



www.sicop.go.cr

## Recursos de Objeción/Apelación ante la CGR Aprobación del Recurso -Presentación de Pruebas- Respuesta a las Solicitudes de Autos y Presentación de Adición/Aclaración

### DIRECCIÓN DE OPERACIONES SICOP

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma
Viviana Obando Chaves	Guisselle López Rubí	Guisselle López Rubí
Código: P-PS-189-08-2022	Versión: 02	Diciembre 2023



www.racsa.go.cr



RACSA\_CR



## Contenido

1. Aprobación de los recursos de objeción/apelación .....	2
2. Presentación de pruebas en los recursos de objeción/apelación.....	4
3. Respuesta a las solicitudes de auto en los recursos de objeción/apelación.....	5
4. Desistir del recurso de objeción/apelación presentado ante la Contraloría General de la República.....	8
5. Presentación de adición/aclaración .....	10

## 1. Aprobación de los recursos de objeción/apelación

Para la aprobación del Recurso por parte del Representante Legal, se debe seguir el siguiente procedimiento:

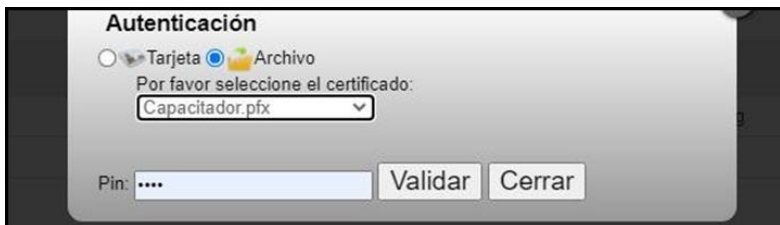
Iniciar sesión en el sistema, para esto debe ingresar a la página de SICOP y realizar el inicio de sesión con la firma digital.



Oprimir el botón “Inicio de Sesión”.



Digite el número de Pin y pulse el botón Validar.



Una vez realizado el inicio de sesión, se debe buscar el menú de interés. Para esto oprimir sobre “Empresas Proveedoras”, que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

Habilitará el menú a lado izquierdo de la pantalla, llamado “Procedimiento del Oferente”, en Licitación Electrónica, busque la opción “Otros” y presione sobre palabra dando un “clic”,

habilitara un listado de opciones donde encontrará “Recursos”, presione sobre la palabra dando un “clic”.



El sistema habilitará la pantalla llamada “Listado de solicitud de recurso”, donde tendrá disponible un filtro de búsqueda con diferentes criterios, que puede utilizar en caso de no visualizar el recurso que necesita aprobar.

Una vez que encontrado el Recurso de interés, ingresar para consultarlo oprimiendo sobre el botón “En aprobación”, ubicado en la última columna del listado llamada “Estado”.



El sistema despliega la pantalla “Detalles del Recurso”, donde puede revisar el contenido del recurso a presentar. En la sección “5. Detalles de firmas”, visualizará los firmantes necesarios para la presentación del recurso y al final de la pantalla encontrará los siguientes botones con esta funcionalidad:

- Firmar: funcionalidad que se utiliza para la Firma/Aprobación del recurso por el representante legal para poderlo enviar a la institución.
- Previo: funcionalidad que se utiliza para regresar a la pantalla anterior.

Presionamos sobre “Firmar”, el sistema nos consulta si deseamos realizar el proceso de firma y una vez aceptado nos despliega la pantalla de firma digital, para firmar el documento.

5. Detalle firmas				
Número	Tipo firma	Encargado	Empresa/Departamento	Estado
1	Consortio	RONALD ARGUELLO LEANDRO	CARLOS ARIAS CRUZ	Pendiente

Una vez firmado el Recurso, se traslada al usuario del Proveedor, que inicio el trámite, para que genere y envíe el recurso a la Institución. Este proceso se realiza en el mismo acceso de “Empresas Proveedores” > “Procedimiento del Oferente”>” Licitación Electrónica”> “Otros”> “Recursos” y en la columna de estado se presione sobre la palabra “En aprobación” dando un “clic”.

## 2. Presentación de pruebas en los recursos de objeción/apelación

En caso de requerir presentar una prueba en el recurso el elaborador del recurso debe dirigirse a la siguiente dirección del sistema: “Empresas Proveedores” > “Procedimiento del Oferente”>” Licitación Electrónica”> “Otros” > “Recursos” y en la columna de estado se presione sobre la palabra “Enviado” dando un “clic”.

El sistema habilita la pantalla llamada “Detalle del recurso”, al final de esta pantalla se habilita la sección 6. Listado de Pruebas y el botón “Presentar Prueba”.

6. Listado de pruebas				
Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa	Contenido prueba
Los datos consultados no existen.				

Para ingresar una prueba, presionamos el botón “Presentar Prueba”, el sistema confirma si desea realizar esta gestión, por lo que presionamos “Aceptar”.

Se habilita en el sistema la pantalla llamada “Presentación de prueba”, compuesta por 4 secciones.

- Información general:** Contiene toda la información del Procedimiento y de la Institución.
- Información del recurrente:** Contiene la información del recurrente (Persona que interpuso el Recurso) y del Representante Legal, en caso de ser Persona Jurídica.
- Detalle de la prueba:** Es el espacio para detallar la información de la prueba, se debe de completar los espacios de “Asunto” y “Detalle”, con la información necesaria de la prueba.
- Documentos adjuntos y pruebas:** En esta Sección es donde se adjuntan los documentos probatorios y cualquier otro documento, que el recurrente considere necesario. En este espacio se habilita la opción, para seleccionar la confidencialidad de los documentos presentados, recordando que este criterio puede cambiar, durante el proceso de resolución de la Contraloría General de la República.

**Presentación de prueba**

**1. Información general**

Número de procedimiento	2023PX-000640-0015499999	Secuencia	00
Descripción del procedimiento	MANUAL PRESENTACIÓN DE PRUEBAS, AUTOS Y DESESTIMIENTO DE RECURSOS DE OBJECIÓN AL CARTEL		
Número de SICOP	20211000117	Fecha/hora apertura de ofertas	28/10/2021 18:01
Nombre institución	Prácticas y pruebas		
Límite presentación recurso	28/10/2021 18:00		
Encargado procedimiento	Capacitador		

**2. Información del recurrente**

Nombre solicitante	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Cédula	0110200750
Empresa proveedora	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Cédula	0110200750

**3. Detalle de la prueba**

Encargado	Fecha/hora presentación
Número	
*Asunto	<input type="text"/>
*Contenido de la solicitud	<input type="text"/>

**4. Documentos adjuntos y pruebas**

Número	Confidencial	Descripción/justificación confidencialidad	Documento	
1	Elegir Si No	<input type="text"/>	Seleccionar archivo Ningún ar...leccionado	Limpiar

Una vez completadas las secciones 3 y 4, la prueba estaría lista para presentarse, por lo que podemos presionar el botón de “Enviar”, el sistema confirma la solicitud de envío y solicita la firma digital del documento. Una vez firmado la prueba queda presentada ante la Contraloría General de la República.

Las pruebas se pueden visualizar en la Consulta del Recurso, en la pantalla llamada “Detalle del recurso”, al final de esta pantalla, en la sección 6. Listado de Pruebas, se encuentran todas las pruebas presentadas y queda habilitado el botón “Presentar Prueba”, para el caso que se necesite presentar alguna otra.

**6. Listado de pruebas**

Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa	Contenido prueba
8012021000000065	28/10/2021 14:54	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	<input type="button" value="Consultar"/>

### 3. Respuesta a las solicitudes de auto en los recursos de objeción/apelación

Para dar respuesta a las solicitudes de auto enviadas por la Contraloría General de la República, debe hacer inicio de sesión en SICOP, una vez realizado el inicio de sesión, se debe buscar el menú de interés. Para esto oprimir sobre “Empresas Proveedoras”, que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

Habilitará el menú a lado izquierdo de la pantalla, llamado “Procedimiento del Oferente”, en Licitación Electrónica, busque la opción “Común” y presione un “clic” sobre la palabra, habilitara un listado de opciones, donde encontrará “Recepción de solicitud de autos”, presione un “clic” sobre la palabra, para habilitar el “Listado de recepción de solicitud de autos”.



En esta pantalla tendrá disponible un filtro de búsqueda con diferentes criterios, que puede utilizar en caso de no visualizar la solicitud que necesita dar respuesta.

Una vez encontrada la solicitud enviada por la Contraloría General de la República, puede ingresar a la solicitud oprimiendo sobre el botón “En proceso”, ubicado en la última columna del listado llamada “Estado”.



Se habilita en el sistema la pantalla llamada “Detalle solicitud de auto”, compuesta por 4 secciones.



- Detalle solicitud de auto:** Contiene toda la información de la solicitud y de la cual debemos dar respuesta.
- Documentos adjuntos:** Contiene la documentación aportada por la Contraloría General de la República, para refuerzo o complemento de la solicitud de auto enviada.
- Encargados relacionados:** Usuarios asignados para contestar la solicitud de autos enviada por la Contraloría General de la República, normalmente corresponde a la Institución dueña del procedimiento y al recurrente. Esta sección tiene un apartado, en donde permite colocar el contenido de la respuesta, además indica la fecha y hora límite para la contestación del auto.
- Documentos adjuntos:** En esta Sección es donde se adjuntan los documentos necesarios para la respuesta del auto y cualquier otro documento, que respalde la respuesta o que el recurrente considere necesario. En este espacio también se habilita la opción, para seleccionar la confidencialidad de los documentos presentados, recordando que este criterio puede cambiar, durante el proceso de resolución de la Contraloría General de la República.

**Detalle solicitud de auto**

**1. Detalle solicitud de auto**

Solicitante	Gerente	Fecha/hora solicitud	28/10/2021 15:26
*Tipo de auto	Solicitud de información		
Número	8052021000000069		
*Asunto	SOLICITUD DE AUTO PARA EL RECURRENTE		
*Contenido de la solicitud	CONTENIDO DE LA SOLICITUD DE AUTO		

**2. Documentos adjuntos**

Número	Descripción	Documento
1	CGR-DOCUMENTO DE AUTO	800px-Certificado_notarial_.jpg

**3. Encargados relacionados**

Número	Empresa/Institución	Nombre encargado	Fecha/hora límite atención	Estado
1	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS/dueña	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	28/10/2021 16:00	Pendiente
2	Prácticas y pruebas/Capacitación	Capacitador	28/10/2021 16:00	Pendiente

Encargado	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Estado	Pendiente
Empresa/Institución	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS/dueña	Fecha/hora límite atención	28/10/2021 16:00
Número documento		Fecha/hora respuesta	
*Contenido			

**4. Documentos adjuntos**

Número	Confidencial	Descripción/justificación confidencialidad	Documento	-
1	Elegir		Seleccionar archivo Ningún ar...leccionado	Limpiar

Una vez completado el apartado en la sección 3, llamada "Contenido" y adjuntado los documentos de respaldo en la sección #4, la respuesta al auto estaría lista para



presentarse, para lo que tendríamos habilitado el botón de “Tramitar”, el cual presionamos para Enviar la respuesta.

El sistema confirma la solicitud de envío y solicita la firma digital. El estado de la solicitud de Auto queda en estado “Resuelto”.

Número de secuencia	Número de procedimiento /Tipo de auto	Asunto /Número de documento	Fecha/hora de solicitud	Estado
57	2023PX-000640-0015499999 Solicitud de información	SOLICITUD DE AUTO PARA EL RECURRENTE (8052021000000069)	28/10/2021 15:26	Resuelto

#### 4. Desistir del recurso de objeción/apelación presentado ante la Contraloría General de la República

En caso de requerir presentar una prueba en el recurso el elaborador del recurso debe dirigirse a la siguiente dirección del sistema: “Empresas Proveedores” > “Procedimiento del Oferente”> “Licitación Electrónica”> “Otros” > “Recursos” y en la columna de estado se presione sobre la palabra “Enviado” dando un “clic”.

Verificación de correo electrónico

Su cuenta de correo electrónico no ha sido verificada, desde el día 05 de agosto del 2019 el sistema dejó de enviar notificaciones a los usuarios que no han verificado su correo electrónico.

Verificar cuenta de correo Continuar sin verificar

El sistema habilita la pantalla llamada “Detalle del recurso”, al final de esta pantalla se habilita el botón “Desistir”.

**Listado de solicitud de recurso**

- Realice un clic en el número de procedimiento para consultar el contenido del cartel  
- Al realizar un clic en el estado de la ejecución, podrá confirmar el historial detallado.

Número de procedimiento:  Número de SICOP:  -  -

Título del recurso:

Tipo: Todos

Fecha de solicitud: 01/05/2021 ~ 28/10/2021 (formato dd/mm/yyyy) Estado de ejecución: Todos

10 resultados Consultar

Número de procedimiento	Título /Número de recurso	Fecha y hora de solicitud	Nombre del solicitante	Estado
2023PX-000640-0015499999	RECURSO DE OBJECCION ANTE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA (8002021000000165)	28/10/2021 12:59	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Enviado

**6. Listado de pruebas**

Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa	Contenido prueba
Los datos consultados no existen.				

Desistir Presentar prueba Previo

El sistema confirma si desea continuar con el proceso de desistir el recurso, se acepta el mensaje y se habilita la sección 7. Información desistimiento, que un espacio de contenido para justificar las razones de la solicitud. Se completa la información necesaria y se presiona el botón “Desistir”, ubicado al final de la pantalla.

**7. Información desistimiento**

Número documento:

Fecha:

Contenido: JUSTIFICACION DEL DESISTIMIENTO

Desistir Previo

El sistema confirma si desea realizar esta gestión, por lo que presionamos “Aceptar”, solicita la firma digital del documento. Una vez firmado queda desistido el Recurso de Objeción/Apelación presentado ante la Contraloría General de la República.

**Listado de solicitud de recurso**

- Realice un clic en el número de procedimiento para consultar el contenido del cartel  
- Al realizar un clic en el estado de la ejecución, podrá confirmar el historial detallado.

Número de procedimiento:  Número de SICOP:  -  -

Título del recurso:

Tipo: Todos

Fecha de solicitud: 01/05/2021 ~ 28/10/2021 (formato dd/mm/yyyy) Estado de ejecución: Todos

10 resultados Consultar

Número de procedimiento	Título /Número de recurso	Fecha y hora de solicitud	Nombre del solicitante	Estado
2023PX-000640-0015499999	RECURSO DE OBJECCION ANTE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA [Desistido] (8002021000000165)	28/10/2021 12:59	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Desistido



## 5. Presentación de adición/aclaración

Para la presentación de una Adición/Aclaración, sobre la Resolución conferida por la Contraloría General de la República, sobre el recurso de Objeción o Apelación presentado, el recurrente debe dirigirse a la siguiente dirección en el sistema: “Empresas Proveedoras” > “Procedimiento del Oferente”>” Licitación Electrónica”> “Otros” > “Recursos” y en la columna de estado se presiona sobre la palabra “Enviado”.

Número de procedimiento	Título /Número de recurso	Fecha y hora de solicitud	Nombre del solicitante	Estado
2023PX-000640-0015499999	RECURSO DE OBJECION ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA (8002021000000164)	27/10/2021 21:35	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Enviado

El sistema habilita la pantalla llamada “Consulta detallada del recurso”, al final de ésta se habilita el botón “Solicitar adición/aclaración”.

Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa	Contenido prueba
Los datos consultados no existen.				



- Una vez presionado el botón de “Solicitar adición/aclaración”, en el punto anterior el sistema muestra el formulario a completar para realizar la gestión requerida, el cual se denomina: “Gestión adición/aclaración”.
- Se completa el punto 3. Información de la adición/aclaración, seleccionando el número de resolución a la cual desea enviar este trámite, y completando en los espacios destinados para el título y el Contenido adición/aclaración
- En el punto 4. Documentos adjuntos, se puede agregar la documentación relacionada al Contenido de la adición o aclaración a presentar.
- Al finalizar de completar estas secciones del punto anterior, es necesario presionar sobre el botón “Guardar”, para darle trámite al proceso de adición/aclaración y luego el botón “Enviar”, con la confirmación del trámite y la firma digital.

**Gestión adición/aclaración**

**1. Información general**

Número de procedimiento	2023PX-000017-0022100001	Secuencia	00
Descripción del procedimiento	Equipo de Computo e instalación y mantenimiento (Pruebas Apelación-CGR) IV		
Número de SICOP	20220700120	Fecha/hora apertura de ofertas	29/07/2022 14:58
Nombre institución	CAPACITACION Radiográfica Costarricense S.A.		
Limite presentación recurso			
Encargado procedimiento	RONALD ARGUELLO LEANDRO		

**2. Información del recurrente**

Nombre solicitante	RONALD ARGUELLO LEANDRO	Cédula	0110430400
Empresa proveedora	REAL SA	Cédula	0110430400

**3. Información de la adición/aclaración**

Presentar ante	Contraloría General de la República	Estado	
Número adición/aclaración		Fecha/hora presentación	
Resolución	<input checked="" type="checkbox"/> R-DCA-SICOP-00280-2022		
*Título	<input type="text" value="TITULO DE LA ADICIÓN/ACLARACIÓN"/>		
*Contenido adición/aclaración	<input type="text" value="CONTENIDO DE LA ADICIÓN/ACLARACIÓN"/>		

**4. Documentos adjuntos**

Número	Descripción	Documento	
1	<input type="text" value="DOCUMENTOS DEL TRAMITE"/>	<input type="text" value="Recurso y pruebas.pdf"/>	<input type="button" value="Limpiar"/>

Este proceso también puede realizarse desde el “Expediente Electrónico”, para ello se localiza la contratación, en la cual se presentó el recurso y una vez localizada se presiona sobre la descripción, para habilitar el Expediente de la Contratación.

Número de procedimiento	Nombre de la institución	Descripción	Nro. de solicitud de contratación	Fecha y hora de solicitud
2023LE-000017-0007200002	Prácticas y pruebas	MANUAL PRESENTACIÓN DE RECURSOS DE OBJECIÓN AL CARTEL		

En el Expediente Electrónico en la sección 2. Información del Cartel, se localiza el botón “Consultar”, sobre la opción “Recursos de objeción tramitados por la CGR”, en el caso de los recursos de Apelación debe ir a la sección 4. Información de la Adjudicación, sobre la opción “Recursos de Apelación tramitados por la CGR” el cual permite visualizar el detalle del expediente del recurso presentado.

Una vez presionado el botón de “Consultar” se habilita el “Detalle de expediente de recursos”

**Detalle de expediente de recursos** ←

1. Información general	
Número de procedimiento	2023PX-000640-0015499999
Descripción del procedimiento	Equipo de Computo e instalación y mantenimiento (Pruebas Apelación-CGR) IV
Número de SICOP	20220700120
Nombre institución	CAPACITACION Radiográfica Costarricense S.A.
Límite presentación recurso	12/08/2022 12:00
Encargado procedimiento	RONALD ARGUELLO LEANDRO
Secuencia	00
Fecha de comunicación del acto de adjudicación	29/07/2022 16:35

2. Detalle del recurso					
Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa	Estado	Contenido Recurso
812202200000274	29/07/2022 15:40	RONALD ARGUELLO LEANDRO	REAL SA	Enviado	Consulta

3. Listado de pruebas				
Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa proveedora	Contenido prueba
8012022000000034	29/07/2022 16:19	RONALD ARGUELLO LEANDRO	REAL SA	Detalle

4. Listado de autos					
Número	Solicitante	Fecha solicitud	Asunto	Tipo auto	Consulta
805202200000262	Ronald Arguello	29/07/2022 16:09	PRUEBA SOLICITUD DE AUTOS -RONALD	Audiencia inicial / Tramitado	Consulta
805202200000263	Ronald Arguello	29/07/2022 16:10	Solicitud audiencia oral	Audiencia oral / Enviada	Consulta

5. Solicitud de criterio y apoyo EGAI					
Número	Solicitante	Fecha solicitud	Asunto	Tipo auto	Consulta
805202200000264	Ronald Arguello	29/07/2022 16:11	PRUEBA SOLICITUD DE AUTOS -RONALD	Solicitud de criterio y apoyo EGAI / Enviada	Consulta



Al final del formulario, se habilitará el botón de “Emitir adición/aclaración”.

6.Gestión confidencialidad documentos						
Número trámite	Empresa/Interesado	Estado/Fecha trámite	Tipo trámite	Documento	Mantiene confidencialidad	Detalle
806202100000206	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS / ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Sin tramitar / 30/11/2021 21:53	Respuesta de solicitud de auto (Incluyendo la gestión de audiencia oral)	images.png		<a href="#">Consulta</a>
806202100000205	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS / ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Sin tramitar / 30/11/2021 21:51	Respuesta de solicitud de auto (Incluyendo la gestión de audiencia oral)	escobillas viejas.jpeg		<a href="#">Consulta</a>
800202100000164	ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS / ANY VIVIAN JIMENEZ CABEZAS	Tramitado / 27/10/2021 21:35	Presentación de recurso de objeción ante la CGR	Contraloria-General-de-la-República-CGR.jpg	No confidencial	<a href="#">Consulta</a>

7.Resoluciones						
Número	Fecha notificación	Elaborador	Estado	Recurso/Adición aclaración	Bitacora cambios	Detalle
R-DCA-00158-2021	02/12/2021 21:43	Fiscalizador 3	Notificado	8002021000000164	<a href="#">Consultar</a>	<a href="#">Consultar</a>
R-DCA-00150-2021	01/12/2021 02:00	Fiscalizador 3	Revocado	8002021000000164	<a href="#">Consultar</a>	<a href="#">Consultar</a>

8.Listado adición/aclaración oficio					
Número	Fecha notificación	Elaborador	Estado	Resolución	Detalle
R-DCA-00159-2021	02/12/2021 22:14	Fiscalizador 3	Tramitado	8072021000000147	<a href="#">Consulta</a>

9.Listado adición/aclaración				
Número	Fecha presentación	Recurrente	Empresa proveedora	Detalle
Los datos consultados no existen.				

10. Documentos adjuntos		
Número	Descripción archivo/justificación confidencialidad	Documento
Los datos consultados no existen.		

Este botón de “Emitir adición/aclaración”, es donde el recurrente puede presentar la adición/aclaración del Recurso de Objeción/Apelación, desde el Expediente Electrónico y una vez presionado este botón, el proceso se gestiona de la misma manera, que si lo hubiéramos realizado desde Empresas proveedoras.





 **SICOP**

Sistema Integrado de Compras Públicas



Hagamos el  
**futuro juntos**

