Se puede seleccionar un consorcio ya creado, seleccionando la opción de “Seleccionar un acuerdo existente en SICOP” y luego dar clic en “Buscar”.

[Modalidad de oferta]

*Modalidad de oferta	Acuerdo Consorcial
*Forma de ingresar el acuerdo	Seleccionar un acuerdo existente en SICOP Buscar
*Número del acuerdo	
*Nombre del acuerdo	
*Acuerdo	

- Al pulsar el botón “Buscar”, se despliega la pantalla “Búsqueda de consorcio”, en el campo nombre o identificación del consorcio se ingresan los parámetros de búsqueda, seguido del botón “Consultar”.

Búsqueda de consorcio

Nombre del consorcio	
Identificación del consorcio	120220010d Consultar

0 resultados [1 de 1 páginas]

Identificación del consorcio	Nombre del consorcio	Empresas que conforman el consorcio
Por favor, haga clic en el botón de búsqueda y puntos de vista.		

Cerrar

- Para seleccionar el consorcio o el acuerdo de oferta conjunta, se pulsa sobre el número de identificación.

Búsqueda de consorcio

Nombre del consorcio

Identificación del consorcio

1 resultados [1 de 1 páginas]

Identificación del consorcio	Nombre del consorcio	Empresas que conforman el consorcio
1202200106	Consortio Vivi-Guiss	-GUISSELLE LOPEZ RUBI(0107880003) -VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES(0112940525)

- Una vez seleccionado el consorcio o acuerdo de oferta conjunto, el sistema completa los campos número y nombre del acuerdo. Así mismo se muestra el campo “Acuerdo”, en el cual puede ingresar clausulado de mismo.

[Modalidad de oferta]

*Modalidad de oferta

*Forma de ingresar el acuerdo

*Número del acuerdo

*Nombre del acuerdo

*Acuerdo

- También se muestra el campo para seleccionar si es necesario que la institución genere el contrato en específico a uno de los proveedores que conforman el consorcio o la oferta conjunta.

[Nombre de las empresas que conforman el acuerdo]

¿Requiere que el contrato se genere específicamente a nombre de alguna de las empresas que conforman el acuerdo?

Si No

- Así mismo se debe ingresar los oferentes que conforman el consorcio u oferta en conjunto, sea persona física o jurídica, así como se define a cuál debe la institución gestionar el pago relacionado.

[Empresas que conforman el acuerdo]

Número	identificación	Nombre del proveedor	-	Contrato	Pago
-	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Agregar"/>	<input type="button" value="Reiniciar"/>	-
1	0107880003	GUISELLE LOPEZ RUBI	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- Seguidamente se debe buscar y agregar el oferente encargado del consorcio u oferta conjunta. Se agrega este encargado con el fin que sea quien gestione las etapas subsiguientes.

[Encargado del acuerdo por SICOP]

*Nombre del encargado	*Nombre de la Empresa	*ID de Usuario
<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Por ser una oferta en conjunto o acuerdo consorcial se requiere de la aprobación de las partes que lo conforman, en el campo “Tipo de firma”, se selecciona la opción que corresponde y mediante el botón “Buscar”, se selecciona el o los encargados de firmar la oferta. Finalmente se oprime el botón “Agregar”.

[Aprobación de la oferta]

Número	Tipo de firma	Nombre del encargado	Nombre de la Empresa/Nombre del departamento	-
-	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Agregar"/>	<input type="button" value="Reiniciar"/>

- Para continuar se oprime el botón “Generar oferta”. El sistema hace validación automática verificando que todos los campos obligatorios de la oferta hayan sido completados, en caso de que exista alguno pendiente, se despliega mensaje indicando el campo pendiente y automáticamente lleva al usuario al paso respectivo.

www.sicop.go.cr dice

Los timbres solicitados en el cartel no han sido pagados.

¿Desea continuar con la presentación de la oferta?



4. Restaurar la oferta guardada

- En punto anterior se explicó que el funcionario durante la confección de la oferta tiene la opción de guardarla temporalmente. En este punto se expone los pasos para restaurar la oferta guardada y continuar con su elaboración. En la opción del menú “Cartel”, se pulsa “Oferta guardada” El sistema despliega la pantalla “Ofertas Guardadas”. El usuario identifica la oferta guardada de interés, esta debe tener el estado “Guardada”, para continuar presiona sobre el número de esta.

Número de procedimiento	Número de la oferta	Número de archivo adjunto	Fecha y hora	Estado
2022LY-000005-0009500099	2022LY-000005-0009500099-001-001	0	01/07/2022 09:14	Guardada

- El sistema despliega la pantalla “Información detallada de la oferta”, mostrando el contenido de esta. Para continuar el usuario presiona el botón “Restaurar oferta”, que se encuentra al final de la pantalla.



- Se despliega el mensaje de confirmación indicando si desea restaurar la oferta para continuar su elaboración, finalmente se oprime el botón “Aceptar”.

www.sicop.go.cr dice

¿Desea restaurar la oferta para continuar su elaboración?

Aceptar Cancelar

- El sistema habilita la oferta para continuar su confección, en el paso 1 “Condiciones y declaraciones”, explicado en punto anterior.

Condiciones y Declaraciones

1 Condiciones y declaraciones 2 Oferta económica 3 Factores de evaluación y Documentos adjuntos 4 Aprobación y envío de oferta

[Información del cartel]

Número de procedimiento	2022LY-000005-0009500099	Secuencia-Partida	00 - 1
Descripción del procedimiento	Contratación de servicios profesionales en arquitectura		
Fecha/hora límite para recepción de ofertas	30/07/2022 20:00	Tiempo disponible para ofertar	

[Declaraciones juradas y certificaciones]

Declaro bajo fe de juramento lo siguiente

DECLARAR QUE TIENE AL MENOS 5 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA VENTA DE LOS BIENES DE ESTA OBJETO DE ESTA CONTRATACION

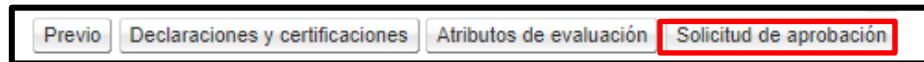
5. Solicitud de aprobación de la oferta

- Al pulsar el botón de “Generar Oferta”, se muestra la pantalla “Oferta”, en donde se observan el contenido completo de la misma. En la parte inferior se muestran los siguientes botones:

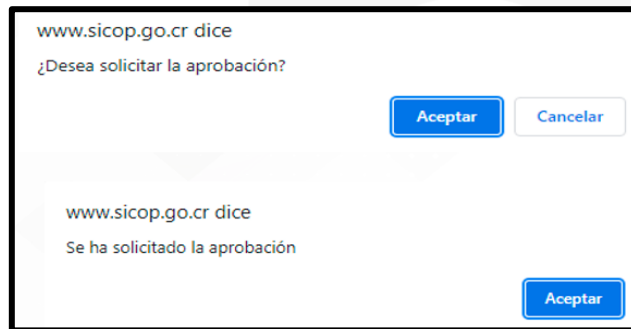


- ✓ Previo: Se utiliza para volverse a la pantalla anterior.
- ✓ Declaraciones y Certificaciones: Este botón permite consultar el contenido de las declaraciones y condiciones que el oferente aceptado al momento de confeccionar su propuesta.
- ✓ Atributos de Evaluación: Al pulsar este botón se activa la pantalla con el contenido de los factores de evaluación que la institución definió en el pliego de condiciones, el registro que el oferente realizó al confeccionar la oferta y los documentos anexos a la propuesta.

- ✓ Solicitud de Aprobación: para proceder con la solicitud de aprobación en donde se enviará dicha solicitud a las personas seleccionadas para la aprobación de la oferta.
- Para continuar con la solicitud de aprobación se oprime el botón “Solicitud de aprobación”.

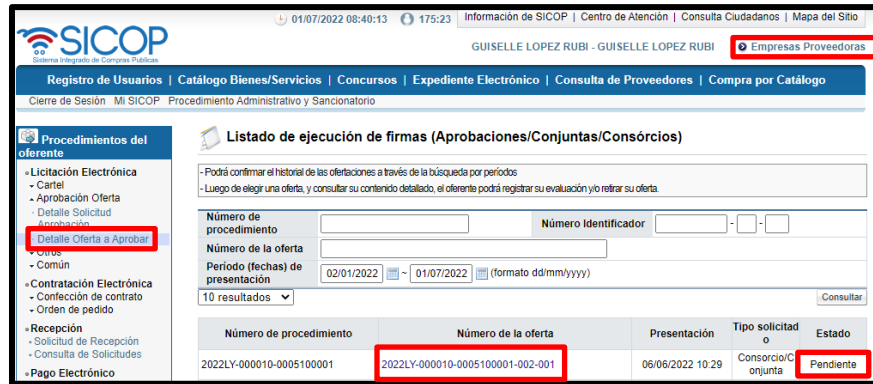


- Se activa los siguientes mensajes.



6. Aprobación de oferta

- Para aprobar la oferta, sea en consorcio, conjunta o individual, en primera instancia, se debe iniciar sesión en SICOP. Seguidamente se pulsa en el enlace “Empresas Proveedoras”. Seguidamente se oprime en la opción del menú “Detalle Oferta a Aprobar”. Sistema despliega la pantalla “Listado de ejecución de firmas (Aprobaciones/Conjuntas/Consortios)”. Para continuar se oprime en el número de la oferta, cuyo estado es “Pendiente”.



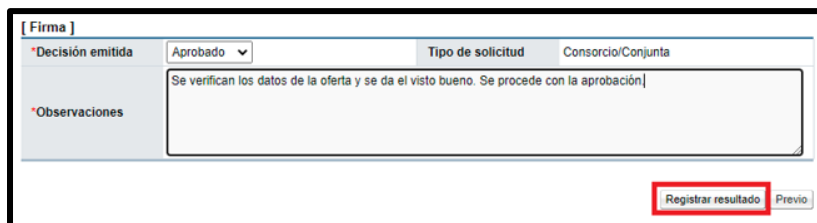
- Sistema muestra la pantalla “Ejecución de la firma (Aprobación/Conjunta/Consortio) de la oferta, mostrando el contenido de esta para su análisis previo a la aprobación.



- En la parte inferior del detalle de la oferta se encuentra el espacio de “Firma” en donde se debe seleccionar cual será la decisión emitida, si esta es “aprobada” o “rechazada” en cuyo caso la oferta se cancela. Para continuar se completa los campos “Decisión emitida” y “Observaciones”.



- Para continuar se oprime el botón “Registrar resultado”.



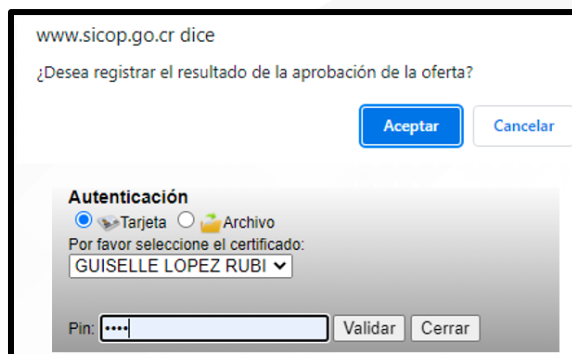
[Firma]

*Decisión emitida: Aprobado Tipo de solicitud: Consorcio/Conjunta

*Observaciones: Se verifican los datos de la oferta y se da el visto bueno. Se procede con la aprobación.

Registrar resultado Previo

- Finalmente se muestra mensaje de confirmación y modal para la firmar el resultado de la aprobación o rechazo.



www.sicop.go.cr dice

¿Desea registrar el resultado de la aprobación de la oferta?

Aceptar Cancelar

Autenticación

Tarjeta Archivo

Por favor seleccione el certificado:

GUISELLE LOPEZ RUBI

Pin: [] Validar Cerrar

7. Retirar la solicitud de aprobación de oferta

- Durante el trámite de aprobación de una oferta, el sistema permite que la misma sea retirada para que se ejecute la misma. Para ello en la opción del menú “Detalle Solicitud Aprobación”. Sistema despliega la pantalla “Listado de ejecución de firmas (Aprobaciones/Conjuntas/Consortios)”. Para continuar se oprime en el número de la oferta, cuyo estado es “Pendiente de aprobación”.

Listado de solicitud de firmas (Aprobaciones/Conjuntas/Consorcios)

- Podrá confirmar el historial de las ofertas a través de la búsqueda por períodos
 - Realice un clic en el número de la oferta. En la pantalla detallada podrá confirmar el resultado de la aprobación.

Número de procedimiento: Número Identificador: - -

Número de la oferta:

Período (fechas) de presentación: 02/01/2022 ~ 01/07/2022 (formato dd/mm/yyyy)

10 resultados

Número de procedimiento	Número de la oferta	Número de archivo adjunto	Presentación	Estado
2022LY-000005-0009500099	2022LY-000005-0009500099-001-001	0	01/07/2022 09:14	Pendiente de aprobación

- Sistema muestra la pantalla “Historial de firmas (Aprobación/Conjunta/Consorcio) de ofertas”, mostrando el contenido de esta.

Historial de firmas (Aprobaciones/Conjuntas/Consorcios) de ofertas

- Verifique si el concurso requiere el registro de los factores de evaluación

[Información general]

Número de procedimiento	2022LY-000005-0009500099	Número Identificador	20220600098 - 00 - 1
Nombre de la institución	Prácticas y pruebas		
Descripción del procedimiento	Contratación de servicios profesionales en arquitectura		
ID del encargado	G3101022029031	Nombre del Encargado	Capacitador

[Información de la oferta]

Número de la oferta	2022LY-000005-0009500099-001-001		
Estado	Pendiente de aprobación	Fecha de la presentación	01/07/2022 09:14
ID del encargado	C0107880003001	Nombre del Encargado	GUISELLE LOPEZ RUBI

[Información de la solicitud de aprobación]

Número	Tipo de solicitud	Nombre del encargado	Nombre de la Empresa/Nombre de la dependencia	Estado
1	Consorcio/Conjunta	VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES	VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES/Dueña	Pendiente

- En la parte inferior del detalle de la oferta se encuentra la sección “Retirar solicitud de firma”. Para continuar se completa el campo “Motivo de no aprobación” y se pulsa el botón “Oferta no aprobada”.

[Retirar solicitud de firma]

*Motivo de no aprobación

Oferta no aprobada Previo

- Finalmente se muestra mensajes de confirmación.

www.sicop.go.cr dice

¿Desea retirar su oferta (conjunta)?

Aceptar Cancelar

Información

La solicitud de retiro de firma (conjuntas) de la oferta ha sido retirada.

Confirmar

8. Presentar la oferta a la institución

- En la pantalla “Oferta”, donde se compila toda la información que se ha completado en cada paso, se muestra el botón “Enviar oferta”, mismo que se debe pulsar para enviar la oferta a la institución gestora del procedimiento. En caso de que la oferta que envié aprobación este botón se muestra hasta que esta sea aprobada.

Previo Declaraciones y certificaciones Atributos de evaluación Enviar oferta

- El sistema despliega ventana con mensaje de confirmación y modal para ejecutar la firma de la presentación de la oferta.

www.sicop.go.cr dice

¿Desea enviar la oferta?

Autenticación

Tarjeta Archivo

Por favor seleccione el certificado:

GUISELLE LOPEZ RUBI ▼

Pin:

- Una vez confirmado el mensaje de alerta, el sistema realiza el proceso de autenticación firma digital y despliega el mensaje indicando que “La oferta ha sido enviada exitosamente”, lo que significa que la oferta ha sido presentada exitosamente.

www.sicop.go.cr dice

La oferta ha sido enviada exitosamente.

- El sistema despliega la pantalla con el detalle del número oferta presentada y su respectiva fecha y hora.

Listado de ofertas presentadas

- Historial de [2022LY-000005-0009500099] ofertas presentadas

- Al realizar un clic en el número de la oferta, podrá procesar el contenido de la misma, con posterioridad al envío

- Si en el concurso ha registrado la utilización del sistema de evaluación podrá validar los factores de evaluación [evaluación - registro]

Número de procedimiento	2022LY-000005-0009500099	Número Identificador	20220600098 - 00 - 1
Descripción del procedimiento	Contratación de servicios profesionales en arquitectura		
Cierre de recepción de ofertas	30/07/2022 20:00	Fecha/hora de apertura de ofertas	30/07/2022 20:00
Confirme su inscripción en la CCSS	[Registro] <input type="button" value="Consultar"/>	Ofertas retiradas/Ofertas presentadas	0 / 1
Número máximo de ofertas bases	1	Número máximo de ofertas alternativas	1

Número de la oferta	Fecha de la presentación	Estado	Evaluación
2022LY-000005-0009500099-001-001	01/07/2022 10:58	Presentada	

1 resultados

9. Aprobador presenta la oferta a la institución

- SICOP da la opción que el usuario aprobador, una vez aprobada y firmada la misma, sea enviada a la Institución gestora del procedimiento, para lo cual en la pantalla “Ejecución de la firma (Aprobación/Conjunta/Consortio) de la oferta”, se activa el botón “Enviar oferta”.

[Firma]			
Tipo de solicitud	Consorcio/Conjunta		
Decisión emitida	Aprobado	Fecha y hora de la firma	01/07/2022 11:24
Observaciones	Aprobada		

Enviar Oferta Previo

- Sistema solicita modal de la firma para concluir el proceso de envío oferta a la Institución gestora del procedimiento y mensaje que indica que la oferta ha sido enviada exitosamente.

Autenticación

Tarjeta Archivo

Por favor seleccione el certificado:
GUISELLE LOPEZ RUBI

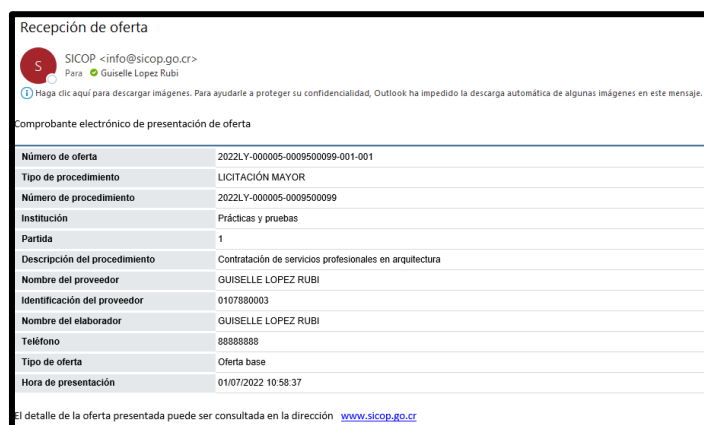
Pin: **** Validar Cerrar

www.sicop.go.cr dice
La oferta ha sido enviada exitosamente.

Aceptar

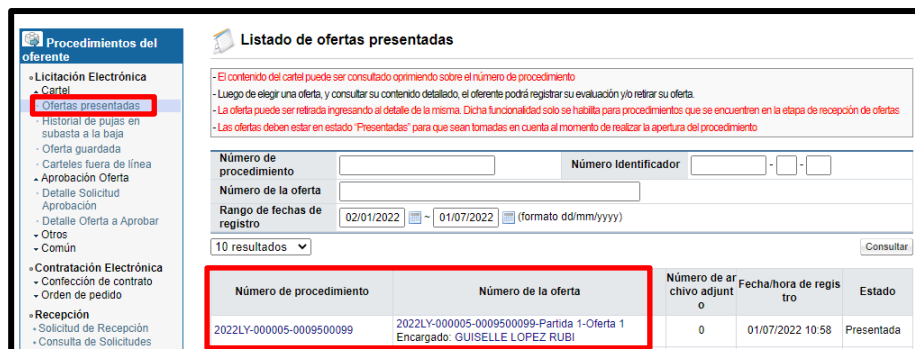
10. Correo electrónico con el comprobante de la oferta presentada

- Al quedar presentada la oferta a la Institución el sistema envía correo electrónico al usuario que ejecutó el envío, denominado “Comprobante electrónico de presentación de oferta”, como se muestra en la siguiente imagen.



11. Historial de la oferta presentada

- Presentada la oferta el Sistema conforma el historial de esta. Para ingresar a su consulta en la opción del menú “Cartel”, se debe oprimir “Ofertas presentadas”. Sistema despliega la pantalla “Listado de ofertas presentadas”. Para continuar oprime sobre uno de los campos “Número de procedimiento” o bien “Número de la oferta”.



- Sistema despliega la pantalla “Historial detallado de las ofertas presentadas” donde el usuario puede consultar información general del procedimiento.

Historial detallado de las ofertas presentadas			
- Verifique si el concurso requiere el registro de los factores de evaluación			
[Información general]			
Número de procedimiento	2022LY-000005-0009500099	Número Identificador	20220600098 - 00 - 1
Nombre de la institución	Prácticas y pruebas		
Descripción del procedimiento	Contratación de servicios profesionales en arquitectura		
ID del encargado	G3101022029031	Nombre del Encargado	Capacitador
Evaluación	Concurso con programa de evaluación de SICOP		

- En la pantalla “Historial detallado de las ofertas presentadas” también se muestra información de la oferta presentada.

Información de la oferta]			
Número de la oferta	2022LY-000005-0009500099-001-001	Fecha/hora de presentación	01/07/2022 10:58
Estado	Presentada		
ID del encargado	C0107880003001	Nombre del Encargado	GUISELLE LOPEZ RUBI
Oferta descifrada	Las ofertas podrán ser consultadas una vez finalizado la apertura. (o declarada desierta/infructuosa)\nEl resultado no ha sido publicado.		

- En el “Historial detallado de las ofertas presentadas” el sistema da la opción de presentar la oferta alternativa, pasos que se explicarán en punto adelante.

[Información de oferta alternativa]				Presentación de oferta alternativa
No.	Número de la oferta	Fecha/hora de presentación	Estado	-
No existe la oferta alternativa presentada				

- El Sistema permite que desde la pantalla “Historial detallado de las ofertas presentadas”, se subsana el pago de los timbres para el procedimiento, para lo cual en la sección “Información de timbres” se debe pulsar el botón “Gestión de pagos de timbre”.

[Información de timbres]

Pagos de timbre

Gestión de pagos de timbre

- Se muestra la pantalla “Gestión de pagos de timbres”, se procede según lo explicado en este manual.

Gestión de pagos de timbres

- Luego de realizar el depósito valide el resultado de la transacción.
- La transferencia a la cuenta bancaria podrá ser realizada si ésta valida.

[Información del concurso]

Número de procedimiento	2022LY-000005-0009500099	Número de SICOP	20220600098 - 00
Descripción del procedimiento	Contratación de servicios profesionales en arquitectura		
Tipo de procedimiento	LICITACIÓN MAYOR		

[Información de la oferta]

Número de la oferta	Fecha/hora de presentación
2022LY-000005-0009500099-001-001	01/07/2022 10:58

[Información del timbre]

Tipo de timbre	Monto	Número de cuenta bancaria para transferencia (Destino)	Monto de la transacción	Depósito
Asociación Ciudad de Las Niñas	CRC 20	Elegir	20	-

- Adicionalmente al monto de los timbres, se debitará la comisión correspondiente a la transacción por SINPE.

- En la pantalla “Historial detallado de las ofertas presentadas” también se muestra la sección para retirar una oferta presentada, pasos que se explican en punto adelante.

[Oferta retirada]

*Tipo de retiro: Elegir

*Motivo del retiro:

Oferta retirada | Generar comprobante | Previo

- En el “Historial detallado de las ofertas presentadas” se muestra el botón “Generar comprobante”, al pulsarlo se muestra la pantalla “Comprobante electrónico de presentación de oferta”, mismo que el sistema envía el correo electrónico según ya se explicó.

Comprobante electrónico de presentación de oferta

Número de oferta	2022LY-000005-0009500099-001-001
Tipo de procedimiento	LICITACIÓN MAYOR
Número de procedimiento	2022LY-000005-0009500099
Institución	Prácticas y pruebas
Partida	1
Descripción del procedimiento	Contratación de servicios profesionales en arquitectura
Nombre del proveedor	GUISELLE LOPEZ RUBI
Identificación del proveedor	010788003
Nombre del elaborador	GUISELLE LOPEZ RUBI
Teléfono	88888888
Tipo de oferta	Oferta base
Fecha/Hora de presentación	01/07/2022 10:58:37

El detalle de la oferta presentada puede ser consultada en la dirección <https://www.sicop.go.cr>

Impresión | Cerrar

Oferta retirada | **Generar comprobante** | Previa

12. Presentación de la oferta alternativa

Los oferentes, si el pliego de condiciones así lo establece, pueden presentar ofertas alternativas, tanto de forma individual, conjunto y consorcio, entendiéndose como soluciones diferentes o mejoras a las ofertas base presentadas y que, además, cumplen con la necesidad Institucional; este procedimiento explica los pasos que deben seguir los oferentes para presentar ofertas alternativas:

- El usuario proveedor ingresa desde el menú en el apartado “Cartel” en la sección “Ofertas presentadas” en la pantalla “Listado de ofertas presentadas”, selecciona la oferta base sobre la cual va a presentar la oferta alternativa, la cual debe estar en el estado “Presentada” y presiona sobre el número de la oferta ó número de procedimiento.

Procedimientos del oferente

- Licitación Electrónica
 - Cartel
 - Ofertas presentadas**
 - Historial de pujas en subasta a la baja
 - Oferta guardada
 - Carteles fuera de línea
 - Aprobación Oferta
 - Otros
 - Común
- Contratación Electrónica
 - Confeción de contrato
 - Orden de pedido
- Recepción
 - Solicitud de Recepción
 - Consulta de Solicitudes
- Pago Electrónico
 - Solicitud de pago

Listado de ofertas presentadas

- El contenido del cartel puede ser consultado oprimiendo sobre el número de procedimiento
 - Luego de elegir una oferta, y consultar su contenido detallado, el oferente podrá registrar su evaluación y/o retirar su oferta.
 - La oferta puede ser retirada ingresando al detalle de la misma. Dicha funcionalidad solo se habilita para procedimientos que se encuentren en la etapa de recepción de ofertas
 - Las ofertas deben estar en estado "Presentadas" para que sean tomadas en cuenta al momento de realizar la apertura del procedimiento

Número de procedimiento: Número Identificador: - -

Número de la oferta:

Rango de fechas de registro: 02/01/2022 ~ 01/07/2022 (formato dd/mm/yyyy)

10 resultados

Número de procedimiento	Número de la oferta	Número de archivo adjunto	Fecha/hora de registro	Estado
022LY-000005-0009500099	2022LY-000005-0009500099-Partida 1-Oferta 1 Encarado: GUISELLE LOPEZ RUBI	0	01/07/2022 10:58	Presentada

- El sistema despliega la pantalla “Historial detallado de las ofertas presentadas”, el usuario en la sección “Información de la oferta” presiona el botón “Presentación de oferta alternativa”.

[Información de oferta alternativa]				Presentación de oferta alternativa
No.	Número de la oferta	Fecha/hora de presentación	Estado	-
No existe la oferta alternativa presentada				

- El sistema despliega la oferta por los 4 pasos, donde el proveedor debe confeccionar la oferta alternativa siguiendo el mismo procedimiento de confección de la oferta ya explicado.

Condiciones y Declaraciones

1
 Condiciones y declaraciones

2
 Oferta económica

3
 Factores de evaluación y Documentos adjuntos

4
 Aprobación y envío de oferta

[Información del cartel]

Número de procedimiento	2022LY-000005-0009500099	Secuencia-Partida	00 - 1
Descripción del procedimiento	Contratación de servicios profesionales en arquitectura		
Fecha/hora límite para recepción de ofertas	30/07/2022 20:00	Tiempo disponible para ofertar	

13. Retiro de la oferta

El sistema permite que una vez presentada una oferta y antes del cierre de la fecha de Recepción de ofertas, el oferente puede retirar la oferta, ya sea para modificarla y presentarla de nuevo o simplemente porque ha perdido interés en el negocio. Para ello el oferente debe seguir el siguiente procedimiento.

- El usuario proveedor ingresa desde el menú en el apartado “Cartel” en la sección “Ofertas presentadas” en la pantalla “Listado de ofertas presentadas”, selecciona la oferta que desea retirar, la cual debe estar en el estado “Presentada” y presiona sobre el número de la oferta ó el número de procedimiento.

Listado de ofertas presentadas

El contenido del cartel puede ser consultado oprimiendo sobre el número de procedimiento
 - Luego de elegir una oferta, y consultar su contenido detallado, el oferente podrá registrar su evaluación y/o retirar su oferta.
 - La oferta puede ser retirada ingresando al detalle de la misma. Dicha funcionalidad solo se habilita para procedimientos que se encuentren en la etapa de recepción de ofertas
 - Las ofertas deben estar en estado "Presentadas" para que sean tomadas en cuenta al momento de realizar la apertura del procedimiento

Número de procedimiento: Número Identificador: - -

Número de la oferta:

Rango de fechas de registro: 02/01/2022 - 01/07/2022 (formato dd/mm/yyyy)

10 resultados

Número de procedimiento	Número de la oferta	Número de archivo adjunto	Fecha/hora de registro	Estado
2022LY-000005-0009500099	2022LY-000005-0009500099-Partida 1-Oferta 1 Encargado: GUISELL E. LOPEZ RUIZ	0	01/07/2022 10:58	Presentada

- El sistema despliega la pantalla "Historial detallado de las ofertas presentadas", el usuario en la sección "Oferta retirada" selecciona la causa del retiro en el campo "Tipo de retiro" y completa el campo "Motivo del retiro". Finalmente pulsa el botón "Oferta retirada".

[Oferta retirada]

*Tipo de retiro: [01] Monto erroneo

*Motivo del retiro:

- Recordemos que una oferta alternativa es aquella que, cumpliendo con las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el pliego de condiciones, ofrece distintas soluciones que hace que pueda haber distintos precios para el mismo producto o servicio. Para este caso SICOP solo permite presentar una alternativa partiendo de una base, por lo cual cuando se retira una oferta y existe sobre esa base alternativa el sistema cancela la alternativa, según se muestra en mensaje adjunto.

www.sicop.go.cr dice

¿Desea cancelar la oferta?

Si existiera oferta alternativa serán cancelados

Aceptar

Cancelar

- El sistema cambia el estado de la oferta de “Presentada” a “Retirada”, según se observa en la pantalla “Listado de ofertas presentadas”.

Número de procedimiento	Número de la oferta	Número de archivo adjunto	Fecha/hora de registro	Estado
2022LY-000005-0009500099	2022LY-000005-0009500099-Partida 1-Oferta 1 Encargado: GUISELLE LOPEZ RUBI	0	01/07/2022 10:58	Retirada

14. Consulta del pliego de condiciones segunda fase

- Repasamos lo detallado en la introducción, la Ley General de Contracción Pública establece que la Administración se encuentra facultada a promover licitaciones por etapa/fases.
- Se indicó que el objetivo de SICOP es que en la primera fase se seleccionen a los potenciales oferentes que resulten admisibles, según los requerimiento técnicos, administrativos, legales, entre otros, definidos en el pliego de condiciones.
- También se señaló que los oferentes admisibles serán invitados a la segunda fase con el propósito que presenten su oferta económica, entre otros requisitos que la Administración gestora del procedimiento requiera.
- En este punto se procederá a explicar los pasos para presentar la oferta de la segunda fase u oferta económica.
- Una vez que el Proveedor recibe la notificación de la preselección e invitación a presentar la oferta económica, según se muestra en ejemplo que se adjunta.

Invitación a presentar oferta económica en procedimiento por etapas



SICOP <info@sicop.go.cr>
Para Guiselle Lopez Rubi

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.



SICOP le informa que **Prácticas y pruebas** le preseleccionó en el concurso 2022LY-000006-0009500099 modalidad por etapas, para **Prueba Final de Requerimiento 24 Junio 2022**. Por lo anterior se le invita a presentar la oferta económica.

Fecha y hora del cierre de recepción: 30/07/2022 13:05
Fecha y hora de apertura: 30/07/2022 13:05

Las condiciones del concurso pueden ser consultadas en la dirección www.sicop.go.cr

- El Proveedor invitado pulsa en el enlace “Concursos”. Sistema muestra la pantalla “Consulta del listado de concursos electrónicos”. En el caso que se cuente con el número de procedimiento de la contratación, se puede ingresar directamente y la búsqueda es más exacta. Para ello en la sección al final de la pantalla, “Búsqueda por número de procedimiento” ingresa el número correspondiente y presiona el botón “Consultar”.

- El sistema despliega la pantalla “Listado de concursos”, el usuario selecciona el concurso de interés que debe estar en estado “En la recepción de ofertas-Segunda fase”. Para continuar se presiona sobre la descripción del procedimiento, en el título del concurso.



Listado de concursos				
- Realice un clic en la descripción del procedimiento para consultar el contenido del concurso				
Número de procedimiento /Nombre de la institución	Descripción del procedimiento	Fecha/hora de publicación	Fecha/hora de apertura	Estado del concurso
2022LY-000006-0009500099 Prácticas y pruebas	[LY] Prueba Final de Requerimiento 24 Junio 2022 Encargado de publicación, gestión de objeciones y apertura : Capacitador	01/07/2022 13:59	30/07/2022 13:05	En recepción de ofertas-Segunda fase

- El sistema despliega la pantalla “Ingreso del pliego de condiciones” donde encuentra las especificaciones técnicas, legales, administrativas, así como objeto a contratar, de la primera fase. Al final de la pantalla se activa el índice “14. Solicitud oferta económica-segunda fase”. En la sección “A. Información general”, se muestra información relevante como le inicio de la recepción de las ofertas económicas, así como la fecha y hora de cierre y apertura de la segunda fase.

[14. Solicitud oferta económica – segunda fase]			
[A. Información general]			
Número de solicitud	1952022000100003	Fecha/hora de publicación	01/07/2022 13:59
Fecha de elaboración	29/06/2022 09:51	Inicio de recepción de ofertas	01/07/2022 14:00
Fecha/hora apertura	30/07/2022 13:05	Cierre de recepción de ofertas	30/07/2022 13:05

- En la sección “B. Método de evaluación para la segunda fase”, se consulta los factores de evaluación de ofertas definidos en el pliego de condiciones, primera fase.

[B. Método de evaluación para la segunda fase]	
Método	Partida 1: 100% Precio, Partida 2: 75% Precio, 5% Tiempo de Entrega, 5% Certificaciones, 5% Calidad, 10% Experiencia
Observaciones	

- En la sección “C. Oferentes preseleccionados”, se enlistan los oferentes invitados a presentar oferta económica, en razón que sus ofertas cumplieron con los requerimientos definidos en el pliego de condiciones, también permite la presentación de la oferta económica, pasos que se explicarán más adelante.

[C. Oferentes preseleccionados]					
Partida	Identificación	Nombre del oferente	Tipo	Resultado de primera fase	
1	0110200750	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Base	Cumple	Presentar oferta económica
1	0115820740	Acuerdo Jiménez-Ruiz Consultar	Base	Cumple	Presentar oferta económica
1	0112940525	VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES	Base	Cumple	Presentar oferta económica
1	0112940525	Consorcio Vi - Cris Consultar	Base	Cumple	Presentar oferta económica
1	0114620056	Cristian Zamora Rodriguez	Base	Cumple	Presentar oferta económica

- En la sección “D. Procesos por partida”, se muestra el resultado de la apertura de la segunda fase, pasos que se explicaran más adelante.

[D. Procesos por partida]	
Partida	Apertura
1	Resultado de la apertura
2	Resultado de la apertura

- En la sección “E. Documentos anexos”, se consulta los documentos que la Institución gestora del procedimiento agregado a esta solicitud. Es importante que se consulte el contenido de los documentos anexados considerando que el artículo 50 de la Ley General de Contratación Pública, numero 9986 señala que en la segunda fase se revelarán las particularidades del objeto contractual a los preseleccionados y entre quienes se escogerá al que cotice el menor precio.

[E. Documentos anexos]			
No	Documento	Descripción/Justificación confidencialidad	Confidencial
Los datos consultados no existen.			

- En caso de que la Institución haya clasificado los documentos anexos como confidenciales, solamente los proveedores preseleccionados e invitados pueden acceder a su contenido, mostrando el siguiente mensaje.

www.sicop.go.cr dice

El archivo adjunto es confidencial y usted no tiene las competencias para consultarlo.

Aceptar

15. Confección de la oferta segunda fase

- Para confeccionar y presentar la oferta de la segunda fase en la sección “C. Oferentes preseleccionados”, se oprime el botón “Presentar oferta económica”, relacionado a la oferta base o alternativa, según corresponda.

[C. Oferentes preseleccionados]					
Partida	Identificación	Nombre del oferente	Tipo	Resultado de primera fase	
1	0110200750	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Base	Cumple	<input type="button" value="Presentar oferta económica"/>
1	0115820740	Acuerdo Jiménez-Ruiz <input type="button" value="Consultar"/>	Base	Cumple	<input type="button" value="Presentar oferta económica"/>
1	0112940525	VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES	Base	Cumple	<input type="button" value="Presentar oferta económica"/>
1	0112940525	Consorcio Vi - Cris <input type="button" value="Consultar"/>	Base	Cumple	<input type="button" value="Presentar oferta económica"/>
1	0114620056	Cristian Zamora Rodriguez	Base	Cumple	<input type="button" value="Presentar oferta económica"/>
1	0107880003	GUISELLE LOPEZ RUBI	Base	Cumple	<input type="button" value="Presentar oferta económica"/>

1	0112940525	VIVIANA MARCELA OBANDO CHAVES	Alternativa	Cumple	<input type="button" value="Presentar oferta económica"/>
1	0112940525	Consorcio Vi - Cris <input type="button" value="Consultar"/>	Alternativa	Cumple	<input type="button" value="Presentar oferta económica"/>

- Sistema despliega la pantalla “Condiciones y Declaraciones”. En adelante para presentar la oferta económica base se repiten los mismos pasos ya explicados, sea que la misma es en forma individual, conjunta o en consorcio.

Condiciones y Declaraciones

1

Condiciones y declaraciones

2

Oferta económica

3

Factores de evaluación y Documentos adjuntos

4

Aprobación y envío de oferta

[Información del cartel]

Número de procedimiento	2022LY-000005-0009500099	Secuencia-Partida	00 - 1
Descripción del procedimiento	Contratación de servicios profesionales en arquitectura		

- En la pantalla “Oferta económica”, se muestra el campo ¿Ofertará diferentes monedas en alguna de las líneas?, el cual permite a los proveedores ofertar una misma línea con monedas diferentes, proceso que se explicará en el punto 15.1.



[Información general de la oferta]

Tipo de oferta: Oferta base

Número de la oferta: []

¿Ofertará diferentes monedas en alguna de las líneas? Sí

- Para ofertar la misma moneda en la línea o las líneas, que conforman la partida, en el campo ¿Ofertará diferentes monedas en alguna de las líneas?, se deja la opción “No”.



[Información general de la oferta]

Tipo de oferta: Oferta base

Número de la oferta: []

¿Ofertará diferentes monedas en alguna de las líneas? No

- En la pantalla “Oferta económica”, se muestra el campo ¿Línea con diferentes precios?, el cual permite a los proveedores ofertar una única moneda para todas las líneas, para esta modalidad se selecciona la opción no. O en una misma línea ofertar con monedas diferentes, para presentar la propuesta bajo esta modalidad debe seleccionar la opción sí.



[Información general de la oferta]

Tipo de oferta: Oferta base

Número de la oferta: []

¿Línea con diferentes precios? Sí

- En el campo ¿Ofertará diferentes monedas en alguna de las líneas?, el usuario selecciona la opción no, debe completar los campos del precio unitario sin impuestos y demás rubros relacionados. El sistema totaliza por cada línea para mostrar el precio total de la propuesta en números y letras. Para continuar se oprime el botón “Siguiente”.

[Información de bienes, servicios u obras]									
Línea	Descripción del bien/servicio						Unidad	Presupuesto estimado unitario	
1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES						clu	500 000 CRC	
Cantidad		*Código del producto del proveedor			Nombre del producto del proveedor				
3	70111706900063030000001			SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES dsad					Buscar Consultar
*Precio unitario sin impuestos	Precio total sin impuestos	Descuento	Monto	*Impuesto al valor agregado	Monto	*Monto otros impuestos	*Costos por acarreos	Precio Total	
500.000	1.500.000	2%	30.000	13%	191.100	0	0	1.661.100	
Precio total sin impuestos							1.500.000		
Costos por acarreos							0		
Descuento							30.000		
Impuesto al valor agregado							191.100		
Otros impuestos							0		
Precio Total							[CRC] 1.661.100		
Monto de la oferta en letras		Un millón seiscientos sesenta y un mil cien colones							
Observaciones / detalle de otros impuestos / otros costos		Este espacio es para detallar la composición de los rubros de otros impuestos o agregar alguna observación.							

[Previo] [Guardar] [Siguiente]

- En el paso 3 en la pantalla “Factores de evaluación y documentos adjuntos”, donde debe completar los campos de los atributos de los factores de evaluación y adjuntar archivos a la oferta.

Oferta Económica

1
Condiciones y declaraciones

2
Oferta económica

3
Factores de evaluación y Documentos adjuntos

4
Aprobación y envío de oferta

[Información del cartel]

Número de procedimiento	202317-000001-00181000018	Secuencia-Partida	00-2
Descripción del procedimiento	Compra de electrodomésticos		
Cierre de recepción de ofertas	10/09/2018 15:00	Tiempo disponible para ofertar	28 días, 22 horas, 53 minutos, 23 segundos

[Método de evaluación]

Debe el oferente demostrar y documentar la experiencia que tiene, esto con la finalidad de poder otorgar los puntos res...
 Contenido: ...
 em de evaluación será aplicado únicamente a las ofertas admisibles.

[Factores de la evaluación]

- Las condiciones guías a "0" no serán consideradas en la evaluación
 - Posicione el cursor del mouse sobre el contenido de la evaluación para consultar el detalle.

15.1 Ofertar varias monedas en una misma línea

- Para ofertar en una misma línea diferentes monedas en el campo ¿Ofertará diferentes monedas en alguna de las líneas?, se debe seleccionar la opción sí.

[Información general de la oferta]

Tipo de oferta **Oferta base**

Número de la oferta

¿Ofertará diferentes monedas en alguna de las líneas? Si No

- En esta modalidad de oferta, el sistema modifica la información de la sección “Información de bienes, servicios u obra”, se debe seleccionar la moneda a cotizar en cada línea.

[Información de bienes, servicios u obras]

Línea	Descripción del bien/servicio	Unidad	Presupuesto estimado unitario
1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES	clu	500.000 CRC

Cantidad *Código del producto del proveedor Nombre del producto del proveedor

Consulta *Detalle

*Moneda	*Cantidad	*Precio unitario sin impuestos	Precio total sin impuestos	*Descuento	Monto	*Impuesto al valor agregado	Monto	*Monto otros impuestos	*Costos por acarreo
CRC	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Moneda Cantidad Precio unitario sin impuestos Precio total sin impuestos Descuento Impuesto al valor agregado Monto otros impuestos Costos por acarreo Precio Total Detalle/Eliminar

- Seguidamente se completa el campo cantidad, siguiendo las siguientes reglas:
 - Si la cantidad, del pliego de condiciones es 1, el sistema permite ingresar la cantidad 1 para cada moneda seleccionada.
 - Si la cantidad, del pliego de condiciones, es más de uno, el sistema permite que la cantidad se distribuya en las monedas agregadas, sin que esta sea mayor o menor.

*Moneda	*Cantidad
Elegir	<input type="text"/>
Moneda	Cantidad
CRC	1
USD	2

- El usuario continúa completando los campos relacionados con el desglose del precio.

Moneda	Cantidad	unitario sin impuestos	sin impuestos	Descuento	valor agregado	Monto otros impuestos	Costos por acarreo	Precio Total
CRC	1	500.345	500.345	0	0	0	0	500.345
USD	2	1.200	2.400	24	308,88	0	0	2.684,88

- Para cada línea de moneda el sistema permite que en forma opcional el usuario ingrese un detalle y observación.

*Detalle

- También se busca y agrega el código de producto.

Línea	Descripción del bien/servicio	Unidad	Presupuesto estimado unitario
1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES	c/u	500.000 CRC
Cantidad		*Código del producto del proveedor	
3		701117069000630300000002	
		SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES SERVICIOS I	
		<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

- Una vez agregado el código de producto, completado el campo detalle, la o las monedas de cada línea y el detalle del precio, se debe pulsar el botón agregar línea.

[Información de bienes, servicios u obras]

Línea	Descripción del bien/servicio	Unidad	Presupuesto estimado unitario
1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES	c/u	500.000 CRC
Cantidad		*Código del producto del proveedor	
3		701117069000630300000002	
		SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES SERVICIOS I	
		<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Consultar"/>	
<input type="button" value="Agregar Línea"/>			
Consulta	*Detalle	El detalle constructivo es la representación de la suma lógica de los elementos que forman parte de un conjunto de que mantienen el mismo espíritu e intenciones.	
*Moneda	*Cantidad	*Precio unitario sin impuestos	Precio total sin impuestos
USD	2	24.098,45	48.196,9
		*Descuento	Monto
		5%	2.409,845
		*Impuesto al valor agregado	Monto
		13%	5.952,3171
		*Monto otros impuestos	*Costos por acarreo
		0	0

- Al quedar agregada cada línea de moneda el sistema muestra el campo "Detalle/Eliminar". La "x" tiene la funcionalidad para eliminar cada línea de moneda agregada y la "D" para consultar el contenido ingresado en el campo



“Detalle”.

Moneda	Cantidad	Precio unitario sin impuestos	Precio total sin impuestos	Descuento	Impuesto al valor agregado	Monto otros impuestos	Costos por acarreos	Precio Total	Detalle/ Eliminar
CRC	1	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000	D X
USD	2	24.098,45	48.196,9	2.409,845	5.952,31715	0	0	51.739,37215	D X

- Por cada moneda el sistema muestra el total en números y letras, según se observa en la siguiente imagen.

Moneda	Cantidad	Precio unitario sin impuestos	Precio total sin impuestos	Descuento	Impuesto al valor agregado	Monto otros impuestos	Costos por acarreos	Precio Total
CRC	1	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
USD	1	55,45	55,45	0	7,2085	0	0	62,6585
EUR	1	101,876	101,876	0	0	0	0	101,876

[Total de Oferta por Moneda]				
Precio total sin impuestos		100.000	55,45	101,876
Costos por acarreos		0	0	0
Descuento		0	0	0
Impuesto al valor agregado		0	7,2085	0
Otros impuestos		0	0	0
Precio Total		[CRC] 100.000	[USD] 62,6585	[EUR] 101,876

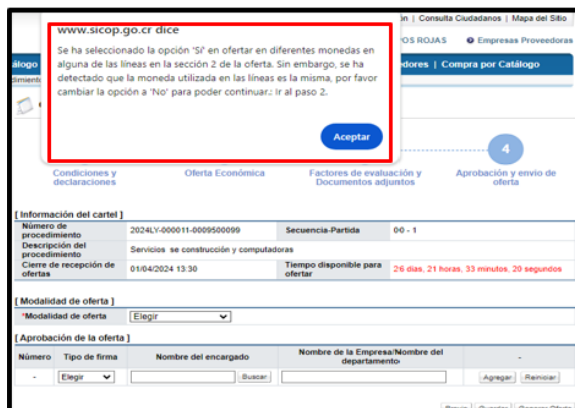
Monto de la oferta en letras	Cien mil colones SeSENTA y dos dólares con seis mil quinientos ochenta y cinco céntimos Ciento un euros con ochocientos setenta y seis céntimos
------------------------------	---

- Una vez guardada la oferta o solicitada la aprobación, el sistema muestra el detalle de cada moneda pulsado el botón “Detalle”.

Impuesto al valor agregado	Monto otros impuestos	Costos por acarreos	Precio Total	Detalle
6.000	0	0	226.000	Detalle
0	0	0	1.040	Detalle

- Hay que mencionar que el sistema valida si en el campo ¿Ofertará diferentes monedas en alguna de las líneas?, se ha seleccionado la opción si, se haya agregado al menos dos monedas. En caso de que solo se haya agregado una misma moneda en todas las líneas el sistema muestra el siguiente mensaje y no permite continuar con el trámite.





- El usuario que confecciona la oferta debe revisar si la modalidad de oferta es la correcta, para lo cual el sistema permite modificar el valor seleccionado en el campo ¿Ofertará diferentes monedas en alguna de las líneas?

16. Consulta de la oferta segunda fase

- Para consultar la apertura de la segunda fase, en la sección “D. Procesos por partida”, se pulsa el botón “Resultado de la apertura”.

[D. Procesos por partida]	
Partida	Apertura
1	Resultado de la apertura

- Sistema despliega la pantalla “Resultado de la apertura”, la cual permite consultar el contenido de esta.

Resultado de la apertura							
- La posición de las ofertas en la apertura han sido designadas por el monto convertido en la moneda del concurso. - En caso de que la información del tipo de cambio no esté disponible, dicho espacio permanecerá en blanco. - El resultado de la apertura sólo presentará las ofertas admitidas. El acto de adjudicación deberá ser realizado posteriormente. - Al realizar un clic en los documentos adjuntos, éstos podrán ser consultados. Los anexos que no han sido clasificados como confidencial por el proveedor podrán ser consultados. - Al realizar un clic en el título de la columna. El contenido de la tabla se organizará de acuerdo al título.							
Anuncio							
Número de procedimiento	2022LY-000003-0009700001	Número de SICOP	20220900105 - 00 - 1 Bienes/Servicios				
Descripción del procedimiento	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de edificaciones institucionales 59						
Fecha/hora de publicación	28/05/2022 19:35	Encargado	ROY FRANCISCO DURAN LIZANO				
Fecha de tipo de cambio	28/05/2022	Consulta del tipo de cambio					
Mejora de Precios	No						
Resumen	◆ Número de proveedores participantes : 4 (Cantidad de oferentes inadmisibles : 0) ◆ Cantidad de ofertas presentadas : 4 (ofertas retiradas : 0) ◆ Cantidad de ofertas alternativas presentadas : 0 (ofertas retiradas : 0)						
Estado de la apertura	Apertura finalizada						
Posición de oferta s ▼	Número de la oferta Nombre del proveedor ▼	Modalidad	Tipo	Calificación dada por el proveedor	Precio presentado ▼ Fecha/hora de la presentación ▼	Conversión de precio[USD] ▼ Documento adjunto	Estado de la oferta Precio de la mejora de precios
1	2022LY-000005-000 5100001-Partida 3-Oferta 2-Fase 2 Pinturas Cartago S. A.	Por etapas	Base		8.7 [CRC] 27/05/2022 15:50	0,013	Continúa para estudio de oferta
2	2022LY-000005-000 5100001-Partida 3-Oferta 1-Fase 2 Pinturas Cartago S. A.	Por etapas	Base		18 [USD] 27/05/2022 15:49	18	Continúa para estudio de oferta
2 resultados							

- Si la oferta fue presentada con varios precios en la misma línea, el contenido se muestra de la siguiente forma.

Número de procedimiento	2023LE-000022-0009500099	Número de SICOP	20231200187 - 00 - 1 Bienes/Servicios				
Descripción del procedimiento	Ofertar en varias monedas una misma línea, F-PS-002-EP-78-01-2023. Por etapas cantidad definida 4						
Fecha/hora de publicación	12/12/2023 08:44	Encargado	Capacitador				
Fecha de tipo de cambio	11/12/2023	Consulta del tipo de cambio					
Mejora de Precios	Sí La institución no ha convocado a mejora de precio						
Resumen	◆ Número de proveedores participantes : 1 (Cantidad de oferentes inadmisibles : 0) ◆ Cantidad de ofertas presentadas : 1 (ofertas retiradas : 0) ◆ Cantidad de ofertas alternativas presentadas : 0 (ofertas retiradas : 0)						
Estado de la apertura	Apertura finalizada						
Posición de oferta s ▼	Número de la oferta Nombre del proveedor ▼	Modalidad	Tipo	Calificación dada por el proveedor	Precio presentado ▼ Fecha/hora de la presentación ▼	Conversión de precio[USD] ▼ Documento adjunto	Estado de la oferta Precio de la mejora de precios
1	2023LE-000022-000 9500099-Partida 1-Oferta 1-Fase 2 GUISELLE LOPEZ RUBI	Por etapas	Base		0.877 [ARS] 20000 [CRC] 34 [EUR] 220 [USD] 12/12/2023 08:58	0.002396 [USD] 37.515709 [USD] 36.5942 [USD] 220 [USD]	Continúa para estudio de oferta
1 resultados							

17. Presentar mejora de precios segunda fase

- Para presentar la mejora de precios, etapa que se presenta en la segunda fase, en la sección “D. Procesos por partida”, se pulsa el botón “Resultado de la apertura”.

[D. Procesos por partida]	
Partida	Apertura
1	Resultado de la apertura

- Sistema despliega la pantalla “Resultado de la apertura”, mostrando el botón “Presentar mejora de precios”. Este botón se activa solamente en los casos que la institución gestora del procedimiento haya habilitado en el pliego de condiciones el trámite de mejora de precios.

Posición de ofertas ▼	Número de la oferta Nombre del proveedor ▼	Modalidad	Tipo	Calificación dada por el proveedor	Precio presentado ▼	Conversión de precio[USD] ▼	Estado de la oferta
					Fecha/hora de la presentación ▼	Documento adjunto	Precio de la mejora de precios ▼
1	2022LY-000014-000 9500099-Partida 1-Oferta 1-Fase 2 Pinturas Cartago S. A.	Por etapas	Base		1 [CRC]	0.002	Continúa para estudio de oferta Presentar Mejora de precios

1 resultados

- Al pulsar el botón “Presentar mejora de precios” se muestra la pantalla “Mejora de precio”. En la cual se observa la información de la convocatoria.

[Información de la convocatoria de mejora de precios]			
Fecha/hora de inicio	20/09/2022 14:44	Fecha/hora de cierre	30/09/2022 14:00
Fecha/hora de apertura de mejoras	30/09/2022 14:00		
Contenido del anuncio			

- En la sección de la información del bien, servicio u obra ofertado se debe ingresar los componentes del precio mejorado.

[Información del bien, servicio u obra]									
Línea	Código del producto del proveedor / Nombre del producto del proveedor							Cantidad inicial	Monto de la oferta
1	4014260590034626 "T" (TEE) DE ACERO AL CARBONO DE 101,6 MM X 101,6 MM (4" X 4") CED 40 P/SO LDAR							1	1
Precio unitario sin impuestos	Precio total sin impuestos	Descuento	Monto de descuento	Impuesto al valor agregado	Monto de impuesto de ventas	Monto otros impuestos	Costos por acarreo	Precio Total	
1		0%	0	0	0	0	0	1	
Precio total sin impuestos Monto de descuento Monto de impuesto de ventas Monto otros impuestos Costos por acarreo Precio total mejorado								[CRC]1	

- Si la modalidad de la propuesta fue presentada ofertando varios precios en una misma línea, el sistema permite registrar el descuento por cada línea, sea modificando el precio unitario sin impuestos o agregando el valor del porcentaje del descuento.

[Información del bien, servicio u obra]										
Línea	Código del producto del proveedor / Nombre del producto del proveedor							Cantidad inicial	Monto de la oferta	
1	7011170690006303 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES							3	1.100.000	
Moneda	Cantidad	Precio unitario sin impuestos	Precio total sin impuestos	Descuento	Monto de descuento	Impuesto al valor agregado	Monto de impuesto de ventas	Monto otros impuestos	Costos por acarreo	Precio Total
USD		290.000	290.000	5	14.500	0	0	0	0	275.500
CRC		550.000	1.100.000	0	0	0	0	0	0	1.100.000

- El sistema muestra el total en números y letras de cada moneda.

[Total de Oferta por Moneda]		
Precio total sin impuestos	1.100.000	290.000
Costos por acarreo	0	0
Descuento	0	14.500
Impuesto al valor agregado	0	0
Otros impuestos	0	0
Precio Total	[CRC] 1.100.000	[USD] 275.500
[Justificación de la disminución de precio]		
Monto de la oferta en letras	Un millón cien mil colones Doscientos setenta y cinco mil quinientos dólares	

- Una vez que se ingresa el precio mejorado y el desglose de este, se debe ingresar la justificación para realizar esa disminución de precio de esa forma.

*Justificación

- Además, en caso de requerir adjuntar documentos con cálculos y fórmulas de la mejora de precios que justifiquen la baja realizada, en la sección “Adjuntar archivos”, oprimiendo los botones “Seleccionar archivo” se busca el archivo que se desea.
- En caso de necesitar incluir más archivos se presiona “Agregar”. (Cuando se añade solo uno o bien ya es el último documento adjuntar no es necesario presionar agregar).

[Adjuntar archivos]			
No	Nombre del documento	Archivo	
1	Mejora Económica	Seleccionar archivo Oferta.XLS	Agregar

- Después de haber registrado la mejora de precio, su justificación y los archivos adjuntos en caso de que se requiera, el usuario para enviar la mejora de precios a la Institución presiona el botón “Presentación de la mejora de precios”.

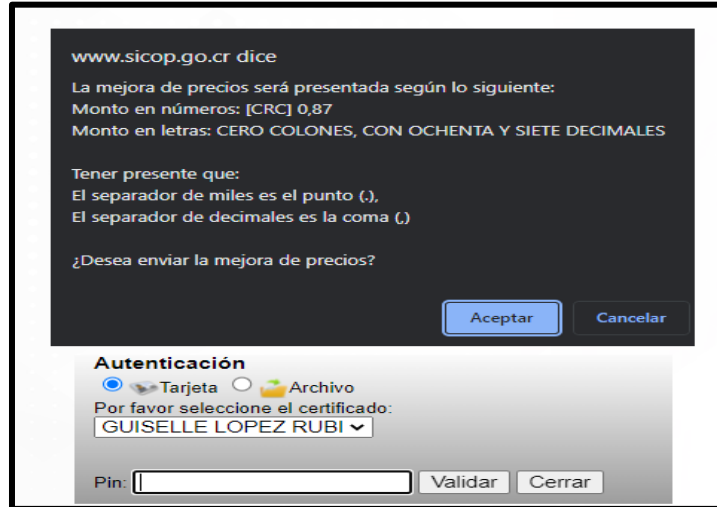
[Adjuntar archivos]			
No	Nombre del documento	Archivo	
1		Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados	Agregar

✖ La hora actual del servidor de SICOP: 13/12/2023 14:57:34
 ✖ El tiempo del servidor de SICOP es actualizado cada 3 segundos. Si la conexión con el servidor se corta el tiempo no podrá ser actualizado.

Guardar Presentación de la mejora de precios Previo

Nota: Durante la confección de la mejora de precios, el sistema permite presionando el botón “Guardar”, ir guardando para evitar perder la información que se ha ingresado hasta el momento.

- Sistema muestra mensaje de confirmación con el precio que se presentará en la mejora, para continuar se pulsa el botón “Aceptar”, y se ejecuta la firma digital.



- Con este paso se da por finalizado la presentación de la mejora de precios, el sistema muestra la pantalla indicando la confirmación del envío y el precio mejorado.

Mejora de precio			
- Pantallas para la mejora de precios - La participación está limitada a 1 vez y la consulta de los precios de la competencia no podrán ser consultados hasta que el período de presentación finalice - El tipo de monedas deberán concordar con la misma moneda de la primera oferta presentada			
Número de procedimiento	2023LD-000029-0009500099	Número de SICOP	20231200190 - 00 - 1
Descripción del procedimiento	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES		
[Información de la convocatoria de mejora de precios]			
Fecha/hora de inicio	13/12/2023 13:47	Fecha/hora de cierre	31/12/2023 20:00
Fecha/hora de apertura de mejoras	31/12/2023 20:00		
Contenido del anuncio	Contenido de la convocatoria <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>		
La mejora de precios ha sido presentada			
Fecha/hora de la presentación : 13/12/2023 15:00			
Presentador : GUISELLE LOPEZ RUBI [C0107880003001]			



 **SICOP**

Sistema Integrado de Compras Públicas



Hagamos el
futuro juntos

